

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### **Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje**

se sídlem: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11

IČO: 00074 276

DIČ: není plátce DPH

zastoupený: Mgr. Zbyněk Černý, ředitel

*na straně jedné jako příkazce*

*(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)*

a

se sídlem:

provozovna:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v ....., oddíl....., vložka .....

*na straně druhé jako příkazník*

*(dále jen „příkazník“)*

uzavírají dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto

### **příkazní smlouvu**

#### **„Administrace projektu Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově“**

v rámci projektu

#### **„Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově“**

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), investiční priorita "Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví", téma cíle "Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, výzva č. 21 Muzea. Číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_026/0001674



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## I. Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Příkazce je Muzeum Cheb, který je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje. Muzeum Cheb je současně příjemcem dotace a zadavatelem veřejné zakázky.
- 1.2 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce organizačně zajistí veškeré činnosti při realizaci administrace projektu „**Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově**“ tzn. kompletní zajištění administrace projektu a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.3 V rámci předmětu plnění zajistí příkazník všechny činnosti administrace projektu, které vyžaduje IROP v rámci 21. výzvy Muzea.
- 1.4 Předmětem plnění zakázky je administrace projektu „**Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově**“ ve výši celkových způsobilých výdajů 21.723.695,08 Kč v následujícím rozsahu:
  - administrace projektu
  - metodický dohled při realizaci projektu,
  - dohled nad širším finančním řízením projektu,
  - kontrola dodržování harmonogramu projektu jako celku a jednotlivých etap,
  - sledování uznatelnosti nákladů,
  - věcná a cenová správnost a úplnost podkladů a faktur a jejich soulad s dotačními podmínkami
  - kontrolu hodnoty jednotlivých rozpočtových kapitol,
  - zpracování **Průběžných zpráv** o realizaci projektu včetně zpracování a podání **Žádostí o platbu**, zpracování **Závěrečné zprávy** o realizaci projektu včetně zpracování a podání **Žádosti o platbu**, **zpracování Zpráv o udržitelnosti projektu: Průběžnou každoroční zprávu o udržitelnosti projektu po dobu 5 let a Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu**,
  - kontrola plnění podmínek poskytnutí dotace, tj. dohled nad správným a včasným plněním administrativních náležitostí, ukončit všechny schválené aktivity projektu do termínu uvedeného na Rozhodnutí,
  - komunikace k projektu s řídicím orgánem Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Centrem pro regionální rozvoj (CRR), Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR),
  - kontrola dodržování závazných ukazatelů a podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
  - zpracování a podání žádostí o změny v projektu, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínky Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Žádost o změnu v monitorovacím systému MS2014+,

**Aktuálně budou před vlastní realizací projektu ohlášeny tyto dvě změny: změna termínů etap a změny finančních objemů etap v souvislosti s přesunem aktivit projektu.**

- zhodnocení efektivnosti využitých prostředků, prokázání naplnění účelu projektu a prokázání naplnění indikátorů projektu v termínu a hodnotě uvedené v Rozhodnutí,
- publikace dosažených výsledků v souladu s podmínkami o propagaci projektu apod.
- svolání projektového výboru průběžně, alespoň jednou čtvrtletně, vždy nejpozději k 10. Dni každého čtvrtletí trvání realizace projektu.

**Administrace projektu v monitorovacím systému MS2014+**



Uvedené činnosti **musí dodavatel služeb provádět v úzké součinnosti s příkazcem a průběžně konzultovat s Centrem pro regionální rozvoj České republiky (CRR).**

Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka ze dne..... (příloha č. 1 této smlouvy).

1.5 Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude vedena elektronicky. Příkazník je povinen elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení dílčí projektové kroky. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.

1.6 Příkazník se bude řídit těmito dokumenty:

- Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy.
- Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce, specifický cíl 3.1.
- 21. výzvou k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu pro Muzea.
- Předpisem Rady Karlovarského kraje č. 02/2016 Pravidla pro řízení projektů financovaných ze strukturálních fondů evropské unie a evropských finančních mechanismů.
- Právním aktem o poskytnutí dotace a jeho podmínkami
- Pravidly publicity IROP <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>

## II. Harmonogram plnění veřejné zakázky

2.1 Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v den podpisu smlouvy o dílo.

2.2 Příkazník se zavazuje plnit služby dotačního managementu projektu v rozsahu článku I. až do doručení kladného oznámení o výsledku administrativní kontroly závěrečné žádosti o platbu příkazci řídicím orgánem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

2.3 Předběžný harmonogram realizace projektu:

Aktivity projektu	Věcný obsah	Předpokládané termíny	
		Zahájení	Dokončení
Organizace projektu	Oznámení změn termínů etap a změny finančních objemů etap v souvislosti s přesunem aktivit projektu.	září 2017	říjen 2017
Organizace výstavby	Technický dozor investora	září 2017	červen 2021
	Autorský dozor	březen 2018	červen 2021



	Koordinátor BOZP	březen 2018	červen 2021
Publicita	Publicita projektu	září 2017	červen 2021
Stavební úpravy	Realizace stavby	březen 2018	červen 2021
	Konzervování	leden 2018	červen 2021
Tvorba expozice	Vybavení expozice	leden 2020	červen 2021
Tvorba expozice	Zvýšení ochrany sbírkových předmětů	leden 2020	červen 2021
	Audiovizuální technika	listopad 2020	červen 2021
	Pořízení modelů a kopií	leden 2020	červen 2021
Celkem		září 2017	červen 2021

### III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností dle článku I. a II a postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 3.2 Příkazce tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci administrace, kterým je Ing. Martina Kulová, e-mail: kulova@muzeumcheb.cz, konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.
- 3.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 3.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob pouze na základě písemného souhlasu příkazce (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).
- 3.5 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.



- 3.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 3.7 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 3.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy
- 3.9 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.
- 3.10 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 3.11 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 3.12 Vyhrazená práva příkazce, jako zadavatele veřejné zakázky:
- příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce,
  - příkazce bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek s nabídkami a o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
  - příkazci přísluší rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách dodavatelů, o výběru dodavatele,
  - příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
- 3.13 Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob.

Oprávněné osoby příkazce:

Mgr. Zbyněk Černý, ředitel Muzea Cheb, příspěvkové organizace Karlovarského kraje

Ing. Martina Kulová, vedoucí provozního oddělení Muzea Cheb, příspěvkové organizace Karlovarského kraje

Oprávněné osoby příkazníka:

.....



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

#### IV. Odměna, platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na maximální odměně příkazníka za bezchybné a včasné splnění předmětu smlouvy, ve výši:

Cena bez DPH .....

DPH .....

**Cena včetně DPH .....**

(dále jen „cena za splnění předmětu smlouvy“)

- 4.2 Odměna příkazníka bude hrazena příkazcem na základě dílčích faktur, za provedené činnosti dle členění v článku I. a článku II., vystavených příkazníkem a předaných příkazci.
- 4.3 Dílčí faktury budou mít splatnost 21 dní ode dne jeho řádného předání příkazci. V každé dílčí i v konečné faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 4.4 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od začátku.
- 4.5 Faktura bude vystavena ve dvou originálech a musí obsahovat vedle náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí obsahovat evidenční číslo této smlouvy příkazce a označení a číslo projektu. Příkazce je oprávněn vrátit vadný daňový doklad k opravě nebo doplnění. Splatnost faktury běží znovu od data doručení opraveného daňového dokladu.

#### V. Záruka, smluvní pokuty

- 5.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění nebo porušení smluvních podmínek této smlouvy,
  - příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného a to do výše 20.000.000,- Kč.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku I. a II. odst. 2.1 a odst. 2. 3., článku III. příkazníkem, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.



- 5.3 Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty za porušení podmínek smlouvy (např. neposkytování nezbytné součinnosti příkazci, nedodržení povinností konzultací s příkazcem vyplývajících z této smlouvy) ve výši 10.000,- Kč za každé porušení zvlášť.
- 5.4 Smluvní pokuta je splatná do jedenadvaceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 5.5 Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobené činností příkazníka v plné výši.

## VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.
- 6.3 Dnem účinnosti výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět provádění služby dle článku I. a II. této smlouvy. Pokud by však ukončením služby dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
- 6.4 V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazci nad výši odměny příkazníkovi dle čl. IV. smlouvy) vynaložených na dokončení plnění dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením služby dle smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.
- 6.5 Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazníkem příkazci předány a nestaly se součástí plnění dle smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to nejpozději ke dni řádného předání stavby, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.
- 6.7 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jeden a příkazce dva stejnopisy smlouvy.
- 6.8 Smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejněna v registru smluv příkazcem, nejdéle do 30 dní od uzavření. Smlouva je účinná ode dne uveřejnění v registru smluv, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně .....



*Evidenční číslo smlouvy příkazce:*

V.....

V Chebu, dne .....

za příkazníka:

za příkazce:

.....

.....

jednatel

Mgr. Zbyněk Černý  
ředitel Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje

Přílohy: Příloha č. 1 - Nabídka příkazníka ze dne .....



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**