

Zadavatel Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje ve smyslu § 6 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby při realizaci akce:

REKONSTRUKCE A ZPŘÍSTUPNĚNÍ CHEBSKÉHO STATKU V MILÍKOVĚ

V tomto zadávacím řízení se zadavatel neřídí zákonem, vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz zákona

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele: Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje
Adresa sídla zadavatele: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb
IČ: 00074276
DIČ: CZ00074276
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: Veřejný
Bankovní spojení: Komerční Banka, Cheb
Číslo účtu: 43-6259620257/0100
ID datové schránky: ux8kk7n
Statutární zástupce: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje

Kontaktní osoby:

- Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje
E – mail kulova@muzeumcheb.cz
Telefon +420 739322499
Mobil +420 732263296
- Bc. Petr Svárovský, osoba pověřená zadavatelskými činnostmi dle ust. § 43 ZZVZ, administrátor veřejné zakázky, EGRACOM s.r.o., IČ: 27967239, Sídlo nám. Krále Jiřího z Poděbrad 482/37, 350 02 Cheb, Kancelář Sládkova 159/1, 350 02 Cheb,
E-mail svarovsky@egracom.cz
Mobil +420 736 248 055

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), investiční priorita „Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví“, téma cíle „Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, výzva č. 21 Muzea.

Číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001674
Název projektu: Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově



II. NÁZEV AKCE

„Restaurování a konzervování sbírkových předmětů projektu Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově“

III. PŘEDMĚT POPTÁVKY A DODACÍ PODMÍNKY

CPV kód

92312000-1 Umělecké služby

45212000-6 Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace

45212350-4 Historicky nebo architektonicky mimořádně zajímavé budovy

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

Předpokládaná hodnota činí 247 934,00 Kč bez DPH

Restaurování kachlových kamen

Předmětem plnění je demontáž, renovace a následná stavba kachlových kamen.

Restaurování kachlových kamen - kachlová kamna budou restaurátorsky demontována, opravena a doplněna o autentické kování. Následně budou sloužit jako nefunkční exponát s řídicí mikroklimatickou jednotkou uvnitř otopného tělesa.

A. Restaurování kachlových kamen

- I. Demontáž a renovace historických kachlových kamen v objektu statek Milíkov - kulturní památka
 - a. Zaměření, fotodokumentace, kompletní demontáž kachlových kamen, zabalení, odvoz do dílny, doprava.
 - b. Očištění kachlů, odfiltrování, umytí.
 - c. Restaurování kachlů.
 - d. Renovace kování s plotnou.
- II. Opětovná stavba historických kachlových kamen v objektu statek Milíkov - kulturní památka
 - a. Doplnění elektrického vytápění.
 - b. Kompletní materiály pro stavbu kachlových kamen (šamoty, hlína, izolace, vápenná omítka soklu).
 - c. Kompletní kamnářské práce

Předmětem plnění je Restaurátorská zpráva, ve struktuře odpovídající odst. 1 a 2 Metodického listu Národního památkového ústavu č. 4/2006, ze dne 4. 9. 2006.

Před samotným restaurováním sbírkových předmětů bude mezi zadavatelem a zhotovitelem sepsána výpůjční smlouva, která je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 1. Zhotovitel je na základě této výpůjční smlouvy povinen uzavřít a udržovat pojistnou smlouvu na škodu stanovenou v odst. 4.1 výpůjční smlouvy (příloha č. 1).

Podmínkou plnění veřejné zakázky je transport restaurovaného sbírkového předmětu a uskladnění ve vhodných prostorách dodavatele po dobu konzervování a restaurování.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpoklad zahájení prací 1. 7. 2018
Předpokládané ukončení prací nejdéle do 30. 06. 2021

Místem plnění veřejné zakázky je statek Milíkov č. p. 18 a místo pro provádění díla dodavatelem.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, na základě kritéria hodnocení, nejnižší nabídková cena. Nabídky budou v rámci každé části veřejné zakázky posuzovány a hodnoceny samostatně. Hodnotící komise stanoví v každé části pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší.

VI. ROZSAH POŽADAVKU ZADAVATELE NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKA

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky a předloží doklady vymezené zadavatelem ve smyslu ZZVZ, uvedené v této zadávací dokumentaci.

A) Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení.

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin, uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

B) Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Dále zadavatel požaduje předložit doklad, že dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. dokladem osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Doklady prokazující profesní způsobilost budou doloženy v kopiích. Výpis z obchodního rejstříku stárí max. 3 měsíce.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH.

VIII. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDKY, DOBA, V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT, MÍSTO A TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně do sekretariátu Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje, nebo doporučeně poštou na adresu Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do 20. 6. 2018 do 10:00. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelou zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 20. 6. 2018 v 10:05 po doručení nabídek v budově Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, Cheb, v kanceláři ředitele číslo dveří 307. Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci účastníků.

IX. INFORMACE O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Uchazeči budou o výsledku zadávacího řízení informováni pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

X. INFORMAČNÍ SCHŮZKA A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Prohlídka předmětu veřejné zakázky je možná po telefonické dohodě. Kontaktní osobou je Ing. Kulová Martina, ☎ 732 263 296.

Zadavatel poskytuje neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na profilu zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/company_detail_57.htm

XI. POŽADAVEK NA FORMÁLNÍ ÚPRAVU, STRUKTURU A OBSAH NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Nabídka bude předložena v 1 výtisku vytištěna nesmazatelnou formou.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (**jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace**)
- Obsah nabídky
- Prokázání kvalifikace
- Cenová nabídka
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka

- Návrh výpůjční smlouvy

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené „**Veřejná zakázka, Restaurování a konzervování sbírkových předmětů projektu „Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově“, neotevírat nabídka**“. Na obálce bude dále uvedena adresa účastníka.

XII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

V žádosti dodavatelé uvedou pouze dotaz a k žádosti nepřipojují podpis ani obchodní název společnosti.

Zadavatel bude uveřejňovat odpověď na doručení žádosti výhradně prostřednictvím profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Kontaktní osoby jsou uvedeny v článku 1 této zadávací dokumentace.

XIII. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

XIV. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní.
- V souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení ZZVZ.
- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.
- Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém jazyce.
- Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.
- Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Odůvodnění postupu zadavatele bude v takovém případě uvedeno v oznámení o zrušení zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na náhradu nákladů vztahující se k účasti v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje součinnost vybraného dodavatele při veřejnoprávní kontrole.

V Chebu dne 29. 5. 2018

X



Ing. Martina Kulová
ředitelka Muzea Cheb, p . o. Karlovarského kraje

Formuláře:

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů
- Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů - příloha

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Výpůjční smlouva, dle rozsahu veřejné zakázky
- Příloha č. 2 - Návrh příkazní smlouvy
- Příloha č. 3 - Fotodokumentace



KRYCÍ LIST NABÍDKY

Restaurování a konzervování sbírkových předmětů projektu Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově – Kachlová kamna

Údaje o účastníkovi

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČO	
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Nabídková cena		Kč
DPH (z ceny bez DPH)		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

V Dne

.....
jméno a podpis

oprávněného zástupce účastníka

Poznámka: Tento list bude součástí nabídky.

*ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOST
A TECHNICKÁ KVALIFIKACE*

Restaurování a konzervování sbírkových předmětů projektu Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově – Kachlová kamna

Společnost [bude doplněno],
se sídlem: [bude doplněno],
IČO: [bude doplněno],
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno],

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby (dále jen „účastník“), prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), níže uvedeným způsobem.

Účastník

- v souladu s požadavky § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ
- v souladu s požadavky § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ
- v souladu s požadavky § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

prohlašuje, že splňuje veškeré zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikaci.

Toto prohlášení činí účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

[obchodní firma účastníka,
podpis oprávněné osoby (osob)
s uvedením funkce]

Poznámka: Tento list musí být součástí nabídky.

Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů

Čestně prohlašuji, že jako účastník akceptuji podmínky zadávacího řízení a že nabídková cena za realizaci předmětu plnění je pevná a maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky a že jsem provedl kontrolu úplnosti zadávací dokumentace vzhledem k jednoznačnosti zadání a technického řešení a že mi jsou známy veškeré technické kvalitativní a jiné požadavky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponuji takovými kapacitními a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění nezbytné.

Čestně prohlašuji, že veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé.

V Dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce účastníka

Poznámka: Tento list bude součástí

Příloha č. 1

SMLOUVA O VÝPŮJČCE MOVITÝCH VĚCÍ

PŘEDMĚTŮ ZE SBÍRKY MUZEA CHEB

Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje

Číslo smlouvy:

1. Účastníci smlouvy

PŮJČITEL:

Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje

se sídlem: Nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb

zastoupené: Ing. Martinou Kulovou

IČO: 00074276

DIČ: CZ 00074276

tel.: +420 739322499

E-mail: sekretariat@muzeumcheb.cz

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č. ú.: 43-6259620257/0100

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje

VYPŮJČITEL:

se sídlem:

zastoupené:

IČO:

DIČ:

tel:

fax:

E-mail:

Bankovní spojení:

č. ú.:

Uvedení účastníci smluvního vztahu uzavírají tímto podle občanského zákoníku v platném znění následující:

SMLOUVU O VÝPŮJČCE.

1. Předmět a účel výpůjčky

1.1. Půjčitel se zavazuje bezplatně přenechat vypůjčitelu k užívání předměty sbírkového či mobiliárního fondu specifikované blíže v příloze č. 1 této smlouvy. Vypůjčitelu na základě této smlouvy vzniká právo věc po dohodnutou dobu bezplatně užívat.

1.2. Věci budou poskytovány vypůjčitelu výhradně za účelem: restaurování

Vypůjčitel není oprávněn věc užívat pro jiné účely.

2. Doba a místo výpůjčky

2.1. Doba bezplatného užívání se sjednává od do¹

Po ukončení této sjednané doby vzniká vypůjčiteli povinnost vydat případné bezdůvodné obohacení vzniklé bezesmluvním užíváním cizí věci a zaplatit touto smlouvou sjednané smluvní pokuty.

2.2. Místo výpůjčky:

3. Práva a povinnosti vypůjčitele

3.1. Vypůjčitel

- a) prohlašuje, že má uzavřenu
- b) zavazuje se bez odkladu po podpisu smlouvy uzavřít

pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu vzniklou na předmětu výpůjčky, a to jak na škodu způsobenou vypůjčitelem, tak i na škodu způsobenou třetí osobou, po dobu z hřebíku na hřebík.

Maximální roční limit plnění z jedné a všech škod nastalých v průběhu pojistného roku musí činit alespoň 90% pojistné hodnoty věci sjednané mezi účastníky a uvedené v příloze č. 1, tj. předmět výpůjčky.

3.2. O předání vypůjčených věcí bude sepsán protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky, který je nedílnou součástí smlouvy o výpůjčce.

3.3. Vypůjčitel nesmí vypůjčené věci dále půjčovat ani přenechat k užívání jinému a smí je využívat výhradně k účelu stanovenému v těchto výpůjčních podmínkách v čl. 2, odst. 2.2. Vypůjčitel je povinen věci vrátit nejpozději do konce doby, na kterou byla výpůjčka sjednána, dle čl. 3, odst. 3.1 smlouvy o výpůjčce.

3.4. Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky zajistit ochranu a bezpečnost vypůjčených věcí a od doby jejich převzetí ručí půjčitel za škody vzniklé poškozením, znehodnocením, ztrátou či odcizením, a to do výše ceny věcí stanovené půjčitelem v příloze č. 1.

3.5. Vypůjčitel nesmí po celou dobu výpůjčky provádět na věcech žádné zásahy **bez souhlasu půjčitele**.

3.6. Vypůjčitel je ve vztahu k předmětu výpůjčky oprávněn publikovat odborné informace o vypůjčených věcech či pořízené fotografie těchto věcí, souvisejících s účelem výpůjčky, v propagačních a odborných tiskovinách, a to výhradně s předchozím souhlasem a autorizací půjčitele. Vypůjčitel je zejména povinen zabránit tomu, aby fotografická či jiná audiovizuální vyobrazení předmětu výpůjčky byla prostá jakýchkoliv nevhodných námětů. Užití podkladů pro publikování podléhá souhlasu ředitele Muzea Cheb. V případě souhlasu k publikování vypůjčených věcí oprávněnou osobou je vypůjčitel povinen od každé takové tiskoviny poskytnout půjčiteli zdarma jedno vyhotovení, a to v tištěné či elektronické podobě. Půjčitel poskytne vypůjčiteli podklady pro

¹ Tato smlouva může být uzavřena výhradně na dobu určitou, a to v délce trvání 2 let. Bezplatné užívání předmětu výpůjčky je možné témuž vypůjčiteli prodloužit anebo sjednat novou smlouvu, pouze však na dobu v trvání nejdéle 2 let. Zapůjčitel si požádá písemně o prodloužení zápůjčky nejpozději 14 dní před určeným termínem.

reprodukování v tiskovinách.

- 3.7. Vypůjčitel je povinen u předmětu výpůjčky uvádět údaje o původu (zapůjčitel) v následující podobě: Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje.

4. Práva a povinnosti půjčitele

- 4.1. Půjčitel je povinen seznámit vypůjčitele s pravidly pro běžné ošetření věcí, které jsou předmětem výpůjčky. Pravidla jsou specifikována v příloze č. 3.
- 4.2. Půjčitel je oprávněn rozhodovat o způsobu balení a přepravy věcí na místo určení a zpět. Náklady spojené s transportem věcí však nese vypůjčitel. Způsob balení a přepravy věcí je specifikován v příloze č. 3.
- 4.3. Půjčitel stanoví v příloze č. 3 parametry týkající se klimatických a světelných podmínek pro použití věcí, které jsou předmětem výpůjčky.

5. Odstoupení od smlouvy

- 5.1. Odstoupení od smlouvy je možné za podmínek stanovených zákonem či touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy je platné a účinné okamžikem doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy, pro které má půjčitel právo od smlouvy odstoupit, se vždy považuje:
- a) prodlení s vrácením předmětu výpůjčky dle čl. 3, odst. 3.1
 - b) půjčení či přenechání k užívání předmětu výpůjčky vypůjčitelem jinému
 - c) využívání vypůjčených věcí k jinému než stanovenému účelu touto smlouvou dle čl. 2, odst. 2.2
 - d) publikace odborných informací o vypůjčených věcech či pořízených fotografií těchto věcí, souvisejících s účelem výpůjčky, v propagačních a odborných tiskovinách bez předchozího souhlasu a autorizace půjčitele
 - e) spojování předmětu výpůjčky s nevhodnými náměty dle čl. 4, odst. 4.6
 - f) jestliže vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně, nebo jestliže je užívá v rozporu s jejich hodnotou nebo v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou
 - g) v případě jakéhokoliv jiného hrubého porušení této smlouvy.
- 5.2. Vypůjčitel má právo od smlouvy odstoupit
- a) v případě porušení povinnosti půjčitele stanovené v čl. V. odst. 5.1
 - b) v případě, že překážky na straně půjčitele mu dlouhodobě znemožňují předání předmětu výpůjčky.
- 5.3. V případě odstoupení od smlouvy je vypůjčitel povinen věc bez odkladu půjčiteli vrátit, nejdéle však do sedmi dnů od zániku smlouvy.

6. Smluvní pokuty

- 6.1. V případě prodlení vypůjčitele s vrácením předmětu výpůjčky dle čl. 3, odst. 3.1 a čl. 4, odst. 6.3 je půjčitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,5 % pojistné hodnoty, nejméně však 2.000,- Kč za každý den prodlení.**
- 6.2. Za porušení povinnosti uvedené v čl. 4, odst. 4.3 první věta bude vypůjčitelem uhrazena smluvní pokuta ve výši **100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy (každý**

předmět).

- 6.3. Za porušení povinnosti uvedené v čl. 4, odst. 4.5 bude vypůjčitelem uhrazena smluvní pokuta ve výši **100% pojistné ceny věci**.
- 6.4. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
- 6.5. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.

7. Závěrečné ustanovení

- 7.1. Strany této smlouvy se dohodly, že pokud bude zapotřebí za účelem naplnění této smlouvy či ve smyslu této smlouvy, učinit jakýkoli písemný právní úkon, adresovaný druhé ze smluvních stran, bude tento právní úkon doručen osobně nebo doporučenou listovní zásilkou.

Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručené:

- a) při osobním doručení:
- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít.
- b) při doručování poštou:
- dnem předání zásilky příjemci
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování.

- 7.2. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran učiněné ve formě písemného dodatku k této smlouvě. Touto smlouvou současně zanikají veškerá předchozí ujednání.

- 7.3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:

- příloha č. 1 – předmět výpůjčky
- příloha č. 2 – protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky

- 7.4. Smluvní strany stvrzují, že jim nejsou známy okolnosti, jež by tuto smlouvu činily neplatnou, tato je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísni, za nápadně nevýhodných podmínek, je pro obě smluvní strany určitá a srozumitelná, na

důkaz čehož ji vlastnoručně podepisují.

V Chebu dne:

.....

půjčitel

.....

vypůjčitel

Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje
Ing. Martina Kulová, ředitelka

Příloha č. 1 Smlouvy o výpůjčce ze Sbírký Muzea Cheb

Předmět výpůjčky

Kamna

Příloha č. 2 Smlouvy o výpůjčce ze Sbírký Muzea Cheb

Protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky

Číslo smlouvy: 00/0000

Datum vrácení: 30. 6. 2021

Datum zapůjčení: 1. 7. 2018

Prodlouženo:

Půjčitel: Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje, nám. Krále Jiřího z Poděbrad
493/4, 350 11 Cheb

V zastoupení: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje

Vypůjčitel:

V zastoupení:

- a) potvrzuje, že si vypůjčil k účelu: restaurování
na dobu do 30. 6. 2021, sbírkové předměty: uvedené v příloze č. 1 Smlouvy o výpůjčce ze
Sbírký Muzea Cheb
- b) zavazuje se, že vrátí vypůjčené předměty uvedené v této smlouvě ve stanovené lhůtě, tj.
do 30. 6. 2021
popř. požádá písemně o prodloužení výpůjčky nejpozději 14 dní před určeným termínem
- c) potvrzuje, že uvedený stav předmětů při jejich převzetí odpovídá pravdě, popř. uplatňuje
tato zpřesnění:

.....
Půjčitel (razítko org. a podpis odpovědného pracovníka)

Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje

Vypůjčitel (razítko org. a podpis odpovědného pracovníka):

Sbírkové předměty předal (podpis):.....

PhDr. Iva Votroubková

Sbírkové předměty převzal (podpis):.....

Dne:

Záznam Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje, o vrácení sbírkových předmětů:

Sbírkové předměty převzal:

dne:

a/ v pořádku

b/ při zpětném převzetí byly zjištěny tyto závady (viz. protokol):

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo

Smlouva o dílo uzavřená dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

číslo smlouvy dle zhotovitele: **doplní uchazeč**

číslo smlouvy dle objednatele:

1. SMLUVNÍ STRANY

Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje

Sídlo:	nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb
IČ:	00074276
DIČ:	CZ00074276
Bankovní ústav:	Komerční Banka, Cheb
Číslo účtu:	43-6259620257/0100
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:	Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje

na straně jedné jako objednatel

a

se sídlem:

IČ:

DIČ:

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

jednající ve věcech smluvních a technických

Telefon:

E-mail:

na straně druhé jako zhotovitel

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy, usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva města nebo jiného obdobného dokumentu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba jiné osoby.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY, DÍLO

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje, že za podmínek stanovených v této smlouvě provede na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost pro objednatele a objednateli předá dílo dále specifikované v této smlouvě.

- 2.1 Objednatel se zavazuje, že za podmínek stanovených v této smlouvě převezme od zhotovitele dokončené dílo, zaplatí za ně dohodnutou cenu a poskytne zhotoviteli dohodnutou součinnost.
- 1.2. Dílem se rozumí provedení restaurátorských prací formou služeb Restaurování kachlových kamen. Restaurování kachlových kamen - kachlová kamna budou restaurátorsky demontována, opravena a doplněna o autentické kování. Následně budou sloužit jako nefunkční exponát s řídicí mikroklimatickou jednotkou uvnitř otopného tělesa. Bude provedeno:
- I. Restaurování kachlových kamen
- a. Demontáž a renovace historických kachlových kamen v objektu statek Milíkov - kulturní památka
 - b. Zaměření, fotodokumentace, kompletní demontáž kachlových kamen, zabalení, odvoz do dílny, doprava.
 - c. Očištění kachlů, odfiltrování, umytí.
 - d. Restaurování kachlů.
 - e. Renovace kování s plotnou.
- II. Opětovná stavba historických kachlových kamen v objektu statek Milíkov - kulturní památka
- a. Doplnění elektrického vytápění.
 - b. Kompletní materiály pro stavbu kachlových kamen (šamoty, hlína, izolace, vápenná omítka soklu.
 - c. Kompletní kamnářské práce
- 1.3. Dílo spočívá zejména v realizaci kompletního restaurátorského zásahu, jehož účelem bude zpomalení, eventuálně zastavení degradačních procesů hmotných struktur artefaktu (degradačních procesů ve hmotných strukturách) a prezentace aktuální míry autenticity hodnot památky. Veškeré činnosti prováděné na díle (zejména čištění, injektáž, tmelení a další) musí být realizovány šetrně tak, aby byla zachována historická a umělecká hodnota památky.
- 1.4. Zhotovitel je rovněž povinen dílo provést v souladu s právními předpisy České republiky, podle schválených technologických postupů stanovených platnými technickými normami a bezpečnostními předpisy, v souladu se současným standardem u používaných technologií a postupů pro tento typ práce tak, aby dodržel smlouvenou kvalitu díla.
- 1.5. Součástí závazku provést dílo je rovněž povinnost zhotovitele zajistit:
- a) Před započítím prací, vyhotovení restaurátorské zprávy, která bude obsahovat popis postupu prací, fotografie před, v průběhu a po restaurování, seznam použitých konzervačních a restaurátorských prostředků a doporučení k následnému zacházení,
 - b) kompletaci nutných zkoušek a revizí dle platných předpisů a ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu) včetně protokolů, jakož i atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (dle zákona č. 22/1997 Sb., v platném znění – prohlášení o shodě) a ostatní doklady, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a parametrů, přičemž doklady osvědčující výše uvedené předá zhotovitel objednateli ve třech vyhotoveních v českém jazyce při předání a převzetí díla,

- c) provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- d) veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,
- e) bezpečnost práce a ochranu životního prostředí v rozsahu dle příslušných právních předpisů,
- f) v součinnosti s objednatelem podrobnou fotodokumentaci jednotlivých prvků a přilehlých prostor včetně popisů na nosiči CD dokumentující minimálně stávající stav před zahájením prací,
- g) zajištění a splnění podmínek vyplývajících z veřejnoprávních rozhodnutí vztahujících se k předmětu díla,
- h) vyhotovení výpůjční smlouvy,
- i) zajištění a pojištění restaurovaných předmětů proti krádežím, vandalismu, poničení a živelným pohromám,
- j) transport a uskladnění restaurovaných předmětů,
- k) jejich transport zpět.

1.6. Zhotovitel se zavazuje v souvislosti s prováděním díla dodržovat podmínky poskytovatele dotace z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), investiční priorita „Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví“, téma cíle Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, výzva č. 21 Muzea.

1.7. Vznikne-li v souvislosti s restaurátorskými úkony nové dílo, resp. vznikne-li nové dílo tvůrčím zpracováním díla původního, autorské právo zůstává vyhrazeno zhotoviteli – restaurátorovi. Dílo nově vzniklé se považuje za dílo zhotovené na objednávku dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Případné nároky a povinnosti z titulu práv autorských či dalších původcovských práv s nimi spojených budou řešeny podle autorského zákona. Restaurátorská zpráva, postupy a fotodokumentace jsou předmětem ochrany dle autorského zákona.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Doba plnění zakázky:

- termín zahájení restaurátorských prací (předání a převzetí předmětu díla):
.....
- termín dokončení restaurátorských prací (předání a převzetí předmětu díla):
nejdéle do 30. 06. 2021

Za den zahájení (ukončení) plnění zakázky je považován den, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí předmětu díla.

2.2. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je statek Milíkov č. p. 18 a místo pro provádění díla zhotovitele.

3. CENA DÍLA

- 3.1. Cena za dílo provedené v rozsahu dle této smlouvy je sjednána v souladu s cenou, kterou zhotovitel nabídl v rámci zadávacího řízení na zakázku.

Cena je sjednaná v této struktuře a výši:

Cena díla bez DPH	Uchazeč doplní cenu
DPH 21%	Uchazeč doplní cenu
Cena díla včetně DPH	Uchazeč doplní cenu

- 3.2. K ceně bez DPH je připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v jeho platném znění v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3. Cena díla byla sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné pro řádné a včasné provedení díla. Jedná se zejména o náklady na: restaurování malých i velkých architektonických a stavebních prvků, restaurování těla sloupu, zhotovení sekaných kopií, atributy, doplňky a kovové prvky, restaurování a zlacení nápisových polí, pomocné restaurátorské práce, zhotovení restaurátorské zprávy a dokumentace skutečného provedení (v počtu 3 paré a jedné digitalizované verze), zajištění lešení a vysokozdvizné plošiny, zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, používání strojů, služby střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých ploch, dopravní značení, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek včetně veškerých správních a místních poplatků, náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, daně, cla, správní poplatky, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků a další výdaje spojené s realizací stavby.
- 3.4. Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 4.1. Zálohy na platby nejsou sjednány, objednatel je neposkytuje a zhotovitel nemůže po objednateli uhrazení zálohy požadovat.
- 4.2. Cenu za dílo bude objednatel hradit zpětně na základě dílčích faktur vystavovaných zhotovitelem jedenkrát měsíčně. Nedílnou přílohou každé dílčí faktury musí být objednatel podepsaný (tj. odsouhlasený) oceněný písemný soupis prací a dodávek skutečně provedených v kalendářním měsíci (dále jen „zjišťovací protokol“), bez zjišťovacího protokolu je faktura neúplná.
- 4.3. Zjišťovací protokol je zhotovitel povinen zpracovat vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce a předložit jej objednateli k odsouhlasení. Objednatel se ke zjišťovacímu protokolu písemně vyjádří a do pěti pracovních dnů ode dne jeho předložení

zhotovitelem dle předchozí věty tak, že jej odešle zhotoviteli odsouhlasený nebo jej odešle zhotoviteli neodsouhlasený s uvedením připomínek, změn či výhrad.

- 4.4. Dílčí fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit pouze na částku odsouhlasenou objednatelem ve zjišťovacím protokolu. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu nejpozději do 15 dnů od uskutečnění zdanitelného plnění, ale nejdříve ode dne doručení objednatelem odsouhlaseného zjišťovacího protokolu zhotoviteli.
- 4.5. Doba splatnosti faktur je 30 dní ode dne doručení faktury objednateli, bez ohledu na datum splatnosti uvedené na faktuře.
- 4.6. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura musí vedle těchto povinných náležitostí dále obsahovat:

- výslovné označení, že se jedná o fakturu na předmětné dílo dle této smlouvy,
- celkovou sjednanou cenu díla dle této smlouvy,
- částku k úhradě.

- 2.2 Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:

- a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena,
- b) budou-li vyúčtovány práce, které zhotovitel neprovedl,
- c) bude-li DPH vyúčtována v nesprávné výši.

Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní doba splatnosti faktury. Celá doba splatnosti faktury stanovená v odst. 5 tohoto článku běží opětovně ode dne doručení nově vyhotovené a opravené faktury objednateli.

- 4.7. Povinnost objednatele zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na bankovní účet zhotovitele, jenž bude konkretizován v jednotlivých fakturách.
- 4.8. Cenu díla bude možné měnit pouze na základě méněprací a víceprací sjednaných na základě dodatku k této smlouvě, a to za dodržení příslušných ustanovení ZVZ.
- 4.9. Pokud se na díle vyskytnou vícepráce, bude jejich cena na faktuře uvedena samostatně a v takovém případě musí faktura obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly vícepráce sjednány a odsouhlaseny, tj. dodatek ke smlouvě.
- 4.10. V případě, že objednatel nařídí některé části díla formou méněprací neprovádět, budou náklady na tyto méněpráce odečteny ve výši součtu odpovídajících položek a nákladů neprovedených dle položkového rozpočtu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
- 4.11. Předání a převzetí díla
- 4.12. Zhotovitel splní svoji povinnost provést dílo jeho řádným dokončením a předáním předmětu díla objednateli, bez zjevných vad a nedodělků. Součástí závazku provést dílo je i předání příslušných dokladů, listin a materiálů objednateli.
- 4.13. Zhotovitel se zavazuje vyzvat písemně nejméně deset pracovních dnů předem objednatele k předání a převzetí díla. Zhotovitel je povinen zajistit účast u přijímacího řízení těchto smluvních partnerů, jejichž účast je k řádnému předání a převzetí díla nutná.

- 4.14. Dílo je převzato zápisem podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran (tzv. předávací protokol). Předávací protokol zpracovaný objednatelem bude obsahovat zejména:
- a) identifikační údaje o díle i jeho části,
 - b) dohodu o způsobu a termínu vyklizení stanoviště,
 - c) soupis předaných dokladů,
 - d) prohlášení objednatele, že předávané dílo nebo jeho část přejímá,
 - e) ustanovení, že dílo je ke dni podpisu předávacího protokolu prosto zjevných vad a nedodělků, v případě, že při předání a převzetí díla nebudou zjištěny zjevné vady a nedodělky.
- 4.15. V případě zjištění vad a nedodělků při předání díla budou tyto vady a nedodělky uvedeny v předávacím protokolu, což bude považováno za výhradu objednatele k dílu a převzetí díla objednatelem s výhradou těchto vad a nedodělků. V tomto případě bude předávací protokol obsahovat i dohodu o lhůtách a způsobu jejich odstranění, popř. jiný způsob narovnání, na kterém se objednatel a zhotovitel dohodli.
- 4.16. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 30 dnů ode dne zahájení předmětného řízení o předání a převzetí díla, pakliže nebrání odstranění klimatické podmínky. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady a nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo vyřešení rozporu (posouzením znalce na náklady strany, jejíž stanovisko znalcem nebylo potvrzeno) zhotovitel.
- 4.17. Po odstranění poslední vady či nedodělku bude o této skutečnosti sepsán smluvními stranami protokol a proběhne nové předávací řízení. Sjednání tohoto termínu nemá vliv na právo objednatele uplatnit sankce sjednané pro případ nedodržení termínu dokončení díla.
- 4.18. V případě, že objednatel odmítne dílo převzít, sepíše obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla i pro drobné vady, i když nebrání jejímu užívání, ani její užívání podstatným způsobem neomezují.
- 4.19. Smluvní strany se dohodly na vyloučení ust. § 2609 občanského zákoníku a zhotovitel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

5. VLASTNICTVÍ

- 5.1. Vlastníkem zhotovovaného díla je od počátku objednatel, přičemž vlastníkem věcí, které jsou určeny k provádění díla, se objednatel stává okamžikem jejich zapracování do díla. Jde-li o věci, které objednatel předal za účelem jejich zapracování do díla zhotoviteli, je jejich majitelem vždy objednatel.
- 5.2. Nebezpečí škody na díle nese od počátku zhotovitel, a to až do termínu předání a převzetí díla prostého zjevných vad a nedodělků mezi zhotovitelem a objednatelem. Škodou na díle

je ztráta, zničení, poškození nebo znehodnocení věci bez ohledu na to, z jakých příčin k nim došlo.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 6.1. Postup provádění díla bude průběžně konzultován se zadavatelem a orgány památkové péče a upřesněn průběžnými zápisy dle zjištění v průběhu prací.
- 6.2. V případě, že bude nutno použít postupy a materiály, které nebudou uvedeny v restaurátorském průzkumu odsouhlaseném objednatelem a orgány památkové péče, lze použít takových materiálů pouze po předchozím odsouhlasení objednatelem a orgány památkové péče.
- 6.3. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté objednatelem v souladu s ustanovením příslušného článku smlouvy, jedná se o podstatné porušení této smlouvy, které opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy.
- 6.4. Práce nebo materiál, který již v průběhu provádění díla vykazují nedostatky kvality či množství nebo budou odporovat smlouvě, musí zhotovitel nahradit bezvadnými pracemi. Vnikne-li takovým nahrazením objednateli škoda, uhradí zhotovitel i tuto škodu. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté objednatelem v souladu s ustanovením příslušného článku této smlouvy, jedná se o podstatné porušení této smlouvy, které opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy.
- 6.5. Případné vícepráce či méněpráce budou oběma smluvními stranami sjednány ve formě písemné změny smlouvy, a to na základě dodatku k této smlouvě, a jejich realizace bude zahájena až po uzavření příslušného dodatku.
- 6.6. Zhotovitel je povinen mít a po celou dobu provádění díla udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetím osobám jeho činností, s limitem pojistného plnění min. 5.000.000,- Kč. S ohledem na charakter díla je vyžadováno i pojištění odpovědnosti za věci převzaté za účelem provedení objednané činnosti s limitem pojistného plnění min. 1.000.000,- Kč. Zhotovitel je povinen předat objednateli doklad o tomto pojištění (např. kopii pojistné smlouvy nebo pojistný certifikát) nejpozději při podpisu této smlouvy.
- 6.7. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Zhotovitel se zavazuje nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci díla v souvislosti nebo v důsledku porušení povinností zhotovitele dle této smlouvy.

7. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje vytvořit dílo s odbornou péčí a bez závad, s důrazem na zachování umělecké a historické hodnoty předmětu díla.

- 7.2. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 7.3. Zhotovitel prohlašuje, že předmět zakázky je mu dobře znám a že je odborně způsobilý k provedení díla podle této smlouvy, a je i z hlediska dotčených právních předpisů oprávněn tuto smlouvu uzavřít a dílo podle ní provést.
- 7.4. Zhotovitel je po celou dobu provádění díla povinen průběžně vypracovávat dokumentaci, která bude součástí závěrečné restaurátorské zprávy. V této dokumentaci budou uvedeny všechny užité technologické postupy a materiály, které byly použity při provádění díla. Zhotovitel je povinen během provádění díla umožnit objednateli kdykoliv přístup k této dokumentaci.
- 7.5. Zhotovitel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu provádění díla ve smyslu ust. § 2592 občanského zákoníku. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla dbát pokynů objednatele a orgánů státní památkové péče a provádět potřebná opatření ke splnění těchto pokynů.
- 7.6. Zhotovitel je povinen písemně a s dostatečným předstihem upozorňovat objednatele na veškeré okolnosti, které mohou mít vliv na provádění díla, jakož i na případnou nevhodnost pokynů či podkladů objednatele. Jestliže objednatel i přes písemné upozornění zhotovitele na splnění nevhodného pokynu či nadále trvá, zhotovitel neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku splnění takového pokynu.
- 7.7. Zhotovitel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky, zejména originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele dotace), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena zhotoviteli závěrečná platba.
- 7.8. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického dozoru objednatele a autorského dozoru.

8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1. Objednatel je oprávněn nařídit zhotoviteli přerušování provádění díla, jsou-li pro to závažné důvody a dále je oprávněn udělovat zhotoviteli další pokyny ohledně způsobu provádění díla.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 9.1. Zhotovitel poskytuje záruku za to, že dílo bude zhotoveno podle podmínek stanovených touto smlouvou, a že po dobu záruční doby bude mít dílo vlastnosti dohodnuté v této smlouvě a vlastnosti stanovené právními předpisy, případně vlastnosti obvyklé.
- 9.2. Zhotovitel poskytuje na jakost díla (veškeré stavební restaurátorské práce) záruku v délce 36 měsíců od data protokolární přejímky díla a po odstranění vad a nedodělků sepsaných při protokolární přejímce díla.

- 9.3. Záruční doba počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla prostého zjevných vad a nedodělků. V případě, že objednatel převezme předmět díla s vadami a/nebo nedodělky, uvedená záruční doba se prodlouží o dobu od převzetí předmětu díla s vadami a/nebo nedodělky do odstranění poslední vady nebo nedodělku zjištěných při předání a převzetí předmětu díla.
- 9.4. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné po celou dobu záruční doby.
- 9.5. Záruční doba neběží ode dne oznámení vady, na niž se vztahuje záruka za jakost, do doby odstranění této vady.
- 9.6. Oznámení vady musí být provedeno písemně a lze jej učinit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i oznámení vady odeslané objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas učiněné.
- 9.7. Zhotovitel se zavazuje prověřit oznámené vady do 7 dnů ode dne obdržení písemného oznámení vady. Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění oznámené vady, a to i v případě, že práva objednatele z oznámené vady neuznává. Náklady na odstranění oznámené vady nese zhotovitel ve sporných případech až do doby, než se prokáže, zdali byla vada oznámena a práva objednatele z vadného plnění uplatněna oprávněně.
- 9.8. Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel oznámil vadu a práva z vadného plnění uplatnil neoprávněně, tzn., že jím oznámená vada není vadou díla, resp. záruční vadou, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré náklady zhotovitelem účelně vynaložené v souvislosti s odstraněním neoprávněně oznámení vady.
- 9.9. Za záruční vadu není považována vada, která vznikla v důsledku nesprávných pokynů či podkladů objednatele a zhotovitel za takovou vadu neodpovídá, pokud na nesprávnost pokynů či podkladů objednatele písemně upozornil a objednatel na splnění nesprávného pokynu či podkladu nadále trval. V takovém případě je zhotovitel oprávněn na základě požadavku objednatele takové vady odstranit na náklady objednatele.
- 9.10. Zhotovitel se zavazuje odstranit oznámené vady:
- označené objednatelem jako havarijní bránící užívání do 48 hodin od obdržení písemného oznámení vady,
 - drobné vady nebránící užívání do 7 dnů ode dne obdržení písemného oznámení vady, pokud se smluvní strany s ohledem na technologické postupy nedohodnou jinak,
 - pro vady většího rozsahu s potřebou vypracování technologického postupu bude stanoven termín pro odstranění vady vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
- 9.11. O odstranění oznámené vady sepíše objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.
- 9.12. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s odstraněním oznámené vady, je objednatel oprávněn odstranění vady provést sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli částku skutečně vynaložených nákladů, včetně případných postihů, navýšenou o 15 % za zajištění odstranění vady, do 10 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele k úhradě.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Dodržení termínu dokončení a kvalitního provedení díla a dodržení platebních podmínek se považuje za podstatnou smluvní povinnost smluvních stran.
- 10.2. Pokud bude zhotovitel v prodlení s předáním díla (části díla) nebo dokončením díla, má objednatel právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany zhotovitele ve výši 0,05 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. Pokud bude objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla, má zhotovitel právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany objednatele ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 10.4. Pokud zhotovitel neodstraní nedodělků či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, má objednatel právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany zhotovitele ve výši 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.5. Pokud zhotovitel nenastoupí k odstraňování vad v dohodnutém termínu, má objednatel právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany zhotovitele ve výši 1.000,- Kč za každou oznámenou vadu, u níž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.6. Pokud zhotovitel neodstraní oznámené vady v dohodnutém termínu, má objednatel právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany zhotovitele ve výši 1.000,- Kč za každou oznámenou vadu, u níž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.7. Ujednání o smluvních pokutách v této smlouvě nemají vliv na právo objednatele na plnou náhradu škody vzniklé z porušení zhotovitelovy povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 10.8. Smluvní pokuty jsou splatné na základě faktury, jež bude přílohou výzvy k úhradě, v době stanovené v čl. V. odst. 5 smlouvy.

11. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 11.1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy, které musí být provedeno do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy následujícím dnem.
- 11.2. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - a) prodlení zhotovitele se splněním termínu dokončení díla delším než 30 kalendářních dnů,
 - b) nesplnění kvalitativních ukazatelů zhotovitelem,
 - c) provádění prací zhotovitelem v rozporu s projektovou dokumentací,
 - d) nezaplacení oprávněné ceny díla objednatelem.

- 11.3. Odstoupení musí být učiněno písemně a oznámeno druhé smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.4. Při zjištění opakovaného porušování povinností zhotovitele dle této smlouvy je objednatel oprávněn od smlouvy bez dalšího odstoupit, aniž by zhotoviteli stanovil lhůtu pro sjednání nápravy.
- 11.5. Pokud před dokončením díla dojde k odstoupení od smlouvy, má zhotovitel nárok na úhradu prací provedených ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy. Vzájemné finanční vyrovnání bude provedeno na základě ocenění provedeného nezávislým znaleckým subjektem.
- 11.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

12. OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT ZA SMLUVNÍ STRANY

- 12.1. Za objednatele je oprávněn jednat:
ve věcech smluvních: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje
ve věcech technických: Dušan Vančura, konzervátor Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje
- 12.2. Za zhotovitele je oprávněn jednat:
ve věcech smluvních: **doplní uchazeč**
ve věcech technických: **doplní uchazeč**

13. SUBDODAVATELÉ

- 13.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo samostatně, svým jménem a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel je oprávněn zajišťovat plnění části díla prostřednictvím subdodavatele (ů). V případě, že zhotovitel pověřil prováděním části díla jinou osobu (subdodavatele), má vždy odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.

14. VYŠŠÍ MOC

- 14.1. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
- 14.2. Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy dodatkem ke smlouvě ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se oprávněně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pro úpravu otázek neřešených v této smlouvě se vylučuje použití zvyklostí nebo praxe zavedené mezi smluvními stranami.
- 15.2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele (dále jen „nabídka zhotovitele“), kterou v postavení uchazeče podal do zadávacího řízení na zakázku. Podkladem pro uzavření této smlouvy je rovněž zadávací dokumentace k zakázce včetně všech jejích příloh.
- 15.3. Jestliže ze zadávací dokumentace k zakázce nebo nabídky zhotovitele vyplývají zhotoviteli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti zhotovitele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a zhotovitel je povinen je dodržet.
- 15.4. Objednatel a zhotovitel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace pro jiné účely, než pro plnění podmínek smlouvy. Objednatel však může poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.5. Komunikace smluvních stran bude probíhat především písemně, zejména v případech, kdy smlouva tuto formu komunikace předvídá. Pro účely této smlouvy se za písemnou formu považuje i komunikace prostřednictvím emailu.
- 15.6. Adresami pro doručování jsou sídla (místo podnikání) smluvních stran uvedená v záhlaví této smlouvy.
- 15.7. Zhotovitel není oprávněn započíst své pohledávky za objednatelem proti pohledávkám objednatele za zhotovitelem, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele. Zhotovitel není dále oprávněn postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě, jakož i postoupit tuto smlouvu ve smyslu ustanovení § 1895 odst. 1 občanského zákoníku.
- 15.8. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.9. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- 15.10. Objednatel a zhotovitel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které případně vyplynou ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti se smlouvou především smírnou cestou.

Spory, jež nebude možné ve lhůtě do 30 dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému obecnému soudu. Pokud objednatel nestanoví jinak, předložení sporu k řešení podle ustanovení tohoto článku neopravňuje zhotovitele k přerušení plnění povinností daných mu smlouvou.

- 15.11. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy
- 15.12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.13. Vzhledem k tomu, že předmět této smlouvy je spolufinancován z dotačních prostředků, je zhotovitel v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy kontrolním orgánům poskytovatele dotace.
- 15.14. Tato smlouva je sepsána a podepsána v pěti vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři a zhotovitel dvě vyhotovení.

V Chebu dne (zde bude doplněn datum podpisu této SoD).

zde uchazeč doplní jméno, příjmení, titul a
funkci osoby oprávněné podepsat SoD

Příloha č. 3 – Fotodokumentace



