

Zadavatel Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje ve smyslu § 6 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), tímto vyzývá k podání nabídky na zajištění koordinátora BOZP při realizaci akce:

REKONSTRUKCE A ZPŘÍSTUPNĚNÍ CHEBSKÉHO STATKU V MILÍKOVĚ

V tomto zadávacím řízení se zadavatel neřídí zákonem, vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz zákona

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele: Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje
Adresa sídla zadavatele: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb
IČ: 00074276
DIČ: CZ00074276
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: Veřejný
Bankovní spojení: Komerční Banka, Cheb
Číslo účtu: 43-6259620257/0100
ID datové schránky: ux8kk7n
Statutární zástupce: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje
Kontaktní osoby:

- Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje
E – mail kulova@muzeumcheb.cz
Telefon +420 739322499
Mobil +420 732263296
- Bc. Petr Svárovský, osoba pověřená zadavatelskými činnostmi dle ust. § 43 ZZVZ, administrátor veřejné zakázky, EGRACOM s.r.o., IČ: 27967239, Sídlo nám. Krále Jiřího z Poděbrad 482/37, 350 02 Cheb, Kancelář Sládkova 159/1, 350 02 Cheb,
E-mail svarovsky@egracom.cz
Mobil +420 736 248 055

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), investiční prioritě "Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví", téma cíle "Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, výzva č. 21 Muzea.

Číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001674
Název projektu: Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově

2. NÁZEV AKCE

„Koordinátor BOZP při realizaci akce Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově“



3. PŘEDMĚT POPTÁVKY A DODACÍ PODMÍNKY

CPV kód: 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví
Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.
Předpokládaná cena činí 120 000,00 Kč bez DPH.

Předmětem nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení je zajištění činnosti koordinátora BOZP při realizaci investiční akce (dále jen "koordinátor BOZP") v průběhu realizace projektu „**Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově**“, včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu viz níže.

Povinnosti dodavatele v rámci zakázky:

- kontroluje dodržování podmínek dle zákona č. 88/2016 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu.;
- vykonává další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby;
- výkon činností a služeb BOZP v průběhu provádění stavby bude probíhat minimálně 4 x měsíčně po 1 hodině a provádět průběžná hlášení na OIP, přičemž koordinátor BOZP musí být přítomen na stavbě po celou dobu, kdy je to třeba pro realizaci stavby;
- v případě neočekávané nepřítomnosti (např. z důvodu nemoci) zajistí dodavatel odpovídající zástup;
- podrobný popis a rozsah požadovaných služeb (činností) je uveden v návrhu příkazní smlouvy této zadávací dokumentace.

Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících předmět plnění.

Detailní podmínky bude upravovat smlouva, jejíž vzorové znění je přílohou výzvy.

Předpokládaná hodnota investice v rámci projektu "Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově " je 22.402.416,08,- Kč včetně DPH. (16.254.123,08,- Kč včetně DPH na stavební část, 6.148.293,- Kč včetně DPH na dodávky a služby)

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky:

- Vlastní realizace projektu předpokládá rozčlenění do 4 etap, přičemž celková délka projektu odpovídá 63 měsícům.
- Celková doba vlastní realizace projektu (fyzická realizace) bude probíhat od 1. 3. 2018 do 30. 6. 2021, tedy 39 měsíců.
- Základní rozsah činnost koordinátora BOZP je provádění průběžných kontrol stavby 4 x měsíčně po 1 hodině a provádět průběžná hlášení na OIP, tedy 172 hodin. Fakturace bude probíhat dle skutečně odpracovaných hodin na stavbě, dle jednotkových cen uvedených za hodinu. Cena za hodinu bude uvedena včetně DPH a všech nákladů spojených s výkonem BOZP.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpoklad zahájení prací

březen 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Předpokládané ukončení prací červen 2021

Místem plnění veřejné zakázky je statek Milíkov č. p. 18

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, na základě kritéria hodnocení nejnížší nabídková cena. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší (1. v pořadí) po nejvyšší.

O výsledku budou účastníci písemně vyrozuměni.

6. ROZSAH POŽADAVKU ZADAVATELE NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKA

A) Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní kvalifikace **čestným prohlášením**, že základní kvalifikaci ve stanoveném rozsahu splňuje.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

B) Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán.

Dále zadavatel požaduje předložit doklad, že dodavatel je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. Osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochranně zdraví při práci na staveništi, dle zákona č. zákon č. 88/2016 Sb.
- b) doklady prokazující profesní způsobilost budou doloženy v kopiích. Výpis z obchodního rejstříku stárí max. 3 měsíce.

C) Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu 3 zakázek obdobného charakteru a velikosti dokončených účastníkem v posledních třech letech, včetně uvedení orientační ceny, procenta zajištění zakázky vlastními kapacitami, termínu dokončení.

Reference musí obsahovat minimálně 2. stavby koordinátor BOZP v ceně stavby 13 mil.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena po celou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů (mj. dopravné apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. Celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH, což je cena za 39 měsíců (172 hodin) včetně DPH a započítáním veškerých nákladů spojených s činností BOZP. Cena za výkon bude uvedena dle tabulky č. 1

Tabulka 1 Cenová kalkulace za provedení prací

cena za 1 hodinu BOZP	cena za měsíc při požadavku 4 hodin měsíčně	cena za 39 měsíců
-----------------------	---	-------------------

8. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDKY, DOBA, V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT, MÍSTO A TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně do sekretariátu Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje, nebo doporučeně poštou na adresu Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do 30. 1. 2018 do 10:00. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 30. 1. 2018 v 10:05. Po doručení nabídek v budově Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, Cheb, v kanceláři pana ředitele číslo dveří 307. Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci účastníků.

9. INFORMACE O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Uchazeči budou o výsledku zadávacího řízení informováni přes elektronický nástroj E-ZAK.

10. INFORMAČNÍ SCHŮZKA A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 23. 1. 2018 a sraz účastníků zadávacího řízení o prohlídku je v 10.00 hod. na místě stavby. Kontaktní osobou je Ing. Kulová Martina, ☎ 732 263 296.

Zadavatel poskytuje neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na profilu zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/company_detail_57.html

11. POŽADAVEK NA FORMÁLNÍ ÚPRAVU, STRUKTURU A OBSAH NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Nabídka bude předložena v 1 výtisku vytištěna nesmazatelnou formou.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- Obsah nabídky
- Prokázání kvalifikace
- Cenová nabídka
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené „**Veřejná zakázka, Koordinátor BOZP při realizaci akce Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově, neotevírat nabídka**“. Na obálce bude dále uvedena adresa účastníka.



12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

V žádosti dodavatelé uvedou pouze dotaz a k žádosti nepřipojují podpis ani obchodní název společnosti.

Zadavatel bude uveřejňovat odpověď na doručení žádosti výhradně prostřednictvím profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Kontaktní osoby jsou uvedeny v článku 1 této zadávací dokumentace.

13. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

14. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní.
- V souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení ZZVZ.
- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.
- Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyce.
- Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.
- Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Odůvodnění postupu zadavatele bude v takovém případě uvedeno v oznámení o zrušení zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na náhradu nákladů vztahující se k účasti v zadávacím řízení.



- Zadavatel si vyhrazuje součinnost vybraného dodavatele při veřejnoprávní kontrole.

V Chebu dne 15. 1. 2018

Formuláře:

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů
- Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů - příloha

Přílohy:

- Dokumentace pro provádění stavby (DPS), elektronicky na profilu zadavatele
- Závazné stanovisko státní památkové péče, elektronicky na profilu zadavatele
- Návrh příkazní smlouvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Krycí list nabídky

Koordinátor BOZP při realizaci akce Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově

Údaje o účastníkovi

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČO	
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Nabídková cena za 1 hodinu BOZP		Kč
DPH (z ceny bez DPH)		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

Nabídková cena za 39 měsíců		Kč
DPH (z ceny bez DPH)		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

V Dne

.....
jméno a podpis

oprávněného zástupce účastník

Poznámka: Tento list bude součástí nabídky.

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

*ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOST
A TECHNICKÁ KVALIFIKACE*

Koordinátor BOZP při realizaci akce Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově

Společnost [bude doplněno],
se sídlem: [bude doplněno],
IČO: [bude doplněno],
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno],

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby (dále jen „účastník“),
prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle zákona č.
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“), níže uvedeným způsobem.

Účastník

- v souladu s požadavky § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona
- v souladu s požadavky § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona
- v souladu s požadavky § 79 odst. 2 písm. b) zákona

prohlašuje, že splňuje veškeré zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikaci.

Toto prohlášení činí účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

[obchodní firma účastníka,
podpis oprávněné osoby (osob)
s uvedením funkce]

Poznámka: Tento list musí být součástí nabídky.



Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů

Čestně prohlašuji, že jako účastník akceptujeme podmínky zadávacího řízení a že nabídková cena za realizaci předmětu plnění je pevná a maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky a že jsme provedli kontrolu úplnosti zadávací dokumentace vzhledem k jednoznačnosti zadání a technického řešení a že nám jsou známy veškeré technické kvalitativní a jiné požadavky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponujeme takovými kapacitními a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění nezbytné.

Čestně prohlašuji, že veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé.

V Dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce účastníka

Poznámka: Tento list bude součástí



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Návrh příkazní smlouvy

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o výkonu koordinátora BOZP na staveništi

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb,

občanského zákoníku v platném znění.

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), investiční priorita "Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví", téma cíle "Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, výzva č. 21 Muzea.

Číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001674

SMLUVNÍ STRANY

Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje

Sídlo: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb

IČ: 00074276

DIČ: CZ00074276

Bankovní ústav: Komerční Banka, Cheb

Číslo účtu: 43-6259620257/0100

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o.
Karlovarského kraje

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o.
Karlovarského kraje

(dále jen „**Příkazce**“)

.....

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u, oddíl, vložka

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Tel.: +420 E-mail:@.....

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Tel.: +420 E-mail:@.....

(dále jen „**Příkazník**“)

Čl. I. Předmět smlouvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Předmětem smlouvy je výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro stavební akce **Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově**

na základě nabídky, která je přílohou č. 2 příkazní smlouvy. Stavební akce bude realizována v období od března 2018 až do června 2021

Čl. II. Rozsah činnosti příkazníka

Vykonává pro příkazce v jeho zastoupení činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č.309/2006 sbírky a navazujících předpisů, tj. zejména:

Činnosti a služby koordinátora BOZP před zahájením stavby V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby:

- Předání přehledu právních předpis BOZP vztahujících se ke stavbě Objednavateli.
- Předání informací o rizicích Objednavateli, stejně jako předání dalších potřebných podkladů.
- Předání informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají nebo mohou dotýkat činností na stavbě zhotoviteli stavby.
- Zajištění plánu BOZP přiměřeného povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a obsahujícího údaje. Informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP; zajištění písemného odsouhlasení takového plánu zhotovitelem stavby.
- Zpracování plánu BOZP dle §15 odst. 2 zákona č. č. 88/2016 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.

Činnosti a služby koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby:

- Kontrolu staveniště a veškerých míst, na nichž jsou vykonávány práce pro zhotovení stavby, se zaměřením na dodržování BOZP.
- Účast na Kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a technického dozoru Objednavatele.
- Kontrolu, zhotovitel dodržuje plán a projednává s BOZP přijetí opatření k zjištěným nedostatkům.
- Provedení zápisu z Kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.
- Aktualizace plánů BOZP během postupu stavby.
- Oznámení zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (po předání plné moci k jednání za Objednavatele)
- Průběžná spolupráce s technickým dozorem Objednavatele a zhotovitelem s cílem naplnění účelu Smlouvy.
- Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a BOZP, a to i ze strany třetích osob, Objednavateli.

Čl. III. Termín plnění

Zahájení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II.: 1. 3. 2018
Ukončení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II.: 30. 6. 2021

Čl. IV. Povinnosti smluvních stran



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příkazník je povinen postupovat při výkonu smlouvené činnosti pro příkazce podle občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Příkazník je povinen respektovat pokyny předané mu příkazcem.

Příkazce je povinen předat příkazníkovi tyto doklady:

- plnou moc pro příkazníka v rozsahu zajištění výkonu činností koordinátora BOZP akce
- postupně jednotlivě zpracované projektové dokumentace.

Příkazník může zajistit činnost koordinátora BOZP osobně, popřípadě osobou k tomu oprávněnou, která je jeho zaměstnancem a je uvedena v příloze č. 1. této smlouvy.

Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu věci a informace, které potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.

Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci (podkladové materiály, projekty apod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti.

Pokud se v činnosti příkazníka vyskytnou okolnosti nepostižené touto smlouvou, budou se po vzájemné dohodě řešit písemným dodatkem k této smlouvě a to jak z hlediska věcné náplně, tak i výše úplaty.

Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena číslem projektu.

Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Čl. V. Úplata

Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti uvedené v čl. I. úplata ve výši:

Základní cena bez DPH	
DPH 21%	
Cena celkem včetně DPH	

Tato úplata bude hrazena na základě měsíčního plnění.

V úplatě nejsou zahrnuty účelně vynaložené finanční náklady na správní a jiné poplatky požadované orgány státní správy a samosprávy. Tyto náklady uhradí příkazce do 30 dnů po předložení příslušných účetních dokladů (externích faktur a účtů). Výši finančních nákladů příkazník vždy předem projedná s příkazcem.

Čl. VI. Odpovědnost příkazníka

Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a dále touto smlouvou.

Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob. Příkazník je povinen udržovat pojištění do doby řádného ukončení činnosti příkazníka. Pojistná smlouva nesmí být příkazníkem vypovězena nebo k zániku



pojistné smlouvy nesmí dojít z jiného důvodu zaviněného příkazníkem v době před řádným ukončením činnosti příkazníka.

ČI. VII. Platební podmínky

Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi úplatu dle podmínek uvedených v článku V. této smlouvy v pravidelných měsíčních splátkách, a to po uplynutí odpovídající doby výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi a na základě výkazu provedených činností dle článku IV.

Platby budou uskutečněny na základě faktury - daňového dokladu (dále jen "faktura") příkazníka odpovídající požadavkům uvedených v článku V. této smlouvy. K úplatě příkazník doplní DPH dle aktuální zákonné výše.

Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,

- datum vystavení,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění je datem podpisu příslušného protokolu,
- údaje příkazce - název, IČ, DIČ a sídlo,
- údaje příkazníka - název, IČ, DIČ a sídlo,
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury,
- údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, či jiné evidenci,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu příkazníka specifikovaného v této smlouvě,
- číslo smlouvy,
- označení předmětu fakturace na základě příslušného protokolu,
- částku,
- sazbu a výši DPH (je-li zhotovitel plátcem), nebo prohlášení, že není plátcem DPH.

Faktura – daňový doklad musí být vystavená příkazníkem v souladu s touto smlouvou. Příkazník je povinen bez jakékoli další výzvy či žádosti vystavit a doručit příkazci daňový doklad za každé zdanitelné plnění definované zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, a uskutečněné podle této smlouvy.

Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazníkem příkazci, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být originální a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy nebo statutárním orgánem zhotovitele.

V případě že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu příkazníka v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může příkazce fakturu vrátit příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění.

Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vystavit.

Oprávněným vrácením faktury přestávají běžet původní lhůty splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

Fakturu je příkazník povinen vystavit do 10 dnů od vzniku práva fakturovat. Faktury jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení (odevzdání) příkazci.

V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení musí uvést písemně důvod vrácení.



Příkazce není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dá příkaz své bance k zaplacení fakturované částky.

Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla příkazcem odváděna DPH přímo správci daně.

Čl. VIII. Výpověď smlouvy

Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.

Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena příkazníkovi.

Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti inspektora BOZP.

Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.

Čl. IX. Ostatní ujednání

Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu příkazce.

Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.

Příkazník je povinen plnit stanovená pravidla a podmínky dohodnuté ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků IROP a umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s opatřeními

Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení smlouvy obdrží příkazník a jedno příkazce.

V ostatním se smluvní vztah řídí Občanským zákoníkem.



Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat v rozsahu výše uvedeném. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

V Chebu dne **X. X. 2018**

.....

příkazce

.....

příkazník



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR