

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je zákon), Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu: „Microsoft 365“.

29/MR/EÚ/2022

1) Název zakázky

„Microsoft 365“

2) Identifikační údaje zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

E-mail: podatelna@ksusk.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Odp. pracovník: Křížková Lucie, tel.: 720 976 499

Odp. pracovník ve věcech veřejné zakázky: Bc. Ivana Pitrmocová, tel.: 601 360 669

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

3) Základní informace

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizace (dále jen "elektronický nástroj E-ZAK) dostupného na

https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky je vyžadován **zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

4) Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je poskytnutí nástrojů služby

Microsoft 365 a to:

- 42x Microsoft 365 Business Standard
- 1x Microsoft Exchange Online – plán 1

5) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Službu požadujeme na období jednoho roku a to od 1.4.2022 do 31.3.2023

S vybraným uchazečem bude sepsána Objednávka – Smlouva o dílo.

Místem plnění veřejné zakázky je: budova organizace se sídlem Chebská 282, 356 01 Sokolov

6) Kritérium pro zadání zakázky:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny, tj. nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Zadavatel není v rámci předmětu plnění dle tohoto zadávacího řízení plátcem daně z přidané hodnoty, proto bude při hodnocení nabídek rozhodovat celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty.

Účastník vloží při podání nabídky do E-ZAKu nabídkovou cenu včetně DPH.

7) Požadavky na prokázání způsobilosti dodavatele k plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje v nabídkách předložit kopii příslušných živnostenských listů účastníka opravňujících k plnění veřejné zakázky a výpis z obchodního rejstříku, je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán. Postačují neověřené kopie požadovaných dokladů. Výpis z obchodního rejstříku stárí max. 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Celková cena za služby bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena včetně DPH,

Do nabídkové ceny budou dále zahrnuty veškeré náklady spojené s dopravou.

9) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- a) Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Prokázání způsobilosti a kvalifikace
- d) Cenová nabídka

10) Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení je Bc. Pitrmocová ☎ 601 360 669 a ve věcech odborné problematiky p. Křížková ☎ 720 976 499.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v **elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **08.03.2022 v 08:30 hod.**

Nabídka bude zpracována v českém (příp. slovenském) jazyce. Nabídka bude podána ve formátu „pdf“ a bude elektronicky podepsána.

11) Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky.

11.1) *Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat*

Podpíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

11.2) *Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

11.3) *Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

12) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem
- zadávací podmínky změnit
- zadání veřejné zakázky zrušit
- nevracet účastníkům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží v zadávacím řízení na veřejnou zakázku

13) Příloha – zadávací dokumentace:

- krycí list nabídky

Zadávací dokumentace je uložena na: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5063.html

Ing. Jiří Šlachta
ředitel organizace
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,
příspěvková organizace