

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

(dále jen „Výzva“)

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „Zákon“), označenou jako:

Administrace veřejných zakázek

127/MR/ŘÚ/2021

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávacích podmínek vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v těchto zadávacích podmínkách může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

1. Identifikace zadavatele	
Název zadavatele	Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace
IČO	70947023
Sídlo	Sokolov, Chebská 282
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Jiří Šlachta, ředitel organizace
Datová schránka	2kdkk64
Kontaktní osoba	Helena Budeanuová
Telefon	+420 607094208
e-mail	budeanuova.helena@ksusk.cz

2. Informace o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	Administrace veřejných zakázek
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka na služby
Zadávací řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	1.990.000 Kč
CPV klasifikace veřejné zakázky	79100000-5 Právní služby 79110000-8 Právní poradenství a zastupování

3. Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní poskytování právních služeb a právního poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek podle platných zákonných norem a interních směrnic zadavatele. Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování zadávací dokumentace, zadání a administrace veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce podle jejich předpokládané hodnoty. Za tímto

účelem bude mezi zadavatelem a jedním dodavatelem uzavřena příkazní rámcová smlouva s výše uvedeným předmětem plnění.

Zadavatel požaduje:

- (a) Přípravu a administraci veřejných zakázek malého rozsahu;
- (b) Přípravu a administraci podlimitních veřejných zakázek;
- (c) Přípravu a administraci nadlimitních veřejných zakázek;

V rámci každého zadávacího řízení je potřeba zejména zajistit:

- (a) Zpracování kompletního návrhu zadávací dokumentace v rozsahu umožňujícím řádné zadání předmětné veřejné zakázky, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných Zákonem a požadovaných zadavatelem, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázání kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek;
- (b) Zahájení a administrace veřejné zakázky postupem a způsobem, který se vztahuje ke konkrétní veřejné zakázce na základě platného zákona nebo interní směrnice zadavatele;
- (c) Organizační zajištění prohlídky místa plnění ve spolupráci se zadavatelem v případě, že tomu odpovídá povaha předmětu plnění;
- (d) Poskytování dokumentace účastníkům zadávacího řízení;
- (e) Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek;
- (f) Spolupráce a zajištění podkladů pro jmenování komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“);
- (g) Organizační zajištění jednání komise v rámci celého zadávacího řízení;
- (h) Příprava smlouvy k podpisu;
- (i) Příprava, zpracování, odeslání, vyvěšení a uveřejňování dokumentů v zákonných lhůtách, které se budou ke konkrétní veřejné zakázce vztahovat;
- (j) Kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace v listinné podobě a v elektronické podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace a předávacího protokolu, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se zadavatel a vybraný dodavatel jinak;
- (k) Další služby dále dle potřeby zadavatele, aby bylo možné vždy splnit předmět veřejné zakázky a potřeb zadavatele souvisejících s administrací veřejných zakázek.

Administrace zadávacích řízení zahrnuje také odbornou pomoc při řešení případných opravných prostředků. Tato pomoc je zahrnuta do ceny za realizaci příslušného zadávacího řízení. Touto odbornou pomocí se rozumí poskytování služeb v souvislosti:

- (a) Vypořádáním se s námitkami účastníků zadávacího řízení;
- (b) Kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (zejména Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje také konzultační a poradenské služby v souvislosti s právem veřejných zakázek, nastavení zadávacích postupů a interních předpisů zadavatele ve věci zadávání zakázek, a to dle pokynů zadavatele.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dále poskytování konzultačních a poradenských služeb v souvislosti s již zadávanými veřejnými zakázkami.

Přesné vymezení předmětu plnění této veřejné zakázky je obsaženo v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Rámcové příkazní smlouvě.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů

V souladu s § 73 Zákona požaduje zadavatel:

- (a) Prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona;
- (b) Prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona;
- (c) Prokázání technické kvalifikace podle § 79 Zákona.

4.1 Základní způsobilost

4.1.1. Způsobilý není dodavatel, který:

- (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění
- (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu sídla země sídla dodavatele.

4.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle článku 4.1.1 písm. (a) této Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele další právnická osoba, musí citovanou podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

4.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- (a) zahraniční právnické osoby, musí zmíněnou podmínku podle článku 4.1.1 písm. (a) této Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
- (b) u české právnické osoby, musí podmínku podle článku 4.1.1 písm. (a) této Výzvy splňovat osoby uvedené v článku 4.1.2 této Výzvy.

4.1.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v souladu s § 75 Zákona předložením:

- (a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona;
- (b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona;

- (c) Písemného čestného prohlášení, ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona;
- (d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona;
- (e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona;
- (f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

4.1.5. Dodavatel je oprávněn nahradit dokumenty uvedené v článku 4.1.4 této Výzvy čestným prohlášením, jež tvoří **přílohu č. 3** této Výzvy.

4.2 Profesionální způsobilost

4.2.1. **Splnění podmínek profesionální způsobilosti** dodavatel prokazuje v souladu s § 77 Zákona předložením:

- (a) Výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
- (b) Dokladem, prokazujícím oprávnění dodavatele k podnikání podle zvláštních právních předpisů - osvědčení vydané Českou advokátní komorou o členství účastníka v této komoře v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, prokazujícím oprávnění uchazeče vykonávat advokacii;

V případě, že dodavatel nebude z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, může v souladu s ust. § 45 odst. 2 Zákona předložit doklad rovnocenný, zejm. v případě, kdy oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky je možné prokázat dokladem prokazujícím živnostenské oprávnění pro jinou činnost, než kterou výše stanovil zadavatel.

4.3 Technická kvalifikace

4.3.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 Zákona, a to v následujícím rozsahu, předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení e-mailového a telefonického spojení na kontaktní osobu objednatele, a to následovně:

- (a) Seznam nejméně **tří (3)** významných služeb, jejichž předmětem byly právní služby spočívající v **administraci veřejné zakázky na stavební práce, přičemž alespoň jedna (1) z nich byla zadávána v otevřeném nebo užším řízení;**
- (b) Seznam nejméně **tří (3)** významných služeb, jejichž předmětem byly právní služby spočívající v **administraci veřejné zakázky na služby;**
- (c) Seznam nejméně **tří (3)** významných služeb, jejichž předmětem byly právní služby spočívající v **administraci veřejné zakázky na dodávky;**
- (d) Seznam nejméně **jedné (1)** významné služby, jejichž předmětem byly právní služby spočívající v **poskytování právního poradenství v oblasti zastupování zadavatelů Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;**

4.3.2 Zadavatel dále požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona, a to předložením **seznamu členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam musí obsahovat minimálně následující členy realizačního týmu s uvedením relevantních údajů prokazujících splnění níže uvedených požadavků:

(a) Advokáti – Garanti

Tři (3) osoby, splňující následující požadavky:

- oprávnění vykonávat advokacii v ČR v plném rozsahu;
- praxe v oboru výkonu advokacie min. 5 let;
- každý z nich musí splňovat praxi alespoň u jedné významné služby a současně dohromady musí garanti splňovat praxi minimálně u každé z významných služeb v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení¹, jejichž předmětem byly významné služby uvedené v článku 4.3.1 této Výzvy bez ohledu na časové období;
- existence pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele, příp. poddodavatele, nebo, je-li fyzickou osobou podnikající, smluvního vztahu s dodavatelem;

4.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 Zákona, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 Zákona.

Účastníci mohou rovněž využít možnosti dle § 234 Zákona a prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který bude splňovat náležitosti dle § 239 Zákona.

4.5 Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn ve smyslu § 82 Zákona několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 77 odst. 1 Zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) samostatně v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 82 Zákona společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

¹ Dokončení v rozsahu odpovídajícím požadavkům zadavatele.

4.6 Kvalifikace poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 Zákona jeho poddodavatelů. Ustanovení článků 4.1 a 4.2 této Výzvy se pro prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti použijí obdobně. V případě, že se účastník nepodaří základní způsobilost a profesní způsobilost doložit, může být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům.

Účastník ve své nabídce předloží seznam všech poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelem - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. V případě, že dodavatel v průběhu plnění změní poddodavatele původně uvedeného v nabídce, podléhá tato změna poddodavatele schválení zadavatele.

4.7 Prokazování kvalifikace jinou osobou

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- (a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- (b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- (d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.8 Pluralita nabídek

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.9 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit čestným prohlášením.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení dodavatelem předloženy.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá přeložený do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 Zákona.

4.10 Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklady prokazující uzavření pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti z jeho podnikatelské činnosti, a to v minimální výši pojistného plnění 50.000.000,- Kč.

5. Obchodní podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.

Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy, který bude zcela odpovídat zadavatelem stanovenému závaznému vzoru smlouvy. Účastník je oprávněn doplnit do vzoru smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru Smlouvy označeny jako nedoplněné. Návrh smlouvy bude datován a podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně bude doložena ověřená plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka.

Veškeré obchodní a platební podmínky Zadavatele jsou stanoveny v závazném vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 2** této Výzvy, přičemž účastník je povinen předložit návrh smlouvy, který bude zcela odpovídat zadavatelem stanovenému závaznému vzoru smlouvy. Účastník je oprávněn doplňovat závazný návrh smlouvy pouze v místech, kde je výslovně uvedeno následující:

[DOPLNIT].

Dodavatel je dále povinen vyplnit svou nabídkovou cenu v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace – krycím listu, a to vždy kompletní nabídkovou cenu u konkrétního druhu administrované veřejné zakázky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely této zadávací dokumentace rozumí celková nabídková cena za administraci jednotlivých veřejných zakázek dle jejich druhu.

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně jejich nákladů souvisejících (obecný vývoj cen, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena bude účastníkem stanovena následovně:

- (a) Nabídková cena za administraci veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim Zákona;
- (b) Nabídková cena za administraci podlimitní veřejné zakázky v režimu Zákona;
- (c) Nabídková cena za administraci nadlimitní veřejné zakázky v režimu Zákona.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek

7.1 Kritériem hodnocení je v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

7.2 Vymezení hodnotících kritérií:

Dílčí kritérium	Váha v %
Hodinová sazba za administraci veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim Zákona	50%
Hodinová sazba za administraci podlimitní veřejné zakázky v režimu Zákona	30%
Hodinová sazba za administraci nadlimitní veřejné zakázky v režimu Zákona	20%

7.3 Zadavatel uvádí, že váhu jednotlivých kritérií stanovil podle předpokládaného množství hodin předpokládaných v jednotlivých režimech.

7.4 V rámci dílčího kritéria „**Hodinová sazba za administraci veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim Zákona**“ bude hodnocena výše nabídkové ceny bez DPH. Bodové hodnocení tohoto dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnota nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 50\%$$

7.5 V rámci dílčího kritéria „**Hodinová sazba za administraci podlimitní veřejné zakázky**“ bude hodnocena výše nabídkové ceny bez DPH. Bodové hodnocení tohoto dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnota nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 30\%$$

- 7.6 V rámci dílčího kritéria „**Hodinová sazba za administraci nadlimitní veřejné zakázky**“ bude hodnocena výše nabídkové ceny bez DPH. Bodové hodnocení tohoto dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnota nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 20\%$$

- 7.7 Body určené výše uvedeným způsobem v kritériu „**Hodinová sazba za administraci veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim Zákona**“, v kritériu „**Hodinová sazba za administraci podlimitní veřejné zakázky**“ a v kritériu „**Hodinová sazba za administraci nadlimitní veřejné zakázky**“ se sčítají. Nabídky budou seřazeny podle celkového počtu dosažených bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem dosažených bodů.
- 7.8 Údaje pro hodnocení dle výše uvedených hodnotících kritérií dodavatel povinně uvede do krycího listu nabídky, jež tvoří **přílohu č. 1** této Výzvy.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Přepokládaná doba plnění: po dobu 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy (předpokládaný termín je stanoven na 1. 9. 2021) nebo do vyčerpání částky stanovené Smlouvou, tj. 1.990.000,- Kč bez DPH.

Místo plnění: Karlovarský kraj, zejména sídlo zadavatele.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **03.09.2021 v 08:30** hodin.

10. Podmínky pro zpracování nabídek

Nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupném na adrese na adrese https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html.

Účastník musí být pro účely podání nabídky v elektronické podobě registrován jako účastník v E-ZAK, přičemž registrace není zpoplatněna. Provedení registrace účastníka trvá přibližně 48 hodin, zadavatel nenese odpovědnost, pokud si účastník nezřídí registrace do E-ZAK včas.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK pro nahrání veškerých příloh).

Nabídka podaná v elektronické podobě **nemusí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat zájemce.**

K nabídkám podaným po lhůtě pro podání nabídek se nepřihlíží.

Nabídky musí být v plném rozsahu zpracovány v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Další požadavky na obsah nabídky:

- (a) Nabídka bude na prvním listu po titulním listu nabídky obsahovat vyplněný krycí list nabídky, který tvoří **přílohu č. 1** této Výzvy, včetně podpisu osoby oprávněné jednat jménem účastníka.
- (b) V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka na základě plné moci, je požadováno doložení písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- (c) Součástí nabídky bude vyplněný návrh smlouvy ve znění, které tvoří **přílohu č. 2** této Výzvy.
- (d) Nabídka musí být vypracována v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.
- (e) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- (f) Nabídka v elektronické podobě musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG a musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.
- (g) Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny (resp. naskenovány), aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby strukturovali svou nabídku v tomto pořadí:

- (a) Krycí list nabídky;
- (b) Obsah nabídky;
- (c) Dokumenty k prokázání základní způsobilosti;
- (d) Dokumenty k prokázání profesní způsobilosti;
- (e) Dokumenty k prokázání technické kvalifikace;
- (f) Rámcová smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- (g) Potvrzení o pojištění či pojistná smlouva;
- (h) Další případné dokumenty přiložené účastníkem k jeho nabídce.

11. Otevírání nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční v souladu s informacemi uvedenými na profilu zadavatele a proběhne bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání Nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

12. Zadávací dokumentace a dodatečné informace

Zadávací dokumentace je společně s jejími přílohami bezplatně veřejně přístupná neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele na adrese https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html, a to v sekci dané zakázky.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci budou poskytovány na základě písemné žádosti zaslané osobě pověřené výkonem zadavatelských činností na e-mail budeanuova.helena@ksusk.cz nebo prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html, a to v sekci dané zakázky.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

13. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty řešení.

14. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu.

15. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Závazný návrh rámcové příkazní smlouvy
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti

Ing. Jiří Šlachta
ředitel organizace
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,
příspěvková organizace