



**KARLOVARSKÝ KRAJ**  
**KRAJSKÝ ÚŘAD – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu:**

**„Výběr zpracovatele evaluace projektu Karlovarského kraje na služby prevence“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016, o zadání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami dle § 6 tohoto zákona. Výzva je zpracována v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání: 6 s platností od 1. 5. 2017 a v souladu s Předpisem Rady kraje č. PR 01/2017, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi.

**1. Identifikační údaje zadavatele**

Název: Karlovarský kraj  
Právní forma: Vyšší územní samosprávný celek  
Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary  
IČ: 70891168  
DIČ: CZ70891168

**Kontaktní osoby:**

Agentura projektového a dotačního managementu Karlovarského kraje, příspěvková organizace, Závodní 278, 360 18 Karlovy Vary

Ing. Karel Brandtl, tel. 353 993 237, email: [brandtl@apdm.cz](mailto:brandtl@apdm.cz)

**2. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování evaluace projektu Karlovarského kraje „Podpora vybraných služeb sociální prevence“ (dále jen „projekt“), který je financován



z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a z rozpočtu České republiky.

## 2.1 Shrnutí projektu

Název projektu:	Podpora vybraných služeb sociální prevence
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0003784
Investiční priorita:	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Období realizace projektu:	1. 11. 2016 – 31. 12. 2019
Popis projektu:	Předmětem projektu je zajištění dostupnosti, kontinuity a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb v Karlovarském kraji po dobu 34 měsíců v souladu se schváleným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji na období 2014-2017.
Cíle projektu:	Hlavním cílem projektu je podpora rozvoje, efektivity (dopad sociální služby na uživatele služby), kontinuity, dostupnosti a udržitelnosti vybraných druhů sociálních služeb v souladu se zjištěnými potřebami na území Karlovarského kraje. Prostřednictvím zajištění poskytování vybraných druhů sociálních služeb budou podpořeny osoby se zdravotním, zejména mentálním postižením, osoby s duševním onemocněním, osoby bez přístřeší a ostatní níže uvedené cílové skupiny na celém území Karlovarského kraje za účelem snižování jejich sociálního vyloučení a zvýšení uplatnitelnosti těchto osob na trhu práce. Finanční podporou (víceleté financování) těchto vybraných sociálních služeb se přispěje k dostupnosti a rozvoji potřebné sítě sociálních služeb na území Karlovarského kraje. Dalším cílem projektu je prověření metody hodnocení práce sociální služby s uživateli na základě zjištění a vyhodnocení potřeb uživatele služby prostřednictvím Regionálních karet vybraných druhů sociálních služeb. Regionální karty jsou nástrojem ke sledování dopadu sociální služby na uživatele (prokázání efektivity služby) a jeho posunu v kompetencích, které získá na základě působení a podpory sociální služby. Cílem projektu je také zajištění komplexnosti a provázanosti vybraných sociálních služeb v síti.
Další informace o projektu:	<a href="http://www.socialniprojektykk.cz/podpora-vybranych-sluzeb-socialni-prevence-p118.htm">http://www.socialniprojektykk.cz/podpora-vybranych-sluzeb-socialni-prevence-p118.htm</a>
Místo realizace:	Karlovarský kraj



**Cílové skupiny:**

- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby v nebo po výkonu trestu

**Podpořené sociální služby:**

- Azylové domy
- Nízkoprahová denní centra
- Domy na půl cesty
- Podpora samostatného bydlení
- Sociální rehabilitace
- Intervenční centra
- Sociálně terapeutické dílny

## **2.2 Bližší specifikace předmětu plnění**

Předmět plnění veřejné zakázky vychází z klíčové aktivity projektu s názvem „Evaluace“, jejímž cílem je monitoring poskytovatelů sociálních služeb za účelem zjišťování efektivity poskytování sociálních služeb v projektu, průběžný monitoring a následné zpracování podkladů pro evaluaci.

Cílem evaluace projektu je vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektu. Vyhodnocování bude probíhat v průběhu realizace projektu především zkoumáním způsobu implementace projektu a identifikováním okamžitých dopadů jeho realizace. Následně pak budou vyhodnoceny dosažené výstupy a výsledky zkoumáním míry, do jaké byly dosaženy očekávané dopady projektu. Evaluace projektu by měla dále vyhodnotit efekty, přínosy a dopady realizace projektu a také vyslovit doporučení pro optimální fungování vybraných sociálních služeb a jejich vzájemných vazeb a pro ostatní navazující resorty popřípadě samosprávné celky.

**Průběh evaluace projektu bude rozdělen na:**

**a) procesní část**

- bude zaměřena na zhodnocení průběhu projektu a realizace jeho aktivit, tj. na hodnocení efektivity poskytování vybraných sociálních služeb v Karlovarském kraji
- v prvotní fázi bude nastaven způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem a bude ujasněna a odsouhlasena finální podoba metodologie řešení
- v této části by měl dodavatel provést zejména analýzu vstupních dokumentů, podkladů a dat, dále analýzu rizik včetně jejich řízení a kontrolních mechanismů, stanovit evaluační kritéria, otázky a design, specifikovat evaluační metody a nástroje sběru dat, které budou při



evaluaci projektu použity, zpracovat evaluační matici a předpokládaný harmonogram realizace jednotlivých evaluačních aktivit

- po nastavení metodologie řešení bude probíhat sběr a analýza dat potřebných pro splnění cíle evaluace a terénní fáze evaluace
- součástí podkladů pro evaluaci projektu budou průběžná kvalitativní a kvantitativní data zjištěná na základě průběžných a závěrečných zpráv (tj. zpráv, které předkládají zadavateli poskytovatelé sociálních služeb zapojení do projektu) a dalšího potřebného monitoringu, který určí dodavatel
- výstupem této části bude vstupní zpráva a 2x průběžná zpráva

#### **b) výsledkovou (dopadovou) část**

- bude ověřovat a vyhodnocovat dopady projektu, zhodnocovat změny, ke kterým ve vybraných sociálních službách v Karlovarském kraji došlo
- v této části by měl dodavatel zejména vyhodnotit projekt ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na vybrané sociální služby a cílové skupiny, vyhodnotit efektivitu poskytování vybraných sociálních služeb, vyhodnotit pozitivní a negativní, zamýšlené i nezamýšlené dopady projektu, zodpovědět evaluační otázky, navrhnout doporučení a prezentovat hlavní výsledky evaluace projektu zainteresovaným osobám zadavatele (především pracovníkům odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje a poskytovatelům sociálních služeb)
- výstupem této části bude závěrečná evaluační zpráva

### **2.3 Výstup předmětu plnění veřejné zakázky**

Výstupem evaluace projektu budou 4 zprávy:

- a) vstupní zpráva
- b) 1. průběžná zpráva (za období od zahájení plnění do 31. 12. 2017)
- c) 2. průběžná zpráva (za období 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018)
- d) závěrečná evaluační zpráva

### **2.4 Požadavky na obsah jednotlivých zpráv**

#### **Vstupní zpráva**

- bude zaměřena na podrobnou specifikaci výzkumného postupu celé evaluace projektu
- vychází z nabídky dodavatele, rozpracovává a zpřesňuje veškerou metodologii řešení projektu navrženou dodavatelem
- bude obsahovat minimálně:



- analýzu relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu
- analýzu zainteresovaných stran s ohledem na dostupné zdroje dat
- určení datových zdrojů, se kterými bude dodavatel pracovat
- rozpracování analýzy rizik včetně návrhů opatření pro jejich řízení a eliminaci včetně kontrolních mechanismů pro včasnou identifikaci rizik
- rozpracovaný logický model projektu, jehož základní návrh je přílohou č. 6 této výzvy, který bude zaznamenávat plánované vztahy mezi zdroji, aktivitami, výstupy a dopady projektu včetně způsobu jejich sledování a ověřování
- vymezení interpretace a aplikace evaluačních kritérií v kontextu s projektem; evaluace projektu by měla zahrnovat posouzení z hlediska kritérií: účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost a udržitelnost
- formulaci evaluačních otázek – dodavatel zreviduje, případně navrhne rozšíření základních evaluačních otázek, které jsou přílohou č. 7 této výzvy
- rozpracování a konkretizaci evaluačního designu
- specifikaci metod, které budou v průběhu evaluace projektu použity, doporučenou metodou je Teorií vedená evaluace dopadů
- sestavení a ověření teorie změny (v případě volby metody Teorií vedená evaluace dopadů)
- návrh předpokladů a ukazatelů pro ověřování dopadů projektu
- nastavení nástrojů pro sběr dat, jejich analýzu a interpretaci, doporučenými metodami jsou desk research, dotazníkové šetření, pohovory, terénní šetření
- evaluační matici, která rozpracuje evaluační design a postup řešení evaluačních otázek
- harmonogram realizace jednotlivých evaluačních aktivit, obsahující termíny realizace důležitých aktivit a milníků

### **Průběžné zprávy**

- budou shrnovat dosavadní evaluační zjištění a budou složeny z hlavních závěrů a doporučení k procesní části evaluace projektu a hodnocení průběžných výsledků
- budou obsahovat minimálně:
  - průběžná data případně zjištění, hodnocení ze sběru a analýzy dat potřebných pro splnění cíle evaluace od poskytovatelů sociálních služeb a cílových skupin projektu
  - průběžné informace z terénní fáze evaluace projektu



- identifikaci nezamýšlených dopadů (pozitivních i negativních) realizace projektu
- stručné shrnutí průběhu evaluace projektu za sledované období
- popis použité metodologie
- případná doporučení k optimalizaci realizace projektu

### **Závěrečná evaluační zpráva**

- bude vyhodnocovat projekt ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na vybrané sociální služby a cílové skupiny, vyhodnocovat efektivitu poskytování vybraných sociálních služeb, měla by přinést odpovědi na evaluační otázky, navrhnout doporučení pro fungování sociálních služeb a pro realizaci obdobných projektů v budoucnu
- bude obsahovat minimálně:
  - manažerské shrnutí obsahující především hlavní evaluační zjištění a doporučení (v rozsahu 3-5 stran)
  - metodologii řešení, tj. přehled terénního šetření, parametry využitých nástrojů sběru dat a analytických metod
  - veškerá evaluační zjištění
  - odpovědi na evaluační otázky
  - návrh doporučení, která budou formulována na základě hlavních zjištění

### **2.5 Požadavky na způsob a formu odevzdání jednotlivých zpráv**

Všechny zprávy budou odevzdány dle níže stanoveného harmonogramu realizace plnění veřejné zakázky formou:

- a) ve verzi k připomínkování – elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na kontaktní osoby uvedené ve smlouvě o dílo na Zpracování evaluace projektu Karlovarského kraje na služby prevence (dále jen „smlouva“)
- b) v konečné verzi - v tištěné formě ve dvou vyhotoveních s platností originálu a v elektronické formě na datovém mediu (CD-ROM) ve formátu .pdf

### **2.6 Minimální podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu realizace veřejné zakázky**

Konkrétní pravidla a způsob komunikace budou upřesněny na úvodním setkání mezi zadavatelem a dodavatelem, které bude následovat bezprostředně po uzavření smlouvy, a budou obsahem vstupní zprávy.



Zadavatel požaduje minimálně:

- úvodní setkání po podpisu smlouvy
- pravidelné realizační týmy – min. 1x za 3 měsíce
- prezentaci hlavních výsledků evaluace projektu zainteresovaným osobám zadavatele (především pracovníkům odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje a poskytovatelům sociálních služeb) na konferenci, kterou uspořádá Krajský úřad Karlovarského kraje (ve svém areálu) dne 12. 12. 2019

## 2.7 Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky

Všechny zprávy a případné další materiály musí být označeny v souladu s aktuálními Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ (kapitola 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>) dále musí obsahovat prvky publicity Karlovarského kraje (budou předány zadavatelem) a vždy musí být realizovány až po odsouhlasení zadavatelem.

Výstupy a výsledky evaluace musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, tak aby byly pro adresáty evaluace přístupné.

Doporučení by měla být dostatečně konkrétní, aby bylo patrné, jak je realizovat. Součástí by měl být i odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, která obsahuje detailní analýzu atd., na jejímž základě bylo doporučení formulováno. Neměla by být uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení.

Dodavatel se v maximální možné míře vyhne tomu, aby uváděl:

- všeobecně známé informace (s výjimkou základních a poměrně známých informací o pokroku programu či o jeho kontextu; evaluace zde však nesmí „skončit“ a uvedené informace musí být dále prozkoumány a poskytnut vzhled do jejich příčin, souvislostí a následků);
- informace typu „nice to know“, opakující se informace, tzv. „slovní vata“ (bez praktického přínosu pro hodnocená témata);
- neurčité a vágní informace (účelem evaluace není popsat, co vše se „může“ stát / stát, ale zjistit, co se skutečně stalo, zhodnotit nastalé a vyvodit, co by se mělo dělat jinak).

Dodavatel bude postupovat v souladu s Metodikou pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2 - Metodika pro evaluaci dopadů nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020 (viz <https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz/-/dokument/809638>).

Dodavatel se zaváže k dodržování etického kodexu evaluátora viz.: [http://www.czecheval.cz/standardy\\_kodex/ces\\_eticky\\_kodex\\_.pdf](http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf)



### 3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

#### Místo plnění:

Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění veřejné zakázky, účastník je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla či na jiném místě. Účastník je však povinen realizovat terénní průzkum v místech poskytování vybraných druhů sociálních služeb a předat jednotlivé zprávy a prezentovat hlavní výsledky evaluace v sídle zadavatele.

#### Doba plnění:

- a) Předpoklad zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy
- b) Předání jednotlivých zpráv:

Typ zprávy	K připomínkování	Konečná verze
vstupní zpráva	do 30 dní od data podpisu smlouvy	do 21 pracovních dní od data předání zprávy k připomínkování
1. průběžná zpráva	3. 4. 2018	3. 5. 2018
2. průběžná zpráva	1. 4. 2019	3. 5. 2019
závěrečná evaluační zpráva	13. 11. 2019	12. 12. 2019

Zadavatel zpracuje připomínky a předá je dodavateli do 10 pracovních dní od obdržení 1. verze zprávy k připomínkování. Dodavatel pak dodané připomínky zpracuje do 5 pracovních dní od jejich obdržení a předá je zadavateli nejpozději do výše uvedeného termínu odevzdání konečné verze zprávy. V případě, že objednatel nebude s vypořádáním připomínek souhlasit, proběhne druhé kolo připomínek v maximální lhůtě 5 pracovních dní. Objednatel je povinen zaslat zhotoviteli připomínky do 3 pracovních dní a zhotovitel je povinen je do 2 pracovních dní zpracovat

- c) Prezentace hlavních výsledků evaluace: 12. 12. 2019
- d) Konec plnění: 12. 12. 2019

### 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na 395.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti ve veřejné zakázce.





## 5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být:

- uvedena v českých korunách
- uvedena v členění jako nabídková cena (hodnota) předmětu plnění veřejné zakázky bez DPH a včetně DPH; výše DPH musí být vyčíslena zvlášť
- definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky
- shodně uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 2 této výzvy) a návrhu smlouvy (příloha č. 5 této výzvy)

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

## 6. Závazné obchodní a platební podmínky

Závazné obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 5 této výzvy). V návrhu smlouvy není účastník oprávněn činit změny či doplnění, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa označená žlutě). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být podepsaný dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele (plná moc pak musí být součástí nabídky).

Doba splatnosti faktur činí 30 dnů od jejich doručení zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Účastník o veřejnou zakázku předloží doklady prokazující splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

### 7.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti bude prokázáno předložením **čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**, jehož formulář je přílohou č. 3 této výzvy.

### 7.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti bude prokázáno předložením:



- a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky
- b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

### 7.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace bude prokázáno předložením:

- a) **seznamu alespoň 2 významných služeb - realizovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech o minimální finanční hodnotě 200 000,- Kč bez DPH za každou takovou službu. Obdobnou zakázkou se rozumí realizace evaluace zaměřená na sběr, analýzu, interpretaci dat a definici doporučení s cílem získání „důkazů“ o fungování programů, politik či projektů a navržení vhodných opatření. Předmětem evaluace takové zakázky jsou programy, politiky či projekty v sociálně vědní či sociální oblasti.

Seznam významných služeb bude uveden ve formuláři, který je přílohou č. 4 této výzvy.

- b) **seznamu osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým, včetně jejich pozic a funkcí v realizačním týmu a praxe v oblasti přípravy a zpracování evaluačních studií.

Účastník splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici realizační tým skládající se minimálně ze 2 osob – garanta (vedoucího týmu) a člena týmu, kteří splňují následující požadavky:

- garant (vedoucí týmu) – min. ukončené vysokoškolské vzdělání a prokazatelná praxe minimálně 3 roky v provádění evaluací
- člen týmu – min. vysokoškolské vzdělání, a prokazatelná praxe minimálně 2 roky v provádění evaluací

K prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu účastník předloží profesní životopisy členů realizačního týmu podepsané příslušnými členy realizačního týmu a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, z nichž bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

Profesní životopis musí obsahovat minimálně následující:

- a) jméno a příjmení člena/členky týmu (pracovníka/pracovnice), u žen vč. rodného příjmení
- b) nejvyšší dosažené vzdělání
- c) přehled profesní praxe vztahující se k plnění této zakázky vč. současného zaměstnavatele
- d) vlastnoruční podpis



Podmínky změny realizačního týmu v průběhu plnění veřejné zakázky upravuje návrh smlouvy, který je přílohou č. 5 této výzvy.

### Ostatní podmínky prokázání kvalifikace

Účastník prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky. Zadavatel je oprávněn žádat objasnění kvalifikace či předložení dalších informací a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být doloženy **v prosté kopii**.

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a seznam realizovaných zakázek musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). Plná moc pak musí být součástí nabídky.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona č. 134/2016, o zadání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016, o zadání veřejných zakázek).

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

## 8. Kritéria pro hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy, podle kterých budou nabídky hodnoceny:

	Kritérium	Váha %
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	60
2.	Kvalita nabízeného řešení	40

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka na základě níže uvedeného postupu:

### 8.1. Nabídková cena v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nabídkám přidělováno bodového hodnocení, v rámci kterého je cena hodnocené nabídky vztahována k nejnižší nabídkové ceně dle následujícího vzorce:



$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

Váha kritéria č. 1 = 60%

Nejnižší nabídková cena = hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH

Cena hodnocené nabídky = nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky

Bodová hodnota bude u každé hodnocené nabídky zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz bod „5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny“.

## 8.2. Kvalita nabízeného řešení

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena kvalita nabízeného plnění, a to souhrnem následujících subkritérií:

- konzistence evaluačního designu
- odbornost a srozumitelnost návrhu
- adekvátnost a rozsah navrhovaných datových zdrojů
- adekvátnost navrhovaných evaluačních metod a technik
- návrh řízení zakázky, včetně harmonogramu a řízení rizik

**Zadavatel nepreferuje žádné z uvedených subkritérií, všech 5 subkritérií má stejnou váhu.**

### Význam a popis jednotlivých subkritérií:

Subkritérium	Hodnocené aspekty
Konzistence evaluačního designu	Hodnotí se, jak je nabízené řešení provázané, logicky konzistentní a navazuje na definované evaluační otázky.  Nejlépe bude hodnocena nabídka účastníka, která přesně reaguje na všechna evaluační témata, nabízené řešení je zcela konzistentní, jednotlivé postupy na sebe logicky navazují a vychází z jednoznačného porozumění potřebám zadavatele. Dodavatelem zrevidované evaluační otázky jsou zcela v souladu s cíli evaluace, jsou vhodně nastaveny a formulovány a evaluační design na ně těsně navazuje a je s nimi úzce provázán.
Odbornost a srozumitelnost	Hodnotí se, do jaké míry je evaluační design detailně popsán a odborně zdůvodněn, včetně odkazů na metodologické



návrhu	<p>standardy a odbornou literaturu.</p> <p>Nejlépe bude hodnocena nabídka účastníka, která naprosto jasně, srozumitelně a transparentně popisuje předložené řešení a postupy, které jsou odborně zdůvodněny a podloženy konkrétními metodologickými standardy a odbornou literaturou.</p>
Adekvátnost navrhovaných datových zdrojů	<p>Hodnotí se, do jaké míry jsou navrhované datové zdroje přiměřené ke zpracování jednotlivých evaluačních otázek a do jaké míry zvolené datové zdroje měří skutečné efekty evaluovaného projektu.</p> <p>Nejlépe bude hodnocena nabídka účastníka, jejíž navrhované datové zdroje zcela odpovídají předmětu evaluace a směřují k nalezení odpovědí na evaluační otázky. V nabídce je navržena široká škála datových zdrojů a uveden konkrétní způsob jejich využití a přínos k požadovanému výsledku evaluace.</p>
Adekvátnost navrhovaných metod a technik	<p>Hodnotí se, do jaké míry jsou navrhované metodiky a techniky analýzy získaných dat přiměřené ke zpracování jednotlivých evaluačních otázek a do jaké míry jsou vhodně zvoleny k měření skutečných efektů evaluovaného projektu.</p> <p>Nejlépe bude hodnocena nabídka účastníka, již navrhované metody a techniky sběru, analýzy a zpracování dat jsou zcela přiměřené cíli evaluace, korespondují s navrženými datovými zdroji a směřují k nalezení odpovědí na evaluační otázky. Jejich volba a využití je odborně zdůvodněno a popsáno.</p>
Návrh řízení zakázky	<p>Hodnotí se míra, do jaké je postup prací v harmonogramu reálný a provázaný, způsob řízení činností v týmu evaluátora, nastavený způsob komunikace se zadavatelem a kvalita předložené analýzy rizik.</p> <p>Nejlépe bude hodnocena nabídka účastníka, která obsahuje vhodně nastavený harmonogram prací, všechny činnosti a práce v něm uvedené na sebe navazují, směřují k naplnění cíle evaluace a termíny jejich splnění jsou reálné a odpovídají požadavkům zadavatele. Způsob komunikace, spolupráce a řízení činností je navržen vhodně, účelně a efektivně. Nabídka obsahuje adekvátně rozpracovanou analýzu rizik včetně návrhu opatření pro jejich řízení či eliminaci.</p>

Jednotlivým nabídkám přidělí komise jednomyslně pracovní body dle stupnice 1 – 10, přičemž nabídka nejlépe splňující dané subkritérium obdrží 10 pracovních bodů. Ostatním nabídkám přidělí komise takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující dané subkritérium. Pracovní body



přidělené hodnotící komisí jednotlivým nabídkám v jednotlivých subkriteriích budou sečteny.

Nabídka s nejvyšším počtem pracovních bodů v součtu za jednotlivá subkriteria obdrží 100 bodů a její bodové ohodnocení v rámci tohoto kritéria bude určeno vzorcem:

$$100 \text{ bodů} \quad \times \quad \text{váha kritéria}$$

Každá další nabídka získá bodovou hodnotu dle vzorce:

$$\frac{\text{součet pracovních bodů hodnocené nabídky}}{\text{součet pracovních bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

Váha kritéria č. 2 = 40%

Součet pracovních bodů hodnocené nabídky = počet získaných pracovních bodů hodnocené nabídky

Součet pracovních bodů nejlépe hodnocené nabídky = počet získaných pracovních bodů nejlépe hodnocené nabídky

Bodová hodnota bude u každé hodnocené nabídky zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

### 8.3. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že pro každou nabídku sečte získané body v rámci kritérií **Nabídková cena v Kč bez DPH** a **Kvalita nabízeného řešení** a stanoví pořadí úspěšnosti účastníků, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

## 9. Požadavek na zpracování a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v písemné podobě v českém jazyce a bude podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). Plná moc pak musí být součástí nabídky.

Nabídka bude vyhotovena v 1 originále a 1x na CD obsahující kompletní nabídku ve formátu pdf. shodnou s listinnou formou nabídky (v případě nesrovnalostí budou rozhodující informace a doklady v listinné formě nabídky).

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V nabídce bude uvedena kontaktní osoba účastníka ve věci zakázky, včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla.



Všechny listy nabídky včetně příloh budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

**Nabídka účastníka musí minimálně obsahovat:**

- a) obsah nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
- b) krycí list nabídky (příloha č. 2 této výzvy) podepsaný dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele); plná moc pak musí být součástí nabídky a bude následovat za krycím listem
- c) doklady k prokázání kvalifikace dodavatele - viz bod „7. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele“
- d) návrh způsobu realizace veřejné zakázky – návrh metodologického postupu (na základě tohoto dokumentu bude probíhat hodnocení v rámci kritéria „kvalita nabízeného řešení“), který bude obsahovat minimálně:
  - návrh datových zdrojů, se kterými bude dodavatel pracovat
  - základní návrh analýzy rizik a způsob jejich řízení
  - formulaci evaluačních otázek – dodavatel zreviduje, případně navrhne rozšíření základních evaluačních otázek, které jsou přílohou č. 7 této výzvy
  - základní vymezení evaluačního designu
  - návrh metod, postupů a technik, které budou v průběhu evaluace projektu použity, doporučenou metodou je Teorií vedená evaluace dopadů
  - návrh nástrojů pro sběr dat, jejich analýzu a interpretaci doporučenými metodami jsou desk research, dotazníkové šetření, pohovory, terénní šetření
  - předpokládaný harmonogram realizace jednotlivých evaluačních aktivit, obsahující termíny realizace důležitých aktivit a milníků, včetně základního návrhu komunikace a způsobu řízení činností v týmu evaluátora
- e) cenovou nabídku obsahující rekapitulaci ceny za celkový předmět plnění a zpracovanou v souladu s bodem 5. *Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny*
- f) návrh smlouvy (včetně 3 příloh) který je přílohou č. 5 této výzvy v souladu s bodem 6. *Závazné obchodní a platební podmínky*

## **10. Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání obálek**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **2. 10. 2017 do 10:00 hodin.**

Nabídky se podávají v písemné formě v neprůhledných uzavřených obálcích zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepením a opatřených na uzavření razítkem či podpisem.



Nabídky musí být označeny nápisem:

**„Veřejná zakázka - Výběr zpracovatele evaluace projektu Karlovarského kraje na služby  
prevence NEOTVÍRAT!“**

Na obálce budou dále uvedeny identifikační údaje a kontaktní adresa účastníka.

Nabídky je možné před uplynutím lhůty pro podání doručit osobně do podatelny Krajského úřadu Karlovarského kraje v budově A, přízemí nebo doručit prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

Krajský úřad Karlovarského kraje  
Závodní 353/88  
360 06 Karlovy Vary

V případě doručení nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou Karlovarského kraje.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci zakázky. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude účastník bezodkladně písemně vyrozuměn.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 2. 10. 2017 v 10:15 hodin v budově A Krajského úřadu Karlovarského kraje v zasedací místnosti č. 218. Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci účastníků.

## **11. Vysvětlení zadávacích podmínek**

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zájemce si může vyžádat případné vysvětlení zadávacích podmínek písemně u kontaktní osoby zadavatele uvedené v bodě 1. *Identifikační údaje zadavatele*.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) bude zveřejněno prostřednictvím elektronického nástroje pro správu veřejných zakázek EZAK.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.





## **12. Poskytnutí zadávací dokumentace a informování o průběhu a výsledku zadávacího řízení**

Kompletní zadávací dokumentace (výzva včetně všech příloh) je zveřejněna na:

profilu zadavatele [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html)

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky písemně a prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

## **13. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

Zadavatel zruší zadávací řízení pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze nabídky neúplné, které nebyly doplněny nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- c) byly zjištěny závažné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě
- d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval
- vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Každý účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy.

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

Zadavatel je oprávněn si při posuzování nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce.

Zadavatel nebude vracet účastníkům podané nabídky.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník. Účastník nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.



Vybraný dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla zadavateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy zadavatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná. Po uvedenou dobu je dodavatel povinen umožnit osobám provádějícím kontrolu nahlédnout do těchto dokladů.

V případě, že se zadavatel bude domnívat, že je nabízená cena natolik nízká, že dodavatel nebude plnění schopen řádně a/nebo včas realizovat, písemně vyzve účastníka o upřesnění a rozklad cenové nabídky.

Účastník je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

V Karlových Varech dne 15. 9. 2017

S pozdravem

Ing. Stanislava Správková  
vedoucí odboru sociálních věcí  
Krajského úřadu Karlovarského kraje

**KARLOVARSKÝ KRAJ**  
Krajský úřad (7)  
odbor  
sociálních věcí

**Přílohy:**

1. Obsah nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
4. Seznam významných služeb
5. Návrh smlouvy včetně příloh (závazný vzor)
6. Návrh logického modelu projektu
7. Návrh evaluačních otázek