



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb, občanského zákoníku v platném znění.

na stavbu

Autorský dozor stavebníka při realizaci akce Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), investiční priorita "Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví", téma cíle "Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, výzva č. 21 Muzea.

Číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001674

I. SMLUVNÍ STRANY

Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje

Sídlo: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb

IČ: 00074276

DIČ: CZ00074276

Bankovní ústav: Komerční Banka, Cheb

Číslo účtu: 43-6259620257/0100

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o.
Karlovarského kraje

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o.
Karlovarského kraje

na straně jedné jako objednatel (dále jen „Příkazce“)

a

Projekt stav, spol. s r. o.

se sídlem: Želivského 2227, Sokolov, 356 01

IČ: 49787942

DIČ: CZ49787942

Bankovní ústav: Komerční banka, Sokolov

Číslo účtu: 26406-391/0100

jednající ve věcech smluvních a technických: Ing. Martin Volný, jednatel společnosti

Telefon: 608 414 972

E-mail: projektstav@volny.cz

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „Příkazník“)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. Preambule

- 1.1. Příkazník prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění k „Provádění inženýrské činnosti v investiční výstavbě“.

2. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je:
- a) provádění autorského dozoru při realizaci, dokončení a kolaudaci stavby „Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově“,
 - b) Vykonáváním autorského dozoru se pro účely této smlouvy rozumí:
 - účast na předání a převzetí staveniště,
 - sledování stavební činnosti prováděné vybraným zhotovitelem,
 - její porovnávání se stavební činností vedoucí k zamýšlenému cíli, tj. k cíli souladnému s projektovou dokumentací a se stavebním povolením,
 - vznášení závazných připomínek, v případě nesouladu mezi probíhající stavební činností a činností vedoucí ke správnému cíli dle projektové dokumentace,
 - poskytování vysvětlení potřebných k fyzické realizaci projektu na základě realizační dokumentace,
 - účast na kontrolních dnech v souladu s pozvánkami osoby vykonávající technický dohled investora,
 - účast na stavbě na vyzvání objednatele mimo termíny kontrolních dnů,
 - posuzování návrhů zhotovitele na změny a odchylky,
 - vyjadřování se k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci,
 - sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
 - vyhodnocování souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů za účelem zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle projektu,
 - operativní předkládání návrhů na řešení nepředvídaných okolností a situací, tak aby pokud možno nebyla narušena plynulost výstavby ani podoba autorského díla,
 - případné vyhotovení výkresů souvisejících s případnými změnami stavby,
 - účast na předání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení, bude-li zkušební provoz prováděn,
 - účast na kolaudačním řízení,
 - další činnosti vyplývající z právních předpisů, zejména z ustanovení § 113 odst. 2, § 152 odst. 4, § 153 odst. 2, § 157 odst. 2 a § 159 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném a účinném znění,

Dozor bude vykonáván v místě stavby nebo na pracovišti příkazníka, podle povahy té které činnosti.

O termínech předání a převzetí staveniště, kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat příkazníka v předstihu min. 5 dnů.

- 2.2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitního, vysoce profesionálního, soustavného, komplexního a ve prospěch příkazce prováděného autorského dozoru dle této smlouvy tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v odst. 2. 1. tohoto článku této smlouvy, ke kterým je vztažen zájem příkazce na úplném dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.
- 2.3. Autorským dozorem se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních úkonů, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí k provedení stavby uvedené v článku 2. odst. 2. 1. této smlouvy, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického, a to v rámci daném obecně závaznými

právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které příkazník při výkonu příkazní činnosti dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví příkazce zpět příkazcovi.

3. Odměna, platební podmínky

3.1. Smluvní strany se dohodly na odměně ve výši:

Celkem	109.200,-
DPH 21%	22.932,-
Celkem vč. DPH	132.132,-

(dále jen „odměna“)

- 3.2. Odměna příkazníka stanovená v tomto článku této smlouvy bude do výše 90 % příkazcem uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem v průběhu provádění díla a předaných příkazcovi. Faktury musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 3.3. Po ukončení stavby dle smlouvy o dílo bude příkazníkem vystaven a příkazcovi předán konečný daňový doklad (závěrečné vyúčtování odměny), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi celkovou odměnou a fakturami uhrazenými příkazcem příkazníkovi dle článku 3 této smlouvy.
- 3.4. Lhůta splatnosti faktur je 14 dní od data jejich prokazatelného doručení příkazcovi, po skončení příslušného kalendářního měsíce.
- 3.5. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazcovi.
- 3.6. V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazcovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

4. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět příkazní činnost dle článku 2. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
- 4.2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazcovi všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce. Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem je dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně písemně požadovat po příkazcovi, aby setrvání na původních pokynech příkazníka písemně potvrdil.
- 4.3. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.

- 4.4. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
- 4.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazcovi podklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy.
- 4.6. Příkazník odpovídá příkazcovi za škodu, která příkazcovi vznikne při provádění příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.7. Příkazník neodpovídá za:
 - a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována; a
 - b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce.
- 4.8. Příkazník se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou měsíčně, vždy nejpozději k desátému dni každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy, písemně informovat příkazce o uskutečňování příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníku poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání této smlouvy. Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce dle článku 5. odst. 5. 2. této smlouvy a poskytnout příkazcovi k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.
- 4.9. Příkazník se zavazuje provádět příkazní činnost dle této smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při výkonu příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 4.10. Příkazník je povinen podat po skončení příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy do patnácti dní písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.

5. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež má k dispozici a popř. dokumenty příkazcem vyžádané, jež jsou nutné k uskutečňování příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy.
- 5.2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy.
- 5.3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu této smlouvy předat příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností příkazní činnosti dle této smlouvy. Účinnost plné moci končí ke dni ukončení trvání této smlouvy nebo jejím odvolání příkazcem.

6. Trvání smlouvy

- 6.1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
 - a) na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 328/1991 Sb. – o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů; (od 1. 7. 2007 zákon 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení - insolvenční zákon)
 - b) příkazník převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu;
 - c) příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku 4. této smlouvy.
- 6.2. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká
- 6.3. Příkazce je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníka.
- 6.4. Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři

měsíce a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.

- 6.5. Dnem účinnosti výpovědi této smlouvy či odstoupení od této smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět příkazní činnost dle článku 2. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu příkazní činnosti dle této smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazcovi škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby hrozící škodě bylo předejito. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
- 6.6. V případě odstoupení příkazce od smlouvy vzniká příkazcovi vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši úplaty příkazníka dle čl. 3. této smlouvy) vynaložených na zajištění příkazní činnosti dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením příkazní činnosti dle této smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

7. Předání administrativní agendy

- 7.1. Příkazník předá příkazcovi veškeré dokumenty a informace vztahující se k příkazní činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
- 7.2. Příkazník protokolárně předá příkazcovi dokumentaci a informace specifikované v odst. 8. 1. tohoto článku této smlouvy nejpozději v poslední den trvání této smlouvy.
- 7.3. Dokumentace a informace předávané dle odst. 8. 1. tohoto článku této smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
- 7.4. O předání dokumentace dle článku 8. odst. 8. 1. této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

8. Oprávněné osoby

- 8.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Počet oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné ze smluvních stran přesáhnout dvě osoby. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky k této smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
- 8.2. Oprávněné osoby příkazce: Ing. Martina Kulová, ředitelka
- 8.3. Oprávněné osoby příkazníka: Ing. Martin Volný, 608 414 972, projektstav@volny.cz

9. Společná ustanovení

- 9.1. Pokud není v předchozích částech této smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 9.3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že na právní

vztahy založené touto smlouvou budou aplikována ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.4. V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují:
 - a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy;
 - b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy.
- 9.6. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část
 - a) bude neplatné či nevynutitelné;
 - b) stane se neplatným či nevynutitelným;
 - c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;
 - d) tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí.
- 9.7. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.
- 9.8. Přílohy uvedené v textu této smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 9.9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- 9.10. Každá faktura musí být označena číslem projektu.
- 9.11. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.
- 10.3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jeden a příkazce čtyři výtisky. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- 10.5. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně přílohy) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu přílohy) souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak

jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Chebu, dne

15. 06. 2019

za příkazníka: Ing. Martin Volný

za příkazce: Ing. Martina Kulová

ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje



PROJEKT STAV s.r.o.
stavební projekty
Želivského 2227
356 01 Sokolov
IČ: CZ49737942



Plná moc

Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje, se sídlem nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb, IČ 00074276, zastoupené Ing. Martinou Kulovou, ředitelkou Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje

uděluje tímto plnou moc

společnosti Projekt stav, spol. s r.o., Želivského 2227, 356 01 Sokolov, IČ 49787942, zastoupenou Ing. Martinem Volným, jednatelem společnosti, k zastupování **Muzea Cheb, příspěvkové organizace Karlovarského kraje** v řízeních dle zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, které souvisí se zajištěním provádění autorského dozoru při realizaci, dokončení a kolaudaci stavby „**Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově**“. Zmocnění se rovněž vztahuje na všechny úkoly směřující k zabezpečení stanovisek, podmiňujících vydání správních rozhodnutí dle výše uvedených obecně závazných předpisů.

Zmocněnec je oprávněn zmocnit k zastupování další osobu.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou s platností ode dne platnosti a účinnosti příkazní smlouvy s výše uvedeným předmětem plnění až do nabytí právní moci posledního ze správních aktů souvisejících s předmětem plnění z příkazní smlouvy.

Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje



Plnou moc přijímá:

Ing. Martin Volný
Martin Volný

PROJEKT STAV s.r.o.
stavební projekty
Želivského 2227
356 01 Sokolov
IČ: 49787942



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR