



**Střední škola logistická Dalovice,**  
příspěvková organizace

**sídlo:** Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice, Česká republika

**tel.:** +420 353 224 830, **fax:** +420 353 227 565,

**e-mail:** info@logistickaskola.cz, **datová schránka:** 95yg2vj

**IČ:** 00574384, **DIČ:** CZ00574384, **číslo účtu:** 21836341/0100

**bankovní spojení:** Komerční banka, a. s., pobočka Karlovy Vary

---

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce**

**s názvem**

# **STAVEBNÍ ÚPRAVY BEZBARIÉROVÉHO ŘEŠENÍ**

## Obsah:

1. Úvodní informace .....	3
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele.....	3
3. Předmět zakázky.....	3
3.1. Podrobná specifikace předmětu zakázky.....	3
3.2. Podmínky plnění zakázek .....	4
3.3. Jiné požadavky pro realizaci zakázky .....	4
3.4. Prohlídka na místě plnění zakázky .....	4
3.5. Varianty nabídky .....	4
4. Místo a termín plnění zakázky .....	5
4.1. Místo plnění zakázky.....	5
4.2. Termín plnění zakázky .....	5
5. Zadávací dokumentace, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci .....	5
5.1. Zadávací dokumentace.....	5
5.2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci .....	5
5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
6. Lhůta a místo pro podání nabídek .....	6
7. Forma a způsob podání nabídky .....	6
8. Otevírání nabídek .....	6
9. Požadavky na prokázání kvalifikace.....	7
9.1. Základní způsobilost .....	7
9.2. Profesní způsobilost.....	7
9.3. Způsob prokázání způsobilosti.....	7
10. Obchodní podmínky .....	7
11. Požadovaná struktura a jazyk nabídky .....	8
12. Požadavek na strukturu ceny .....	8
13. Způsob hodnocení nabídek .....	8
14. Zadávací lhůta.....	9
15. Závěrečná ustanovení .....	9

## 1. Úvodní informace

Zadavatel tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu a poskytuje tuto zadávací dokumentaci.

## 2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Sídlo: IČ:	<b>Střední škola logistická Dalovice, příspěvková organizace</b> Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice 005 74 384
Statutární zástupce (ředitel školy):	<b>Mgr. Vlastimír Sunek</b> GSM: +420 739 322 449 E-mail: <a href="mailto:sunek@logistickaskola.cz">sunek@logistickaskola.cz</a>
Kontaktní osoba:	<b>Ing. Ladislav Kuchta</b> GSM: +420 777 631 117 e-mail: <a href="mailto:info@ladislavkuchta.eu">info@ladislavkuchta.eu</a>
Profil zadavatele	<a href="https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_68.html">https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_68.html</a>

## 3. Předmět zakázky

**Název zakázky:** Stavební úpravy bezbariérového řešení

**Druh zakázky:** Stavební práce

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu (dále též „VZMR“ nebo „zakázka“) je provedení a obstarání veškerých prací nutných k úplnému dokončení a zprovoznění stavby „Stavební úpravy bezbariérového řešení“.

Zakázka je rozdělena na **2 samostatné části**, a to takto:

- **Část č. 1: Stavební úpravy bezbariérového řešení – hlavní vchod, sociální zařízení (SO 01)**
- **Část č. 2: Opravy dvou učeben (SO 02)**

Více viz technické požadavky v příloze č. 4 Zadávací dokumentace – Projektová dokumentace.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na jednu, na dvě nebo obě části zakázky. Pokud uchazeč hodlá podat nabídky na všechny obě části zakázky, podá jednotlivé nabídky ke každé části v samostatně zabalené obálce, případně elektronické nabídce. Každá taková nabídka pak bude obsahovat veškeré dokumenty a doklady požadované zadavatelem pro danou část zakázky.

### 3.1. Podrobná specifikace předmětu zakázky

1. Předmětem zakázky jsou stavební úpravy bezbariérového řešení (hlavní vchod, sociální zařízení) SO 01 a opravy dvou učeben SO 02 v objektu Střední školy logistické Dalovice, příspěvková organizace na adrese Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.
2. Podkladem pro zpracování nabídky je zadávací dokumentace a její přílohy, zejména projektová dokumentace zpracovaná Ing. Jiřím Blažkem, ČKAIT: 0300469, IČ: 100 51 031.

3. Předmětem VZ jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v ZD uvedeny, ale o kterých dodavatel věděl, anebo podle svých odborných znalostí vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení stavebních prací dané povahy třeba a dále, kterou jsou s řádným provedením stavebních prací nutné spojeny a vyplývají ze standardní praxe při provádění stavebních prací obdobného charakteru.

### 3.2. Podmínky plnění zakázek

1. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících s obecně platných norem, na které se zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušnými obecně závazných právních norem, zejména ZZVZ.
2. Dílo bude realizováno v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s obecně závaznými právními předpisy, ČSN, EN a ostatními normami a doporučeními předpisy a metodikami.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály a povrchové úpravy.

### 3.3. Jiné požadavky pro realizaci zakázky

1. Dodavatel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi účastníky výstavby na zhotoveném díle pro celou dobu výstavby, tzn. do převzetí díla objednatelům bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností zadavateli nebo třetí osobě na majetku (např. vjezdů, plotů, objektů, prostranství, inženýrských sítí) je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.
2. Dodržet podmínky stanovisek vybraných účastníků stavebního řízení.
3. Za opatření pro zabezpečení silničního provozu v souvislosti s omezením spojeným s realizací projektu zodpovídá v průběhu stavebních prací dodavatel.
4. Dodavatel je povinen vyklidit venkovní prostory, kde se dílo provádělo, do předání díla na své náklady a provést úklid včetně likvidace zařízení staveniště.

### 3.4. Prohlídka na místě plnění zakázky

1. Prohlídka na místě plnění zakázky proběhne dne 5.6.2019, od 13:00 hod. Sraz účastníků prohlídky bude v uvedené hodinu před Střední škola logistická Dalovice, na adrese Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.
2. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Prohlídky se mohou zúčastnit z organizačních důvodů max. 2 zástupci každého dodavatele.
3. Dodavatelé se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci zakázky před podáním nabídky. Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídce se zástupci dodavatelů účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí dodavatelů na prohlídce místa plnění nesou dodavatelé.
4. Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají dodavatelé možnost podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s článkem 5.3 této ZD.
5. Zadavatel umožní na požádání i jiný termín prohlídky místa realizace, avšak nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

### 3.5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 4. Místo a termín plnění zakázky

### 4.1. Místo plnění zakázky

Místo plnění je sídlo zadavatele na adrese Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.

### 4.2. Termín plnění zakázky

1. K předání staveniště dojde nejpozději do 2 pracovních dnů od podepsání smlouvy o dílo oběma stranami.
2. Práce budou zahájeny nejpozději do 2 pracovních dnů od předání staveniště.
3. Práce budou ukončeny nejpozději do 3 měsíců od zahájení prací.
4. V případě změny díla v souladu se zadávacími podmínkami je možná úprava termínu plnění.
5. Termín ukončení realizace zakázky je možné měnit pouze v případě, že dojde k prodloužení dodavatele z důvodu vyšší moci, za kterou se uznávají všechny objektivně nepředvídatelné okolnosti stojící mimo dispozici dodavatele, které nebylo možno odvrátit ani s vynaložením úsilí k zabránění nebo zmírnění následků, které nelze na dodavatele spravedlivě požadovat. Za vyšší moc se považují skutečnosti, které smluvní strany nemohly v době uzavření smlouvy o dílo předvídat, které nemohou být ovlivněny smluvními stranami a které brání plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, např. přírodní katastrofy, chemické vlivy, živelné pohromy apod.

## 5. Zadávací dokumentace, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

### 5.1. Zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky.
2. Součástí zadávací dokumentace jsou rovněž:
  - Krycí list nabídky (2x VZOR)
  - Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti (2x VZOR)
  - Projektová dokumentace
  - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (2x)
  - Návrh obálky (2x pro papírovou formu nabídky)
  - Závazný návrh smlouvy

### 5.2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

1. Zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele:  
[https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_68.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_68.html)
2. ZD je k dispozici pouze v elektronické podobě. Listinnou podobu ZD zadavatel neposkytuje.

### 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

1. V případě, že dodavatel zjistí absenci některých informací či nesrovnalosti v zadávací dokumentaci či jejích přílohách, je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.
2. Dodavatelé budou své případné písemné žádosti o dodatečné informace, resp. vysvětlení zadávací dokumentace, doručovat na kontaktní email osoby zastupující zadavatele, případně přes výše uvedený profil zadavatele.
3. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podá-li dodavatel žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve shora stanovené lhůtě, uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění požadavku, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

4. Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
5. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí zadavatel výše uvedenou lhůtu dodržet.

## 6. Lhůta a místo pro podání nabídek

1. Místo pro podání nabídky v papírové podobě je sídlo zadavatele na adrese Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.
2. Nabídky v elektronické formě bude podány prostřednictvím elektronického nástroje na adrese [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_68.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_68.html).
3. Lhůta pro podávání nabídek končí dne 14.6.2019 v 10:30 hod.
4. Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání.
5. Za včasné doručení nabídky zodpovídá uchazeč.
6. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

## 7. Forma a způsob podání nabídky

1. Zadavatel umožňuje podání nabídky jak v elektronické, tak i papírové formě.
2. Nabídky v elektronické formě bude podány prostřednictvím elektronického nástroje na adrese [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_68.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_68.html).
3. Elektronická nabídka bude podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem podporován.
4. Předložené části, listiny či doklady nabídky budou vloženy jako dokumenty oskenovaných originálů ručně podepsaných dokumentů ve formátu \*.pdf či mohou být vloženy i ve formátu vytvořeného \*.pdf ze základních formátů (např. MS Word) a potom následně elektronicky podepsaných těchto dokumentů ve formátu \*.pdf.
5. Nacenený soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude podán ve formátu \*.xls/\*.xlsx, případně jako výstup z kalkulačního programu, který ovšem bude možné v MS Excelu otevřít.
6. Pokud účastník elektronicky podepíše celou nabídku při jejím vložení do systému elektronického nástroje jako elektronicky podepsaný komplet, nemusí být potom jednotlivé části nabídky již dodavatele podepsány.
7. Nabídky v papírové formě musí být podány v uzavřené neporušené obálce a její listy musí být pevně spojeny.
8. Uzavřená obálka musí být opatřena označením "VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU", „Neotvírat před oficiálním otevíráním nabídek“ a identifikačním údajem „STAVEBNÍ ÚPRAVY BEZBARIÉROVÉHO ŘEŠENÍ“ a s označením části, do které nabídku podává. Dodavatel v ideálním případě použije příslušný vzor.
9. Nabídka může být zaslána doporučeně poštou nebo doručena uchazeči osobně či kurýrní službou na adresu zadavatele.
10. Zadavatel požaduje nabídky podávané v papírové podobě v jednom originálním vyhotovení.
11. Nabídky v papírové podobě mohou uchazeči doručit osobně, v pracovní dny od 07:30 do 14:00 do sekretariátu Střední školy logistické Dalovice, příspěvková organizace Hlavní 114/29, Dalovice nebo doporučeně poštou na adresu Střední škola logistická Dalovice, příspěvková organizace, Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.

## 8. Otevírání nabídek

1. Otevírání nabídek proběhne 14.6.2019 od 10:31 hod, tedy neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, na adrese Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.
2. Otevírání nabídek se mohou účastnit účastníci zadávacího řízení, jejich nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek. Za každého účastníka zadávacího řízení se otevírání nabídek může z organizačních důvodů

účastnit jedna fyzická osoba. Dále se mají právo otevírání obálek účastnit členové příslušné komise, zástupci zadavatele, zřizovatele, realizátora zadávacího řízení a ostatní pověřené osoby.

3. Zadavatel bude po přítomných osobách požadovat, aby svou účast při otevírání nabídek stvrdili podpisem v prezenční listině.

## 9. Požadavky na prokázání kvalifikace

Způsobilým pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,

### 9.1. Základní způsobilost

1. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ v rámci podané nabídky čestným prohlášením (viz příloha č. 2).

### 9.2. Profesní způsobilost

1. Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením;
  - a) ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
  - b) dokladem o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména **dokladem prokazující příslušné živnostenské oprávnění**.

### 9.3. Způsob prokázání způsobilosti

1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích dokladů.
2. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
4. Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikaci v případě společné účasti dodavatelů, prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a pro společné prokazování kvalifikace platí ustanovení § 81 – 84 ZZVZ.
5. Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele ve smyslu § 85 ZZVZ.
6. Pro prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky a pro změnu kvalifikace účastníka zadávacího řízení platí ustanovení § 87 a 88 ZZVZ.
7. Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ použít za podmínek stanovených v Části jedenácté, Hlavě II ZZVZ výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
8. Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části použít za podmínek stanovených v části dvanácté ZZVZ certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

## 10. Obchodní podmínky

1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou uvedeny v závazném textu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 6 zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen v nabídce předložit závazný návrh smlouvy, který se vztahuje k podávané nabídce. Dodavatel je povinen/oprávněn doplnit závazný text smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného textu smlouvy než ta, u kterých je to zadavatelem výslovně stanoveno. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou (originál zmocnění nebo jeho úředně ověřená

kopie musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele). Součástí obchodních podmínek je Pojistná smlouva. Dodavatel je povinen v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, předložit prostou kopii uzavřené pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností, včetně škod způsobených pracovníky zhotovitele, s tím, že výše pojistné částky je minimálně sjednaná ve výši předpokládané hodnoty zakázky.

2. Dodavatel rovněž stanovuje, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

## 11. Požadovaná struktura a jazyk nabídky

1. Nabídka musí být podaná v českém jazyce. Nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný dodavatel. Písemnou nabídku je na místě vyhrazeném k tomuto účelu (krycí list) nutné právně závazným způsobem podepsat (osobou způsobilou jednat za dodavatele).
2. Minimální požadavky na strukturu nabídky:
  - a) Krycí list nabídky – (viz příloha č. 1 ZD)
  - b) Prokázání kvalifikace dle požadavků této zadávací dokumentace
  - c) Cenová nabídka – vyplněný výkaz výměr (výkaz výměr v elektronické je přílohou č. 4 ZD)
  - d) Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou způsobilou jednat za dodavatele (viz příloha č. 6 ZD)

## 12. Požadavek na strukturu ceny

1. Uchazeč uvede v nabídce pevnou cenu bez i včetně DPH. Cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
2. Cena bude brána pro případné uzavření smlouvy jako cena maximální a nepřekročitelná. Cena bude navržena v cenové úrovni platné v době podání nabídky a musí obsahovat všechna specifika náročnosti dodávky. Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že na základě jím podané nabídky lze dodávku realizovat v plném rozsahu. Dodavatel je povinen se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami nezbytnými k realizaci dodávky.
3. Cena bude strukturována:
  - Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD) – dodavatel uvede cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH do příslušných řádků v Krycím listu.
  - Ocenění soupisu prací, dodávek a služeb – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 4 ZD). Uchazeč uvede cenu bez DPH a cenu celkem s a bez DPH do příslušných řádků výkazu výměr.
  - Smlouva o dílo (příloha č. 6 ZD) – uchazeč uvede cenu bez DPH, DPH a cenu s DPH do článku IV. odst. 1 závazného návrhu smlouvy.

### Upozornění

4. Dodavatel je při ocenění soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr povinen dodržet strukturu, obsah, množství a pořadí položek, tak jak je zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci podmínkách. Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nesmí být editovány a měněny. v případě, že dodavatel v rozporu se zadávacími podmínkami tyto soupisy upraví či doplní, či vypustí některé položky, bude takové jednání posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného účastníka ze zadávacího řízení.
5. V případě, že nějaká položka nebude naceněna, bere se za to, že je oceněna ve výši 0,- Kč.

## 13. Způsob hodnocení nabídek

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 ZZVZ hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
3. Kritériem hodnocení je v souladu s § 115, odst. 3 písm. b) ZZVZ nejnižší cena vč. DPH.



4. Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

## 14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje v souladu zadávací lhůtu, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## 15. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel nebude s dodavateli o nabídkách jednat.
2. Zadavatel stanovuje, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky v souladu s § 99 ZZVZ.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.
6. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo nebyla doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, považuje se za nepodanou. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Takovou pozdě doručenou nabídku zadavatel vrátí dodavateli pouze na základě jeho písemné žádosti, a to osobním předáním oprávněné osobě dodavatele, které se uskuteční v sídle zadavatele.
7. Podané nabídky zadavatel archivuje a účastníkům zadávacího řízení je nevrací.
8. Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci a jích přílohách odkazuje na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel dle § 89 odst. 6 ZZVZ použití jiného rovnocenného řešení. Pokud jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh odkazy na konkrétní výroby, jedná se pouze o vymezení technických standardů a dodavatel je oprávněn nabídnout výrobky stejných nebo lepších parametrů. Pokud se v projektové dokumentaci či soupisech stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o případ, kdy by jinak popis předmětu veřejné zakázky provedená v technických podmínkách nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Použitý odkaz představuje vymezení přepokládaného standardu. I v těchto případech je dodavatel oprávněn navrhnout jiné rovnocenné řešení. Pokud by mělo použití jiného rovnocenného řešení za následek změny v projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou dodavatel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a použité materiály.

V Dalovicích, dne 29.5.2019

**Mgr. Vlastimír Sunek**  
ředitel školy

Přílohy a nedílné součásti zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (2x VZOR)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti (VZOR)

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace

Příloha č. 4 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (2x)

Příloha č. 5 – Návrh obálky (2x pro papírovou formu nabídky)

Příloha č. 6 – Závazný návrh smlouvy