Zadavatel ve smyslu ustanovení § 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku**

**V tomto zadávacím řízení se zadavatel neřídí ZZVZ,**

**vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz ZZVZ.**

**Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.**

**Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Dodavatel či účastník řízení je však povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem na:** [**https://ezak.kr-karlovarsky.cz/registrace.html**](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/registrace.html)

**Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný, a pokud jím dodavatel nedisponuje, může vyzvat zadavatele k jeho předregistraci prostřednictvím e-mailové adresy:** [**andrea.cerna@kr-karlovarsky.cz**](mailto:andrea.cerna@kr-karlovarsky.cz)

**Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: https://ezak.kr-karlovarsky.cz**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. 538 702 719.

1. **Název zakázky**

**„Implementace elektronického oběhu dokumentů Karlovarského kraje“**

1. **Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka informačního systému umožňujícího elektronický oběh vybraných typů dokumentů v prostředí úřadu, včetně příslušných licencí a služeb s tím spojených, dle specifikace rozsahu plnění veřejné zakázky obsažené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Tento by měl zefektivnit, zautomatizovat a především převést do elektronické podoby procesy úřadu týkající se jakéhokoliv schvalovacího procesu. V prvotní fázi by mělo jít hlavně o účetní dokumenty – faktura, poukaz, objednávka, smlouva. Do budoucna by měl být schopen zpracovat jakýkoliv dokument, u kterého lze definovat schvalovací workflow. Informační systém musí být schopen komunikace s již používaným ekonomickým systémem společnosti GORDIC s. r. o. a spisovou službou od společnosti Pilscom s. r. o. Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je i poskytnutí 150 licencí k užití informačního systému a poskytování servisní podpory. Požadovaná délka záruční doby je 36 měsíců.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN a ostatních norem.

Přílohou zadávací dokumentace jsou vzorové podoby smluv, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace je návrh smlouvy o implementaci ekonomického informačního systému a přílohou č. 8 je návrh smlouvy o poskytování servisní podpory.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorových smluv účastníkem v rámci přípravy návrhu smluv, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka. Tyto návrhy smluv musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorových smluv:

- doplnění identifikačních údajů účastníka, finančních částek smluvní ceny a termínů plnění, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy

1. **Doba a místo plnění zakázky**

Podrobnosti k plnění předmětu veřejné zakázky, tj. k termínům jednotlivých etap, jsou uvedeny v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Termín plnění předmětu této veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: srpen 2018

(do 10 dnů od podpisu smlouvy)

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: dle harmonogramu

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele nebo jiná budova v jeho užívání.

1. **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost pouze na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

Hodnotící kritéria, na základě kterých budou nabídky hodnoceny:

**Kritérium č. 1** – Nejnižší nabídková cena za dodávku včetně implementace a licencí včetně DPH (váha kritéria – 60 %)

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ( | nejnižší nabídková cena  hodnocená nabídková cena | ) | x | 100 |

**Kritérium č. 2** – Nejnižší nabídková cena za poskytnutí roční servisní podpory a metodické pomoci včetně DPH (váha kritéria – 40 %)

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ( | nejnižší nabídková cena  hodnocená nabídková cena | ) | x | 100 |

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou váhou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za obě kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

1. **Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka**
2. Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením, že základní způsobilost ve stanoveném rozsahu splňuje.

Způsobilým není dodavatel, který

1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí základní způsobilost splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

1. zahraniční právnické osoby, musí základní způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
2. české právnické osoby, musí základní způsobilost splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

1. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dále zadavatel požaduje předložit doklad, že dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost budou doloženy v kopiích. Výpis z obchodního rejstříku stáří max. 3 měsíce.

1. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

1. Seznamu 3 významných dodávek z oblasti, která je předmětem zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
2. Seznamu pracovníků, kteří budou tvořit realizační tým účastníka pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje následující složení:

* vedoucí týmu

Musí mít zkušenost s řízením týmů minimálně u tří obdobných zakázek, jako je požadováno v této zadávací dokumentaci.

* konzultant za oblast ekonomickou

Musí mít praktickou znalost nabízeného řešení a zkušenost s implementací nabízeného řešení doloženou účastí na minimálně dvou zakázkách obdobného charakteru a rozsahu, jako je požadováno v této zadávací dokumentaci.

1. **Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) a celková cena díla včetně DPH.
2. Rekapitulaci nákladů na realizaci celé veřejné zakázky s členěním na nabídkovou cenu za dodávku včetně implementace a nabídkovou cenu za poskytnutí roční servisní podpory a metodické pomoci.
3. **Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat**

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **13. 8. 2018 do 13:00 hodin** výhradně prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

1. **Kontaktní osoby**

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení je Ing. Andrea Černá,🕿 +420 354 222 511 a ve věcech odborné problematiky Jaroslav Hajn,🕿 +420 354 222 227.

1. **Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a odevzdaná výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

* Krycí list nabídky **(jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)**
* Obsah nabídky
* Prokázání kvalifikace
* Cenová nabídka
* Návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
* Harmonogram plnění

1. **Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

1. nevracet účastníkům podané nabídky
2. nepřipouštět dle § 102 ZZVZ variantní řešení
3. vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě
4. uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění
5. uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění
6. uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o zrušení zadávacího řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění

Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese výlučně účastník za všech okolností bez nároku na jejich úhradu zadavatelem.

Tato výzva k podání nabídek včetně příloh je uveřejněna a k dispozici ke stažení na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_2428.html>

1. **Identifikační údaje zadavatele**

**Název:** Karlovarský kraj

**sídlo:** Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

**IČO:** 70891168

**DIČ:** CZ70891168

**zastoupený:** Ing. Martinou Jánskou, vedoucí finančního odboru

Karlovy Vary dne 30. 7. 2018

**Ing. Tomáš Brtek**

vedoucí odboru investic a správa majetku

Přílohy:

1. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
2. Krycí list nabídky
3. Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů
4. Čestné prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
5. Návrh smlouvy o implementaci ekonomického informačního systému
6. Harmonogram plnění veřejné zakázky
7. Popis stávajícího stavu, očekávané přínosy a funkcionalita systému
8. Návrh smlouvy o poskytování servisní podpory