
Příloha P.1 Smlouvy - Zadání Projektu

Tvorba Zadání pro nový webový portál Karlovarského kraje

1. SOUHRNNÉ ÚDAJE

1.1. Předmět obecně

Dodavatel zajistí tvorbu zadání (Zadání P.2) pro implementaci nového webového portálu Karlovarského kraje včetně provedení výzkumů, analýz, tvorby prototypu, grafiky webu a harmonogramu realizace a plánu migrace ze stávajícího řešení.

1.2. Cena, doba a zajištění

Cena Projektu	Paušální cena - [K doplnění - Cena Projektu P.1 dle Nabídky] hrazena po fázích.
Datum zahájení Projektu	účinností Smlouvy
Doba pro dokončení	21 týdnů
Zádržné	10 % z každého daňového dokladu z Ceny Projektu Zaplacení: po odstranění poslední vady ze všech Potvrzení o převzetí.
Bankovní záruka	ne
Reklamační lhůta Projektu	12 měsíců

1.3. Smluvní pokuty za nedodržení Zadání

Nedodržení lhůty či termínu fáze projektu	2 000 Kč za každý započatý kalendářní den lhůty splnění
--	---

1.4. Fáze Projektu, požadavky na Harmonogram Projektu

č.	Zahájena	Hlavní Výstupy	Lhůta splnění ¹	Fakturace Ceny projektu
1	Datum zahájení Projektu	Nálezy výzkumů	8 týdnů	30 %
2	Ukončením fáze 1	Informační architektura Wireframes Základní funkční požadavky	5 týdnů	20 %
3	Ukončením fáze 2	Grafika webu	3 týdny	10 %
4	Ukončením fáze 3	Otestovaný Hi-fi prototyp	3 týdny	10 %
5	Ukončením fáze 2	Funkční zadání	6 týdnů	20 %
6	Ukončením 4 a 5	Zadání realizace (P.2) Harmonogram Návrh technického řešení Service Level Indicators Plán dalšího rozvoje	2 týdny	10 %

¹ Od zahájení příslušné fáze

-
- 1.4.1. Dodavatel musí předat Zákazníkovi ke schválení dle Smlouvy:
- a. výstupy všech fází, vyjmenované níže v tomto dokumentu jako “**Výstupy fáze**” u každé z fází;
 - b. grafické koncepty ve fázi 3.
- 1.4.2. Dodavatel musí předat Zákazníkovi k vyjádření dle Smlouvy minimálně:
- a. návrh uživatelského testování ve fázi 4;
 - b. rozdělení vývoje na realizační projekt a plán dalšího rozvoje a návrh technického řešení ve fázi 6.

OBSAH ZADÁNÍ

SOUHRNNÉ ÚDAJE	1
Předmět obecně	1
Cena, doba a zajištění	1
Smluvní pokuty za nedodržení Zadání	1
Fáze Projektu, požadavky na Harmonogram Projektu	2
KONVENCE DOKUMENTU	6
Obecné	6
Používané zkratky a pojmy	6
Přílohy	6
PROJEKT	6
Základní popis a záměr	6
Cíle	7
Kontext	7
ODPOVĚDNOSTI	8
Činnosti zajišťované Dodavatelem	8
Činnosti zajišťované Zákazníkem	8
Organizační požadavky	8
POPIS VÝCHOZÍHO STAVU	9
POŽADAVKY NA VÝSTUPY	10
Fáze 1 - Výzkumy	10
Výstupy fáze 1	10
Fáze 2 - Informační architektura a základní funkční požadavky	10
Výstupy fáze 2	11
Fáze 3 - Grafika webu	11
Výstupy fáze 3	11
Fáze 4 - Ověření prototypu	12
Výstupy fáze 4	12
Fáze 5 - Technická analýza	12
Výstupy fáze 5	15
Fáze 6 - Zadání realizace	15
Výstupy fáze 6	18

Kvalitativní vlastnosti	19
Sledované ukazatele	19

2. KONVENCE DOKUMENTU

2.1. Obecné

2.1.1. Tento dokument používá, a platí pro něj, veškeré konvence jak jsou definovány v Zadání K.1

2.2. Používané zkratky a pojmy

2.2.1. KrÚ - Krajský úřad Karlovarského kraje

2.2.2. KVK - Karlovarský kraj

2.3. Přílohy

2.3.1. P.1.1 - Obsah a statistika současného webu.xlsx

2.3.2. P.1.2 - Interní bezpečnostní instrukce a politiky Zákazníka

3. PROJEKT

3.1. Základní popis a záměr

Název: Zadání pro nový webový portál Karlovarského kraje

Základní popis:

Účelem celé veřejné zakázky je analýza současného stavu a následná dodávka webového portálu www.kr-karlovarsky.cz. Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž provoz, podpora, údržba a rozvoj webového portálu.

Výstupem projektu podle Zadání P.1 bude kompletní technické, funkční, vizuální a projektové zadání, vytvořené na základě výzkumů a analýz tak, aby podle něj bylo možné webový portál realizovat.

Tento výstup, po jeho projednání a případné úpravě parametrů následně Zákazník zamýšlí Dodavateli předat k realizaci ve formě Zadání P.2 - implementace a nasazení nového webového portálu Karlovarského kraje.

Jedna z fází Zadání P.2 je předání do pilotního provozu - v tento okamžik budou aktivovány služby dle Zadání S.1.

Celá realizace všech Zadání (P.1, P.2, S.1 a dalších) musí respektovat kvalitativní požadavky definované v Zadání K.1.

3.2. Cíle

Účelem Veřejné zakázky je vytvoření nového webového portálu Karlovarského kraje, který bude sloužit jako hlavní zdroj informací pro veřejnost, pracovníky úřadu, veřejnou správu v působnosti kraje a příspěvkových organizací.

Základní požadavek Zákazníka na webový portál je, aby vzniklo moderní modulární řešení, které mu umožní jednoduše vytvářet, upravovat dokumenty (stránky, multimediální obsah) a řídit jejich životní cyklus.

Realizace všech Zadání (P.1, P.2, S.1 a dalšího rozvoje) musí vést k naplnění cílů celé veřejné zakázky:

1. **Maximální přehlednost webu pro jeho návštěvníky.** Web by měl být svou strukturou a zpracováním jednoduchý a přehledný, aby návštěvníci mohli co nejdříve dohledat sledované informace. Důležitá je identifikace častých cílů různých cílových skupin a zajištění, že je těchto cílů návštěvník schopen dosáhnout.
2. **Co nejvyšší spokojenost editorů (redaktorů) na straně Zákazníka.** Předpokládá se zapojení většího počtu editorů, jejichž hlavní náplní práce nemusí být jen péče o web, a je pro ně proto důležité, aby mohli potřebnou změnu obsahu provést snadno a rychle.
3. **Minimalizace možnosti vnějších napadení webu a jejich případných dopadů.** Vzhledem k tomu, že systém je Informačním Systémem Veřejné Správy, je důležité zajištění jeho bezpečnosti.
4. **Co nejkratší lhůty pro korektní vyřešení požadavků na podporu či incidentů.**

3.3. Kontext

Hlavním důvodem pro tvorbu nového portálu Karlovarského kraje je zastaralost současného řešení, které mimo to, že nesplňuje současné technické standardy a uživatelské požadavky administrátorů, tak zejména neslouží návštěvníkům portálu nalézt snadno požadované informace.

Důvody se tak dají shrnout na

Technické

- zastaralý a již nevyhovující publikační systém
- nesplňování podmínek zákona o přístupnosti pro návštěvníky se specifickými nároky
- obava z možného napadení webu vzhledem ke stáří použitého systému

Uživatelské

- špatná hierarchie informací ztěžuje používání webu
- starý vzhled postrádající vizuální identitu
- celková těžkopádnost webu
- obtížné a špatně funkční vyhledávání
- nepřehlednost, špatná ergonomie, neresponzivní web

Jednou z inspirací je pro nás portál Moravskoslezského kraje (www.msk.cz).

4. ODPOVĚDNOSTI

4.1. Činnosti zajišťované Dodavatelem

4.1.1. Dodavatel zajišťuje zejména:

- a. koordinace prací a projektové řízení pro včasné splnění všech lhůt a Výstupů,
- b. kompletaci, udržování a organizaci dokumentace,
- c. výzkumné činnosti, analýzy
- d. technická a funkční analýza, návrh řešení,
- e. grafické návrhy a konceptuální návrhy,
- f. tvorba prototypu,
- g. uživatelské testování,
- h. tvorbu projektového plánu

pro tvorbu Zadání realizace webového Portálu Karlovarského kraje.

4.2. Činnosti zajišťované Zákazníkem

4.2.1. Zákazník pro Dodavatele zajistí:

- a. Součinnost zaměstnanců Krajského úřadu pro provedení výzkumů a testování,
- b. zajištění dat či přístupů k analytickým a případně dalším datům současného portálu,
- c. vytipování respondentů pro uživatelské testování.

4.3. Organizační požadavky

-
- 4.3.1. Schůzky projektového týmu se budou konat alespoň jednou za dva týdny prezenční či distanční formou.
 - 4.3.2. Vedení schůzek, pořizování a distribuci zápisů zajišťuje Dodavatel.
 - 4.3.3. Na schůzkách se primárně sleduje plnění harmonogramu a zadaných úkolů. V případě dokončení fáze pak též předávání Výstupů.

5. POPIS VÝCHOZÍHO STAVU

Stávající řešení je provozováno zejména na <https://www.kr-karlovarsky.cz> a <http://cms.kr-karlovarsky.cz/obcan/Templates/index.aspx>.

Zákazník jako největší problémy vnímá:

- a. Nepřehlednost a neatraktivita webu
- b. Pomalá odezva webu
- c. Neplnění požadavků zákona o přístupnosti
- d. Neucelenost jednotlivých částí, některé segmenty současného webu vznikaly průběhem času
- e. Technické omezení současného publikačního systému - MS Sharepoint 2010
 - nemožnost úpravy některých grafických stylů či prvků
 - to jakým způsobem publikační systém zapisuje kód
 - špatné zobrazení webu na mobilních zařízeních
- f. Neintuitivní práce s administrací CMS

6. POŽADAVKY NA VÝSTUPY

6.1. Fáze 1 - Výzkumy

- 6.1.1. Dodavatel zanalyzoval současný obsah a rozsah webu KVK.
- 6.1.2. Je proveden výzkum mezi zástupci všech odborů, samostatných oddělení KrÚ a vybranými členy Rady KVK.
- 6.1.3. Je provedena identifikace cílových skupin a výzkum potřeb uživatelů webu KVK z řad veřejnosti na základě analýzy dat poskytnutých Zákazníkem. Např. chování uživatelů zjištěné na základě Google Analytics či měření pomocí nástrojů, které Zákazník ve spolupráci s Dodavatelem nasadil na stávající web KVK.
- 6.1.4. Ve spolupráci s Zákazníkem provedl Dodavatel výzkum mezi cílovými skupinami uživatelů webu.

6.1.5. Výstupy fáze 1

- a. Zpráva ve formátu DOCX a PDF shrnující průběh a závěry výzkumů, zejména
 - identifikace cílových skupin
 - jak cílové skupiny potřebují používat web
 - jaké informace je potřeba zveřejnit pro jednotlivé cílové skupiny
 - jaké jsou potřeby Zákazníka
 - zásadní funkční požadavky
 - požadavky odborů a oddělení na strukturu
 - zásadní problémy, které je třeba řešit

6.2. Fáze 2 - Informační architektura a základní funkční požadavky

- 6.2.1. Dodavatel vytvořil všechny výstupy této fáze na základě schválených závěrů výzkumů a analýz v předchozí fázi a případně dalších potřebných rozhovorů s zástupci KrÚ.
- 6.2.2. Dodavatel identifikoval klíčové stránky webu - stránky, pro které má význam vytvářet grafický návrh.

-
- 6.2.3. Dodavatel vytvořil drátěný model (wireframe) webu v editovatelném formátu a v nástroji, na kterém se dohodl se Zákazníkem tak, aby bylo možné v dalších fázích v tomto nástroji rozšířit wireframe o grafiku a funkce klikatelného prototypu. Wireframe je vytvořen tak, že znovupoužitelné komponenty stránek jsou vytvořeny (podle zvoleného nástroje) jako knihovní “komponenty” / “symboly” - kdy změna knihovního komponenty způsobí změnu všech jejích instancí.
- 6.2.4. Dodavatel vytvořil základní katalog požadovaných funkcí webu a administrací, zaměřený zejména na jiné, než obvyklé funkce CMS.
- 6.2.5. Dodavatel navrhl komunikační strategii webu a její pravidla
- Cíle projektu
 - Cíle komunikace
 - Cílové skupiny komunikace
 - Klíčová sdělení

6.2.6. Výstupy fáze 2

- a. Informační architektura - diagram, PDF.
- b. Seznam typových stránek, identifikace klíčových stránek (DOCX).
- c. Nastavení komunikační strategie webu (DOCX).
- d. Základ katalogu funkčních požadavků, zaměřený zejména na jiné než obvyklé funkce CMS - nástroj na řízení požadavků nebo dokument (DOCX, XLSX).
- e. Wireframe, základní komponenty stránek - formát dle dohody se zákazníkem, preferovány nástroje jako Figma, Sketch, Adobe XD atp.

6.3. Fáze 3 - Grafika webu

- 6.3.1. Dodavatel předložil Zákazníkovi ke schválení postupně koncept grafiky webu. Při neschválení konceptu Zákazníkem nebo po zásadních připomínkách Zákazníka, které fakticky zcela koncept mění předloží Dodavatel Zákazníkovi další, nový, koncept grafiky. Tento postup je Zákazník oprávněn využít až dvakrát, tedy Dodavatel je připraven navrhnout postupně až tři různé koncepty grafiky.
- 6.3.2. Dodavatel rozpracoval schválený koncept pro všechny klíčové stránky webu v podobě pro desktopovou a mobilní verzi.

6.3.3. Výstupy fáze 3

-
- a. Grafika klíčových stránek v editovatelném formátu v nástroji dle dohody se Zákazníkem (viz fáze 2).

6.4. Fáze 4 - Ověření prototypu

- 6.4.1. Dodavatel rozpracoval grafiku webu do funkčního (klikatelného) High-fidelity prototypu.
- 6.4.2. Dodavatel navrhl podobu uživatelského testování a předloží ji Zákazníkovi k vyjádření.
- 6.4.3. Ve spolupráci se Zákazníkem provedl Dodavatel uživatelské testování podle dohodnuté podoby.
- 6.4.4. Dodavatel zdokumentoval průběh a závěry uživatelského testování.
- 6.4.5. Na základě závěrů uživatelského testování upravil Dodavatel výstupy předchozích fází a prototyp.

6.4.6. Výstupy fáze 4

- a. Dokumentace uživatelského testování (PDF).
- b. Funkční prototyp s finální podobou grafického návrhu, upravený o závěry uživatelského testování.

6.5. Fáze 5 - Technická analýza

- 6.5.1. Dodavatel na základě Výstupů předchozích fází, požadavků v této kapitole a dalších analýz zpracoval přesnou detailní specifikaci systému.
- 6.5.2. Funkce webu pro návštěvníky
 - a. Vyhledávání na webu
 - b. Základní funkce webu pro návštěvníky
 - c. Další funkce webu pro návštěvníky (formuláře, sociálních sítě, multimédia, mapy, atp.)
- 6.5.3. Zajištění bezpečnosti webu i celého systému včetně způsobu detekce a způsobu oprav bezpečnostních zranitelností.
- 6.5.4. Další funkce či vlastnosti systému
 - a. Veřejná i interní API, pokud jejich potřebu ukážou výzkumy a analýzy.

-
- b. Funkce požadované právními předpisy (např. GDPR, zákon o kybernetické bezpečnosti atd.)
 - c. Vícejazyčný obsah (angličtina, němčina)

6.5.5. Uživatelské role administrací

- a. Uživatelé jsou rozděleni do oddělení, odborů a úseků. Každý administrátor má přiřazené části obsahu, které má právo editovat.
- b. Role Editor:
 - vytvoření a aktualizace dokumentu CMS a DMS,
 - vyhledávání dokumentů dle parametrů.
- c. Role schvalovatel:
 - Práva editora
 - Publikace dokumentů a stránek
 - Práce s uživateli
- d. Role Administrátor:
 - Plná práva v rámci webu

6.5.6. Autentizace

- a. Uživatelské účty jsou spravovány a řízeny v rámci AD, případně systémem IDM.
- b. Přihlašování uživatelů s využitím SSO.

6.5.7. Požadavky na administrace

- a. CMS a DMS jsou v rámci jednotného rozhraní.
- b. Funkce vrácení poslední akce.
- c. Logování a zobrazování změn, včetně osoby odpovědné za změnu.
- d. Ukládání historie verzí a návrat ke starým verzím dokumentů.
- e. Aktualizace dokumentů (nahrazení původního dokumentu novým).

f. Archivace vložených dokumentů.

g. Editace metadat.

6.5.8. Požadavky na CMS

a. Vytváření různých typů stránek dle předdefinovaných šablon

b. Podpora příloh (dokumenty z DMS, externí odkazy, multimediální obsah).

c. WYSIWYG editor pro stránky a určená metadata. Minimálně s funkcemi:

- kopírování metodou Copy/Paste. Zobrazení bude respektovat vizuální styl webu
- předdefinované styly. Uživatel nesmí řešit, jak má vypadat výsledek
- min. 3 úrovně nadpisu, tabulky, fotografie, víceúrovňové seznamy
- práce s velkými tabulkami online
- vkládání videí z YouTube pouze zadáním správného odkazu
- manuální a automatický ořez fotografií v předdefinovaných poměrech stran

d. Nahrávání dokumentů z počítače či odkazu

- možnost uploadu více souborů současně.
- drag & drop upload

e. K dokumentu je umožněno připojení souborů již nahraných do systému.

6.5.9. Požadavky na DMS

a. Je možné definovat životní cyklus dokumentů

- proces schvalování a publikace dokumentů může být různý pro každý odbor
- dokument může být zveřejněn na dobu určitou od-do nebo na dobu neurčitou
- schvalování je vždy pro celý dokument nikoliv pro jeho část
- E-mail schvalovateli s požadavkem ke schválení dokumentu.
- E-mail autorovi po schválení jeho dokumentu

b. Přehled dokumentů obsahuje minimálně funkce:

-
- filtrování dokumenty dle parametrů (osoba, datum zveřejnění, datum aktualizace, odbor, štítky atd)
 - fulltextové vyhledávání nad všemi dokumenty včetně metadat (název, autor, obsah, obsah souborů, klíčová slova, atd.) a porovnávat jejich obsah a vypsát případně shody s jinými dokumenty.
 - zobrazení, jak dlouho je dokument zveřejněn
- c. Zařazování dokumentů do hierarchických složek a jejich správu. Ke složkám mohou být přiřazeny osoby/odbory.

6.5.10. Integrace

- a. Externí systémy
- b. Další webové služby a systémy kraje

6.5.11. Školení

- a. Definice potřebného rozsahu a formy školení
- b. Definice rozsahu a formy uživatelské dokumentace.

6.5.12. Migrace dat

- a. Podrobně zpracovaná analýza zdrojových dat a jejich formátu.
- b. Vytvoření postupu pro migraci dat při přechodu do pilotního a následně do produkčního provozu.
- c. Definice požadavků na spouštěcí plán a okolnosti ovlivňující nasazení do produkčního provozu.

6.5.13. Výstupy fáze 5

- a. Detailní a ucelená specifikace funkčních požadavků na systém ve formě slovních popisů, user stories nebo use cases a specifikace nefunkčních (kvalitativních) požadavků nad rámec Zadání K.1 (Dokument či dokumenty v editovatelné podobě).

6.6. Fáze 6 - Zadání realizace

-
- 6.6.1. Dodavatel vytvořil podrobný harmonogram realizace a smysluplných fází a ve spolupráci se Zákazníkem rozdělil funkční požadavky do jednotlivých fází realizace tak, aby bylo možné plnohodnotný systém nahrazující stávající řešení webu KVK nasadit do provozu co nejdříve.
 - 6.6.2. Realizace je naplánována minimálně do pěti fází. Fakturace jednotlivých fází odpovídá jejich lhůtám a náročnosti.
 - 6.6.3. Předposlední fáze obsahuje testovací migraci dat a komplexní testování systému, které zajistí Dodavatel a jedním z Výstupů je kompletní dokumentace dle Zadání K.1.
 - 6.6.4. Poslední fází je pilotní provoz systému, který trvá alespoň 21 dnů, během kterého se aktivují služby dle Zadání S.1 bez sankcí, otestují reálné hodnoty SLI a je ukončen
 - a. opravami chyb a nedostatků nalezených během pilotního provozu,
 - b. uživatelským testováním obsahu včetně zapracování všech důležitých nálezů,
 - c. vzorovým výkazem pilotního provozu podle S.1 kapitola 6.5,
 - d. odsouhlasenými hodnotami SLO pro produkční provoz,
 - e. finální migrací dat,
 - f. předáním do produkčního provozu.
 - 6.6.5. Součástí harmonogramu je určení odpovědností stran za jednotlivé kroky realizace systému včetně tvorby obsahu, který nebude součástí migrace. Školení pracovníků KrÚ je naplánováno do vhodné fáze tak, aby měli dostatek času doplnit potřebný obsah před spuštěním pilotního provozu systému.
 - 6.6.6. Doba pro dokončení Projektu dle Zadání P.2 není delší než Maximální Časový rozsah pro Projekt P.2 stanovený ve Smlouvě.
 - 6.6.7. Dodavatel dále ve spolupráci a po dohodě se Zákazníkem vyčlenil rozpracované nebo příliš komplexní a neprioritní funkční požadavky do samostatného dokumentu pro další rozvoj.
 - 6.6.8. Dodavatel navrhl a oddůvodnil návrhy úprav dokumentu K.1 pro realizaci systému. Zákazník schválil či zamítl jednotlivé úpravy.
 - 6.6.9. Dodavatel k harmonogramu vytvořil podrobnou kalkulaci jednotlivých fází s použitím jednotkových sazeb odpovídajících Nabídce. Součet cen všech fází, tedy cena Projektu, nepřekračuje Maximální Finanční rozsah pro Projekt P.2 stanovený ve Smlouvě.

-
- 6.6.10. Dodavatel navrhl technické řešení, zejména:
- a. Architektura a koncepce systému
 - b. Použité frameworky či celé systémy (např. CMS)
 - c. Použité serverové služby včetně major verze (webserver, cache server, databázový server, aplikační server atp.)
 - d. Významně využívané programovací jazyky
 - e. Způsob technického řešení významných funkcí
 - f. Technické řešení jazykových mutací webu
 - g. Podporované operační systémy
 - h. Návrh testovací a provozní infrastruktury
 - provoz na infrastruktuře Zákazníka nebo zajištěné Dodavatelem
 - Odhadované HW nároky pro požadovanou zátěž
 - Počty a účel jednotlivých serverů či dalších komponent a jejich parametry (např. CPU, RAM, úložiště, atp.)
 - vliv na cenu služeb dle S.1
- 6.6.11. Dodavatel navrhl Strategii řízení komunikace při realizaci
- a. Používané nástroje pro komunikaci, zajištění jejich přístupu.
 - b. Definování projektového týmu, rolí a druhů a četností schůzek.
 - c. Definování způsobu, jakým bude Zákazníkovi umožněno sledovat, zda je realizace zakázka plněna řádně a včas.
- 6.6.12. Dodavatel vytvořil návrh provozního dokumentu s metrikami, které budou při provozu systému vyhodnocovány a k nim příslušné SLO (Service Level Objectives - cíle dosahovaných SLI, většinou jako minimální či maximální hodnota, popř. rozsah hodnot - typicky za udaný čas). Minimální rozsah a hodnoty metrik odpovídá kapitole 5 dokumentu K.1.
- 6.6.13. Dodavatel uspořádal a zkontroloval Výstupy předchozích fází a dílčí výstupy fáze 6 a vytvořil:

-
- a. Zadání P.2 a ucelený soubor podkladů jako přílohy, které bez dalšího můžou sloužit pro realizaci systému podle této Smlouvy.
 - b. Soubor podkladů, které mohou sloužit pro další rozvoj systému včetně odhadů pracnosti.

6.6.14. Výstupy fáze 6

- a. Zadání Projektu P.2 respektující aktuální Smlouvu, požadavky Zadání P.1 a předlohu v příloze Smlouvy P.0 (DOCX)
 - Souhrnné údaje
 - Fáze Projektu včetně jejich návazností, hlavních Výstupů podle funkčních i kvalitativních požadavků, lhůt a procent fakturace
 - Projekt
 - Odpovědnosti
 - Funkční a další požadavky na výstupy (zejména funkční zadání)
- b. Přílohy Zadání P.2 (různé elektronické formáty podle typu dokumentu, vždy v dále upravitelné podobě)
 - Další výstupy předchozích fází (prototyp, informační architektura, ...)
 - Upravené kvalitativní požadavky K.1
 - Návrh technického řešení
 - Podrobný harmonogram realizace
 - Podrobná kalkulace jednotlivých fází
 - Strategii řízení komunikace při realizaci
 - Sledované ukazatele SLI a cílové hodnoty SLO
- c. Doplněné Zadání S.1.
- d. Popis funkcionalit pro další rozvoj mimo Zadání P.2

6.7. Kvalitativní vlastnosti

- 6.7.1. Veškeré Výstupy jsou připravovány tak, aby bylo možné při následné realizaci dodržet kvalitativní vlastnosti, které definuje Zadání K.1.

6.8. Sledované ukazatele

- 6.8.1. Během plnění Zadání P.1 nebudou sledovány žádné ukazatele ze Zadání K.1.