

**MODERNIZACE VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ OA, VOŠ CR A JŠ
K. VARY – DOKUMENTACE STAVBY**

Zadávací dokumentace

Obsah:

Obsah

1	Úvod	3
2	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní identifikační údaje zadavatele	3
2.2	Kontaktní osoba zadavatele	3
3	Veřejná zakázka	3
3.1	Název veřejné zakázky	3
3.2	Předmět veřejné zakázky	3
3.3	Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	4
3.3.1	Věcný obsah DS	4
3.3.2	Další informace a požadavky zadavatele	5
3.4	Předpokládaná cena veřejné zakázky	5
3.5	Předpokládaná doba plnění	5
4	Obchodní podmínky	6
5	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a prohlídka místa	6
5.1	Dodatečné informace	6
5.2	Prohlídka místa plnění	6
6	Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů	7
7	Způsob zpracování nabídkové ceny	7
8	Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídky	7
8.1	Forma nabídky	7
8.2	Členění nabídky	8
9	Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo přijetí	8
9.1	Podání nabídek	8
9.2	Varianty nabídky	8
9.3	Lhůta pro podání nabídky	8
9.4	Místo přijetí nabídek	8
9.5	Platnost nabídek, zadávací lhůta	8
10	Otevírání obálek a hodnocení předložených nabídek	9
10.1	Otevírání obálek	9
10.2	Posouzení a hodnocení nabídek	9
11	Vyhrazená práva zadavatele	9

1 Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek uchazečů ve výběrovém řízení na dodavatele veřejné zakázky na služby a svým obsahem konkretizuje a doplňuje informace a pokyny uvedené v dokumentu: „Výzva k podání nabídek“.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zadavatel jako příspěvková organizace Karlovarského kraje se řídí předpisem Rady Karlovarského kraje č. PR 03/2016 s přihlédnutím k pravidlům pro výběr dodavatelů v obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce IROP, když se zadavatel o přijetí do dotačního programu bude ucházet.

2 Informace o zadavateli

2.1 Základní identifikační údaje zadavatele

Název:	Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo:	Bezručova 1312/17, 360 01 Karlovy Vary
Právní forma:	Příspěvková organizace
IČ:	63 55 35 97
Statutární zástupce:	Mgr. Pavel Bartoš, ředitel školy
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_90.html

2.2 Kontaktní osoba zadavatele

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Bartoš, ředitel školy

Ve věcech technických: Mgr. Pavel Bartoš, ředitel školy
bartos@oakv.cz, tel. +420 608 210 328
Mgr. Martin Capek, zástupce ředitele pro VOŠ
capek@oakv.cz, tel. +420 739 322 406

3 Veřejná zakázka

3.1 Název veřejné zakázky

MODERNIZACE VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ OA, VOŠ CR A JŠ K. VARY – DOKUMENTACE STAVBY

3.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace stavby stavebních úprav objektu č.p. 634 v ulici Šmeralova, k.ú. Rybáře, obec Karlovy Vary. Objekt je vlastnictvím Karlovarského kraje, ve správě zadavatele, zapsané na LV č. 29 pro k.ú. Rybáře vedeném Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj.

Objekt školy nepožívá památkové ochrany.

Zadavatel požaduje zpracovat

- a) Dokumentaci pro stavební povolení stavebních úprav dle vyhl. Č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb., přílohy 5 – dokumentace pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení
- b) Dokumentaci pro provedení stavby dle vyhl.č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění vyhl.č. 62/2013 Sb., přílohy č. 6 – dokumentace stavby pro provedení stavby
- c) Zajištění inženýrské činnosti zahrnující obstarání bezkolizních vyjádření a stanovisek orgánů státní správy, správců inženýrských sítí a ostatních dotčených právnických nebo fyzických osob, jako přípravy podkladů pro žádost o vydání stavebního povolení u místně příslušného stavebního úřadu
- d) Zajištění stavebního povolení u místně příslušného stavebního úřadu včetně doložení v listinné podobě s doložkou o nabytí právní moci

Pozn. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout, zda jako navrhovatel vydání stavební povolení bude uveden zadavatel, nebo zhotovitel na základě plné moci
- e) Zpracování Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jak pro dokumentaci pro stavební povolení, tak pro dokumentaci prováděcí

Součástí zadavatelem požadovaného plnění je rovněž zajištění potřebných průzkumných prací, budou-li pro vypracování dokumentace nezbytné, případně další posudky, studie či analýzy, budou-li nezbytné pro vydání správního rozhodnutí.

3.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Dokumentace stavby (dále i DS) bude zpracována dle současných technických a uživatelských standardů a norem a dle obecně závazných právních předpisů.

3.3.1 Věcný obsah DS

Zadavatel požaduje řešit minimálně tyto jemu známé potřeby stavebních konstrukcí a vnitřních instalací:

- a) Kompletní výměnu části krovu (na základě mykologického průzkumu), tepelná izolace v rovině podlahy půdy + šikmých částí vč. parozábrany, kompletní výměnu krytiny se všemi klempířskými prvky a provětráváním, výměnu dešťových svodů, hromosvodů, mříží
- b) Hydroizolace, odvodnění a oplechování balkonu
- c) Oprava obvodového pláště budovy
- d) Rekonstrukce vytápění – výměna části těles a rozvodů včetně měření a regulace
- e) Kompletní rekonstrukce zdravotní techniky – stoupací potrubí splaškové kanalizace včetně odvětrání, ležatá kanalizace
Kompletní rekonstrukce rozvodů vnitřního vodovodu včetně požárního, přivedení teplé a studené vody do všech učeben a kabinetů
Obklady a dlažby v sociálních zařízeních
Obnova zařizovacích předmětů
- f) Kompletní rekonstrukce silnoproudu, doplněná o slaboproudé systémy, výměna svítidel
- g) Rekonstrukce výtahu včetně elektroinstalace
- h) Hydroizolace suterénních prostor včetně sanace,
- i) Rekonstrukce venkovní terasy vč. hydroizolace, zídek, zábradlí včetně doplňkové zeleně
- j) Výměnu vnitřních dveří
- k) Výměnu podlahových krytin včetně podkladu
- l) Demontáž obkladů stěn ve třídách včetně omítek a výmalby

Funkčně bude v objektu řešeno:

- a) 6 kmenových učeben včetně základního vybavení,
- b) 7 odborných učeben:

z toho 3 jazykové učebny (jazykové laboratoře),
2 učebny přírodních věd včetně vybavení
2 IT učebny s PC pro 2x 20 studentů

c) kabinety odborných učeben

d) přestavba kuchyně a jídelny v suterénní části objektu na multifunkční přednáškový sál

e) šatny (šatní skříňky) pro 200 studentů

f) odpovídající sociální zařízení pro jednotlivé kategorie uživatelů včetně bezbariérového

3.3.2 Další informace a požadavky zadavatele

- 1) Dokumentace stavby budou zpracována osobami s odbornou kvalifikací a příslušnou autorizací daného oboru. Ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění. Pokud dodavatel nebude schopen dílčí části dokumentace zabezpečit vlastními kapacitami, je oprávněn osoby s příslušným oprávněním k realizaci zakázky přizvat.
- 2) Zadavatel požaduje průběžné konzultace zpracování zakázky, tj. při realizaci jednotlivých stupňů projektové dokumentace formou výrobních výborů konaných minimálně 1x za měsíc.
- 3) Výstup dokumentace stavby zadavatel požaduje v 6 vyhotoveních (tento počet zahrnuje i dokumentaci pro stavební řízení) a na dvou nosičích v elektronické verzi a to ve formátu PDF a DWG).
- 4) Vzhledem k ambicím zadavatele uplatnit realizaci projektu v dotačním programu Integrovaný regionální operační program, bude pro naplnění podmínek strategického cíle 2.4. v projektu řešeno doplnění zajištění vnitřní i vnější konektivity školy dle podmínek programu. Podklady pro projektovanou stavební připravenost předloží zadavatel vybranému uchazeči před podpisem smlouvy.
- 5) Zadavatel rovněž požaduje v projektu řešit stavební připravenost pro zajištění zabezpečení vstupu do objektu školy a koordinaci s připravovaným projektem „Bezpečné školy“, dle podmínek a podkladů zřizovatele Karlovarského kraje.
- 6) Vybranému uchazeči zadavatel předá před podpisem smlouvy komplexní zaměření objektu školy v tištěné i digitální formě.
- 7) Rozpočet projektu, Soupis prací dodávek a služeb včetně výkazu výměr bude zpracován v jedné z rozpočtových soustav (URS, RTS), s označením zvolené soustavy v každé položce, žádná z položek nesmí mít kumulativní charakter typu „soubor“, „komplet“, „sada“ apod. U položek, které nejsou obsaženy v příslušné cenové soustavě, budou navržené jednotkové ceny zdůvodněny například průzkumem u dodavatelů. Položky nebudou odkazovat na obchodní firmy, názvy nebo specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

3.4 Předpokládaná cena veřejné zakázky

Předpokládaná cena veřejné zakázky na kompletní zpracování dokumentace stavby je 0,9 mil. Kč bez DPH

3.5 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je:

Zahájení: po ukončení výběrového řízení a podpisu smlouvy

Dokončení: nejpozději do 30. 11. 2017

Dílčí doby plnění:

Dokumentace pro stavební povolení: do 31. 5. 2017

Podání žádosti o stavební povolení: do 15. 6. 2017

Dokumentace prováděcí: do 30. 11. 2017

4 Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá obchodní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku jako přílohu a nedílnou součást zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Obchodní podmínky v podobě předepsaného konceptu návrhu smlouvy jsou zadavatelem vymezeny **v příloze č. 3** této zadávací dokumentace, které musí povinně uchazeč využít pro sestavení svého návrhu smlouvy nabídky za výše uvedených podmínek.

V návrhu smlouvy vyplní uchazeč všechna žlutě podbarvená pole a následně tuto opatří podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve výběrovém řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost požádat o vysvětlení zadávacích podmínek ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené dle odstavce 5.1 této zadávací dokumentace.

5 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a prohlídka místa

5.1 Dodatečné informace

Uchazeči o veřejnou zakázku mají možnost předložit k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám písemné dotazy a žádosti o dodatečné informace a to nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro operativní řešení a zajištění kvalifikovaných odpovědí doporučuje zadavatel předkládat tyto žádosti prostřednictvím elektronické pošty.

Na základě těchto žádostí zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemného požadavku a to rovněž e-mailovou cestou. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu poskytne zadavatel i ostatním osloveným uchazečům na svém profilu zadavatele https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_90.html

Kontakt na vyžádání dodatečných informací je:

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Bartoš
e-mail: bartos@oakv.cz

..

5.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku objektu školy, **a to ve středu 18. ledna 2017 v 10:00 hodin** se srazem zájemců před vstupem do objektu č.p. 634, ulice Šmeralova, Karlovy Vary, Rybáře.

Pozn.: Vzhledem k probíhajícímu zkouškovému období studentů budou (až na výjimky) všechny prostory školy přístupné.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa budoucího plnění je Mgr. Martin Capek – capek@oakv.cz, tel. Č. 739 322 406.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícími technickými a prostorovými parametry objektu připravovaného k rekonstrukci.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou dodavatelé vznášet dotazy a připomínky, ale ústní odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou dotazy, budou zadavatelem písemně zaznamenány

a bude k nim přihlíženo shodně jako k žádostem o dodatečné informace. Zadavatel dotazy i odpovědi na položené otázky písemně zašle (e-mailem) všem jemu známým zájemcům o veřejnou zakázku, a to do 2 pracovních dnů od data uskutečnění prohlídky místa budoucího plnění, a zároveň je zveřejní na svém profilu zadavatele https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_90.html.

6 Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Pro prokázání kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- a) Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky
- b) Prostou kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění
- c) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci formou prosté kopie autorizačního osvědčení dle zákona 360/1992 Sb. v platném znění pro zpracovatele stavební části projektu – autorizovaný inženýr v oboru Pozemní stavby
- d) Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace a o způsobilosti realizovat zadávanou veřejnou zakázku, ke kterému přiloží seznam minimálně dvou referenčních projektů obdobného charakteru, které uchazeč realizoval za poslední 3 roky. Seznam bude obsahovat stručnou charakteristiku projektu, jeho projektované rozpočtové náklady a kontaktní údaje na objednatele pro ověření. Za zakázky obdobného charakteru zadavatel považuje projekty rekonstrukce nebo novostavby objektů občanské výstavby (budovy a stavby občanské výstavby) o rozpočtovaných nákladech minimálně 10 mil. Kč bez DPH

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena podrobnou kalkulací, samostatně pro jednotlivé části veřejné zakázky:

- a) Pro dokumentaci pro stavební povolení dle podmínek a s výstupy dle této zadávací dokumentace
- b) Pro zajištění inženýrské činnosti ve fázi přípravy (projednání projektu) a zajištění vydání stavebního povolení
- c) Pro dokumentaci pro provedení stavby dle podmínek a s výstupy dle této zadávací dokumentace

Nabídková cena pro tyto části veřejné zakázky bude uvedena bez DPH, samostatně bude vždy vyčísleno DPH a cena s DPH. Výsledná nabídková cena bude stanovena opět jako prostý součet cen všech částí bez DPH, DPH samostatně a celková cena s DPH.

Zadavatel má za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena uchazeče předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky, služby a související náklady nutné a potřebné k její komplexní realizaci. Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování uchazečem nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění uchazeče, kterou ocenil ve své nabídce. V tomto kontextu může být nabízená cena měněna pouze v souvislosti s případnou zákonnou úpravou daně z přidané hodnoty či jiných daňových předpisů mající vliv na cenu předmětu plnění.

8 Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídky

8.1 Forma nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka se podává v písemné listinné formě v jednom vyhotovení. Uchazeč podává nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „MODERNIZACE VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ OA, VOŠ CR A JŠ K. VARY – DOKUMENTACE STAVBY“ – NEOTVÍRAT!

Nabídku bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možno žádný list nabídky volně vyjmout. Obálka s nabídkou bude obsahovat adresu uchazeče.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče.

8.2 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury:

- 1) **Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“** opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, nebo zástupcem zmocněným k tomu úkonu dle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- 2) Doklady, jimiž uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady
- 3) Cenová nabídka – kalkulace ceny jednotlivých částí dokumentace
- 4) Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče
- 5) Seznam případných subdodavatelů včetně rozsahu projektových prací, které budou zajišťovat
- 6) Harmonogram postupu projektových prací s respektováním podmínek této zadávací dokumentace

9 Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo přijetí

9.1 Podání nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Subdodavatel může být uveden ve více nabídkách. Společná nabídka více dodavatelů je považována za jednu nabídku jednoho uchazeče. Subdodavatel, který v rámci nabídky dodavatele prokazuje kvalifikační předpoklady, nemůže souběžně podat samostatnou nabídku.

9.2 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky

9.3 Lhůta pro podání nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku doručí zadavateli nabídku poštou na adresu zadavatele uvedenou v bodě 8.4. těchto pokynů nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin do sekretariátu Obchodní akademie, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do pondělí dne 30.ledna 2017 do 10:00 hodin.**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel ani jím pověřená komise neotevře. Uchazeč bude zadavatelem vyrozuměn, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.4 Místo přijetí nabídek

Nabídky budou přijímány na adrese:

Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace

Bezručova 1312/17
360 01 Karlovy Vary

9.5 Platnost nabídek, zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena na 60 kalendářních dnů.

10 Otevírání obálek a hodnocení předložených nabídek

10.1 Otevírání obálek

Obálky s nabídkami budou otevřeny za účasti členů komise pro otevírání nabídek, zadavatele a zástupců zřizovatele v pondělí dne v **pondělí 30. ledna 2017 v 10:00 hodin**

Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci uchazečů.

V průběhu otevírání obálek zveřejní zadavatel tyto informace:

- a) identifikační údaje uchazečů v pořadí podle data a hodiny příjmu nabídek
- b) zda nabídka obsahuje návrh smlouvy a je-li podepsán
- c) cenu nabídky včetně DPH

10.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Ta smí hodnotit a porovnávat pouze ty nabídky, které jsou považovány za přijatelné, jsou úplné a splňují základní požadavky zadávací dokumentace.

Účelem procesu hodnocení je určit, který uchazeč bude splňovat předepsaná kritéria kvality a jeho cena bude shledána jako odůvodněně nejnižší.

Zadavatel může prostřednictvím hodnotící komise zažádat uchazeče, aby objasnil jakoukoli část nabídky, jestliže to hodnotící komise považuje za nezbytné pro hodnocení jeho návrhu. O vysvětlení zadavatel požádá uchazeče písemnou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Vysvětlení bude očekávat nejpozději do 3 pracovních dnů od uchazečem prokazatelně obdrženého požadavku k vysvětlení. Zadavatel považuje za vhodnou formu komunikace pro tyto účely e-mailový kontakt na adresu: bartos@oakv.cz.

Nabídky budou hodnoceny podle hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena včetně DPH.

Hodnotící komise podrobně prověří veškeré informace poskytnuté uchazeči z jejich nabídek, a to zejména z hlediska výše uvedeného hodnotícího kritéria, a rozhodne o pořadí nabídek.

Z procesu hodnocení nabídek bude sepsána zpráva, do které mohou nahlížet uchazeči, jejichž nabídky byly hodnoceny, pořizovat z ní výpisy či opis.

11 Vyhrazená práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či upravit podmínky výběrového řízení. Takto provedená změna bude zveřejněna způsobem jako původní výzva, tj. na profilu zadavatele. V případě podstatné změny zadávacích podmínek zadavatel adekvátně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit výsledky výběrového řízení na profilu zadavatele.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy, pokud
 - a) Nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
 - b) Byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky v rozporu s požadavky zadavatele
 - c) Byly zjištěny závažné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci
 - d) Smlouvu odmítl uzavřít i třetí dodavatel v pořadí, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu, a tento dodavatel neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy

- e) Došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné
- f) V průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze po žadateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval

V Karlových Varech dne 13. ledna 2017

Mgr. Pavel Bartoš

Ředitel školy

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – návrh obchodních podmínek