

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je zákon), Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu: „Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu: III/22129 Modernizace silnice Podlesí - Otovice“.

### **1) Název zakázky**

**Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu:  
„III/22129 Modernizace silnice Podlesí - Otovice“**

### **2) Identifikační údaje zadavatele**

**Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Janem Lichtnegerem

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

E-mail: [podatelna@ksusk.cz](mailto:podatelna@ksusk.cz)

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Petr Šťovíček, tel. 352 356 120,  
mobil: 602 557 341

Odp. pracovník: Rostislav Kadlec, tel.: 352 356 134, mobil: 754 352 649

Odp. pracovník ve věcech veřejné zakázky: Helena Budeanuová, tel.: 607 094 208

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

### **3) Základní informace**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, a.s., příspěvkové organizace (dále jen "elektronický nástroj E-ZAK) dostupného na

[https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_105.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html)

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
č. ú.: 78-2496840247/0100  
Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzni, oddíl Pr, vložka 114

tel.: 352 356 104 - podatelna  
tel.: 352 356 101 - sekretariát  
ID datové schránky: 2kdkk64

e-mail: [podatelna@ksusk.cz](mailto:podatelna@ksusk.cz)  
IČ: 70947023  
DIČ: CZ70947023

**Doručovací adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

**Fakturační adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 01 Sokolov

**V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky je vyžadován **zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

#### **4) Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je provedení a obstarání veškerých prací a zhotovení děl nutných na zajištění technického dozoru stavebníka na stavbě: „III/22129 Modernizace silnice Podlesí - Otovice“, v rozsahu daném touto výzvou. Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 74231540-4 – Stavební dozor.

#### **V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:**

Jedná se o zajištění technického dozoru stavebníka na stavbě modernizace silnice III/22129 mezi obcemi Podlesí (část obce Sadov) a Otovice. Na zmodernizovaném úseku bude rozšířena vozovka na kategorii 6,5. Součástí stavby je demontáž stávajícího mostu ev.č. 22129-3 a následná výstavba nového mostu. Modernizovaný úsek začíná cca 800m za obcí Otovice a končí cca 60m za mostem ev.č. 22129-3. Délka úseku je 587,637 m.

#### **Stavba je členěna na následující stavební objekty:**

- SO 001 – Demolice mostu ev.č. 22129-3
- SO 101 – Modernizace silnice III/22129
- SO 201 – Most ev.č. 22129-3
- SO 301 – Přeložka vodovodu DN 150 (VaK Karlovy Vary)
- SO 901 – DIO
- Sjezd na parcelu č. 1391, k.ú. Otovice u Karlových Var

Předpokládaná hodnota výše uvedených objektů stavby je 10 198 058,04 Kč bez DPH.

#### **Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky:**

Předmětem činnosti technického dozoru stavebníka není provádění autorského dozoru stavby, který bude zajištěn zadavatelem a výsledky tohoto dozoru bude mít technický dozor stavebníka k dispozici.

Technický dozor stavebníka bude na stavbě prováděn na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi vítězným účastníkem (příkazníkem) a zadavatelem (příkazcem).

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
č. ú.: 78-2496840247/0100  
Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzeň, oddíl Pr, vložka 114

**Doručovací adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

tel.: 352 356 104 - podatelna  
tel.: 352 356 101 - sekretariát  
ID datové schránky: 2kdkk64

**Fakturační adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 01 Sokolov

e-mail: podatelna@ksusk.cz  
IČ: 70947023  
DIČ: CZ70947023

Technický dozor stavebníka bude dohlížet na dodržování stavebního povolení, dodržovat všechny platné právní předpisy, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

Technickým dozorem stavebníka je zároveň myšlen technický dozor objednatele:

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, je minimální obsah a rozsah výkonu stavebního dozoru dán aktuálním sazebníkem pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností – UNIKA.

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

*Před zahájením stavby:*

- Přebírá PD, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- Kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- Spolupracuje s dodavateli geodetických prací při vytýčení staveniště;
- Po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- Zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údaje a vytýčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- Účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí má oprávnění (autorizaci) k vedení stavby.

*V průběhu stavby:*

- Upozorňuje zhotovitele zápisem v SD, aby nezahajoval žádné výkopové event. Vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytýčení podzemních vedení;
- Přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, smlouvou o dílo a dalšími doklady, koordinuje práce s generálním projektantem „GP“ v rámci autorského dozoru;
- Sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvenými podmínkami, k zápisům v e SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopii všech listů SD;
- Kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz), případně informuje stavebníka;
- Prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- Kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (podzhotovitelé) provádí předepsané nebo

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
č. ú.: 78-2496840247/0100  
Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzně, oddíl Pr, vložka 114

**Doručovací adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

tel.: 352 356 104 - podatelna  
tel.: 352 356 101 - sekretariát  
ID datové schránky: 2kdkk64

**Fakturační adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 01 Sokolov

e-mail: podatelna@ksusk.cz  
IČ: 70947023  
DIČ: CZ70947023

dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;

- Projednává se zhotovitelem a s osobou ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá stanovisko;
- Spolupracuje s projektantem vykonávajícím ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- Systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen „dokumentace skutečného provedení stavby“);
- Zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- Kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- Se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- Vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Podle rozsahu oprávnění upozorňujeme zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Oznamuje archeologické nálezy stavebníkovi a příslušnému orgánu památkové péče;
- Kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutých k zaplacení;
- Soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny, odpovídá za ověření správnosti fakturačních podkladů;
- Sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- Předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- Odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- Organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDz, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDz, zpracovává zápisy z KD;
- Zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- Posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
č. ú.: 78-2496840247/0100  
Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzně, oddíl Pr, vložka 114

**Doručovací adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

tel.: 352 356 104 - podatelna  
tel.: 352 356 101 - sekretariát  
ID datové schránky: 2kdkk64

**Fakturační adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 01 Sokolov

e-mail: podatelna@ksusk.cz  
IČ: 70947023  
DIČ: CZ70947023

- Spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- Zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zajištěným při kontrolní činnosti ADz;
- Účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zajištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- V případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- Spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- Spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
- Spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- Pořizuje fotodokumentaci průběhu realizace.

*Při odevzdání a převzetí stavby (části stavby):*

- Vypracuje zprávu TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluvním podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
- Vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- Účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- Kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- Zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených, provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- V případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- Přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby;
- Zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
- Účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- Organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
- Provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
- Organizačně zajišťuje fyzické předání díla správcem, event. jiným stavebníkem určené osobě;
- Zajišťuje reklamaci vad zjištěných před předáním díla, o kterých je stavebníkem informován;
- Kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
 č. ú.: 78-2496840247/0100  
 Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzně, oddíl Pr, vložka 114

tel.: 352 356 104 - podatelna  
 tel.: 352 356 101 - sekretariát  
 ID datové schránky: 2kdkk64

e-mail: podatelna@ksusk.cz  
 IČ: 70947023  
 DIČ: CZ70947023

**Doručovací adresa:**  
 Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
 příspěvková organizace  
 Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

**Fakturační adresa:**  
 Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
 příspěvková organizace  
 Chebská 282, 356 01 Sokolov

## 5) Doba a místo plnění veřejné zakázky

| Vymezení lhůt:                                                                                                                       |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Zahájení TDS na stavbě:                                                                                                              | předáním staveniště zhotoviteli (předpoklad od 1. 6. 2020)            |
| Maximální délka TDS stavby (Díla), vč. lhůty pro dokončení stavebních prací (Díla) a vč. lhůty pro předání a převzetí stavby (Díla): | 5 měsíců od předání a převzetí staveniště vč. lhůty pro zajištění DIO |

Místem plnění veřejné zakázky je: silnice III/22129 v Karlovarském kraji

## 6) Kritérium pro zadání zakázky:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny, tj. nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Zadavatel není v rámci předmětu plnění dle tohoto zadávacího řízení plátcem daně z přidané hodnoty, proto bude při hodnocení nabídek rozhodovat celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty.

**Účastník vloží při podání nabídky do E-ZAKu nabídkovou cenu včetně DPH.**

## 7) Požadavky na prokázání způsobilosti dodavatele k plnění veřejné zakázky

### 7.1 Prokázání základní způsobilosti

Účastník prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení o splnění podmínek v rozsahu dle § 74 zákona.

### 7.2 Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, stáří max. 90 dní ke dni podání nabídky, je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán

- b) pro činnost stavebního dozoru

- osvědčení o autorizaci alespoň jedné osoby autorizované dle zák. č. 360/92 Sb. pro „mosty a inženýrské konstrukce“. Zároveň účastník doloží prohlášení, že tato osoba je způsobilá vykonávat funkci technického dozoru stavebníka stavby a že se jedná o kmenového zaměstnance účastníka nebo že má účastník s touto osobou uzavřenou smlouvu o budoucí spolupráci.

### 7.3 Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- a) seznam alespoň dvou významných služeb obdobného charakteru (výkon technického dozoru stavebníka při realizaci rekonstrukcí nebo novostaveb mostů), a to pouze v objemu kontrolovaných stavebních prací vyšším jak 6 mil. Kč bez DPH za každou zakázku zvlášť, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění technického dozoru

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
č. ú.: 78-2496840247/0100  
Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzeň, oddíl Pr, vložka 114

tel.: 352 356 104 - podatelna  
tel.: 352 356 101 - sekretariát  
ID datové schránky: 2kdkk64

e-mail: podatelna@ksusk.cz  
IČ: 70947023  
DIČ: CZ70947023

#### Doručovací adresa:

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

#### Fakturační adresa:

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 01 Sokolov

stavebníka při realizaci stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byl výkon technického dozoru stavebníka realizovaných stavební prací řádně a odborně veden. Osvědčení se považuje za platné a přípustné k prokázání technické kvalifikace, pokud výkon technického dozoru stavebníka realizovaných stavebních prací byl v průběhu stanovené lhůty dokončen.

Postačují neověřené kopie požadovaných dokladů.

## 8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude zpracována na celý rozsah předmětu plnění
- Celková cena díla bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH.
- Cenová nabídka bude obsahovat rekapitulaci nákladů na předmět díla s členěním na měsíční plnění (splátkový kalendář).

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů včetně těch, které případně nejsou v zadávacích podkladech obsaženy, ale o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy díla třeba.

## 9) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- a) Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Prokázání způsobilosti a kvalifikace
- d) Cenová nabídka – přílohou nabídky bude vyčíslení celkové ceny díla vč. měsíčního splátkového kalendáře
- e) Návrh příkazní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka

## 10) Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení je p. Budeanuová ☎ 607 094 208 a ve věcech odborné problematiky p. Kadlece ☎ 724 352 649.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v **elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_105.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29.05.2020 v 08:30 hod.**

Nabídka bude zpracována v českém (příp. slovenském) jazyce. Nabídka bude podána ve formátu „pdf“ a bude elektronicky podepsána.

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
č. ú.: 78-2496840247/0100  
Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzně, oddíl Pr, vložka 114

**Doručovací adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

tel.: 352 356 104 - podatelna  
tel.: 352 356 101 - sekretariát  
ID datové schránky: 2kdkk64

**Fakturační adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 01 Sokolov

e-mail: podatelna@ksusk.cz  
IČ: 70947023  
DIČ: CZ70947023

## 11) Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat návrh příkazní smlouvy podepsaný účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky.

### 11.1) *Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat*

Podpíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

### 11.2) *Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

### 11.3) *Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## 12) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem
- zadávací podmínky změnit
- zadání veřejné zakázky zrušit
- nevracet účastníkům podané nabídky
- Stavba bude financována z příspěvku v rámci programu Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI)
- V případě, že nedojde v průběhu zadávacího řízení ke schválení a obdržení finančních prostředků (dotace) z SFDI a zadavatel na realizaci předmětného díla neobdrží příslušný

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
č. ú.: 78-2496840247/0100  
Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzně, oddíl Pr, vložka 114

**Doručovací adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

tel.: 352 356 104 - podatelna  
tel.: 352 356 101 - sekretariát  
ID datové schránky: 2kdkk64

**Fakturační adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 01 Sokolov

e-mail: podatelna@ksusk.cz  
IČ: 70947023  
DIČ: CZ70947023

příspěvek, může zadavatel zadávací řízení na zakázku zrušit v souladu s §127 písm. e) Zákona.

- V případě, že nedojde ke schválení a obdržení finanční prostředků (dotace) z SFDI a zadavatel na realizaci předmětného díla neobdrží příslušný příspěvek, má zadavatel právo odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo. V souvislosti se zrušením smlouvy o dílo se účastník výslovně vzdá práva na náhradu škody, která mu může vzniknout

### **13) Příloha – zadávací dokumentace:**

- krycí list nabídky
- návrh příkazní smlouvy
- situace + koordinační situace + průvodní zpráva
- stavební povolení
- celá projektová dokumentace je k nahlédnutí u p. Kadlece (KSÚS KK,p.o., číslo dveří 228)

Zadávací dokumentace je uložena na [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract\\_display\\_3642.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_3642.html)

.....  
Ing. Jan Lichneger  
ředitel organizace  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
č. ú.: 78-2496840247/0100  
Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzeň, oddíl Pr, vložka 114

**Doručovací adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

tel.: 352 356 104 - podatelna  
tel.: 352 356 101 - sekretariát  
ID datové schránky: 2kdkk64

**Fakturační adresa:**  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
Chebská 282, 356 01 Sokolov

e-mail: podatelna@ksusk.cz  
IČ: 70947023  
DIČ: CZ70947023