



**Krycí list nabídky veřejné zakázky
„SERVISNÍ SLUŽBY PRO ZAJIŠTĚNÍ 24H PROVOZU
OPERAČNÍHO STŘEDISKA ZZS KVK“**

Veřejný Zadavatel: Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje,
příspěvková organizace
se sídlem: Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary
Právní forma: Příspěvková organizace
IČO: 00574660
DIČ: CZ00574660
bankovní spojení: 78-2475140217/0100
zastoupen: MUDr. Romanem Sýkorou, PhD., ředitelem

Uchazeč(i):

Název: **YOUR SYSTEM, spol. s r.o.**
Sídlo: Praha Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4
IČO: 00174939
DIČ: CZ00174939
Zastoupený (jméno a příjmení): RNDr. Martinem Nehasilem
Na základě (statutární orgán, zaměstnanecký poměr vč. pověření, plná moc, smlouva o sdružení apod.): jednatel

Kontakty v průběhu zadávacího řízení

Jméno: Ing. Jana Kavalierová
Telefon: +420 277 775 500
Mobilní telefon: +420 724 656 603
E-mail: jana.kavalierova@ys.cz

Nabídková cena

Uveďte podle požadavků zadávací dokumentace a v následujícím členění:

<i>Nabídková cena</i>	
- bez DPH	11 805 000 Kč
- sazba DPH	21 %
- výše DPH	2 479 050 Kč
- s DPH	14 284 050 Kč

V Praze dne 9. 5. 2014

.....
Podpis
RNDr. Martin Nehasil, jednatel
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

B. OBSAH NABÍDKY

A.	Krycí list nabídky	1
B.	Obsah nabídky	2
C.	Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče	3
D.	Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů	8
D.1	Základní a profesní kvalifikační předpoklady	8
E.	Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku	10
E.1	Technické kvalifikační předpoklady	12
E.1.1	Seznam významných služeb	12
E.1.2	Kvalifikace členů realizačního týmu	23
E.1.3	Subdodavatelé	91
F.	Návrh smlouvy o dílo	129
G.	Kalkulace nabídkové ceny	146
H.	Popis nabízeného způsobu provádění servisních služeb	148
I.	Doklady a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ	208
J.	Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů	210

C. DOKLAD PROKAZUJÍCÍ ZPŮSOB PODEPISOVÁNÍ ZA UCHAZEČE

Oprávnění Ing. Martina Nehasila k podepisování za uchazeče YOUR SYSTEM, spol. s r.o., je doloženo předložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dokument je vložen za tímto listem nabídky.



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 125 a násled. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 28.02.2014

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

YOUR SYSTEM, spol.s r.o.

1.2. Právní forma

Společnost s ručením omezeným

1.3. Sídlo

Türkova 2319/5b

14900 Praha

Česká republika

1.4. IČO

00174939

1.5. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Petr Fiala	jednatel
RNDr. Jan Huspeka	jednatel
RNDr. Martin Nehasil	jednatel

Způsob a rozsah jednání

Jménem společnosti jednají jednatelé, a to každý jednatel samostatně. Pokud jednatelé činí jménem společnosti písemné úkony, podepisují je tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis alespoň jeden z jednatelů.

2. Základní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal ministerstvu pro místní rozvoj v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona, že:

- § 53 odst. 1 písm. a)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- § 53 odst. 1 písm. b)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato

právní osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- § 53 odst. 1 písm. c)
v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- § 53 odst. 1 písm. d)
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- § 53 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci,
- § 53 odst. 1 písm. f)
nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. g)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. h)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. i)
nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- § 53 odst. 1 písm. j)
není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- § 53 odst. 1 písm. k)
nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

3. Profesní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

3.1 Profesní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 54 písm. a) dodavatel prokázal:

Výpisem z obchodního rejstříku

3.2 Oprávnění k podnikání dle ustanovení § 54 písm. b) dodavatel prokázal:

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z živnostenského rejstříku	Městská část Praha 11	Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob		10.02.2011	
Výpis z živnostenského rejstříku	Městská část Praha 11	Viz. poznámka 1 za tabulkou		10.02.2011	
Výpis z	Městská část	Výroba, obchod a služby neuvedené v	Viz. poznámka 2	10.02.2011	

živnostenského rejstříku	Praha 11	přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	za tabulkou	.	
-----------------------------	----------	---	-------------	---	--

Pozn. 1

Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Pozn. 2

Velkoobchod a maloobchod

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

Pronájem a půjčování věcí movitých

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné důležité informace

Dodavatel podal žádost o zápis do seznamu dne 16.04.2008. Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 12.05.2008.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 05.02.2014.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 28.02.2014

Evidenční číslo: CP2014001840



Elektronicky
podepsáno certifikátem
isvz2.mmr.cz
dne 28.2.2014



Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Ověřuji pod pořadovým číslem 104005_070142/2 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 3 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 4

dne 28.02.2014 v 10:58

Podpis


Razítko:

Pozlerová Kateřina



D. DOKLADY K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

D.1 Základní a profesní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 Zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 (a) a (b) Zákona prokazuje uchazeč v souladu s § 127 Zákona a bodem 4.3, odst. (3) „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“.

Doklad je vložen do nabídky v rámci kapitoly C.

Vedle toho uchazeč předkládá také čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. c) až g), i až k) uchazeče, za použití Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

Doklad je vložen za tímto listem nabídky.

Čestné prohlášení
o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. c)
až g), i až k)
uchazeče

Já, níže podepsaný statutární /zplnomocněný/ zástupce dodavatele:

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.
sídlo: Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4
IČ: 00174939

(dále jen dodavatel)
čestně prohlašuji, že

- c) dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) dodavatel není v likvidaci,
- f) dodavatel nemá v evidenci daní ani ve vztahu ke spotřební dani zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) dodavatel ani žádný z jeho odpovědných zástupců ani žádná z jiných osob odpovídajících za činnost dodavatele nebyli v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestáni ani jim nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů
- j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) dodavateli nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V Praze dne 9. 5. 2014

.....
RNDr. Martin Nehasil, jednatel



E. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Doklad je vložen za tímto listem nabídky.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINAČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

**V souladu § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
v platném znění**

Obchodní firma YOUR SYSTEM, spol. s r.o., (**dále jen Uchazeč**), se sídlem Türkova 2319/5b, PSČ 149 00, Praha 4, Chodov IČ: 00174939, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 72, jednající RNDr. Martin Nehasil, jednatel společnosti, tímto:

čestně prohlašuji, že

je dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku s názvem „**SERVISNÍ SLUŽBY PRO ZAJIŠTĚNÍ 24H PROVOZU OPERAČNÍHO STŘEDISKA ZZS KVK**“

V Praze, dne 9.5.2014

Toto prohlášení podepisuji jako:

RNDr. Martin Nehasil, jednatel
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.



E.1 Technické kvalifikační předpoklady

E.1.1 Seznam významných služeb

K prokázání této části technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předkládá seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí:

Kvalifikační kritérium I. Alespoň dvě (2) obdobné zakázky na poskytování servisních služeb pro informační systémy Zdravotnické záchranné služby (dále jen ZZS) v posledních 3 letech ve výši alespoň 1 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt. Aplikační část informačního systému ZZS u každého jednotlivého projektu ve smyslu tohoto bodu musí obsahovat minimálně následující části: operační středisko, evidence a plánování výjezdových skupin, doplňování dat výjezdů a pacientů na výjezdových stanovištích, účtování pojišťovnám i samoplátcům, integrace systémů pro sledování vozů, integrace systémů pro hlasové záznamy hovorů, integrace telefonních ústředen a integrace záznamových zařízení pro nahrávání komunikací pro identifikaci a lokalizaci volajících z pevných linek i mobilních telefonů.

Název zakázky	Servisní služby pro informační systémy Zdravotnické záchranné služby
Objednatel (zákazník)	Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, p.o.
Rozsah (v Kč bez DPH)	Více jak 1 milion Kč bez DPH
Doba plnění	2011-2014 (a pokračuje)
Dodavatel	Uchazeč plní tuto část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele PER4MANCE s.r.o. (viz kapitola E.1.3)

Název zakázky	Servisní služby pro informační systémy Zdravotnické záchranné služby
Objednatel (zákazník)	Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, p.o.
Rozsah (v Kč bez DPH)	Více jak 1 milion Kč bez DPH
Doba plnění	2011-2014 (a pokračuje)
Dodavatel	Uchazeč plní tuto část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele PER4MANCE s.r.o. (viz kapitola E.1.3)

Kvalifikační kritérium II. Alespoň jedna (1) obdobná zakázka na poskytování servisních služeb systémů GIS s vazbou na informační systém pro operační řízení ZZS v posledních 3 letech s finančním objemem alespoň ve výši 200 tisíc Kč bez DPH.

Název zakázky	Dodávka, implementace a podpora geografického informačního systému pro operační středisko v rámci projektu „Vybudování informačního systému pro zdravotnické operační středisko ZZS HMP – ÚSZS“ pro konečného zákazníka Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy
Objednatel (zákazník)	NESS Czech s.r.o. (konečný zákazník Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy)
Rozsah (v Kč bez DPH)	více než 3.800.000 Kč bez DPH
Doba plnění	2010-2014 (a pokračuje)
Dodavatel	Uchazeč plní tuto část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele T-MAPY spol. s r.o. (viz kapitola E.1.3)

Osvědčení a další relevantní dokumenty k prokázání této části kvalifikace jsou vloženy za tímto listem nabídky.

**Osvědčení o řádném poskytnutí dodávky služeb
(Referenční list)**

Vydavatel osvědčení (Objednatel):

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, p. o.
IČ: 00829013
Sociální péče 799/7A
400 11 Ústí nad Labem

Příjemce osvědčení (Poskytovatel):

PER4MANCE s.r.o.
IČ: 60749024
Fišova 3
602 00 Brno

Objednatel - Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, p.o. potvrzuje,

že dodavatel, společnost PER4MANCE s.r.o., v posledních 3 letech poskytla servisní služby pro informační systémy, přičemž aplikační část informačního systému obsahuje následující části: operační středisko, evidence a plánování výjezdových skupin, doplňování dat výjezdů a pacientů na výjezdových stanovištích, účtování pojišťovnám i samoplátcům.

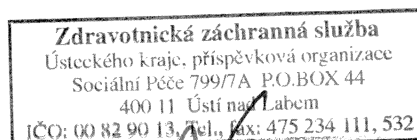
Dále pak dodavatel poskytl servisní služby v oblasti integrace systémů pro sledování vozů, integrace systémů pro hlasové záznamy hovorů, integrace telefonních ústředen a integrace záznamových zařízení pro nahrávání komunikací pro identifikaci a lokalizaci volajících z pevných linek i mobilních telefonů.

Finanční objem: více jak 1 mil. Kč bez DPH.

Kontaktní osoba pro ověření informací k zakázce:

Jméno:	Ing. Milan Voříšek
Funkce:	vedoucí IT oddělení
Telefon:	415 778 158
E-mail:	vorisek.milan@zzsuk.cz

V Ústí nad Labem, dne 26.3.2014



.....
Zdravotnická záchranná služba
Ústeckého kraje

**Osvědčení o řádném poskytnutí dodávky služeb
(Referenční list)**

Vydavatel osvědčení (Objednatel):

**Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, p. o.
IČ: 69172196
Průmyslová 450
530 03 Pardubice**

Příjemce osvědčení (Poskytovatel):

**PER4MANCE s.r.o.
IČ: 60749024
Fišova 3
602 00 Brno**

Objednatel - Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, p.o. potvrzuje,

že dodavatel, společnost PER4MANCE s.r.o., v posledních 3 letech poskytl servisní služby pro informační systémy, přičemž aplikační část informačního systému obsahuje následující části: operační středisko, evidence a plánování výjezdových skupin, doplňování dat výjezdů a pacientů na výjezdových stanovištích, účtování pojišťovnam i samoplátcům.

Dále pak dodavatel poskytl servisní služby v oblasti integrace systémů pro sledování vozů, integrace systémů pro hlasové záznamy hovorů, integrace telefonních ústředen a integrace záznamových zařízení pro nahrávání komunikací pro identifikaci a lokalizaci volajících z pevných linek i mobilních telefonů.

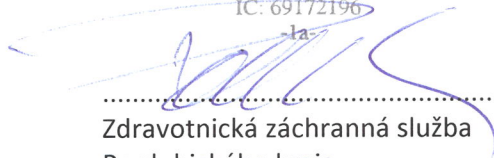
Finanční objem: více jak 1 mil. Kč bez DPH.

Kontaktní osoba pro ověření informací k zakázce:

Jméno: Marek Štrégl
Funkce: vedoucí technického a ICT oddělení
Telefon: 466 034 148
E-mail: stregl@zzspak.cz

V Pardubicích, dne 1.4. 2014

Zdravotnická záchranná služba
Pardubického kraje
Průmyslová 450, Pardubice 530 03
IČ: 69172196


Zdravotnická záchranná služba
Pardubického kraje
MUDr. Pavel Svoboda
Ředitel ZZS PAK

Čestné prohlášení k prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Čestně prohlašuji, že společnost T-MAPY spol. s r.o., IČ: 47451084, se sídlem Špitálská 150, Hradec Králové, 500 03,

v rámci významné služby „Dodávka, implementace a podpora geografického informačního systému pro operační středisko v rámci projektu Vybudování informačního systému pro ZOS ZZS HMP – ÚSZS“ doložené osvědčením o jejím poskytnutí

poskytla v letech 2011 až 2014 servisní služby pro systém GIS v celkovém dílčím finančním objemu přesahujícím 200.000,- Kč bez DPH.

Tuto skutečnost zároveň dokládáme kopií Smlouvy na subdodávku poskytování služeb podpory informačního systému ZOS.

Toto prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem společnosti T-MAPY spol. s r.o.

V Hradci Králové dne 25. 3. 2014



Ing. Milan Novotný
jednatel T-MAPY spol. s r.o.



Hans Christer Jörgen Kjellkvist
jednatel T-MAPY spol. s r.o.

T - MAPY spol. s r.o.
Špitálská 150 (1)
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3
Tel.: 498 511 111 Fax 495 513 371

Osvědčení o poskytnutí významné služby

zakázky realizované společností T-MAPY spol. s r.o.

Zakázka – významná služba byla realizována formou subdodávky pro systémové integrátora, společnost **NESS Czech s.r.o.**

sídlem Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ148 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17113, IČ: 45786259

Kontaktní osoba: Erik Feldman

tel.: 244 026 400, e-mail: erik.feldman@ness.com

Název zakázky

Dodávka, implementace a podpora geografického informačního systému pro operační středisko v rámci projektu „Vybudování informačního systému pro zdravotnické operační středisko ZZS HMP - ÚSZS“ pro konečného zákazníka Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy, se sídlem Korunní 98, 101 00 Praha 10 (dále jen „Zadavatel“).

Stručný popis zakázky

Předmětem zakázky byla subdodávka do projektu systémového integrátora „Vybudování informačního systému pro zdravotnické operační středisko ZZS HMP – ÚSZ, jeho podpora a rozvoj“. Předmětem subdodávky byla dodávka produktu GISelIZS a implementace geografického informačního systému v rámci komplexního informačního systému zdravotnického operačního střediska ZZS. GISelIZS představuje základní kámen GIS ZOS ZZS HMP a je aplikací určenou pro práci s mapovými podklady a zpřístupňující tyto podklady a související funkčnost pro aktivní podporu každodenní práce operačního střediska ZZS.

Součástí subdodávky byla modifikace produktu dle požadavků Zadavatele, vytvoření rozšiřujícího modulu pro Esri ArcMap pro správu zájmových bodů, vytvoření nástroje pro automatickou aktualizaci programových modulů a mapových podkladů na pracovišti dispečera, příprava mapového projektu a konfigurace v síti ZZS HMP. Důležitou součástí implementace byla také integrace s dalšími subsystémy, jako např. systém SOS nebo CarPC.

Součástí projektu je i průběžné poskytování technické podpory produktivního provozu.

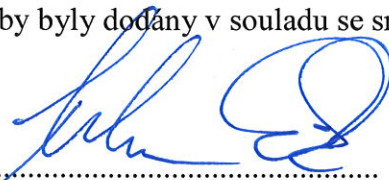
Doba plnění

09/2010 – 10/2013, podpora a rozvoj pokračují

Finanční objem plnění: k datu vystavení osvědčení za předané a akceptované plnění je více než 3.800.000,- Kč bez DPH (přesná cena je obchodní tajemství NESS Czech s.r.o.)

NESS Czech s.r.o. potvrzuje, že služby shora uvedené služby byly dodány v souladu se smlouvou, včas a v potřebné kvalitě.

V Praze dne 17.10.2013



Erik Feldman

Lokal Sales Representative NESS Czech s.r.o.

Smlouva na subdodávku poskytování služeb podpory informačního systému ZOS

Č. smlouvy Objednatele 3400004257

Č. smlouvy Dodavatele 2011029

Smluvní strany:

NESS Czech s.r.o.

Sídlo: Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17113

IČ: 45786259

DIČ: CZ45786259

Bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka

Číslo účtu (CZK): 2051650205/2600

Jednající: Ing. Petrem Mandelíkem, jednatelem

Ing. Janem Kubišem, jednatelem

(dále jen „Objednatel“)

a

T– MAPY spol. s r.o.

sídlo: Hradec Králové, Špitálská 150, PSČ 500 03

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 9307

IČ: 47451084

DIČ: CZ 47451084

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu (CZK): 8688743/0300

jednající: Ing. Jiřím Bradáčem, jednatelem

Hansem Christerem Jörgenem Kjellkvistem, jednatelem

(dále jen „Dodavatel“)

u z a v í r a j í

tuto smlouvu na subdodávku poskytování služeb podpory informačního systému ZOS (dále jen „Smlouva“), v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.



.....
Objednatel

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Objednatel uzavřel se zákazníkem Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy – územní středisko záchranné služby, se sídlem: Praha 10, Korunní 2456/98, PSČ 101 00, IČ: 0638927 (dále jen „Zákazník“) smlouvu o poskytování služeb podpory informačního systému ZOS. Uvedená smlouva navazuje na „Smlouvu o dílo na Vybudování informačního systému pro zdravotnické operační středisko ZZS HMP – ÚSZS“, na základě které Objednatel vytvořil pro Zákazníka informační systém (dále jen „Systém“), a pro který Dodavatel realizoval část Systému (dále jen „Dílo“) na základě „Smlouvy o dílo na subdodávku pro Vybudování informačního systému pro zdravotnické operační středisko ZZS HMP – ÚSZS“, č. sml. Objednatele 3400003210, kterou smluvní strany uzavřely dne 13.12.2010 (dále jen „Implementační smlouva“). Účelem této Smlouvy je poskytováním podpory Díla v rozsahu definovaném touto Smlouvou zajistit funkčnost Systému u Zákazníka.
- 1.2. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat pro Objednatele, za cenu a podmínek stanovených touto Smlouvou, služby uvedené v čl. 1.3., a to v rozsahu, který je vymezen v Přílohách S01 – SLA Podrobný popis služeb podpory a v příloze S03 – Způsob a rozsah poskytnutí následné podpory.
- 1.3. Seznam služeb poskytovaných Dodavatelem Objednateli (dále jen Služby):

Poř.	Identifikace	Název
1	HD	Help Desk
2	HL	Uživatelská podpora po telefonu
3	AS	Podpora subsystému GIS
5	AD	Služby na přání Zákazníka

Služby uvedené v čl. 1.3. budou vykonávány v části Informačního systému (dále jen „IS“) Zákazníka, který charakterizuje následující tabulka:

Poř.	Identifikace	Název
1	GIS	Geografický informační systém pro zdravotnické operační středisko

- 1.4. Služba AD bude poskytována v pracovní době Dodavatele v pracovní dny 08:00 – 17:00 hod.
- 1.5. Služby HD, HL, AS budou poskytovány nepřetržitě v režimu 7x24.
- 1.6. V rámci této Smlouvy budou řešeny i případné reklamace záručních vad Díla, ke kterému byla poskytnuta záruční doba 36 měsíců. Odstraňování záručních vad bude řešeno zdarma.

2. CENA

- 2.1. Celková cena za paušální služby HD, HL, AS dle čl.1.3. této Smlouvy činí Kč bez DPH. Uvedená celková cena je splatná částkou ve výši Kč (slovy: korun českých) bez DPH.
- 2.2. Paušální plnění Dodavatele za měřicí interval je dílčím plněním ve smyslu daňových předpisů.
- 2.3. Paušální cena dle čl. 2.1 je splatná na základě daňového dokladu vystaveného vždy za uplynulé tři kalendářní měsíce zpětně. Dodavatel má právo vystavit daňový doklad nejdříve poslední den čtvrtletí, za který je účtováno. Lhůta splatnosti daňového dokladu činí 21 dní od doručení Objednateli.

2.4.

- 2.5. Cena za plnění služby AD – Služby na přání Zákazníka bude fakturována na základě samostatné objednávky vytvořené dle nabídky Dodavatele. Cena a rozsah budou stanoveny na základě dohody obou stran tak, že (i) cena bude kalkulována jako pevná nebo (ii) cena bude stanovena na základě skutečně odpracovaného času potvrzeného Objednatelem ve výkazu práce a bude stanovena jako násobek ceny a počtu člověkohodin. Objednávky jsou v poměru speciality k této Smlouvě.
- 2.6. Cena za službu AD je splatná na základě faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavovat po ukončení plnění objednávky. Podkladem pro vystavení faktury bude výkaz práce, akceptační protokol, protokol o převzetí plnění či zápis o poskytnutí služeb – vždy dle povahy plnění objednávky. Příslušný protokol bude přílohou faktury. Realizace objednávky je dílčím plněním. Pro faktury za službu AD platí stejný režim jako pro faktury za paušální služby.
- 2.7. Dodavatel bere na vědomí, že jeho subdodávka je částí plnění veřejné zakázky a proto ceny dle této Smlouvy nelze po dobu trvání Smlouvy měnit.

3. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Smluvní strany vytvoří po dohodě Objednatele se Zákazníkem ve svých počítačových sítích takové organizační a technické podmínky, aby určení pracovníci Dodavatele mohli provádět zásahy do Systému Zákazníka z vlastního pracoviště.
- 3.2. Pro plnění Smlouvy smluvní strany určují osoby v čl. 7. Pro případné řešení problémů vzniklých v průběhu plnění Smlouvy určují smluvní strany v tomto článku osoby pro eskalační mechanismus 1. a 2. stupně, které řeší problémy před tím, než jsou předloženy k řešení statutárním orgánům smluvních stran.
- 3.3. V případě změny osoby určené dle předchozího článku je dotyčná strana povinna písemně informovat druhou smluvní stranu nejpozději pět dnů před provedením změny.
- 3.4. Požadavky budou předávány pracovníky Zákazníka na centrální pracoviště Help Desk Objednatele a následně předávány Dodavateli formou e-mailu s tím, že Dodavatelí přístupná příslušná částí Help Desku Objednatele a Dodavatele je v povinen v Help Desku vést veškerou evidenci o postupu prací na řešení problému. Podrobnosti budou písemně dohodnuty oprávněnými osobami.
- 3.5. Další součinnost smluvních stran je uvedena v Příloze S01 - SLA - Podrobný popis služeb podpory a v příloze S03 – Způsob a rozsah poskytnutí následné podpory.

4. SANKCE

4.1.

4.2.

- 4.3. Slevy je Objednatel oprávněn započíst vůči pohledávkám Dodavatele na cenu plnění dle této Smlouvy. Vznikem povinnosti hradit sankci a jejím zaplacením není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši, pokud Zákazník uplatní za prodlení Dodavatele vůči Objednateli náhradu škody či smluvní pokutu.

5. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Po dobu podpory Zkušebního provozu Díla ve smyslu Implementační smlouvy budou mechanismy podpory Díla definované touto Smlouvou využívány pro řešení problémů vzniknuvších v době Zkušebního provozu uvedené v Implementační smlouvě, aniž by byla cena dle této Smlouvy účtována. Účtování služeb dle této Smlouvy bude zahájeno následující den po dni podpisu protokolu o ukončení Zkušebního provozu a předání informačního systému ZOS do produktivního provozu.
- 5.2. Pro odstranění pochybností smluvní strany uzavřou dodatek Smlouvy, kterým učí den zahájení produktivního provozu a placených služeb.
- 5.3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku od nabytí účinnosti Smlouvy. Účinnost Smlouvy bude automaticky prodloužena vždy o jeden (1) rok, maximálně však celkem na čtyři (4) roky od zahájení produktivního provozu, pokud Objednatel Dodavateli nejpozději tři (3) měsíce před skončením její původní nebo prodloužené účinnosti písemně nesdělí, že s prodloužením nesouhlasí (a to na základě rozhodnutí Zákazníka).

6. JINÉ USTANOVENÍ

- 6.1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak a ve věcech Smlouvou neupravených, řídí se práva a povinnosti smluvních stran Obecnými obchodními podmínkami NESS Czech s.r.o. pro subdodavatele, které jsou uvedeny v Příloze S02.

7. SEZNAM OSOB

	Objednatel	Dodavatel
Oprávněné osoby	Ing. Michal Zamrazil	Vladimír Maršík
Zástupci oprávněných osob (Ředitel Projektu)	Karel Hampl	Vladimír Drlík

Osoby určené pro eskalační mechanismus (jméno + kontakt):

	Objednatel	Dodavatel
1. stupeň	Ing. Petr Plass petr.plass@ness.com	Mgr. Pavel Trhoň pavel.trhon@tmapy.cz
2. stupeň	Ing. Petr Jiříkovský petr.jirikovsky@ness.com	Ing. Jiří Bradáč milan.novotny@tmapy.cz

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě (2) vyhotovení.

8.2. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Číslo	Příloha
S01	SLA - Podrobný popis služeb podpory
S02	Obecné obchodní podmínky NESS Czech s.r.o. pro subdodavatele
S03	Způsob a rozsah poskytnutí následné podpory

Datum: 21.4.2011

Za Objednatele:

Podpis:

Jméno: Ing. Petr Mandelík

Funkce: jednatel NESS Czech s.r.o.

Podpis:

Jméno: Ing. Jan Kubiš

Funkce: jednatel NESS Czech s.r.o.

B110423

Datum: 27.4.2011

Za Dodavatele:

Podpis:

Jméno: Ing. Jiří Bradáč

Funkce: jednatel T-MAPY spol. s r.o.

Podpis:

Jméno: Hans Christer Jörgen Kjellkvist

Funkce: jednatel T-MAPY spol. s r.o.

T - MAPY spol. s r.o.Špitálská 150 (1)
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3
Tel.: 498 511 111 Fax 495 513 371

E.1.2 Kvalifikace členů realizačního týmu

K prokázání této části technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předkládá osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za splnění předmětu zakázky.

V níže uvedené tabulce jsou uvedeny všechny pozice v realizačním týmu požadované v zadávací dokumentaci a jejich personální obsazení. Přílohou seznamu jsou strukturované životopisy a další relevantní doklady a informace prokazující, že uvedené osoby splňují v plné míře požadovanou kvalifikaci.

	Pozice v týmu požadovaná v ZD	Jméno a příjmení	Datum narození	Pracovněprávní vztah k uchazeči
I.	Servisní manažer - vedoucí řešitelského týmu	Ing. Jan Gruna	29. 8. 1964	zaměstnanec uchazeče
II.	Technický specialista informačních systémů operačního řízení (OŘ)	Ing. Miloš Smejkal	27. 1. 1969	zaměstnanec subdodavatele PER4MANCE s.r.o.
III.	Technický specialista GIS systémů	Mgr. Martin Malý	29. 9. 1984	zaměstnanec subdodavatele T-MAPY spol. s r.o.
IV.	Technický specialista komunikačních technologií	Ing. Milan Vrchoťka	26. 11. 1954	zaměstnanec subdodavatele KOMCENTRA s.r.o.
V.	Technický specialista systémů pro sledování vozidel	Ing. Stanislav Švarc	17. 12. 1975	zaměstnanec subdodavatele RADIUM s.r.o.
VI.	Technický specialista virtualizace	Ing. Aleš Černohlávek	28. 1. 1977	zaměstnanec subdodavatele AutoCont CZ a.s.
VII.	Technický specialista operačních systémů	Jiří Svoboda	28. 5. 1981	zaměstnanec subdodavatele AutoCont CZ a.s.
VIII.	Technický specialista LAN a SAN infrastruktury	Ing. Vladimír Janečka	27. 1. 1976	zaměstnanec subdodavatele AutoCont CZ a.s.
IX.	Technický specialista hardware	Ing. Jaromír Kejzlar	22. 10. 1970	zaměstnanec subdodavatele AutoCont CZ a.s.

Z uvedeného seznamu vyplývá, že uchazeč má pro plnění veřejné zakázky k dispozici nejméně devítičlenný (9) realizační tým.

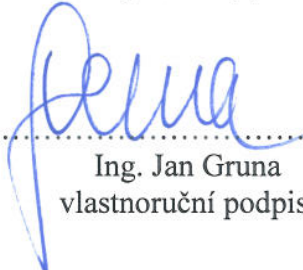
Pro uvedené subdodavatele, jejichž prostřednictvím plní uchazeč část kvalifikace, jsou součástí nabídky požadované informace a doklady v kapitole E.1.3.

Přílohou seznamu jsou strukturované životopisy a další relevantní doklady a informace prokazující, že uvedené osoby splňují v plné míře požadovanou kvalifikaci. Doklady jsou vloženy za tímto listem nabídky.

Jméno a příjmení:	Ing. Jan Gruna
Pozice v týmu:	servisní manažer - vedoucí řešitelského týmu
Pracovně-právní vztah k uchazeči	Zaměstnanec
Dosažené vzdělání:	1983 – 1988, Vojenská akademie Brno, Automatizace velení, elektronické počítače Získaný vysokoškolský titul: Ing.
Profesní praxe:	25 let, z toho 10 let praxe v oboru informačních technologií
Referenční zakázky:	Internetové bankovníctví - Zákazník: AirBank - Role: vedoucí řešitelského týmu, projektový a servisní manažer - Testování nové verze internetového bankovníctví (portálové řešení s redakčním systémem) - Doba realizace: 5/2012-11/2012 - Finanční objem: 36.000.000 Kč bez DPH - Kontaktní osoba: Petr Vítek, +420 602 299 276 Dohledy SAP - Zákazník: ČEZ ICT Services, a.s. - Role v projektu: vedoucí řešitelského týmu, projektový a servisní manažer - Aktivity v projektu: Řízení projektu implementace datového analytického nástroje ACL. Krizový management. - Finanční objem: 8 milionů Kč bez DPH - Doba realizace: 2010 - Kontaktní osoba: Zbyněk Jirovský, +420 211 046 327 Vytvoření IT dohledového centra - Zákazník: Česká pojišťovna a.s. - Role v projektu: vedoucí řešitelského týmu, projektový a servisní manažer - Aktivity v projektu: Řízení projektu výstavby, nastavení a zprovoznění IT dohledového centra. - Finanční objem: 10 milionů Kč bez DPH - Doba realizace: 2010 - Kontaktní osoba: Lukáš Klášterský, telefon: +420 224 053 373 Legal Merger – informační podpora - Zákazník: Raiffeisen Bank a.s. - Role v projektu: vedoucí řešitelského týmu, projektový a servisní manažer - Aktivity v projektu: Řízení komplexního IT projektu (soustava tří projektů) souvisejícího s informační podporou spojení Raiffeisen banky a eBanky. Důraz na řízení očekávání stakeholderů, řízení komunikace a rizik. - Finanční objem: 40 milionů Kč bez DPH - Doba realizace: 2008 - Kontaktní osoba: Jiří Mědílek (tel: +420 603808291) eLiška - Zákazník: Českomoravská stavební spořitelna a.s. - Role v projektu: vedoucí řešitelského týmu, projektový a servisní manažer - Aktivity v projektu: Řízení IT projektu vývoje a následných rozšíření IS pro externí spolupracovníky ČMSS (dle PMI kompetencí PM).

	• Finanční objem: 15 milionů Kč bez DPH • Doba realizace: 2003-2006 • Kontaktní osoba: Martin Čáslavský, tel.: +420 225 221 111 6. Vývoj speciálního informačního systému pro ČD CARGO • Zákazník: České dráhy IS, a.s., PRIS • Role v projektu: vedoucí řešitelského týmu, projektový a servisní manažer • Doba realizace: 6/2012-2/2013 • Finanční objem: nelze sdělit (NDA), na vyžádání (více jak 5 mil. Kč bez DPH) • Kontaktní osoba: Tomáš Dvořák, tomas.dvorak@cdis.cz (ČDIS) OSTATNÍ PROJEKTY 2009, Waldviertler Sparkasse von 1842 AG, Internetové bankovníctví • Řízení IT projektu vývoje IS dle kompetencí PMI • Kontakt: Jiří Mědílek, tel. 603808291 2007, HomeCredit International a. s., Homer China • Řízení IT projektu lokalizace a přizpůsobení IS pro nasazení v Číně (dle výše uvedených kompetencí PM) 2004, 2007, Ministerstvo obrany ČR, SEPO I a II • Řízení IT projektu vývoje a následného redesignu internetového portálu pro řízení nákupů (dle výše uvedených kompetencí PM) • Kontakt: Miloš Vopátek, email VopatekM@seznam.cz 2005, Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR, Poradenství k projektovému řízení • Konzultační služby, poradenství v projektu implementace CMS • Kontakt: Vladan Novotný, email vladan.novotny@vzp.cz 2005, Logos a. s., Stěhování společnosti • Řízení projektu stěhování společnosti (výběr lokality, výběr subdodavatelů, řízení stavebních úprav, realizace stěhování) • Kontakt: Petr Krajíček, tel. 602217136, email petr.krajicek@firmcare.cz 2004, Ministerstvo dopravy ČR, Implementace CMS a SharePointu Řízení IT projektu implementace Microsoft technologií při realizaci Internetové a Intranetové prezentace Ministerstva dopravy ČR
Získané certifikáty a/nebo osvědčení:	• IPMA Level B - Certified Senior Project Manager, 2006 recertifikace 2011 • IPMA PMC - Certified Project Management Consultant, 2013

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zároveň prohlašuji, že nemám záznam v Rejstříku trestů.


 Ing. Jan Gruna
 vlastnoruční podpis

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Vojenská akademie Antonína Zápotockého

Číslo diplomu 33.317

Fakulta

vojensko-inženýrská,
druhú vojsk a služeb

Č.

TR N VA AZ 060/88

DIPLOM

Jan GRUNA

(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 29. srpna 1964 v Vimperku ožres Prachatice

ukončil(a) studium vykonáním státní závěrečné zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru 26-56-8 automatizace velení, elektronické počítače

Podle § 41 odst. 2 nebo § 45 odst. 2 zákona č. 39/1980 Sb., o vysokých školách se mu(ji) přiznává titul

„inženýr“ (ve zkratce „Ing.“)

V Brně 15. července 1988

gen. Zygál
Náčelník - rektor VAAZ



prof. Willy
Náčelník - děkan fakulty



CERTIFIKÁT

Tímto se potvrzuje, že

Ing. Jan GRUNA

dosáhl(a) požadovanou úroveň kompetencí a získává titul

CERTIFIKOVANÝ PROJEKTOVÝ SENIOR MANAŽER IPMA Level B®

certifikaci provedl CO SPR o. s. (Certifikační orgán Společnosti pro projektové řízení, občanské sdružení)
uplatňující pravidla SPR o. s. a IPMA Competence Baseline® (ICB Version 3.0)

Certifikační proces byl prováděn v českém jazyce.

Certifikát číslo 333B11

vydaný 7. 9. 2006

platný do 28. 9. 2016

Brno, 7. 9. 2006

První certifikace (místo, datum)

Brno, 29. 9. 2011

První recertifikace (místo, datum)

VEDOUČÍ CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU
SPOLEČNOST PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ O. S.

HLAVNÍ ZKOUŠEJÍCÍ

Požadavky na rozsahy B, C a D stupně jsou definovány v Národním standardu kompetencí projektového řízení (standard ČR dle IPMA®). Proces certifikace je v souladu s požadavky IPMA® (International Project Management Association).



CERTIFIKÁT

Tímto se potvrzuje, že

Ing. Jan GRUNA

dosáhl(a) požadovanou úroveň kompetencí a získává titul

CERTIFIKOVANÝ KONZULTANT ŘÍZENÍ PROJEKTŮ IPMA® PMC

certifikaci provedl Certifikační orgán Společnosti pro projektové řízení, občanské sdružení

uplatňující

pravidla Certifikačního orgánu a Národního standardu kompetencí konzultanta projektového řízení verze 1,
který je validován the International Project Management Association (IPMA®).

Certifikační proces byl prováděn v českém jazyce.

005PMC13

Certifikát číslo

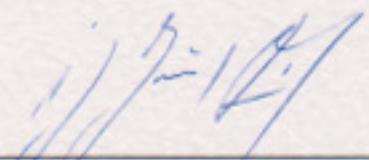
6. 2. 2018

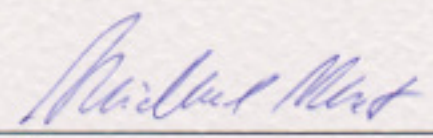
Platný do

Brno, 7. 2. 2013

První certifikace

Poslední recertifikace


VÝKONNÝ MANAŽER CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU
SPOLEČNOST PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ O. S.


HLAVNÍ ZKOUŠEJÍCÍ

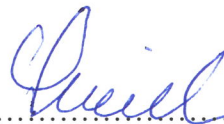
Profesní životopis

Jméno a příjmení:	Ing. Miloš Smejkal
Pozice v týmu:	Technický specialista informačních systémů operačního řízení (OŘ)
Pracovně-právní vztah k uchazeči	Zaměstnanec subdodavatele uchazeče
Dosažené vzdělání:	Období: 1987 - 1992 Dosažená kvalifikace: Ing. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta elektrotechnická Obor Informatika a výpočetní technika
Profesní praxe:	21 let (od r. 1992 po současnost), z toho praxe v oblasti návrhu, implementace, provozu a diagnostice informačních systémů zdravotnické záchranné služby (ZZS): 16 let (1997-2013)
Referenční zakázky:	1. Vybudování informačního systému pro zdravotnické operační středisko ZZS hlavního města Prahy • Doba realizace: 2010-2012 • Postimplementační servis a podpora : od 2012 po současnost • Celkový objem plnění projektu: více než 10 milionů Kč bez DPH • Role v projektu: technický specialista informačních systémů operačního řízení (OŘ), vedoucí projektu pro oblast informačního systému pro operační řízení, vedoucí týmu podpory provozu systému pro OŘ • Vykonyvané aktivity v rámci projektu: návrh architektury systému operačního řízení a jeho integrace s dalšími systémy a technologiemi, vedení projektu pro oblast informačního systému pro operační řízení, analytické práce. Postimplementační servis a podpora. Uvedená zakázka byla realizována formou subdodávky pro generálního dodavatele NESS Czech s.r.o., V Parku 2335/20, 148 00 Praha 4 Kontaktní osoba: Karel Hampl tel.: +420 244 026 400, e-mail: karel.hampl@ness.com a jeho prostřednictvím pro koncového zákazníka Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy Korunní 98, 101 00 Praha 10 Kontaktní osoba: MUDr. Ondřej Franěk, vedoucí lékař ZOS, tel.: 222 070 328, e-mail: ondrej.franek@zzshmp.cz 2. Implementace informačního systému ZZS v ZZS Ústeckého kraje • Doba realizace: 2009-2012 • Postimplementační servis a podpora : od 2012 po současnost • Objem plnění: více než 6 000 000 Kč bez DPH • Role v projektu: technický specialista informačních systémů operačního řízení (OŘ), vedoucí projektu, vedoucí supportního týmu • Vykonyvané aktivity v rámci projektu: návrh architektury systému operačního řízení a jeho integrace s dalšími systémy a technologiemi, vedení projektu, analytické práce, postimplementační servis a podpora.

	• Kontaktní údaje k ověření pravosti uvedených údajů: Ing. Milan Voříšek, vedoucí oddělení IT, telefon: 415 778 158, e-mail: vorisek.milan@zzsuk.cz
	3. Implementace informačního systému ZZS v ZZS Plzeňského kraje • Doba realizace: 2009-2012 • Postimplementační servis a podpora : od 2012 po současnost • Objem plnění projektu: více než 6 000 000 Kč bez DPH • Role v projektu: technický specialista informačních systémů operačního řízení (OŘ), vedoucí projektu, vedoucí supportního týmu • Vykonávané aktivity v rámci projektu: návrh architektury systému operačního řízení a jeho integrace s dalšími systémy a technologiemi, vedení projektu, analytické práce , postimplementační servis a podpora • Kontaktní údaje k ověření pravosti uvedených údajů: Ing. Petr Jáchim, vedoucí oddělení IT, telefon: 377 672 142, e-mail: petr.jachim@zzspk.cz
	4. Implementace informačního systému ZZS v ZZS Pardubického kraje • Doba realizace: 2007-2012 • Postimplementační servis a podpora : od 2012 po současnost • Objem plnění projektu: více než 10 000 000 Kč bez DPH • Role v projektu: technický specialista informačních systémů operačního řízení (OŘ), vedoucí projektu, vedoucí týmu podpory • Vykonávané aktivity v rámci projektu: návrh architektury systému operačního řízení a jeho integrace s dalšími systémy a technologiemi, vedení projektu, analytické a implementační práce, postimplementační servis a podpora • Kontaktní údaje k ověření pravosti uvedených údajů: Ing. Marek Štrégl, vedoucí oddělení ICT, telefon: 466 034 148, e-mail: stregl@zzspak.cz
	5. Implementace informačního systému ZZS v ZZS Karlovarského kraje • Doba realizace: 2012-2013 • Postimplementační servis a podpora : od r. 2013 po současnost • Objem plnění projektu: více než 3 000 000 Kč bez DPH • Role v projektu: technický specialista informačních systémů operačního řízení (OŘ), vedoucí týmu podpory • Vykonávané aktivity v rámci projektu: návrh architektury systému operačního řízení a jeho integrace s dalšími systémy a technologiemi, analytické a implementační práce, postimplementační servis a podpora • Uvedená zakázka byla realizována formou subdodávky pro generálního dodavatele : YOUR SYSTEM, spol. s r.o., Praha 4, Türkova 2319/5b, PSČ 149 00 Kontaktní osoba: Jana Kavalierová, Projektový manager tel.: 277 775 501, e-mail: Jana.Kavalierova@ys.cz a jeho prostřednictvím pro koncového zákazníka: Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje , p.o.

	Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary Kontaktní osoba: MUDr. Jiří Růžicka, vedoucí lékař ZOS tel.: 604 417 217, e-mail: jiri.ruzicka@lfp.cuni.cz 6. Implementace a rozvoj informačního systému ZZS v ZZS Jihomoravského kraje • Doba realizace: 1997-1998 • Rozvoj projektu, postimplementační servis a podpora : od 1998 po současnost • Objem plnění projektu: více než 10 000 000 Kč bez DPH • Role v projektu: technický specialista informačních systémů operačního řízení (OŘ), vedoucí projektu, vedoucí týmu podpory • Vykonávané aktivity v rámci projektu: návrh architektury systému operačního řízení a jeho integrace s dalšími systémy a technologiemi, vedení projektu, analytické a implementační práce, rozvoj systému, postimplementační servis a podpora • Kontaktní údaje k ověření pravosti uvedených údajů: Ing. Jindřich Vintr, vedoucí informačně komunikačního oddělení, telefon: 420 545 113 210, e-mail: vintr.jindrich@zssjmk.cz
Získané certifikáty a/nebo osvědčení:	• 1. Certifikát pro návrh, implementaci, provoz , diagnostiku a servis informačních systémů OŘ vydaná společností PER4MANCE • 2. Oracle Certified Professional

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zároveň prohlašuji, že nemám záznam v Rejstříku trestů.


.....
Ing. Miloš Smejkal
vlastnoruční podpis

ČESKÁ A SLOVENSKÁ FEDERATIVNÍ REPUBLIKA

Vysoká škola VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
Fakulta elektrotechnická

DIPLOM s vyznamenáním

Číslo diplomu AA 015614

Č. 53361/92

Miloš S M E J K A L
(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 27. ledna 1969 v Velkém Meziříčí okres Žďár nad Sázavou

ukončil(a) studium vykonáním státní zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru

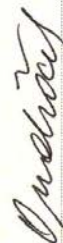
26-20-8 INFORMATIKA A VÝPOČETNÍ TECHNIKA

Podle § 21 odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách se mu (ji) přiznává akademický titul

inženýr

ve zkratce Ing.

V Brně dne 9. 6. 1992


rektor vysoké školy




děkan fakulty

SEVT - 49 401 0

Tiskárna KOČKA, Slaný - 961 92

Společnost PER4MANCE s.r.o.

autorizovaný dodavatel Informačního systému S.O.S.
pro oblast zdravotnické záchranné služby

vydává

Certifikát

pro

Ing. Miloš Smejkal

a potvrzuje, že držitel tohoto certifikátu je oprávněn
v oblasti informačního systému S.O.S.
k poskytování následujících služeb:

**Návrh, implementace, provoz, diagnostika a
servis informačních systémů operačního řízení**

Datum vystavení: 18.11.2013

Platnost certifikátu do: 17.11.2018



.....
Ing. Petr Maleňák
PER4MANCE s.r.o.
jednatel

Profesní životopis

Jméno a příjmení:	Mgr. Martin Malý
Pozice v týmu:	Technický specialista GIS systémů
Pracovně-právní vztah k uchazeči	Zaměstnanec subdodavatele uchazeče
Dosažené vzdělání:	Vysokoškolské
Profesní praxe:	6 let praxe v oblasti návrhu, implementace, provozu a diagnostiky geografických informačních systémů (GIS) Zaměstnání: • 2010 – dosud ... T-MAPY spol. s r.o. – analýza, návrh a implementace GIS • 2009 – 2010 ... ředitelství KSÚSV – Správa majetku • 2008 – 2011 ... TTS energo, s.r.o. – Správa GIS Současná pozice: • Vedoucí projektů, analytik, vedoucí implementace
Referenční zakázky:	• Název projektu: Informační systém zdravotnického operačního střediska Zdravotnické záchranné služby hl. m. Prahy – subsystém GIS (zákazník ZZS HMP prostřednictvím gen. dodavatele NESS Czech s.r.o.) • Popis role v projektu: specialista GIS • Vykonávané aktivity: analýza, návrh, technický specialista GIS systémů, poskytování následné podpory řešení • Termín realizace: 2010 – 2014 • Finanční rozsah projektu: 3.800.000,- Kč bez DPH • Kontaktní údaje k ověření: Erik Feldman, 244 026 400, erik.feldman@ness.com • Název projektu: Dodávka, implementace, technická a servisní podpora subsystému GIS operačního řízení HZS ČR – IZS Operátor (zákazník Generální ředitelství HZS ČR) • Popis role v projektu: vedoucí projektu, technický specialista • Vykonávané aktivity: analýza, návrh, vedení projektu, technické zajištění servisní podpory • Termín realizace: 2008 – 2014 • Finanční rozsah projektu: 2.264.106,- Kč bez DPH • Kontaktní údaje k ověření: kpt. Ing. Bohuslav Ježek, 974 819 602, bohuslav.jezek@grh.izscr.cz • Název projektu: Vývoj a implementace nástrojů pro datový sklad (zákazník Institut ochrany obyvatelstva HZS ČR) • Popis role v projektu: vedoucí projektu, analytik • Vykonávané aktivity: analýza, návrh, vedení projektu • Termín realizace: 2013 • Finanční rozsah projektu: 310.000,- Kč bez DPH • Kontaktní údaje k ověření: Ing. Zdeněk Červenka, 950 580 368, zdenek.cervenka@ioolb.izscr.cz • Název projektu: Dodávka a údržba Geoportálu DMVS Plzeňského kraje (zákazník Plzeňský kraj) • Popis role v projektu: vedoucí projektu, analytik • Vykonávané aktivity: analýza, návrh, vedení projektu • Termín realizace: 2012 – 2014 • Finanční rozsah projektu: 2.450.000,- Kč bez DPH

	• Kontaktní údaje k ověření: Michal Souček, 377 195 264, michal.soucek@kr-plzensky.cz • Název projektu: Dodávka a údržba Geoportálu DMVS Ústeckého kraje (zákazník Ústecký kraj) • Popis role v projektu: vedoucí projektu, analytik • Vykonyvané aktivity: analýza, návrh, vedení projektu • Termín realizace: 2012 – 2014 • Finanční rozsah projektu: 3 975 500,- Kč bez DPH • Kontaktní údaje k ověření: Bc. Jan Jelínek, 475 657 301, jelinek.j@kr-ustecky.cz Další referenční zakázky, na kterých se jmenovaný podílel v obdobné pozici: • 2010-2013 – Zdravotnické záchranné služby – aplikace GisELIZS AE a podpora operačního řízení krajských pracovišť • 2012-2013 – Vývoj 3D GIS systému na bázi OpenWebGlobe • 2011-2013 – Vývoj a implementace metis5 – metainformační systém • 2012-2013 – Vývoj a implementace metainformačního systému pro Statutární město Brno • 2012 – Integrace metainformačního systému s nástroji Business Intelligence pro KÚ Plzeň • 2011-2013 – Seminář Využití GIS v cestovním ruchu – Univerzita Hradec Králové • 2010-2012 – Technická pracovní skupina Metadata v rámci implementace INSPIRE • 2010-2013 – Internetové mapové služby T-MAPY – správa a rozvoj • 2012 – Školení ArcGIS 3D Analyst v GEODIS BRNO, spol. s r.o. • 2011 – Školení GIS v GD Software, spol. s r.o. • 2011 – Školení ArcGIS Server v Geodeticca, s.r.o. • 2011 – Školení ArcGIS Desktop v Šindlar s.r.o. a další...
Získané certifikáty a/nebo osvědčení:	• 2013 – Certifikát pro návrh, implementaci, provoz a diagnostiku informačních systémů GIS • 2013 – 3DGeoInfo Conference; Oracle Spatial Workshop – Istanbul • 2013 – Workshop „7 návyků skutečně efektivních lidí“ - FranklinCovey • 2012 – Kurz rozvoje osobnosti: MYŠLENKOVÉ MAPY • 2012 – Esri International User Conference 2012 – San Diego • 2012 – Kurz prezentačních dovedností – VŠB TUO • 2011 – Správa a efektivní využití rastrových dat v ArcGIS – ARCDATA PRAHA, s.r.o. • 2011 – Leadership a hodnoty (workshop) – FranklinCovey • 2010 – Řízení projektů – LBMS

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zároveň prohlašuji, že nemám záznam v Rejstříku trestů.

V Hradci Králové, 10. 4. 2014



 Mgr. Martin Malý
 vlastnoruční podpis



1
KOPIE OVĚŘENA
Z ORIGINÁLU
PERSONALISTOU

Česká republika
MASARYKOVA UNIVERZITA

DIPLOM

Martin Malý

nar. 29. září 1984, Brno, r. č. 840929/3805,

získal vysokoškolské vzdělání studiem na
Přírodovědecké fakultě

v magisterském studijním programu
Geografie a kartografie

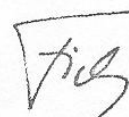
ve studijním oboru
Geografická kartografie a geoinformatika.

Podle § 46 odst. 4 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se mu uděluje

akademický titul magistr,
ve zkratce **Mgr.** uváděné před jménem.


děkan




rektor

V Brně dne 9. června 2009

Číslo diplomu 1431/2009/0107.

Studijní program Geografie a kartografie má v klasifikaci MŠMT ČR identifikaci N1304. Studijní obor Geografická kartografie a geoinformatika má v klasifikaci MŠMT ČR identifikaci 1302T002.

T-MAPY spol. s r.o.
výrobce a dodavatel produktů v oblasti geografických informačních systémů
vydává

CERTIFIKÁT

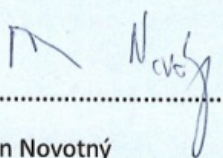
Mgr. Martinovi Malému

a potvrzuje,

že držitel certifikátu je v oblasti produktů GIS,
jejichž výrobcem a dodavatelem je společnosti T-MAPY spol. s r.o.,
oprávněn a způsobilý poskytovat služby pro
návrh, implementaci, provoz a diagnostiku informačních systémů GIS.

Datum vystavení certifikátu: 25. 1. 2013

Certifikát se vydává s platností na dobu pěti (5) let ode dne jeho vystavení.


.....

Ing. Milan Novotný

jednatel T-MAPY spol. s r.o.



T-MAPY spol. s r.o., Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové, IČ: 47451084, www.tmapy.cz, info@tmapy.cz

Profesní životopis

Jméno a příjmení:	Ing. Milan Vrchotka
Pozice v týmu:	Technický specialista komunikačních technologií
Pracovně-právní vztah k uchazeči	Zaměstnanec subdodavatele uchazeče. Subdodavatel je uveden v nabídce uchazeče.
Dosažené vzdělání:	Od r. 1982 do 9.listopadu 1988 České vysoké učení technické v Praze, fakulta elektrotechnická, studijní obor Telekomunikační technika. Získaný titul: Ing.
Profesní praxe:	Od r. 2000 dosud. Praxe v oblasti integrace komunikačních technologií do informačních systémů ZZS. Zaměstnavatel: KOMCENTRA s.r.o., Dejvická 33, 160 00 Praha 6, IČ 41186991
Referenční zakázky:	• Název projektu: „Portál pro informační podporu rozhodování za krizových situací v rámci Programu Cíl 3/Ziel 3“ • Zadavatel: Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje • Popis role v projektu: Technický specialista v oboru komunikačních a rádiových technologií se zaměřením na jejich integraci do Integrovaného záchranného systému Vykonávané aktivity: - projekt systému integrace telefonních a rádiových komunikací - návrh a vývoj HW komponent integrace telefonních a rádiových komunikací - finální příprava HW komponent v rozsahu nastavení výstupních úrovní a celkové kontroly funkčnosti zařízení a jejich instalace u zákazníka, zajištění následné podpory řešení • Termín realizace: 2012 • Kontaktní údaje k ověření: Ing. Martin Repko, tel. 475 234 516, repko.martin@zzsuk.cz • Název projektu: „Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, dodávka technologie operačního střediska“ • Název zákazníka: Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje • Popis role v projektu: Technický specialista v oboru komunikačních a rádiových technologií se zaměřením na jejich integraci do Integrovaného záchranného systému Vykonávané aktivity: - projekt systému integrace telefonních a rádiových komunikací - návrh a vývoj HW komponent integrace telefonních a rádiových komunikací - finální příprava HW komponent v rozsahu nastavení výstupních úrovní a celkové kontroly funkčnosti zařízení a jejich instalace u zákazníka, zajištění následné podpory řešení • Termín realizace: 2008 • Kontaktní údaje k ověření: Marek Štrégl, tel. 466 034 148, stregl@zzspak.cz • Název projektu: „P-1000-Změna operačního řízení – OS Plzeň – 1. a 2.etapa“ • Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra • Popis role v projektu: Technický specialista v oboru komunikačních a

	rádiových technologií se zaměřením na jejich integraci do Integrovaného záchranného systému Vykonávané aktivity: - projekt systému integrace telefonních a rádiových komunikací - návrh a vývoj HW komponent integrace telefonních a rádiových komunikací - finální příprava HW komponent v rozsahu nastavení výstupních úrovní a celkové kontroly funkčnosti zařízení a jejich instalace u zákazníka, zajištění následné podpory řešení Termín realizace: 2007 - 2008 • Kontaktní údaje k ověření: Ing. Pavel Krondřák, tel. 974 321 270
Jazykové znalosti:	Čeština (písemně, ústně)
Získané certifikáty a/nebo osvědčení:	• Certifikace pro návrh, implementaci, zprovoznění, diagnostiku a provoz komunikačních technologií

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zároveň prohlašuji, že nemám záznam v Rejstříku trestů.

V Praze dne 3.1.2014

.....

Ing. Milan Vrchotka
vlastnoruční podpis

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Vysoká škola

České vysoké učení technické v Praze

Fakulta elektrotechnická

Číslo diplomu C * 300609

DIPLOM

č. 20641

Milan V r c h o t k a

(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 26. listopadu 1954 v Kolíně okres Kolín

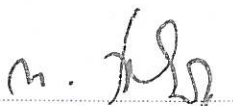
ukončil(a) studium vykonáním státní závěrečné zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru

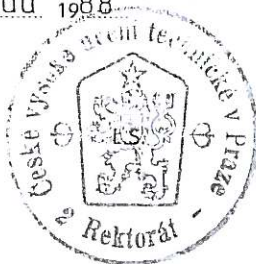
Telekomunikační technika

Podle § 41 odst. 2 zákona č 39/1980 Sb., o vysokých školách, se mu (jí) přiznává titul

inženýr (Ing.)

v Praze dne 9. listopadu 1988


rektor vysoké školy




děkan fakulty

SEVT - 2 6 3 8 3 2

TZ 4-45 - 7556 86

CERTIFIKÁT

Ing. Milan Vrchotka

Držitel Certifikátu je oprávněn provádět návrhy, implementaci, zprovoznění, diagnostiku a provoz následujících komunikačních technologií pro účely integrace telefonní a rádiové komunikace, jichž je firma KOMCENTRA s.r.o. se sídlem Dejvická 33, 160 00 Praha 6 autorem a jediným distributorem:

- proprietární hardware, firmware a aplikační software pro "Digitální propojovací pole 4. generace";
- proprietární technologický software pro integraci digitálního radiokomunikačního systému Pegas na základě PAS TetraPol;
- proprietární technologický hardware a software pro integraci vybraných funkcí analogových FM radiostanic Motorola;
- proprietární technologický software pro integraci telefonie na bázi standardů TAPI, JTAPI, Premium Office Server – TSAPI, aj.
- systém meziprocesové komunikace "MajakServer";
- vizuální interaktivní klient pro dotykové obrazovky "TouchScreen".

V Praze dne 1.7.2013



Anna Rydvalová
jedenatel

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ FIRMY KOMCENTRA s.r.o.

Čestně prohlašuji, že firma KOMCENTRA s.r.o. se sídlem Dejvická 33, 160 00 Praha 6 je:

- autorem a jediným oprávněným distributorem proprietárního hardware, firmware a aplikačního software pro "Digitální propojovací pole 4. generace";
- autorem a jediným oprávněným distributorem proprietárního technologického software pro integraci digitálního radiokomunikačního systému Pegas na základě PAS TetraPol;
- autorem a jediným oprávněným distributorem proprietárního technologického hardware a software pro integraci vybraných funkcí analogových FM radiostanic Motorola;
- autorem a jediným oprávněným distributorem proprietárního technologického software pro integraci telefonie na bázi standardů TAPI, JTAPI, Premium Office Server – TSAPI, aj.
- autorem a jediným oprávněným distributorem systému meziprocesové komunikace "MajakServer";
- autorem a jediným oprávněným distributorem vizuálního interaktivního klienta pro dotykové obrazovky "TouchScreen".

V Praze dne 20.11.2013



Anna Rydvalová
jednatel

Profesní životopis

Jméno a příjmení:	Ing. Stanislav Švarc
Pozice v týmu:	Technický specialista systémů pro sledování vozidel
Pracovně-právní vztah k uchazeči	Zaměstnanec subdodavatele uchazeče
Dosažené vzdělání:	Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká, 165 21, Praha 6 - Suchdol Fakulta provozně ekonomická Obor: informatika Specializace: informační technologie, ekonomika a řízení Ukončení: červen 2001 - státní zkouška a obhajoba diplomové práce, titul Ing. informatiky Střední průmyslová škola sdělovací techniky, Panská 3, 110 00 Praha 1 Obor: obrazová a zvuková technika Ukončení: červen 1994 - maturitní zkouška
Profesní praxe:	RADIUM s.r.o., Nám. Chuchelských boj. 18/1, Praha 5 – Velká Chuchle Období: leden 2003 – současnost Pracovní zařazení: Product manager IT se specializací pro fleetové projekty ZZS a SUS. Praxe 10 let v oblasti systémů sledování vozidel ZZS. Autocont On Line, a.s., Poděbradská 55/88, Praha 9 Období: leden 2002 – září 2002 Pracovní zařazení: koordinátor oblastních manažerů projektu „Internet do škol“ Pracovní náplň: koordinace a řízení činnosti oblastních manažerů v projektu „Internet do škol“ ve středočeském regionu. Komunikace s dodavateli, oblastními manažery a řediteli škol, rychlé rozhodování o řešení konkrétních problémů v regionu čítajícím 650 škol a 33 oblastních manažerů, ladění procesů a spolupráce na přípravě projektu. ÚVT s.r.o., Vysokoškolská, Praha 6 - Suchdol Období: říjen 2001 - prosinec 2001 Pracovní zařazení: technik PC systémů a sítí Pracovní náplň: řešení problémů jak na klientských PC stanicích, tak i na serverové části sítě Microsoft NT, realizace sítí se strukturovanou kabeláží, navrhování a stavba PC, podpora uživatelů v rámci helpdesku.

	• Kaufland Česká republika v.o.s., Průmyslový areál Pod Višňovkou 25, Praha 4 - Krč (centrála) Období: říjen 1999 - červen 2001 Pracovní zařazení: technik oddělení podpory uživatelů IS (helpdesk) Pracovní náplň: řešení náhlých i dlouhodobých problémů jak na klientských PC stanicích, tak i na serverové části sítě Microsoft NT a poštovního systému Lotus Notes, sestavování manuálů pro standardní operace v rámci helpdesku.
Referenční zakázky:	1. Servisní smlouva pro ZZS UK – od roku 2007 dodnes. Pozice: technický specialista systémů pro sledování vozidel v rámci servisní podpory řešení. Kontakt Ing. Martin Repko, tel. 602 941 004. 2. Servisní smlouva pro ZZS JMK – od ledna 2012 dodnes. Pozice: technický specialista systémů pro sledování vozidel v rámci servisní podpory řešení. Kontakt Jindřich Vintr, tel. 606 339 686. 3. Servisní smlouva Marius Pedersen, a.s. – od roku 2011 dodnes. Pozice: technický specialista systémů pro sledování vozidel v rámci servisní podpory řešení. Kontakt Ing. Sylvia Kodajová, tel. +421 902 999 519. 4. Dodávka pro ZZS KVK – realizace 2012. Pozice: technický specialista systémů pro sledování vozidel. Kontakt Mgr. David Steindl, tel. 725 057 011.
Získané certifikáty a/nebo osvědčení:	Certifikát Technického specialisty: pro návrh, implementaci, provoz a diagnostiku systémů sledování vozidel ZZS.

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zároveň prohlašuji, že nemám záznam v Rejstříku trestů.



Ing. Stanislav Švarc
vlastnoruční podpis

ČESKÁ REPUBLIKA

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE
PROVOZNĚ EKONOMICKÁ FAKULTA

DIPLOM

č.: 560 /01

Stanislav Švarc

(Jméno a příjmení)

narozen/a 17. prosince 1975 v Praze

získal/a vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu

Systémové inženýrství a informatika

kód 6209T

Informatika

ve studijním oboru

Podle § 46, odst. 4 zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
se mu/ji uděluje akademický titul

Inženýr

ve zkratce **Ing.** uváděné před jménem.

V Praze dne 14. června 2001



[Signature]

Rektor

[Signature]

Děkan

Společnost RADIUM s.r.o.,

sídlem náměstí Chuchelských bojovníků 18/1, Praha 5

vydává

CERTIFIKÁT

Technický specialista
systémů pro sledování vozidel

společnosti

Ing. Stanislav Švarc

Certifikát opravňuje držitele:

pro návrh, implementaci, provoz a
diagnostiku systémů sledování vozidel ZZS.

V Praze, 21.11.2013

Platnost certifikátu: 2 roky



Ing. STANISLAV ŠVARC
produktový manažer



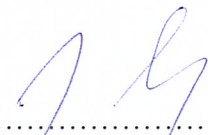
Dipl.-Ing. MARTIN KUDRNA, MBA
výkonný ředitel

Profesní životopis

Jméno a příjmení:	Aleš Černošlávka
Pozice v týmu:	Technický specialista virtualizace
Pracovně-právní vztah k uchazeči	Zaměstnanec společnosti AutoCont CZ a.s. subdodavatele uchazeče
Dosažené vzdělání:	Vysokoškolské Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, obor řízení a ekonomika podniku
Profesní praxe:	více jak 5 let praxe v oblasti virtualizace
Referenční zakázky:	Zákazník: Amslico SK Název projektu: Implementace VMware SRM do prostředí VMware vSphere 4 Role: Technický specialista virtualizace Realizace: Implementace VMware SRM do prostředí VMware vSphere 4, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2010 Kontakt: Benža Gustáv, tel.: +421 259 363 225 Zákazník: Letiště Praha, a.s. Název projektu: Podpora implementace virtuální infrastruktury VI3, migrace P2V Role: Technický specialista virtualizace Realizace: Podpora implementace virtuální infrastruktury VI3, migrace P2V, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2009 Kontakt: Buchbauerová Miroslava, tel.: +420 220 111 171 Zákazník: Unicontrols, a.s. Název projektu: Podpora implementace virtuální infrastruktury VI3, návrh, implementace a podpora zálohovacího systému pomocí HP Data Protector Role: Technický specialista virtualizace Realizace: Podpora implementace virtuální infrastruktury VI3, návrh, implementace a podpora zálohovacího systému pomocí HP Data Protector Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2009 – 2010 Kontakt: Tajovský Milan, tel.: +420 272 011 411 Zákazník: SKODA AUTO, a.s.

	Název projektu: Implementace a podpora virtuální infrastruktury VMware VI3, implementace VCB, upgrade na vSphere 4, dlouhodobá správa a podpora infrastruktury Role: Technický specialista virtualizace Realizace: Implementace a podpora virtuální infrastruktury VMware VI3, implementace VCB, upgrade na vSphere 4, dlouhodobá správa a podpora infrastruktury Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2007 – 2011 Kontakt: Konečný Michal, tel.: +420 326 819 413 Zákazník: Korado, a.s. Název projektu: Návrh, implementace a podpora virtuální infrastruktury VMware VI3, implementace VCB, upgrade na vSphere 4, podpora při implementaci MS Exchange 2007 Role: Technický specialista virtualizace Realizace: Návrh, implementace a podpora virtuální infrastruktury VMware VI3, implementace VCB, upgrade na vSphere 4, podpora při implementaci, MS Exchange 2007, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2007 - 2010 Kontakt: Musil Marek, tel.: +420 465 506 305
Získané certifikáty a/nebo osvědčení:	Microsoft Certified System Engineer, MCP, 2006 VMware Certified Professional, VCP 4, 2009 Enterprise Administrator – Windows Server 2008 – MCITP Microsoft Certified IT Professional, 2008 Symantec Technical Specialist Veritas NetBackup 6.5 for Windows, STS, 2009 Microsoft Certified Technology Specialist – System Center Virtual Machine Manager 2008 – MCTS – 2010 Microsoft certified Technology Specialist - Windows Server Virtualization – MCTS - 2010

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zároveň prohlašuji, že nemám záznam v Rejstříku trestů.


.....
Aleš Černohlávek
vlastnoruční podpis

Registrační číslo VUT 82229/2006

DIPLOM

prospěl velmi dobře

Bc. Aleš ČERNOHLÁVEK

narozen dne 28. ledna 1977 v Brně

získal vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu

N6208 Ekonomika a management

ve studijním oboru

Řízení a ekonomika podniku

na Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického v Brně.

Podle § 46 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
se mu uděluje akademický titul

"inženýr"

ve zkratce "Ing." uváděné před jménem

V Brně dne 31. ledna 2006

prof. RNDr. Ing. Jan Vrbka, DrSc., dr. h. c.
rektor

doc. Ing. Miloš Koch, CSc.
děkan

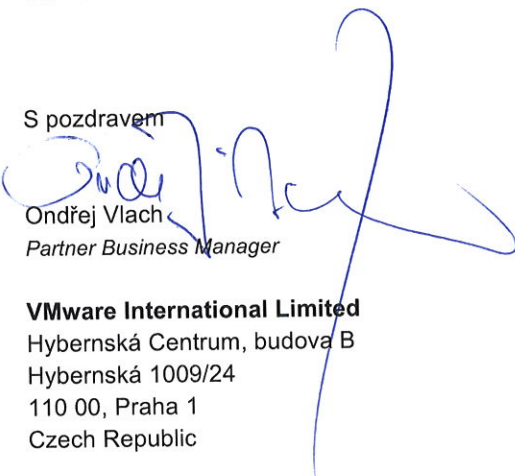
Zašová, 11.května 2011

POTRVZENÍ: VMware Certified Professional (VCP)

Společnost VMware potvrzuje, že níže uvedené osoby jsou držiteli certifikátu VMware Certified Profesional (VCP) a jsou certifikováni pod uvedenými VCP certifikačními čísly:

Jiří Procházka	VCP# 11213
Michal Procházka	VCP# 11347/57299
Aleš Černohlávek	VCP# 11610/59489
Daniel Staněk	VCP# 17530
Pavel Beneš	VCP# 28623/59324
Rostislav Soukup	VCP# 28624/59300
Stanislav Zedníček	VCP# 80532

S pozdravem


Ondřej Vlach

Partner Business Manager

VMware International Limited

Hybernská Centrum, budova B
Hybernská 1009/24
110 00, Praha 1
Czech Republic

VMWARE IS PROUD TO AWARD THE TITLE OF
VMware Certified Professional

Ales Cernohlavek

In recognition of successful completion
of all certification requirements for VMware Infrastructure 3

February 3rd, 2007

Diane Greene

Diane Greene, President and CEO



11610



hlavičkový papír vmware®

SPOLEČNOST VMWARE S HRDOSTÍ UDĚLUJE TITUL

Certifikovaný profesionál VMware

Aleši Černohlávkovi

jako potvrzení úspěšného splnění všech
certifikačních požadavků pro VMware Infrastructure 3

3. února 2007

podpis Diane Greene
Diane Greene, prezidentka a generální ředitelka

vmware®

CERTIFIED
PROFESSIONAL

11610

logo vmware®

AWARD FOR THE TITLE OF

VMware Certified Professional

Ales Cernohlavek

VMware Certified Professional 1 (VCP-1) exam
February 3rd, 2007

February 3rd, 2007

vmware
PROFESSIONAL

11610



TLUMOČNICKÁ DOLOŽKA

Já, Mgr. Kateřina Danielová, jako tlumočnice jazyka českého a anglického ustanovená dekretem Krajského soudu v Brně, ze dne 21. května 2001, č.j. Spr 3483/2000, stvrzuji, že mnou provedený překlad souhlasí s textem připojené listiny.

Tlumočnický úkon je zapsán v deníku pod poř. č. 2532/2013

V Blansku, dne 30. 10. 2013





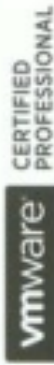
VMware is proud to award the title of
VMware Certified Professional

to

Ales Cernohlavek

in recognition of successful completion of all
certification requirements for VMware vSphere™ 4

DATE OF COMPLETION: December 23rd, 2009
VMWARE CERTIFICATION NUMBER: 18150



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Paul Maritz", is written over a horizontal line.

PAUL MARITZ, PRESIDENT & CEO

Společnost VMware s hrdostí uděluje titul

Certifikovaný profesionál VMware

Aleši Černohlávkovi

jako potvrzení úspěšného splnění všech
certifikačních požadavků pro VMware vSphere™ 4

DATUM ABSOLVOVÁNÍ: 22. prosince 2009
ČÍSLO CERTIFIKACE VMWARE: 11610

vmware® CERTIFIED
PROFESSIONAL

podpis Paul nečitelné
PAUL MARITZ, PREZIDENT A GENERÁLNÍ ŘEDITEL



VMware is proud to award the title of
VMware Certified Professional

to

Ales Cernohlavek

in recognition of successful completion of all
certification requirements for VMware vSphere™ 4

DATE OF COMPLETION: December 22nd, 2009
VMWARE CERTIFICATION NUMBER: 1810



PAUL MARITZ, PRESIDENT & CEO

TLUMOČNICKÁ DOLOŽKA

Já, Mgr. Kateřina Danielová, jako tlumočnice jazyka českého a anglického ustanovená dekretem Krajského soudu v Brně, ze dne 21. května 2001, č.j. Spr 3483/2000, stvrzuji, že mnou provedený překlad souhlasí s textem připojené listiny.

Tlumočnický úkon je zapsán v deníku pod poř. č. 2531/2013

V Blansku, dne 30. 10. 2013





Certificate of Completion
is hereby granted to

Aleš Černohlávek

in recognition of successful participation in
VMware View: Design Best Practices
May 14, 2010

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paul Maritz".

Paul Maritz
President

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Martin Kühpast".

Martin Kühpast
Technical Trainer



Certifikát o absolvování

se tímto uděluje

Aleši Černohlávkovi

jako potvrzení úspěšné účasti v
VMware View: instalace, konfigurace, správa
13. května 2010

podpis Paul nečitelné

Paul Maritz
prezident

podpis Martin nečitelné

Martin Kühpast
odborný školicí



Certificate of Completion

is hereby granted to

Aleš Černohlávek

in recognition of successful participation in
VMware View: Install, Configure, Manage
May 13, 2010

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Paul Maritz".

Paul Maritz
President

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Martin Kühpast".

Martin Kühpast
Technical Trainer

TLUMOČNICKÁ DOLOŽKA

Já, Mgr. Kateřina Danielová, jako tlumočnice jazyka českého a anglického ustanovená dekretem Krajského soudu v Brně, ze dne 21. května 2001, č.j. Spr 3483/2000, stvrzuji, že mnou provedený překlad souhlasí s textem připojené listiny.

Tlumočnický úkon je zapsán v deníku pod poř. č. 2533/2013

V Blansku, dne 30. 10. 2013





Certificate of Completion
is hereby granted to

Aleš Černohlávek

in recognition of successful participation in
VMware View: Install, Configure, Manage
May 13, 2010

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paul Maritz".

Paul Maritz
President

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Martin Kühpast".

Martin Kühpast
Technical Trainer



Certifikát o absolvování

se tímto uděluje

Aleši Černohlávkovi

jako potvrzení úspěšné účasti v
VMware View: navrhování nejlepších postupů
14. května 2010

podpis Paul nečitelné

Paul Maritz
prezident

podpis Martin nečitelné

Martin Kühpast
odborný školitel



Certificate of Completion

is hereby granted to

Aleš Černohlávek

in recognition of successful participation in
VMware View: Design Best Practices
May 14, 2010

Paul Maritz
President

Martin Kuhpast
Technical Trainer

TLUMOČNICKÁ DOLOŽKA

Já, Mgr. Kateřina Danielová, jako tlumočnice jazyka českého a anglického ustanovená dekretem Krajského soudu v Brně, ze dne 21. května 2001, č.j. Spr 3483/2000, stvrzuji, že mnou provedený překlad souhlasí s textem připojené listiny.

Tlumočnický úkon je zapsán v deníku pod poř. č. 2534/2013

V Blansku, dne 30.10. 2013



Profesní životopis

Jméno a příjmení:	Jiří Svoboda (roz. Mrkvička)
Pozice v týmu:	Technický specialista operačních systémů
Pracovně-právní vztah k uchazeči	Zaměstnanec společnosti AutoCont CZ a.s. subdodavatele uchazeče
Dosažené vzdělání:	Středoškolské Střední průmyslová škola Jihlava
Profesní praxe:	Více jak 5 let praxe v oblasti informačních technologií
Referenční zakázky:	Zákazník: Synot ICT Services Název projektu: Kompletní dodávka a realizace Datového centra Role: Technický specialista operačních systémů Realizace: Dodávka a realizace technologií HW a SW Microsoft Datového centra včetně měření a regulace, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2008 – 2010 Kontakt: Petr Lapčík, 572 410 302 Zákazník: Petainer a.s. Název projektu: Implementace nové infrastruktury Role: Technický specialista operačních systémů Realizace: Implementace infrastruktury, HP Blade servery a diskové pole HP MSA, migrace Microsoft prostředí (AD, Exchange) do nové infrastruktury, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2009 Kontakt: Jindřich Kovář, 354501237 Zákazník: Mehler-technologies s.r.o. Název projektu: Implementace nové infrastruktury Role: Technický specialista operačních systémů Realizace: Implementace infrastruktury, HP Blade servery a disková pole HP EVA, migrace Microsoft prostředí (AD, Exchange, File a Print Services) do nové infrastruktury, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2008 Kontakt: Jaromír Nosek, j.nosek@mehler-technologies.cz
Získané certifikáty a/nebo osvědčení:	• VMware Certified Professional VCP2, VCP3, VCP4 • HP Storage 3PAR Presales APC/APP StorageWorks • McAfee Solutions Technical Professional • HP Master Accredited Systems Engineer mobility 2010 MASE mobility 2010 • HP Accredited Systems Engineer ProCurve network management 2008 ASE NM 2008 • HP Accredited Integration Specialist ProCurve networking 2008 AIS Networking 2008 • VMware Capacity Planner • HP Accredited Integration Specialist – HP StorageWorks (HP EVA, MSA, SAN) AIS StorageWorks 2008 • Linux – administrace, pokročilá správa, bezpečnost

	• HP Accredited Presales Consultant – HP Enterprise Storage Solutions APC StorageWorks • HP Accredited Integration Specialist – HP StorageWorks (HP EVA, MSA, SAN) AIS StorageWorks • Citrix Certified Administrator for Citrix Presentation Server 4 CCA • IBM xServer servicing • Cisco konfigurace firewall PIX/ASA • Microsoft Certified System Engineer 2003 MCSE, MCSA • HP Accredited Presales Professional – HP Enterprise Solution ASP Enterprise Solution • Comptia Server+ Certified Professional (COMP001005378583) • Microsoft Certified System Engineer 2000 MCSE • IBM Tivoli Storage Management • Citrix Certified Administrator (CCA) for MetaFrame XP Presentation Server CCA • Designing and Implementing Storage Area Networks, Cisco MDS9000 • HP managing and servicing HP EVA, Data Protector AIS StorageWorks • Cisco internetworking • HP Servicing Intel Server products AIS Proliant/Blade • Microsoft Certified Professional MCP
--	---

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zároveň prohlašuji, že nemám záznam v Rejstříku trestů.


.....
Jiří Svoboda
vlastnoruční podpis

ČESKÁ REPUBLIKA

Název školy: **Střední průmyslová škola, JIHLAVA, tř. Legionářů 3**

Škola: **Střední průmyslová škola**

Studijní obor – studium (kód a název): **26-47-M/002 (26-69-6/00)**

Elektronické počítačové systémy

Zaměření: _____

IZO **108 04 77 92**

Třída: **PS 4 B**

Školní rok: **2000 / 2001**

Číslo maturitního protokolu: **7**

AF **0105435**

VYSVĚDČENÍ O MATURITNÍ ZKOUŠCE

Jméno a příjmení: **Jiří MRKVIČKA**

Datum narození: **21. květen 1981** Rodné číslo: **810521/2973**

Místo narození: **Havlíčkův Brod**

Státní občanství: **Česká republika**

Maturitní zkoušku vykonal(a)-

z českého jazyka a literatury s prospěchem **dostatečným**

z matematiky s prospěchem **dobrým**

z elektroniky a elektrotechnického měření s prospěchem **dobrým**

z elektronických počítačů a programového vybavení s prospěchem **chvalitebným**

z praktické zkoušky z odborných předmětů s prospěchem **chvalitebným**

Celkové hodnocení: _____ **prospěl**

Dobrovolnou maturitní zkoušku vykonal(a)-

_____ s prospěchem _____

V **Jihlavě**

září 2001



Ing. Miroslav Vítů

ředitel(ka) školy
jméno, příjmení a podpis

Ing. Miroslav Vítů

předseda(kyně) zkušební komise
jméno, příjmení a podpis

Ing. Jan Foitl

tržní učitel(ka)
jméno, příjmení a podpis

Microsoft Certified Professional Transcript

Last Activity Recorded: March 28, 2008

Microsoft Certification ID: 2755730



JIRI SVOBODA

ROMANA HAVELKY 5B

JIHlava 58601 CZ

jiri.mrkvicka@autocont.cz

Microsoft Certification Status

Credential	Certification / Version	Date Achieved
Systems Engineer	Microsoft Windows Server 2003	March 28, 2008
Systems Administrator	Microsoft Windows Server 2003	March 28, 2008
Systems Engineer	Microsoft Windows 2000	March 11, 2008
Systems Administrator	Microsoft Windows 2000	April 19, 2006
Professional	MCP 2.0 -- Certified Professional	August 26, 2002

Microsoft Certification Exams Completed Successfully

Exam ID	Description	Date Completed
292	Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment for an MCSA Certified on Windows 2000	March 28, 2008
296	Planning, Implementing, and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment for an MCSE Certified on Windows 2000	March 18, 2008
297	Designing a Microsoft Windows Server 2003 Active Directory and Network Infrastructure	March 11, 2008
350	Implementing Microsoft Internet Security and Acceleration (ISA) Server 2004	December 14, 2006
218	Managing a Windows 2000 Network Environment	April 19, 2006
216	Implementing and Administering a Microsoft® Windows® 2000 Network Infrastructure	March 20, 2006
215	Installing, Configuring, and Administering Microsoft® Windows® 2000 Server	March 13, 2006
217	Implementing and Administering a Microsoft® Windows® 2000 Directory Services Infrastructure	February 22, 2006
210	Installing, Configuring, and Administering Microsoft® Windows® 2000 Professional	August 26, 2002

Ověřený odborný výpis Microsoft

Poslední zaznamenaná činnost: 28.března 2008
Identifikační číslo Microsoft certifikátu: 2755730

/logo Microsoft/

JIRI SVOBODA
ROMANA HAVELKY 58

JIHLAVA 58601 CZ
jiri.mrkvicka@autocont.cz
Stav certifikace Microsoft

Akreditace	Certifikát/ Verze	Datum získání
Inženýr systémů	Microsoft Windows Server 2003	28.března 2008
Administrátor systémů	Microsoft Windows Server 2003	28.března 2008
Inženýr systémů	Microsoft Windows 2000	11.března 2008
Administrátor systémů	Microsoft Windows 2000	19.dubna 2006
Profesionál	MCP 2.0—Certifikovaný profesionál	26.srpna 2002

Úspěšně složené certifikační zkoušky Microsoft

ID zkoušky	Popis	Datum složení
292	Řízení a údržba prostředí Microsoft Windows Server 2003 pro MCSA certifikované na Windows 2000	28.března 2008
296	Plánování, implementace a údržba prostředí Microsoft Windows Server 2003 pro MCSE certifikované na Windows 2000	18.března 2008
297	Navrhování aktivního adresáře Microsoft Windows Server 2003 a síťové infrastruktury	11.března 2008
350	Implementování Microsoft bezpečnosti a akcelerace Internetu (ISA) Server 2004	14.prosince 2006
218	Řízení prostředí sítě Windows 2000	19.dubna 2006
216	Implementace a administrování infrastruktury sítě Microsoft® Windows® 2000	20.března 2006
215	Instalování, konfigurace a administrování serveru Microsoft® Windows® 2000	13.března 2006
217	Implementace a administrování infrastruktury Adresářových služeb Microsoft® Windows® 2000	22.února 2006
210	Instalování, konfigurace a administrace Microsoft® Windows® 2000 Professional	26.srpna 2002

/vodotisk s logem Microsoft/

Tlumočnická doložka

Tímto já, soudní tlumočnick jazyka anglického, ustanovený rozhodnutím Krajského soudu v Plzni ze dne 3. listopadu 1999, spis číslo Spr1211/99, potvrzuji, že tento překlad je v souladu s textem připojené listiny.

V překladu jsem provedla následující opravy: ----

Překlad je zapsán a evidován pod pořadovým číslem 178 tlumočnického deníku.

/kulaté razítko/



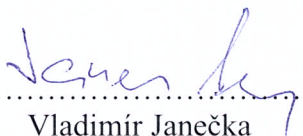
V Božím Daru, dne 27.12.2013

Podpis tlumočnicka
Mgr. Martina Poštová

Profesní životopis

Jméno a příjmení:	Vladimír Janečka
Pozice v týmu:	Technický specialista LAN a SAN infrastruktury
Pracovně-právní vztah k uchazeči	Zaměstnanec společnosti AutoCont CZ a.s. subdodavatele uchazeče
Dosažené vzdělání:	Vysokoškolské Vysoké učení technické v Brně, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Obor: Elektrotechnika a sdělovací technika
Profesní praxe:	Více jak 5 let praxe v oblasti informačních technologií
Referenční zakázky:	Zákazník: Kraj Vysočina Název projektu: Vybudování krajské komunikační infrastruktury Role: Technický specialista LAN a SAN infrastruktury Realizace: Zpracování prováděcího projektu a realizace krajské síťové infrastruktury postavené na technologiích MPLS a VPLS, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2011 Kontakt: Ing. Martin Procházka, Tel.: +420 564 602 110 Zákazník: Krajský úřad Jihomoravského kraje Název projektu: Rozvoj eGovernmentu v Jihomoravském kraji Role: Technický specialista LAN a SAN infrastruktury Realizace: Design a realizace síťové infrastruktury datového centra. Realizace v datového centra na technologiích HP a F5, následná podpora řešení Rozsah: více jak 3 mio CZK bez DPH Období: 2012 Kontakt: Ing. Pavel Machač, Tel.: +420 541 658 858 Zákazník: Ministerstvo vnitra České republiky. Název projektu: Informační systém základních registrů Role: Technický specialista LAN a SAN infrastruktury Realizace: Design a realizace síťové infrastruktury datového centra. Dvě geograficky oddělená datová centra. Řešení perimetru, load balancing, přepínaná infrastruktura, SAN síť. Bezpečnost datového provozu, následná podpora řešení. Monitoring a měření SLA. Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2012 Kontakt: František Varmuza, fratisek.varmuza@mvr.cz
Získané certifikáty a/nebo osvědčení:	• Cisco Certified Design Associate • Cisco Advanced Wireless Design Specialist • Juniper Associate, Enterprise Switching • Juniper FWV Associate • HP ASE - Network Infrastructure

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zároveň prohlašuji, že nemám záznam v Rejstříku trestů.


.....
Vladimír Janečka
vlastnoruční podpis

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Registrační číslo VUT: 69952/2000

DIPLOM

Vladimír JANEČKA

narozen dne 27. ledna 1976 ve Frýdku-Místku

získal vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu

2612 T Elektrotechnika a informatika

ve studijním oboru

Elektronika a sdělovací technika

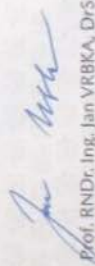
na Fakultě elektrotechniky a informatiky Vysokého učení technického v Brně.

Podle § 46 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se mu uděluje akademický titul

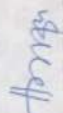
"inženýr"

ve zkratce "Ing." uváděné před jménem.

V Brně dne 27. června 2000


Prof. RNDr. Ing. Jan VRBKA, DrSc.
rektor

L.S.


Prof. Ing. Jan M. HONZIK, CSc.
děkan



ASE

Accredited Systems Engineer

HP CERTIFIED PROFESSIONAL

Hewlett-Packard Company hereby awards the title of

Accredited Systems Engineer

HP ASE - Network Infrastructure [2011]

to

Vladimír Janečka

for the successful completion of the requirements
as prescribed by the HP Certified Professional Program.

Awarded on 30 August 2011

Wilson Hutchison, Manager, Certification and Partner Learning
HP Certified Professional Program — Europe, Middle East and Africa
Hewlett-Packard Company

/logo HP/ ASE

Akreditovaný systémový inženýr
PROFESIONÁL CERTIFIKOVANÝ HP

Společnost Hewlett-Packard tímto uděluje titul
Akreditovaný inženýr systémů
HP ASE – Síťová infrastruktura [2011]

panu

Vladimíru Janečkovi

za úspěšné splnění požadavků
jak stanoveny programem HP Certified Professional.
(přelož. *Certifikovaný profesionál HP*)
Uděleno dne 30. srpna 2011

/podpis/

Wilson Hutchinson, manažer, Certification and Partner Learning
Program HP Professional – Evropa, Střední východ a Africa
Společnost Hewlett-Packard

Tlumočnická doložka

Tímto já, soudní tlumočnick jazyka anglického, ustanovený rozhodnutím Krajského soudu v Plzni ze dne 3. listopadu 1999, spis číslo Spr1211/99, potvrzuji, že tento překlad je v souladu s textem připojené listiny.

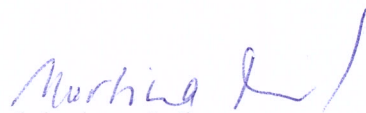
V překladu jsem provedla následující opravy: ----

Překlad je zapsán a evidován pod pořadovým číslem 178 tlumočnického deníku.

/kulaté razítko/



V Božím Daru, dne 27.12.2013


Podpis tlumočnicka
Mgr. Martina Poštová

Profesní životopis

Jméno a příjmení:	Jaromír Kejzlar
Pozice v týmu:	Technický specialista hardware
Pracovně-právní vztah k uchazeči	Zaměstnanec společnosti AutoCont CZ a.s. subdodavatele uchazeče
Dosažené vzdělání:	Vysokoškolské: ČVUT v Praze, Fakulta elektrotechnická
Profesní praxe:	Více jak 6 let praxe v oboru serverových technologií
Referenční zakázky:	Zákazník: Letiště Praha a.s. Název projektu: Implementace a konsolidace infrastruktury Role: Technický specialista hardware Realizace Implementace serverů, storage a virtuální infrastruktury, zálohování, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2008 - 2009 Kontakt: Ing. Luboš Klejšmíd, 220 111 888 Zákazník: Česká pošta Název projektu: Vybudování nového datového centra včetně Implementace SAN infrastruktury Role: Technický specialista hardware Realizace: Implementace SAN infrastruktury v novém datovém centru, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2008-2010 Kontakt: Ing. Vladimír Měkota, mekota.vladimir@cpost.cz Zákazník: Petainer a.s. Název projektu: Implementace nové infrastruktury Role: Technický specialista hardware Realizace: Implementace infrastruktury, HP Blade servery a diskové pole HP MSA, migrace MS prostředí (AD, Exchange) do nové infrastruktury, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH Období: 2009 Kontakt: Jindřich Kovář, 354501237 Zákazník: Mehler-technologies s.r.o. Název projektu: Implementace nové infrastruktury Role: Technický specialista hardware Realizace: Implementace infrastruktury, HP Blade servery a disková pole HP EVA, migrace MS prostředí (AD, Exchange, File a Print Services) do nové infrastruktury, následná podpora řešení Rozsah: více jak 5 mio CZK bez DPH

	Období: 2008 Kontakt: Jaromír Nosek, j.nosek@mehler-technologies.cz
Získané certifikáty a/nebo osvědčení:	• NetApp Accredited Storage Architect 2010 • SNIA Certified Storage Professional 2010 • ASE – HP BladeSystem 2009 • AIS – HP BladeSystem 2009 • ASE – HP StorageWorks 2008 • AIS – HP StorageWorks 2008 • ASE – HP StorageWorks 2005 • MCITP Enterprise Administrator 2007 • MCSE 2003 Systems Engineer • HP ASE – Speciality in HP Proliant Servers c-Class Blades • CQS – Cisco Unity Support Specialist 2005

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zároveň prohlašuji, že nemám záznam v Rejstříku trestů.


.....
Jaromír Kejzlar
vlastnoruční podpis

ČESKÁ REPUBLIKA
České vysoké učení technické v Praze
fakulta elektrotechnická

DIPLOM

Číslo diplomu Ab * 000851

Č. 141/94

Jaromír K E J Z L A R

(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 22. října 1970 v Teplicích okres Teplice

ukončil(a) studium vykonáním státní zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru

TELEKOMUNIKAČNÍ TECHNIKA

Podle § 21 odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách se mu (jí) přiznává akademický titul

inženýr

ve zkratce

Ing.

V Praze dne 13. července 1994

M. K. Jaroš
rektor vysoké školy



M. K. Jaroš
děkan fakulty

SEVT - 92 548 4

Tiskárna Kočka - 1413 94



ASE
Accredited Systems Engineer
HP CERTIFIED PROFESSIONAL

Hewlett-Packard Company hereby awards the title of
Accredited Systems Engineer
HP ProLiant ML/DL/SL Servers [2010]

to

Jaromír Kejzlar

for the successful completion of the requirements
as prescribed by the HP Certified Professional Program.

Awarded on 31 March 2010

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'W. Hutchison'.

Wilson Hutchison, Manager, Certification and Partner Learning
HP Certified Professional Program — Europe, Middle East and Africa
Hewlett-Packard Company



ASE

Akreditovaný systémový inženýr
CERTIFIKOVANÝ ODBORNÍK HP

Společnost Hewlett-Packard Company tímto uděluje titul

**akreditovaného systémového inženýra
HP Proliant ML/DL/SL servery [2010]**

Jaromíru Kejzlarovi

na základě úspěšného splnění požadavků,
jak je předepsáno programem pro certifikovaného odborníka HP (*HP Certified Professional Program*).
Uděleno dne 31. března 2010

podpis nečitelný

Wilson Hutchison, manažer, certifikace a partnerské vzdělávání
HP Certified Professional Program – Evropa, Střední východ a Afrika
Hewlett-Packard Company



ASE

Accredited Systems Engineer

HP CERTIFIED PROFESSIONAL

Hewlett-Packard Company hereby awards the title of
Accredited Systems Engineer
HP ProLiant ML/DL/SL Servers [2010]

to

Jaromír Kejzlar

for the successful completion of the requirements
as prescribed by the HP Certified Professional Program.

Awarded on 31 March 2010

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wilson Hutchison'.

Wilson Hutchison, Manager, Certification and Partner Learning
HP Certified Professional Program — Europe, Middle East and Africa
Hewlett-Packard Company

TLUMOČNICKÁ DOLOŽKA

Já, Mgr. Kateřina Danielová, jako tlumočnice jazyka českého a anglického ustanovená dekretem Krajského soudu v Brně, ze dne 21. května 2001, č.j. Spr 3483/2000, stvrzuji, že mnou provedený překlad souhlasí s textem připojené listiny.

Tlumočnický úkon je zapsán v deníku pod poř. č.2544/2013.....

V Blansku, dne30.10.2013.....





ASE

Accredited Systems Engineer

HP CERTIFIED PROFESSIONAL

Hewlett-Packard Company hereby awards the title of
Accredited Systems Engineer
HP StorageWorks [2008]

to

Jaromír Kejzlar

for the successful completion of the requirements
as prescribed by the HP Certified Professional Program.

Awarded on 17 February 2009

Wilson Hutchison, Manager, Certification and Partner Learning
HP Certified Professional Program — Europe, Middle East and Africa
Hewlett-Packard Company



ASE
Akreditovaný systémový inženýr
CERTIFIKOVANÝ ODBORNÍK HP

Společnost Hewlett-Packard Company tímto uděluje titul

akreditovaného systémového inženýra HP Storage Works [2008]

Jaromíru Kejzlarovi

na základě úspěšného splnění požadavků,
jak je předepsáno programem pro certifikovaného odborníka HP (*HP Certified Professional Program*).
Uděleno dne 17. února 2009

podpis nečitelný

Wilson Hutchison, manažer, certifikace a partnerské vzdělávání
HP Certified Professional Program – Evropa, Střední východ a Afrika
Hewlett-Packard Company



ASE

Accredited Systems Engineer

HP CERTIFIED PROFESSIONAL

Hewlett-Packard Company hereby awards the title of
Accredited Systems Engineer
HP StorageWorks [2008]

to

Jaromír Kejzlar

for the successful completion of the requirements
as prescribed by the HP Certified Professional Program.

Awarded on 17 February 2009

Wilson Hutchison, Manager, Certification and Partner Learning
HP Certified Professional Program — Europe, Middle East and Africa
Hewlett-Packard Company

TLUMOČNICKÁ DOLOŽKA

Já, Mgr. Kateřina Danielová, jako tlumočnice jazyka českého a anglického ustanovená dekretem Krajského soudu v Brně, ze dne 21. května 2001, č.j. Spr 3483/2000, stvrzuji, že mnou provedený překlad souhlasí s textem připojené listiny.

Tlumočnický úkon je zapsán v deníku pod poř. č. 2543/2013

V Blansku, dne 30. 10. 2013





Obsah kurzů společnosti Hewlett Packard (HP):

Kurz HP ProLiant ML/DL/SL servers

Certifikát: Accredited Systems Engineer HP ProLiant ML/DL/SL servers (akreditovaný systémový inženýr HP ProLiant ML/DL/SL servers)

- Seznámení s terminologií, funkcemi a konfiguracemi v oblasti serverových technologií HP
- Získání potřebné znalosti síťových produktů od společnosti HP
- Získání schopnosti jednotlivé produkty správně navrhnout do požadovaného prostředí a funkcionality zákazníka
- Získání schopnosti následně takto navržené produkty správně implementovat dle nejlepších praktik
- Procvičení v nabytých znalostech (konfigurace, nastavení, testování, oprava chyb, instalace patchů, upgrady v oblasti serverových technologií HP)
- Získání schopnosti poskytovat na uvedené produkty servisní služby, zajištění konzultací a podpory
- Kurz je zakončen zkouškou

Kurz HP Storage Works

Certifikát: Accredited Systems Engineer HP Storage Works (akreditovaný systémový inženýr HP Storage Works)

- Seznámení s terminologií, funkcemi a konfiguracemi v oblasti diskových polí HP
- Získání potřebné znalosti systémů pro ukládání dat od společnosti HP
- Získání zkušenosti s konfigurací LUN a diskových svazků, replikací dat pomocí „business copy“ a „continuous access“
- Získání schopnosti jednotlivé produkty správně navrhnout do požadovaného prostředí a funkcionality zákazníka
- Získání schopnosti následně takto navržené produkty správně implementovat dle nejlepších praktik
- Procvičení v nabytých znalostech (konfigurace, nastavení, testování, oprava chyb, instalace patchů, upgrady v oblasti ukládání dat pomocí řešení HP)
- Získání schopnosti poskytovat na uvedené produkty servisní služby, zajištění konzultací a podpory
- Kurz je zakončen zkouškou

E.1.3 Subdodavatelé

Uchazeč uvádí v této části subdodavatele, prostřednictvím kterých plní část kvalifikace. U každého subdodavatele je uvedeno, o jakou část kvalifikace se jedná a jakými doklady danou část kvalifikace prokazuje.

Subdodavatelé jsou uvedeni v abecedním pořadí.

Obchodní firma:	AutoCont CZ a.s.
Sídlo:	Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČ:	47676795
Část kvalifikace, kterou uchazeč plní prostřednictvím daného subdodavatele:	• Technické kvalifikační předpoklady – personální zajištění: - o VI. Technický specialista virtualizace - o VII. Technický specialista operačních systémů - o VIII. Technický specialista LAN a SAN infrastruktury - o IX. Technický specialista hardware
Doklady k prokázání kvalifikace	• Čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek • Doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem • Smlouvu uzavřenou mezi uchazečem a subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1) písm. b) a d). • Plná moc p. Zdeňka Chobota, že může jednat a podepisovat za společnost AutoCont CZa.s. • Doklady k prokázání části kvalifikace, kterou dodává subdodavatel (vlozeno v rámci kapitoly E.1.2)

Obchodní firma:	KOMCENTRA s.r.o.
Sídlo:	Praha 6, Dejvická 33
IČ:	41186991
Část kvalifikace, kterou uchazeč plní prostřednictvím daného subdodavatele:	• Technické kvalifikační předpoklady – personální zajištění: - o IV. Technický specialista komunikačních technologií
Doklady k prokázání kvalifikace	• Čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek • Doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem • Smlouvu uzavřenou mezi uchazečem a subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1) písm. b) a d).

	Doklady k prokázání části kvalifikace, kterou dodává subdodavatel (vloženo v rámci kapitoly E.1.2)
--	--

Obchodní firma:	PER4MANCE s.r.o.
Sídlo:	Brno, Fišova 399/3, PSČ 613 00
IČ:	60749024
Část kvalifikace, kterou uchazeč plní prostřednictvím daného subdodavatele:	- Technické kvalifikační předpoklady – reference - Technické kvalifikační předpoklady – personální zajištění: II. Technický specialista informačních systémů operačního řízení (OŘ)
Doklady k prokázání kvalifikace	- Čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek - Doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem - Smlouvu uzavřenou mezi uchazečem a subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1) písm. b) a d). - Doklady k prokázání části kvalifikace, kterou dodává subdodavatel (vloženo v rámci kapitol E.1.1 a E.1.2)

Obchodní firma:	RADIUM s.r.o.
Sídlo:	náměstí Chuchelských hrdinů 18/1, 159 00 Praha 5
IČ:	61247685
Část kvalifikace, kterou uchazeč plní prostřednictvím daného subdodavatele:	- Technické kvalifikační předpoklady – personální zajištění: V. Technický specialista systémů pro sledování vozidel
Doklady k prokázání kvalifikace	- Čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek - Doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem - Smlouvu uzavřenou mezi uchazečem a subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1) písm. b) a d). - Doklady k prokázání části kvalifikace, kterou dodává subdodavatel (vloženo v rámci kapitoly E.1.2)

Obchodní firma:	T-MAPY spol. s r.o.
Sídlo:	Hradec Králové, Špitálská 150, PSČ 500 03
IČ:	47451084
Část kvalifikace, kterou uchazeč plní prostřednictvím daného subdodavatele:	• Technické kvalifikační předpoklady – reference • Technické kvalifikační předpoklady – personální zajištění: - o III. Technický specialista GIS systémů
Doklady k prokázání kvalifikace	• Čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek • Doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem • Smlouvu uzavřenou mezi uchazečem a subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1) písm. b) a d). • Doklady k prokázání části kvalifikace, kterou dodává subdodavatel (vloženo v rámci kapitol E.1.1 a E.1.2)

Uvedené doklady jsou vloženy za tímto listem nabídky.

Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů

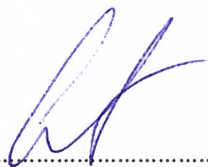
podle § 53 odst. 1 písm. j)
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Čestně prohlašuji, že společnost AutoCont CZ a.s., IČ: 47676795, se sídlem Hornopolní 3322/34, splňuje k dnešnímu dni základní kvalifikační předpoklad podle § 53, odst. 1 písm. j) zákona, a to že je subjektem,

který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Toto prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem společnosti AutoCont CZ a.s..

V Praze dne 22.4.2014



.....
AutoCont CZ a.s.

ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra
na základě plné moci

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 125 a násled. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 25.03.2014

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

AutoCont CZ a.s.

1.2. Právní forma

Akciová společnost

1.3. Sídlo

Hornopolská 3322/34

70200 Ostrava - Moravská Ostrava

Česká republika

1.4. IČO

47676795

1.5. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Jaroslav Biolek	předseda představenstva
Ing. Vlastimil Palata	místopředseda představenstva
Ing. Jaromír Vejvoda	místopředseda představenstva
RNDr. Martin Grigar	člen představenstva
Petr Suntych	člen představenstva

Způsob a rozsah jednání

Za představenstvo jedná navenek jménem společnosti každý člen představenstva samostatně.

2. Základní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal ministerstvu pro místní rozvoj v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona, že:

- § 53 odst. 1 písm. a)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- § 53 odst. 1 písm. b)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato

právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- § 53 odst. 1 písm. c)
v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- § 53 odst. 1 písm. d)
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- § 53 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci,
- § 53 odst. 1 písm. f)
nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. g)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. h)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. i)
nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- § 53 odst. 1 písm. j)
není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- § 53 odst. 1 písm. k)
nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

3. Profesní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

3.1 Profesní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 54 písm. a) dodavatel prokázal:

Výpisem z obchodního rejstříku

3.2 Oprávnění k podnikání dle ustanovení § 54 písm. b) dodavatel prokázal:

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z živnostenského rejstříku	Magistrát města Ostravy	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence		02.05.2012	
Výpis z živnostenského rejstříku	Magistrát města Ostravy	Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob		02.05.2012	
Výpis z	Magistrát	Viz. poznámka 1 za tabulkou		02.05.2012	

živnostenského rejstříku	města Ostravy				
Výpis z živnostenského rejstříku	Magistrát města Ostravy	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 2 za tabulkou	02.05.2012	

Pozn. 1

Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Pozn. 2

Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí

Výroba strojů a zařízení

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Pronájem a půjčování věcí movitých

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce

Projektování elektrických zařízení

Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

Testování, měření, analýzy a kontroly

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Poskytování technických služeb

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné důležité informace

Dodavatel podal žádost o zápis do seznamu dne 07.07.2005. Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 20.07.2005.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 25.02.2014.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 25.03.2014

Evidenční číslo: CP2014002622



Elektronicky
podepsáno certifikátem
isvz2.mmr.cz
dne 25.3.2014

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Ověřuji pod pořadovým číslem V 87/2014, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 3 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Jiříčková Markéta**

V Ostravě dne 25.03. 2014

Podpis


Notářka
JUDr. Iveta Sladčíková
Na Hradbách 18
702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
telefon: 596 203 390



Počet listů:	3
Počet příloh:	0
Vyhotoveno:	3 výtisky

RCZ-2014-Z024

Smlouva o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

se sídlem	Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4 - Chodov
telefon / fax	+420 277 775 500 / +420 277 775 501
IČ	00174939
DIČ	CZ00174939
Bankovní spojení	UniCredit Bank CZ, a.s.
Číslo účtu	381610004/2700
Jejímž jménem jedná	RNDr. Martin Nehasil, jednatel společnosti

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 72.

(dále jen "YOUR SYSTEM")

a

AutoCont CZ a.s.

se sídlem	Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava
telefon / fax	910 974 031 / 910 970 103
IČ	47676795
DIČ	CZ47676795
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu	5209452/0800
Jejímž jménem jedná	ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra, na základě plné moci

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 814.

(dále jen "Subdodavatel")

uzavřeli tuto smlouvu o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky, zadávané dle zákona
č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách
(dále jen "Smlouva")

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto
Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Subdodavatel se uzavřením této smlouvy zavazuje, že bude subdodavatelem, s jehož pomocí bude YOUR SYSTEM, spol. s r.o. (dále jen YOUR SYSTEM) zajišťovat řádné plnění části předmětu následující veřejné zakázky nebo že poskytne YOUR SYSTEM, k plnění níže uvedené veřejné zakázky potřebné věci či práva:

Předmět zakázky:	„SERVISNÍ SLUŽBY PRO ZAJIŠTĚNÍ 24H PROVOZU OPERAČNÍHO STŘEDISKA ZZS KVK“
Zadavatel:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace, se sídlem Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary
IČ:	00574660
Evidenční číslo zakázky:	483765
Datum uveřejnění ve VZZ:	19. 3. 2014

(dále jen „Zakázka“) s tím, že na přesném vymezení části předmětu Zakázky či poskytnutí konkrétních věcí nebo práv nezbytných k řádnému splnění Zakázky, jakož i na bližších podmínkách, na nichž budou mít smluvní strany zájem, se smluvní strany dohodnou v samostatném smluvním ujednání, uzavřeném mezi YOUR SYSTEM a subdodavatelem po přidělení Zakázky tak, aby předmětné smluvní ujednání odpovídalo požadavkům zadavatele Zakázky a zadávací dokumentaci Zakázky.

- 1.2 Subdodavatel se zavazuje, že poskytne YOUR SYSTEM veškeré plnění či věci a práva, resp. oprávnění k jejich užití v rámci Zakázky, aby s nimi YOUR SYSTEM mohla řádně disponovat v rámci plnění Zakázky jako dodavatel Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace, oddílu 4.7 (Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů).

Jedná se o tyto oblasti předmětu plnění veřejné zakázky:

Ozn.	Položka
Hardwarová infrastruktura IS OŘ	
IS-01	HW kompletně
OS-08	Projekční systém
OS-09	Síťová tiskárna pro sál
PR-02	Virtualizovaný desktop pro OŘ
PR-05	Operátorské pracoviště hybridní
Informační systémy IS OŘ	
IS-02	Databáze, virtualizace, replikace SW

- 1.3 Zakázka bude realizována v souladu s podmínkami uvedenými v nabídce a smlouvě uzavřené na realizaci Zakázky. V této souvislosti subdodavatel prohlašuje, že je seznámen se stávajícími podmínkami Zakázky a se zadávací dokumentací Zakázky, kterou má při uzavření této smlouvy YOUR SYSTEM k dispozici.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Smluvní strany se zavazují k řádnému plnění všech závazků, které jim vyplynou z výzvy k podání nabídky vyhlášené zadavatelem a z následné realizace Zakázky. Subdodavatel se již ve fázi nabídky do veřejné zakázky zavazuje poskytnout společnosti YOUR SYSTEM doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků zadavatele Zakázky a zadávací dokumentace k Zakázce.
- 2.2 Smluvní strany se zavazují k zajištění bezpečnosti při řešení Zakázky tak, aby nemohlo dojít k záměrnému nebo nahodilému zveřejnění předmětu Zakázky na prostředcích výpočetní techniky YOUR SYSTEM nebo subdodavatele či jiným způsobem.
- 2.3 Smluvní strany se dále zavazují zachovávat přísnou mlčenlivost o všech předaných a zjištěných informacích pro potřebu zpracování Zakázky a o veškerých dalších skutečnostech nepodléhajících bezpečnostnímu režimu obchodního a výrobního charakteru, souvisejících s přípravou a podáním nabídky, jakož i o obchodních a výrobních činnostech smluvních stran při realizaci Zakázky.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků vlastnoručně podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3.2 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude přílohou nabídky.
- 3.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

YOUR SYSTEM

V PRAZE dne 24. 4. 2014

.....
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.
RNDr. Martin Nehasil, jednatel

Subdodavatel

V KVěruš dne 24. 4. 2014

.....
AutoCont CZ a.s.
Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra
na základě plné moci



PLNÁ MOC

Zmocnitel: **AutoCont CZ a.s.**
Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopolská 3322/34, PSČ 702 00
IČ 47676795
zapsaný do obchodního rejstříku u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 814
jednající předsedou představenstva Jaroslavem Biolkem

Zmocněnec: **Zdeněk Chobot**
funkce: ředitel regionálního centra
r.č.: 66 03 20 / 0824
trvale bytem: Mezirolí 117, 362 25 Nová Role

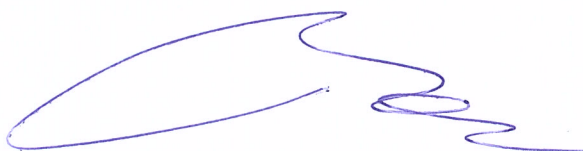
Zmocnitel uděluje tímto zmocněnci plnou moc k tomu, aby:

- 1) za zmocnitele jednal s jinými subjekty ve věcech veřejných zakázek vyhlášených podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“);
- 2) za zmocnitele podával nabídky v rámci zadávacích řízení na plnění veřejných zakázek podle zákona, podepisoval listiny související s podáváním takových nabídek včetně návrhů závazných smluv, které budou součástí takových nabídek.

Tato plná moc se uděluje na období ode dne jejího vystavení do 31. 12. 2014.

Zmocnitel je oprávněn tuto plnou moc kdykoli písemně odvolat.

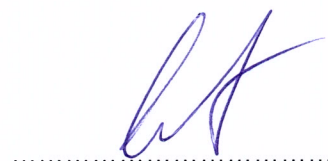
V Ostravě dne 1. ledna 2014



.....
AutoCont CZ a.s.
Ing. Jaroslav Biolk, předseda představenstva

Plnou moc přijímám

V Karlových Varech dne... 1.1.2014



.....
Zdeněk Chobot

Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů

podle § 53 odst. 1 písm. j)

zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Čestně prohlašuji, že společnost KOMCENTRA s.r.o., IČ: 41186991, se sídlem Praha 6, Dejvická 33, splňuje k dnešnímu dni základní kvalifikační předpoklad podle § 53, odst. 1 písm. j) zákona, a to že je subjektem,

který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Toto prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem společnosti KOMCENTRA s.r.o.

V Praze dne 1.5.2014



KOMCENTRA s.r.o.

Anna Rydvalová, jednatel

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 3879

Datum zápisu:	27. srpna 1991
Spisová značka:	C 3879 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	KOMCENTRA s.r.o.
Sídlo:	Praha 6, Dejvická 33
Identifikační číslo:	411 86 991
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob
Statutární orgán:	jednatel: Anna Rydvalová, dat. nar. 29. prosince 1952 Praha 6 - Střešovice, Na Petynce 984/32, PSČ 169 00 den vzniku funkce: 2. listopadu 2011
Způsob jednání:	Jednatel je oprávněn jednat jménem společnosti ve všech věcech samostatně.
Společníci:	HELENA FELCMANOVÁ, dat. nar. 8. listopadu 1952 Pavlíkova 602/6, Kamýk, 142 00 Praha 4 Vklad: 400 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 1/3 MARTINA FELCMANOVÁ, dat. nar. 21. prosince 1972 U Císařské cesty 167, Benice, 103 00 Praha 10 Vklad: 400 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 1/3 JAN FELCMAN, dat. nar. 24. ledna 1980 č.p. 52, 793 16 Zátor Vklad: 400 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 1/3
Základní kapitál:	1 200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Datum uzavření společenské smlouvy : 29.4.1991

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Městský soud v Praze

Obchodní rejstřík

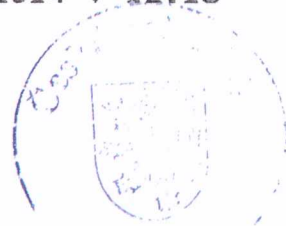
Ověřuji pod pořadovým číslem 106008_062203/2 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 6

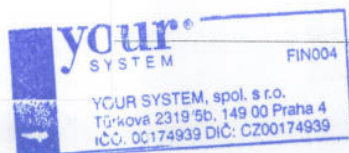
dne 21.03.2014 v 12:18

Podpis 

Razítko:



Imbrová Jana



Počet listů:	3
Počet příloh:	0
Vyhotoveno:	3 výtisky

Smlouva o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

se sídlem	Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4 - Chodov
telefon / fax	+420 277 775 500 / +420 277 775 501
IČ	00174939
DIČ	CZ00174939
Bankovní spojení	UniCredit Bank CZ, a.s.
Číslo účtu	381610004/2700
Jejímž jménem jedná	RNDr. Martin Nehasil, jednatel společnosti

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 72.

(dále jen "YOUR SYSTEM")

a

KOMCENTRA s.r.o.

se sídlem	Dejvická 33, 160 00 Praha 6
telefon / fax	224 31 86 15, 224 31 91 85
IČ	41186991
DIČ	CZ41186991
Bankovní spojení	ČSOB, a.s., Praha
Číslo účtu	478662943/0300
Jejímž jménem jedná	Anna Rydvalová, jednatel

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C., vložka 3879.

(dále jen "KOMCENTRA")

a dále též společně jako „smluvní strany“

uzavřeli tuto smlouvu o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky, zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách
(dále jen "Smlouva")

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 KOMCENTRA se uzavřením této Smlouvy zavazuje, že bude subdodavatelem, s jehož pomocí bude YOUR SYSTEM, v případě úspěchu nabídky podané YOUR SYSTEM, zajišťovat řádné plnění části předmětu následující veřejné zakázky nebo že poskytne YOUR SYSTEM, k plnění níže uvedené veřejné zakázky potřebné věci, s nimiž bude YOUR SYSTEM oprávněn disponovat v rámci plnění níže uvedené veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací níže uvedené veřejné zakázky:

Předmět zakázky:	„SERVISNÍ SLUŽBY PRO ZAJIŠTĚNÍ 24H PROVOZU OPERAČNÍHO STŘEDISKA ZZS KVK“
Zadavatel:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace, se sídlem Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary
IČ:	00574660
Evidenční číslo zakázky:	483765
Datum uveřejnění ve VZZ:	19. 3. 2014

(dále jen „Zakázka“) s tím, že na přesném vymezení části předmětu Zakázky či poskytnutí konkrétních věcí nezbytných k řádnému splnění Zakázky, jakož i na bližších podmínkách, na nichž budou mít smluvní strany zájem, se smluvní strany dohodnou v samostatném smluvním ujednání, uzavřeném mezi YOUR SYSTEM a KOMCENTRA, pokud bude nabídka YOUR SYSTEM vybrána zadavatelem jako nejvhodnější, tak, aby předmětné smluvní ujednání odpovídalo požadavkům zadavatele Zakázky a zadávací dokumentaci Zakázky.

- 1.2 KOMCENTRA se zavazuje, že pokud bude nabídka YOUR SYSTEM vybrána zadavatelem jako nejvhodnější, poskytnout YOUR SYSTEM své plnění určené k plnění Zakázky či věci, s nimiž bude YOUR SYSTEM oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky v souladu se zadávací dokumentací Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém KOMCENTRA prokázala splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace, oddílu 4.7 (Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů).

Jedná se o tyto oblasti předmětu plnění veřejné zakázky:

Ozn.	Položka
Hardwarová infrastruktura IS OŘ	
PR-07	Přepínač maticový pro ostatní pracoviště
Telefonie IS OŘ	
DR-01	Integrace sítě PEGAS
IS-05	Integrace telefonie

- 1.3 V případě, že nabídka YOUR SYSTEM bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, zavazují se smluvní strany uzavřít Smlouvu o dílo v rozsahu daném touto Smlouvou. Zakázka bude realizována v souladu s podmínkami uvedenými v nabídce a smlouvě uzavřené na realizaci Zakázky. V této souvislosti KOMCENTRA prohlašuje, že je

seznámena se stávajícími podmínkami Zakázky a se zadávací dokumentací Zakázky, kterou má při uzavření této Smlouvy YOUR SYSTEM k dispozici.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Smluvní strany se zavazují k řádnému plnění všech závazků, které jim vyplynou z výzvy k podání nabídky vyhlášené zadavatelem a z následné realizace Zakázky. KOMCENTRA se již ve fázi nabídky do veřejné zakázky zavazuje poskytnout společnosti YOUR SYSTEM doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků zadavatele Zakázky a specifikované v oddílu 4.6, odst. 1 b) bod IV (technický specialista komunikačních technologií) zadávací dokumentace k Zakázce.
- 2.2 Smluvní strany se dále zavazují zachovávat přísnou mlčenlivost o všech předaných a zjištěných informacích pro potřebu zpracování Zakázky a o veškerých dalších skutečnostech nepodléhajících bezpečnostnímu režimu obchodního a výrobního charakteru, souvisejících s přípravou a podáním nabídky, jakož i o obchodních a výrobních činnostech smluvních stran při realizaci Zakázky s výjimkou uvedenou v čl. 3, bod 3.2 této Smlouvy.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Změny této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků vlastnoručně podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3.2 Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude přílohou nabídky.
- 3.3 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a její účinnost bude ukončena, nastane-li některá z těchto eventuality: (i) zadavatel oznámí YOUR SYSTEM, že nabídka YOUR SYSTEM nebyla vybrána jako nejvhodnější, a uzavře smlouvu na realizaci Zakázky s třetí stranou, (ii) zadavatel zruší veřejnou zakázku na Zakázku, nebo (iii) bude ukončena smlouva YOUR SYSTEM se zadavatelem na Zakázku v případě výběru nabídky YOUR SYSTEM zadavatelem jako nejvhodnější.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

YOUR SYSTEM

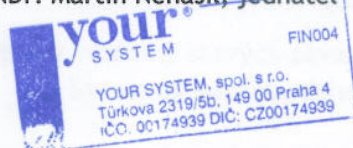
KOMCENTRA

V Praze dne 1.5.2014

V Praze dne -1-05-2014

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

RNDr. Martin Nehasil, jednatel



KOMCENTRA s.r.o.

Anna Rydvalová, jednatel



Stránka 3 z 3

Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů

podle § 53 odst. 1 písm. j)

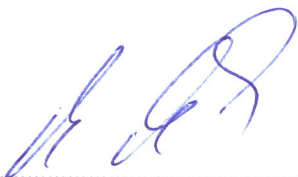
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Čestně prohlašuji, že společnost PER4MANCE s.r.o., IČ: 60749024, se sídlem Brno, Fišova 399/3, PSC 613 00, splňuje k dnešnímu dni základní kvalifikační předpoklad podle § 53, odst. 1 písm. j) zákona, a to že je subjektem,

který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Toto prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem společnosti PER4MANCE s.r.o.

V Brně dne 1.5.2014



PER4MANCE s.r.o.

Ing. Petr Maleňák

jednatel



OPIS

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 19044

Datum zápisu:	10. dubna 1995
Spisová značka:	C 19044 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	PER4MANCE s.r.o.
Sídlo:	Brno, Fišova 399/3, PSČ 613 00
Identifikační číslo:	607 49 024
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	montáž a opravy kancelářské a reprodukční elektroniky specializovaný maloobchod velkoobchod poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software zprostředkování obchodu a služeb zpracování dat, služby databank, správa sítí projektování elektrických zařízení výroba, instalace a opravy elektronických zařízení
Statutární orgán:	jednatel: Ing. František Máchal, dat. nar. 9. prosince 1964 Vranov 288, PSČ 664 32 den vzniku funkce: 10. dubna 1995 jednatel: Ing. Petr Maleňák, dat. nar. 5. března 1962 Brno, Výholec 1196/29, PSČ 624 00 den vzniku funkce: 6. prosince 1995
Způsob jednání:	Způsob zastupování: za společnost jedná a podepisuje jednatel
Společníci:	Ing. František Máchal, dat. nar. 9. prosince 1964 Vranov 288, PSČ 664 32 Vklad: 40 000,- Kč Splaceno: 40 000,- Kč Obchodní podíl: 20% Ing. Jiří Koutný, dat. nar. 26. června 1965 Brno, Absolonova 808/15, PSČ 624 00 Vklad: 30 000,- Kč Splaceno: 30 000,- Kč Obchodní podíl: patnáct procent Ing. Miloš Smejkal, dat. nar. 27. ledna 1969 Velké Meziříčí, Svařenov 20

Vklad: 20 000,- Kč
Splaceno: 20 000,- Kč
Obchodní podíl: 10 %

Ing. Petr Maleňák, dat. nar. 5. března 1962
Brno, Výholec 1196/29, PSČ 624 00

Vklad: 110 000,- Kč
Splaceno: 110 000,- Kč
Obchodní podíl: padesát pět procent

Základní kapitál: 200 000,- Kč

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Číslo výpisu: R8182/2014

Krajský soud v Brně

Vyhotovil: Ludmila Ambrůzová



USEMENI - VYHODNĚNÍ
Ověření, že tento výpis je správný a
přesně odpovídá stavu v obchodním rejstříku.
-2-

30. 04. 2014



[Signature]
Ludmila Ambrůzová
ředitelka oddělení
obchodního rejstříku
a spisovny soudních
výpisů

Počet listů:	3
Počet příloh:	0
Vyhotoveno:	3 výtisky

Smlouva o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

se sídlem	Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4 - Chodov
telefon / fax	+420 277 775 500 / +420 277 775 501
IČ	00174939
DIČ	CZ00174939
Bankovní spojení	UniCredit Bank CZ, a.s.
Číslo účtu	381610004/2700
Jejíž jménem jedná	RNDr. Martin Nehasil, jednatel společnosti

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 72.
(dále jen "YOUR SYSTEM")

a

PER4MANCE, spol. s r.o.

se sídlem	Brno, Fišova 399/3, PSČ 613 00
telefon / fax	+420 545215400 / +420 545213291
IČ	60749024
DIČ	CZ60749024
Bankovní spojení	Komerční banka, Brno-Černá Pole
Číslo účtu	27-4908440207/0100
Jejíž jménem jedná	Ing. Petr Maleňák, jednatel

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 19044.

(dále jen "Subdodavatel")

uzavřeli tuto smlouvu o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky, zadávané dle zákona
č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách
(dále jen "Smlouva")

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto
Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Subdodavatel se uzavřením této smlouvy zavazuje, že bude subdodavatelem, s jehož pomocí bude YOUR SYSTEM, spol. s r.o. (dále jen YOUR SYSTEM) zajišťovat řádné plnění části předmětu následující veřejné zakázky nebo že poskytne YOUR SYSTEM, k plnění níže uvedené veřejné zakázky potřebné věci či práva:

Předmět zakázky:	„SERVISNÍ SLUŽBY PRO ZAJIŠTĚNÍ 24H PROVOZU OPERAČNÍHO STŘEDISKA ZZS KVK“
Zadavatel:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace, se sídlem Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary
IČ:	00574660
Evidenční číslo zakázky:	483765
Datum uveřejnění ve VZZ:	19. 3. 2014

(dále jen „Zakázka“) s tím, že na přesném vymezení části předmětu Zakázky či poskytnutí konkrétních věcí nebo práv nezbytných k řádnému splnění Zakázky, jakož i na bližších podmínkách, na nichž budou mít smluvní strany zájem, se smluvní strany dohodnou v samostatném smluvním ujednání, uzavřeném mezi YOUR SYSTEM a subdodavatelem po přidělení Zakázky tak, aby předmětné smluvní ujednání odpovídalo požadavkům zadavatele Zakázky a zadávací dokumentaci Zakázky.

- 1.2 Subdodavatel se zavazuje, že poskytne YOUR SYSTEM veškeré plnění či věci a práva, resp. oprávnění k jejich užití v rámci Zakázky, aby s nimi YOUR SYSTEM mohla řádně disponovat v rámci plnění Zakázky jako dodavatel Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace, oddílu 4.7 (Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů).

Jedná se o tyto oblasti předmětu plnění veřejné zakázky:

Ozn.	Položka
Informační systémy IS OŘ	
IS-02	Oracle Databáze pro provoz IS ZOS S.O.S.
IS-03	Informační systém KZOS (S.O.S.) - vývoj a integrace (mimo IS IZS)
	Integrace IS KZOS S.O.S. s IZS

- 1.3 Zakázka bude realizována v souladu s podmínkami uvedenými v nabídce a smlouvě uzavřené na realizaci Zakázky. V této souvislosti subdodavatel prohlašuje, že je seznámen se stávajícími podmínkami Zakázky a se zadávací dokumentací Zakázky, kterou má při uzavření této smlouvy YOUR SYSTEM k dispozici.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Smluvní strany se zavazují k řádnému plnění všech závazků, které jim vyplynou z výzvy k podání nabídky vyhlášené zadavatelem a z následné realizace Zakázky. Subdodavatel se již ve fázi nabídky do veřejné zakázky zavazuje poskytnout společnosti YOUR SYSTEM doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků zadavatele Zakázky a zadávací dokumentace k Zakázce.

- 2.2 Smluvní strany se zavazují k zajištění bezpečnosti při řešení Zakázky tak, aby nemohlo dojít k záměrnému nebo nahodilému zveřejnění předmětu Zakázky na prostředcích výpočetní techniky YOUR SYSTEM nebo subdodavatele či jiným způsobem.
- 2.3 Smluvní strany se dále zavazují zachovávat přísnou mlčenlivost o všech předaných a zjištěných informacích pro potřebu zpracování Zakázky a o veškerých dalších skutečnostech nepodléhajících bezpečnostnímu režimu obchodního a výrobního charakteru, souvisejících s přípravou a podáním nabídky, jakož i o obchodních a výrobních činnostech smluvních stran při realizaci Zakázky.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků vlastnoručně podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3.2 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude přílohou nabídky.
- 3.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

YOUR SYSTEM

V Praze dne 1.5.2014

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

RNDr. Martin Nehasil, jednatel

Subdodavatel

V Brně dne 1.5.2014

PER4MANCE, spol. s r.o.

Ing. Petr Maleňák, jednatel



Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů

podle § 53 odst. 1 písm. j)
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Čestně prohlašuji, že společnost RADIUM s.r.o.; IČ: 61247685, se sídlem nám. Chuchelských bojovníků 18/1; 159 00 Praha 5, splňuje k dnešnímu dni základní kvalifikační předpoklad podle § 53, odst. 1 písm. j) zákona, a to že je subjektem,
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Toto prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem společnosti RADIUM s.r.o.

V Praze dne 1.5. 2014



.....
RADIUM s.r.o.

Dipl. Ing. Martin Kudrna, MBA - jednatel



.....
RADIUM s.r.o.

Ing. Štefan Mocko - jednatel

RADIUM 
s.r.o.

nám. Chuchelských bojovníků 18/1
159 00 Praha 5, tel.: 257 941 337
IČ: 61247685 DIČ: CZ61247685 ④

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 28682

Datum zápisu:	4. května 1994
Spisová značka:	C 28682 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	RADIUM s.r.o.
Sídlo:	Praha 5, nám. Chuchelských bojovníků 18/1, PSČ 159 00
Identifikační číslo:	612 47 685
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
Statutární orgán:	jednatel: Dipl. Ing. Martin Kudrna, MBA, dat. nar. 1. června 1972 Praha 6 - Břevnov, Bělohorská 259/41, PSČ 169 00 den vzniku funkce: 30. března 2010 jednatel: Štefan Mocko, dat. nar. 21. srpna 1966 Štefánikova 2073, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice den vzniku funkce: 15. srpna 2012
Způsob jednání:	Za společnost jednají jednatelé společnosti ve všech věcech společně. Za společnost jednají tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis oba jednatelé.
Společníci:	Ing. Pavel Dvořák, dat. nar. 14. července 1969 Kamýk nad Vltavou, Smolotely 23, PSČ 262 63 Vklad: 76 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 24,5 % JOHANNISSTEIN s.r.o. Krompach v Čechách 175, PSČ 471 57 Identifikační číslo: 256 99 741 Vklad: 76 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 24,5 % KonekTel, a.s. Pardubice, Pražská 152, PSČ 530 06 Identifikační číslo: 150 51 145 Vklad: 160 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 51 %

Základní kapitál: 312 000,- Kč
Splaceno: 100 %

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Městský soud v Praze

Obchodní rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **105128_009145**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 512

dne 02.04.2014 v 12:23

Podpis

Kocmanová Hana

Razítko:



Počet listů:	3
Počet příloh:	0
Vyhotoveno:	3 výtisky

Smlouva o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

se sídlem
telefon / fax
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
Jejímž jménem jedná

Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4 - Chodov
+420 277 775 500 / +420 277 775 501
00174939
CZ00174939
UniCredit Bank CZ, a.s.
381610004/2700
RNDr. Martin Nehasil, jednatel společnosti

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 72.
(dále jen "YOUR SYSTEM")

a

RADIUM s.r.o.

se sídlem
telefon / fax
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
Jejímž jménem jedná

nám. Chuchelských bojovníků 18/1, 159 00 Praha 5
+420 257 941 337 / +420 257 941 338
61247685
CZ61247685
Česká spořitelna a.s.
364 782 349 / 0800
Dipl.-Ing. Martin Kudrna, MBA - jednatel
Ing. Štefan Mocko - jednatel

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
28682.
(dále jen "Subdodavatel")

uzavřeli tuto smlouvu o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky, zadávané dle zákona
č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách
(dále jen "Smlouva")

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto
Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Subdodavatel se uzavřením této smlouvy zavazuje, že bude subdodavatelem, s jehož pomocí bude YOUR SYSTEM, spol. s r.o. (dále jen YOUR SYSTEM) zajišťovat řádné plnění části předmětu následující veřejné zakázky nebo že poskytne YOUR SYSTEM, k plnění níže uvedené veřejné zakázky potřebné věci či práva:

Předmět zakázky:	„SERVISNÍ SLUŽBY PRO ZAJIŠTĚNÍ 24H PROVOZU OPERAČNÍHO STŘEDISKA ZZS KVK“
Zadavatel:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace, se sídlem Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary
IČ:	00574660
Evidenční číslo zakázky:	483765
Datum uveřejnění ve VZZ:	19. 3. 2014

(dále jen „Zakázka“) s tím, že na přesném vymezení části předmětu Zakázky či poskytnutí konkrétních věcí nebo práv nezbytných k řádnému splnění Zakázky, jakož i na bližších podmínkách, na nichž budou mít smluvní strany zájem, se smluvní strany dohodnou v samostatném smluvním ujednání, uzavřeném mezi YOUR SYSTEM a subdodavatelem po přidělení Zakázky tak, aby předmětné smluvní ujednání odpovídalo požadavkům zadavatele Zakázky a zadávací dokumentaci Zakázky.

- 1.2 Subdodavatel se zavazuje, že poskytne YOUR SYSTEM veškeré plnění či věci a práva, resp. oprávnění k jejich užití v rámci Zakázky, aby s nimi YOUR SYSTEM mohla řádně disponovat v rámci plnění Zakázky jako dodavatel Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace, oddílu 4.7 (Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů).

Jedná se o tyto oblasti předmětu plnění veřejné zakázky:

Ozn.	Položka
Informační systémy IS OŘ	
IS-03	Oblast dodávky IS-03, části GIS klient a Sledování vozidel
Vybavení vozidel IS OŘ	
VT-01	Vozidlové GPS
VT-05	Navігаční přístroj

- 1.3 Zakázka bude realizována v souladu s podmínkami uvedenými v nabídce a smlouvě uzavřené na realizaci Zakázky. V této souvislosti subdodavatel prohlašuje, že je seznámen se stávajícími podmínkami Zakázky a se zadávací dokumentací Zakázky, kterou má při uzavření této smlouvy YOUR SYSTEM k dispozici.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Smluvní strany se zavazují k řádnému plnění všech závazků, které jim vyplynou z výzvy k podání nabídky vyhlášené zadavatelem a z následné realizace Zakázky. Subdodavatel

se již ve fázi nabídky do veřejné zakázky zavazuje poskytnout společnosti YOUR SYSTEM doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků zadavatele Zakázky a zadávací dokumentace k Zakázce.

2.2 Smluvní strany se zavazují k zajištění bezpečnosti při řešení Zakázky tak, aby nemohlo dojít k záměrnému nebo nahodilému zveřejnění předmětu Zakázky na prostředcích výpočetní techniky YOUR SYSTEM nebo subdodavatele či jiným způsobem.

2.3 Smluvní strany se dále zavazují zachovávat přísnou mlčenlivost o všech předaných a zjištěných informacích pro potřebu zpracování Zakázky a o veškerých dalších skutečnostech nepodléhajících bezpečnostnímu režimu obchodního a výrobního charakteru, souvisejících s přípravou a podáním nabídky, jakož i o obchodních a výrobních činnostech smluvních stran při realizaci Zakázky.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3.1 Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků vlastnoručně podepsaných oběma smluvními stranami.

3.2 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude přílohou nabídky.

3.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

YOUR SYSTEM

V PRAZE dne 1.5.2014

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

RNDr. Martin Nehasil, jednatel



Subdodavatel

V Praze dne 1.5.2014

RADIUM s.r.o.

Dipl.-Ing. Martin Kudrna, MBA
jednatel

RADIUM s.r.o.

Ing. Štefan Mocko
jednatel



nám. Chuchelských bojovníků 18/1
159 00 Praha 5, tel.: 257 941 337
IČ: 61247685 DIČ: CZ61247685

Stránka 3 z 3

Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů

podle § 53 odst. 1 písm. j)

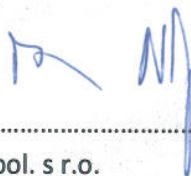
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Čestně prohlašuji, že společnost **T-MAPY spol. s r.o.**, IČ: 47451084, se sídlem Špitálská 15, Hradec Králové, 500 03, splňuje k dnešnímu dni základní kvalifikační předpoklad podle § 53, odst. 1 písm. j) zákona, a to že je subjektem,

který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Toto prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem společnosti T-MAPY spol. s r.o.

V Hradci Králové dne 25. 3. 2014



T-MAPY spol. s r.o.

Ing. Milan Novotný, jednatel



T-MAPY spol. s r.o.

Hans Christer Jörgen Kjellkvist, jednatel

T - MAPY spol. s r.o.
Špitálská 150 (1)
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3
Tel.: 498 511 111 Fax 495 513 371



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl C, vložka 9307

Datum zápisu:	10. července 1992
Spisová značka:	C 9307 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Obchodní firma:	T-MAPY spol. s r.o.
Sídlo:	Hradec Králové, Špitálská 150, PSČ 500 03
Identifikační číslo:	474 51 084
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výkon zeměměřických činností výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	jednatel: Ing. Milan Novotný, dat. nar. 31. října 1965 Hradec Králové, Křivá 318 den vzniku funkce: 10. července 1992 jednatel: Ing. Jiří Bradáč, dat. nar. 27. dubna 1963 Praha 4 - Krč, Hudečkova 2036/1b, PSČ 140 00 den vzniku funkce: 24. února 2011 jednatel: Hans Christer Jörgen Kjellkvist, dat. nar. 9. října 1961 29133 Kristianstad, Kapellgatan 8 Švédské království den vzniku funkce: 24. února 2011
Způsob jednání:	Způsob jednání: Jménem společnosti jednají vždy dva jednatelé společně, a to tak, že kterýkoliv jednatel jedná společně s jednatelem Hans Christer Jörgen Kjellkvist.
Společníci:	T-Kartor Sweden AB Box 5097, 291 05 Kristianstad , Švédské království Vklad: 174 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 72,2 % Ing. Milan Novotný, dat. nar. 31. října 1965 Hradec Králové, Křivá 318 Vklad: 28 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 11,4 % Jaroslav Kačmarčík, dat. nar. 3. března 1954 291 65 Kristianstad, Källans Väg 1 , Švédské království

Vklad: 28 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 11,4 %

Ing. Jiří Bradáč, dat. nar. 27. dubna 1963
Praha 4 - Krč, Hudečkova 2036/1b, PSČ 140 00

Vklad: 20 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 5 %

Základní kapitál: 250 000,- Kč

Ostatní skutečnosti: Údaje o zřízení:
Společnost s ručením omezeným byla založena společenskou smlouvou
dne 23.5.1992 podle zák. č. 513/1991 Sb.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Hradci Králové

Obchodní rejstřík - výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem V 246/2014, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Jindrová Věra**

V Hradci Králové dne 25.03. 2014

Podpis **Věra Jindrová**
notářská tajemnice
pověřená notářkou



Počet listů:	3
Počet příloh:	0
Vyhotoveno:	3 výtisky

Smlouva o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

se sídlem	Tůrkova 2319/5b, 149 00 Praha 4 - Chodov
telefon / fax	+420 277 775 500 / +420 277 775 501
IČ	00174939
DIČ	CZ00174939
Bankovní spojení	UniCredit Bank CZ, a.s.
Číslo účtu	381610004/2700
Jejímž jménem jedná	RNDr. Martin Nehasil, jednatel společnosti

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 72.

(dále jen "YOUR SYSTEM")

a

T-MAPY spol. s r.o.

se sídlem	Špitálská 150, Hradec Králové, 500 03
telefon / fax	+420 498 511 111 / +420 495 513 371
IČ	47451084
DIČ	CZ47451084
Bankovní spojení	ČSOB a.s., Hradec Králové
Číslo účtu	8688743/0300
Jejímž jménem jedná	Ing. Milan Novotný a Hans Christer Jörgen Kjellkvist, jednatelé

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 9307.

(dále jen "Subdodavatel")

uzavřeli tuto smlouvu o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky, zadávané dle zákona
č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách
(dále jen "Smlouva")

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto
Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Subdodavatel se uzavřením této smlouvy zavazuje, že bude subdodavatelem, s jehož pomocí bude YOUR SYSTEM, spol. s r.o. (dále jen YOUR SYSTEM) zajišťovat řádné plnění části předmětu následující veřejné zakázky nebo že poskytne YOUR SYSTEM, k plnění níže uvedené veřejné zakázky potřebné věci či práva:

Předmět zakázky:	„SERVISNÍ SLUŽBY PRO ZAJIŠTĚNÍ 24H PROVOZU OPERAČNÍHO STŘEDISKA ZZS KVK“
Zadavatel:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace, se sídlem Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary
IČ:	00574660
Evidenční číslo zakázky:	483765
Datum uveřejnění ve VZZ:	19. 3. 2014

(dále jen „Zakázka“) s tím, že na přesném vymezení části předmětu Zakázky či poskytnutí konkrétních věcí nebo práv nezbytných k řádnému splnění Zakázky, jakož i na bližších podmínkách, na nichž budou mít smluvní strany zájem, se smluvní strany dohodnou v samostatném smluvním ujednání, uzavřeném mezi YOUR SYSTEM a subdodavatelem po přidělení Zakázky tak, aby předmětné smluvní ujednání odpovídalo požadavkům zadavatele Zakázky a zadávací dokumentaci Zakázky.

- 1.2 Subdodavatel se zavazuje, že poskytne YOUR SYSTEM veškeré plnění či věci a práva, resp. oprávnění k jejich užití v rámci Zakázky, aby s nimi YOUR SYSTEM mohla řádně disponovat v rámci plnění Zakázky jako dodavatel Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace, oddíl 4.7 (Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů).

Jedná se o tyto oblasti předmětu plnění veřejné zakázky:

Ozn.	Položka
Informační systémy IS OŘ	
IS-03	Informační systém - vývoj a integrace (mimo IS IZS) - oblast Geografický informační systém
	Integrace s IZS - oblast Geografický informační systém

- 1.3 Zakázka bude realizována v souladu s podmínkami uvedenými v nabídce a smlouvě uzavřené na realizaci Zakázky. V této souvislosti subdodavatel prohlašuje, že je seznámen se stávajícími podmínkami Zakázky a se zadávací dokumentací Zakázky, kterou má při uzavření této smlouvy YOUR SYSTEM k dispozici.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Smluvní strany se zavazují k řádnému plnění všech závazků, které jim vyplynou z výzvy k podání nabídky vyhlášené zadavatelem a z následné realizace Zakázky. Subdodavatel se již ve fázi nabídky do veřejné zakázky zavazuje poskytnout společnosti YOUR SYSTEM doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků zadavatele Zakázky a zadávací dokumentace k Zakázce.

- 2.2 Smluvní strany se zavazují k zajištění bezpečnosti při řešení Zakázky tak, aby nemohlo dojít k záměrnému nebo nahodilému zveřejnění předmětu Zakázky na prostředcích výpočetní techniky YOUR SYSTEM nebo subdodavatele či jiným způsobem.
- 2.3 Smluvní strany se dále zavazují zachovávat přísnou mlčenlivost o všech předaných a zjištěných informacích pro potřebu zpracování Zakázky a o veškerých dalších skutečnostech nepodléhajících bezpečnostnímu režimu obchodního a výrobního charakteru, souvisejících s přípravou a podáním nabídky, jakož i o obchodních a výrobních činnostech smluvních stran při realizaci Zakázky.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků vlastnoručně podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3.2 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude přílohou nabídky.
- 3.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

YOUR SYSTEM

V PRAZE dne 3.4.2014

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.
RNDr. Martin Nehasil, jednatel



Subdodavatel

V Hradci Králové dne 25.03.2014

T-MAPY spol. s r.o.
Ing. Milan Novotný, jednatel

T-MAPY spol. s r.o.
Hans Christer Jörgen Kjellkvist, jednatel

T - MAPY spol. s r.o.
Špitálská 150 (1)
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3
Tel.: 498 511 111, Fax 495 513 371

F. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Za tímto listem nabídky je vložen návrh smlouvy o dílo, resp. smlouvy o provozu zpracovaný dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.



Evidenční číslo Smlouvy:

barevná konvence:

doplňuje uchazeč bude doplněno při podpisu Smlouvy

Smlouva o zajištění servisních služeb

Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 00574660
DIČ: CZ00574660
jednající: MUDr. Roman Sýkora Ph. D., ředitel příspěvkové organizace
Bankovní spojení: ...
Číslo účtu: ...

kontaktní osoba: Ing. Pavel Beran, e-mail: p.beran@zachrankakv.cz
na straně jedné jako „**Objednatel**“

a

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

Sídlo: Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4
Korespondenční adresa: Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4
IČO: 00174939
DIČ: CZ00174939
jednající: RNDr. Martinem Nehasilem, jednatelem
Bankovní spojení: UniCredit Bank CZ, a.s.
Číslo účtu: 381610004/2700
kontaktní osoba: Ing. Jana Kavalierová
tel./fax kontaktní osoby: 724 603 356, 277 775 501
e-mail: jana.kavalierova@ys.cz

na straně druhé jako „**Zhotovitel**“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „**Strany**“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „**Strana**“)

společně také jako „smluvní strany“

uzavírají podle, § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a § 58 odst. 7 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o zajištění servisních služeb (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatelem, který je veřejným zadavatelem, v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**SERVISNÍ SLUŽBY PRO ZAJIŠTĚNÍ 24H PROVOZU OPERAČNÍHO STŘEDISKA ZZS KVK**“ nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky shledanou jako nejvhodnější.

Definice pojmů a Úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele ve znění dle dodatečných informací Objednatele jakožto zadavatele zaslanou Objednateli dne ... v Zadávacím řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy, včetně nezbytných implementačních služeb;

„**Služby**“ znamenají plnění poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Licencované programy třetích stran**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a jejích přílohách;

„**Licencované programy Zhotovitele**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a jejích přílohách;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení. Software též zahrnuje Licencované programy Zhotovitele a Licencované programy třetích stran;

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropských společenství, a to zejména předpisy související s poskytováním předmětu plnění dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Subdodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel v souladu se Zadávací dokumentací a § 51 odst. 4 ZVZ uzavřel Smlouvu na poskytování některých Dodávek, či Služeb;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany, a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle ZVZ na zadání veřejné zakázky;

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci k veřejné zakázce dle ustanovení § 44 a násl. ZVZ;

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplyvá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

I. Předmět díla

- 1.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dílo specifikované v článku II. této Smlouvy (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užití programové produkty vyvinuté Zhotovitelem potřebné k zabezpečení nezbytné podpory plnění předmětu Smlouvy uvedenému v článku II. smlouvy (dále též jen „předmět licence“), pokud byly takové produkty Zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy, a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí, aby licenční ani technické podmínky možnosti integrace předmětu plnění s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.

II. Specifikace díla

- 2.1. Předmětem Smlouvy jsou **služby** (dále také jen „řešení“) – servisní služby pro zajištění 24 - hodinového (tzn. nepřetržitého) provozu informačních technologií operačního střediska Zdravotnické záchranné služby Karlovarského kraje (dále ZZS KVK).
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace). Předmětem díla jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci Smlouvy obsaženy, ale o kterých Zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a dále které jsou s řádným provedením předmětu díla nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace děl analogického charakteru. **Specifikace předmětu díla** je podrobně popsána v **Příloze č. 3** Zadávací dokumentace veřejné zakázky, která je nedílnou přílohou této Smlouvy.
- 2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
 - (a) touto Smlouvou;
 - (b) zadávacími podmínkami veřejné zakázky, které jsou jako Příloha č. 2, nedílnou součástí této Smlouvy;
 - (c) nabídkou Zhotovitele;
 - (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
 - (e) obecně závaznými právními předpisy a veškerými podklady předanými Objednatelům Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany zadavatele a závazných právních předpisů.
- Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této Smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.
- 2.4. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:
 - a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo

- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
- (ii) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
- (iii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.

2.5. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu, úřadu či soudu pokud se nejedná o správní úkony, souhlasy/povolení či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.

2.6. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.4. této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě (uzavřeného v souladu se ZVZ) a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.

2.7. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy, a to zejména:

- Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění,
- Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění,
- Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a o změně některých dalších zákonů, v platném znění,
- Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
- Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepti rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Konceptu rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,
- Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
- Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění,
- Úmluvy o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č.108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s. , v platném znění,
- Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění,
- Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, v platném znění,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- Vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění,
- Zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), v platném znění,
- Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,

- Zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění,
- Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a
- Vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění.

III. Doba a místo plnění

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden dle následujícího harmonogramu, a to v následujících termínech:

Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
Inicializace - převzetí zařízení/systémů/Prvku IT do správy	D	D+1
Zajištění servisních služeb	D+1	D+60

Požadované zahájení plnění díla jako celku je bezprostředně po podpisu Smlouvy o dílo.

Údaj D značí datum podpisu Smlouvy.

Čísla značí počet kalendářních měsíců od podpisu Smlouvy.

Závazné ukončení plnění díla jako celku je 60 kalendářních měsíců ode dne podpisu Smlouvy.

- 3.2. Změna etap a termínů realizace předmětu díla je možná pouze na základě písemného schválení Objednatele.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že celková doba provedení předmětu díla stanovená touto Smlouvou je konečná a nelze ji prodlužovat vyjma případů popsanych v čl. II odst. 2.6 a čl. III. odst. 3.7 této Smlouvy.
- 3.4. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele. Místem plnění je sídlo Objednatele a jeho územních pracovišť tak, jak jsou vymezena v Zadávací dokumentaci.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně, tzn. ceně maximální, za provedení díla, ve výši 14 284 050,- Kč (slovy: čtrnáctmilionůdvěstěosmdesátčtyřtisícipadesát korun českých) včetně DPH, (dále jen „cena díla“), tj. cena předmětu díla bez DPH 11 805 000,- Kč (slovy: jedenáctmilionůosmsetpěttisíc korun českých) a DPH 2 479 050,- Kč (slovy: dvěmilionyčtyřtisícosedmdesátdevěttisícipadesát korun českých). Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy.
- 4.2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této Smlouvy vynaloží. Cena díla nebude po dobu do ukončení předmětu díla předmětem zvýšení. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Cena za plnění dle této smlouvy bude **hrazena čtvrtletně** na základě předložení reportů zhotovených v souladu s podmínkami ZD za dané uplynulé čtvrtletí a akceptačního protokolu podepsaného oprávněným zástupcem Objednatele.
- 4.4. Po řádném protokolárním předání a převzetí reportů bude Zhotovitelem vystaven a Objednateli předán daňový doklad – faktura.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dnů. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplacená, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- název a popis poskytnutých Služeb s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- sazbu DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

Přílohou každé faktury dále bude akceptační protokol v souladu s čl. 4. 3. této Smlouvy.

Objednatel si vyhrazuje možnost upřesnit rozsah a obsah požadovaných údajů ve faktuře.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

Objednatelem podepsaný předávací protokol nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.7. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelem včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.
- 4.8. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne

Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

- 5.4 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.5 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 5 let od zániku této Smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:
- (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
 - (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
 - (c) uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
 - (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:
- (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
 - (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
 - (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
 - (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
 - (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
 - (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.
- 6.3. Zhotovitel prohlašuje, že
- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
 - (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatelem nebo místním šetřením,
 - (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
 - (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou Smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,

- (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) při provádění předmětu díla zachovávat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
- (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Služeb v souladu s Právními předpisy,
- (c) po celou dobu plnění předmětu Smlouvy musí mít Zhotovitel sjednané pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši 2.000.000,- Kč, s rozsahem spoluúčasti maximálně 10%. Pokud Zhotovitel nebude udržovat v účinnosti vyžadované pojištění nebo nepředloží Objednateli pojistnou Smlouvu podle tohoto článku, může v takových případech Objednatel svým jménem kdykoliv sjednat a udržovat jakékoliv pojištění pokrývající rizika spojená s plněním předmětu Smlouvy a platit jakékoliv pojistné, které je přiměřené pro takové účely a započítávat takto placené částky na jakékoliv platby Zhotoviteli, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Zhotovitele; v případě, že Zhotovitel nesplní podmínky uložené mu pojistnými Smlouvami, které byl povinen uzavřít, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinnosti,
- (d) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů od jejich vzniku, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování plnění zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování plnění,
- (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřípustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmětu díla či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatelem, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu,
- (f) nestanovuje-li zadávací dokumentace či dohoda stran jinak, vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním Služeb,
- (g) v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Subdodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli Subdodavatelé uvedení v Nabídce,
- (h) zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí Služeb dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- (i) jednat se subdodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit subdodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí Služeb.

6.5. Zhotovitel se zavazuje, že zajistí provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla:

- (a) v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
- (b) bylo zabezpečeno odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění. Totéž platí pro práce subdodavatelů. Doklady o odborné způsobilosti subdodavatele je povinen předložit Zhotovitel Objednateli před zahájením prací.
- (c) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.6. písm. a) Smlouvy.

6.6. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné správy v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto

Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy;

6.7. Objednatel je oprávněn:

- (a) sám či prostřednictvím třetí osoby provádět cenovou kontrolu v průběhu provádění předmětu díla a kontrolu provádění závěrečného vyúčtování předmětu díla; všichni účastníci této Smlouvy jsou povinni vytvářet dostatečné podmínky pro provádění cenové kontroly.
- (b) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Servisní dokumentace, podle právních předpisů a v souladu s rozhodnutím orgánů veřejné správy,
- (c) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele.
- (d) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
 - plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale,
 - neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,příčemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.

6.8. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovní právní či jiné vztahy nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena Zhotovitelem a bude považována pro účely této Smlouvy za zaměstnance Zhotovitele.

6.9. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.

6.10. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou Smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Nebezpečí škody

7.1 Zhotovitel zodpovídá za škodu, která vznikne Objednateli ztrátou nebo poškozením dat, jestliže tato škoda vznikne důsledkem činnosti Zhotovitele.

7.2 Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a toto zařízení bylo zapůjčeno Objednateli.

7.3 Zhotovitel je povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech.

7.4 Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou, maximálně však do výše celkové hodnoty Plnění podle této Smlouvy.

VIII. Podmínky provádění předmětu díla

8.1. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

- 8.2. Zhotovitel je povinen zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této Smlouvy.
- 8.3. Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 8.4. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost a ručení za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele po celou dobu provádění předmětu díla, tzn. do převzetí předmětu díla Objednatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám na majetku.
- 8.5. Zhotovitel se zavazuje způsobem a ve lhůtách stanovených v Příloze 3 Zadávací dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Na poskytované Služby a spotřební materiál poskytuje Zhotovitel záruku v délce 3 měsíců.

X. Nevyužito

XI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku VI. odst. 6.1., 6.5. a 6.6. nebo článku V. této smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % (slovy: jedna setina procenta) z celkové ceny za provedení předmětu díla, a to za každé porušení smlouvy zvlášť.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV této smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,01 % (slovy: jedna setina procenta) z nezaplacené částky za každý den prodlení. To neplatí v případě, že prodlení Objednatele je prokazatelně způsobeno zdržením zapříčiněným poskytovatelem dotace.
- 11.3. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody zvlášť a v plné výši. Případným odstoupením od smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.
- 11.4. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku VIII. odst. 8.5. této Smlouvy Zhotovitelem je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši:
- a. Dostane-li se Zhotovitel do prodlení s reakční dobou na incident kategorie „4 hod“, chyba kategorie A nebo kategorie B, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
 - b. Dostane-li se Zhotovitel do prodlení s odstraněním vady incidentu kategorie „4 hod“, chyba kategorie A, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
 - c. Dostane-li se Zhotovitel do prodlení s reakční dobou na incident kategorie „24 hod“, chyba kategorie A nebo kategorie B nebo kategorie C, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý započatý den prodlení.
 - d. Dostane-li se Zhotovitel do prodlení s odstraněním vady incidentu kategorie „24 hod“, chyba kategorie A nebo kategorie B, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
 - e. Dostane-li se Zhotovitel do prodlení s reakční dobou na incident kategorie „Záruka“, chyba kategorie A nebo kategorie B nebo kategorie C, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.

- f. Dostane-li se Zhotovitel do prodlení s odstraněním vady incidentu kategorie „Záruka“, chyba kategorie A nebo kategorie B, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 11.5. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. 12.4 a), b), c) nebo d) je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy.
- 11.6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, který by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohl vzniknout, se ve smyslu § 386 a contrario obchodního zákoníku limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše hodnoty Plnění podle této Smlouvy. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností Zhotovitele.

XII. Ukončení Smlouvy

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě nebo v případech, které stanoví Obchodní zákoník.
- 12.2. Ukončení Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Ukončením Smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší.
- 12.3. Výpovědi či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 12.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvlášť závažným způsobem,
 - (b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
 - (c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy;
 - (d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle článku VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
 - (e) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVII odst. 17.6. této Smlouvy
 - (f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle této Smlouvy
- 12.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmět díla) vynaložených na dokončení předmětu díla třetí osobou a na úhradu ztrát vzniklých prodloužením termínu dokončení předmět díla. Nárok Objednatele účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká.
- 12.6. Odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností odstoupení ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část odměny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část odměny připadající na tato plnění a na tato plnění Zhotovitele a Objednatele se nebudou vztahovat ustanovení § 351 odst. 2 Obchodního zákoníku.
- 12.7. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou alespoň tři (3) měsíce, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud:

- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvlášť závažným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelém,
 - (b) opakovaně dojde k tomu, že Zhotovitel neodstraní výpadek poskytování Služeb bez zbytečného prodlení,
- 12.8. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 12.9. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou tří (3) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud Objednatel je v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než třiceti(30) dnů od data splatnosti a neuhradí takovou platbu ani v dodatečně lhůtě třiceti (30) dnů uvedené ve výzvě Zhotovitele doručené Objednateli.
- 12.10. Rozhodnutí Zhotovitele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Zhotovitele vyplývajícím ze Smlouvy.

XIII. Adresy pro doručování

- 13.1. Smluvní strany této Smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- (a) adresa pro doručování Objednateli je: Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary, datová schránka: xxxxxx
 - (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4 datová schránka: 2j7cgj7
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.

XIV. Doručování

- 14.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou s doručenkou nebo prostřednictvím datové schránky
- 14.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručené:
- (a) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.
 - (b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
 - dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.
- 14.3. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení Objednateli je možné pouze v úředních hodinách Objednatele.

XV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 15.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 15.2. V případě sporů souvisejících se Smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud místně nejbližší sídlo Objednatele.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují:
 - (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 15.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí.
- 15.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 15.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří nedílnou součást Smlouvy.
- 15.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 15.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 15.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím Stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 15.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy. Smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou Stran.
- 15.11. Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy či Projektu.
- 15.12. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XVI. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 16.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování Služeb dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 16.2. Dojde-li při plnění této Smlouvy k vytvoření díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží tato práva duševního vlastnictví výlučně Zhotoviteli. Objednatel bude mít k takto vytvořenému dílu časově neomezené, bezplatné a nevýlučné užívací právo. Užívání materiálů a jakýchkoliv jejich kopií jedné Strany druhou Stranou je možné pouze pro účely, za jakými byly tyto materiály obdrženy na základě této Smlouvy, pokud se Strany nedohodnou jinak.

XVII. Ochrana informací

- 17.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 17.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 17.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - (b) orgány Stran a jejich členové a
 - (c) subdodavatelé Zhotovitele,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 17.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 17.5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. např. popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, Smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 17.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky, tzn. zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění.
- 17.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených

povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.

- 17.7 Budou-li informace poskytnuté Objednatelům či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 17.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 17.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Smlouvy o ochraně informací,
 - (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 17.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.

XVIII. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího oboustranného podpisu.
- 18.2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
- 18.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 18.4. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Nabídka Zhotovitele

Příloha č. 2: Části Zadávací dokumentace:

- Text zadávací dokumentace bez příloh
- Příloha 3 Zadávací dokumentace

Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Zadávací dokumentace
- nabídka uchazeče
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy.

V Karlových Varech, dne ...

Objednatel

Zhotovitel
RNDr. Martin Nehasil, jednatel
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob

V následující tabulce je uveden seznam kontaktních osob Zhotovitele.

#	Role	Jméno a příjmení	Kontakt
1	Smluvní zajištění	RNDr. Martin Nehasil	martin.nehasil@ys.cz 603 485 351
2	Obchodní manažer Zhotovitele	Miroslav Váňa	miroslav.vana@ys.cz 605 234 764
3	Projektový manažer	Ing. Jana Kavalierová	jana.kavalierova@ys.cz 724 603 656

Tabulka 1: Seznam kontaktních osob Zhotovitele

G. KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY

Za tímto listem, nabídky je vložena kalkulace nabídkové ceny zpracovaná do formuláře, který je přílohou č. 7 zadávací dokumentace.

Kalkulace nabídkové ceny

Položka	Cena za inicializaci bez DPH	Cena za inicializaci s DPH	Cena za měsíční plnění bez DPH	Cena za měsíční plnění s DPH	Cena celkem (inicializace + 59 měsíců) bez DPH	Cena celkem (inicializace + 59 měsíců) s DPH
S1.1 - správa serverů včetně racků	10 000 Kč	12 100 Kč	10 000 Kč	12 100 Kč	600 000 Kč	726 000 Kč
S1.2 - správa diskového pole	5 000 Kč	6 050 Kč	5 000 Kč	6 050 Kč	300 000 Kč	363 000 Kč
S1.3 - správa LAN a SAN	5 000 Kč	6 050 Kč	5 000 Kč	6 050 Kč	300 000 Kč	363 000 Kč
S1.4 - správa datového úložiště	6 000 Kč	7 260 Kč	6 000 Kč	7 260 Kč	360 000 Kč	435 600 Kč
S1.5 - správa hybridních operátorských pracovišť včetně přepínačů	1 500 Kč	1 815 Kč	1 500 Kč	1 815 Kč	90 000 Kč	108 900 Kč
S1.6 - správa virtualizovaných desktopů	1 500 Kč	1 815 Kč	1 500 Kč	1 815 Kč	90 000 Kč	108 900 Kč
S1.7 - správa projekčního systému a tiskárny	1 500 Kč	1 815 Kč	1 500 Kč	1 815 Kč	90 000 Kč	108 900 Kč
S2.1 - správa databází	15 000 Kč	18 150 Kč	15 000 Kč	18 150 Kč	900 000 Kč	1 089 000 Kč
S2.2 - správa ZOS a GIS	92 000 Kč	111 320 Kč	92 000 Kč	111 320 Kč	5 520 000 Kč	6 679 200 Kč
S2.3 - správa operačních systémů včetně AD	5 000 Kč	6 050 Kč	5 000 Kč	6 050 Kč	300 000 Kč	363 000 Kč
S2.4 – správa virtualizačního prostředí včetně zálohování	9 000 Kč	10 890 Kč	9 000 Kč	10 890 Kč	540 000 Kč	653 400 Kč
S2.5 - správa rozhraní IS IZS	1 250 Kč	1 513 Kč	1 250 Kč	1 513 Kč	75 000 Kč	90 750 Kč
S3.1 - správa systému Pegas	14 000 Kč	16 940 Kč	14 000 Kč	16 940 Kč	840 000 Kč	1 016 400 Kč
S3.2 - správa systému nahrávání	15 000 Kč	18 150 Kč	15 000 Kč	18 150 Kč	900 000 Kč	1 089 000 Kč
S3.3 - správa integrace telefonie	12 000 Kč	14 520 Kč	12 000 Kč	14 520 Kč	720 000 Kč	871 200 Kč
S4.1 - správa přístrojů GPS	1 500 Kč	1 815 Kč	1 500 Kč	1 815 Kč	90 000 Kč	108 900 Kč
S4.2 - správa navigačních zařízení včetně SW systémů	1 500 Kč	1 815 Kč	1 500 Kč	1 815 Kč	90 000 Kč	108 900 Kč
CELKOVÁ CENOVÁ NABÍDKA	196 750 Kč	238 068 Kč	196 750 Kč	238 068 Kč	11 805 000 Kč	14 284 050 Kč

Prohlašuji, že v cenách jednotlivých položek jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky, tj. veškeré související služby a dodávky vymezené v příloze č. 3 zadávací dokumentace – Technické specifikaci.

Uchazeč nabízí cenu za poskytnutí služeb nad rámec servisní smlouvy (například požadavky na nové funkcionality, úpravy stávajících funkcionalit, nové moduly systému, školení) ve výši 11.000 Kč bez DPH za jeden člověkodenní (8 hodin práce odborného pracovníka uchazeče).

V Praze dne 4.5. 2014

.....
RNDr. Martin Nehasil
(podpis odpovědného zástupce uchazeče)

H. POPIS NABÍZENÉHO ZPŮSOBU PROVÁDĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

V této kapitole uchazeč předkládá popis nabízeného způsobu provádění servisních služeb zpracovaný dle požadavků Přílohy č. 3 (ZD) - technické specifikace.

Uchazeč uvádí detailní popis způsobu provádění servisních služeb, tak aby byly jednoznačně a výslovně pokryty všechny požadavky uvedené v kapitole 4 a v kapitole 5, Přílohy č. 3 (ZD) - technické specifikace.

KAPITOLA H POPIS NABÍZENÉHO ZPŮSOBU PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

V následujících kapitolách je popisován způsob provádění servisních služeb v souladu s kapitolou 4 a 5 Přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

1. SERVISNÍ SLUŽBY – POPIS ZPŮSOBU PROVÁDĚNÍ

V následujících kapitolách je popisován způsob provádění servisních služeb v souladu s kapitolou 4 Přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

1.1 Servisní služby - základní požadavky

(1) Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění servisních služeb v režimu, který zajišťuje optimální poměr mezi náklady na zajištění provozu a pokrytím kritických komponent. Detailní specifikace servisních služeb pro jednotlivé části je uvedena v katalogových listech.

(2) V následující tabulce je uveden přehled požadovaných úrovní servisních služeb pro dílčí části:

Ozn.	Položka	SLA (úroveň servisních služeb)
Hardwarová infrastruktura IS OŘ		
IS-01	HW kompletně	4 hod
OS-08	Projekční systém	Záruka
OS-09	Síťová tiskárna pro sál	Záruka
PR-02	Virtualizovaný desktop pro OŘ	Záruka
PR-05	Operátorské pracoviště hybridní	Záruka
PR-07	Přepínač maticový pro ostatní pracoviště	Záruka
Informační systémy IS OŘ		
IS-02	Databáze, virtualizace, replikace SW	4 hod
IS-03	Informační systém - vývoj a integrace (mimo IS IZS)	4 hod
	Integrace s IS IZS	4 hod
Telefonie IS OŘ		
DR-01	Integrace sítě PEGAS	24 hod
OB-02	Nahrávání (všechny kanály OŘ)	24 hod
IS-05	Integrace telefonie	24 hod
Vybavení vozidel IS OŘ		
VT-01	Vozidlové GPS	Záruka
VT-05	Navigační přístroj	Záruka

Tabulka 1: Základní úrovně servisních služeb

V dalším textu jsou části, pro které je požadováno zajištění servisních služeb označovány také jako „zařízení“, „systémy“, „zařízení/systémy“ nebo „Prvek IT“.

(3) Pro servisní služby je požadována následující kategorizace servisních služeb, služby jsou vzestupně kumulativní, čili následující položka obsahuje položky uvedené v tabulce nad ní:

Kategorie služeb	Popis
Záruka	Poskytování komplexních služeb, které zajistí danou část IS OŘ v plně funkčním a provozuschopném stavu. V případě závady v rámci záruky v rozsahu, který je specifikován v záručních podmínkách, případně ve specifikaci dílčí části IS OŘ je součástí služeb zajištění celého procesu reklamačního řízení. Záruční služby samotné zajišťuje dodavatel ISOR tzn., že záruční služby nejsou součástí předmětu plnění.
24 hod	Poskytování komplexních služeb technické podpory nad rámec záruky tj. poskytování hotline, kontaktního místa, garance reakční doby a doby odstranění závady (nebo snížení závady na nižší úroveň v daném časovém limitu).
4 hod	Poskytování komplexních služeb technické podpory nad rámec záruky tj. poskytování hotline, kontaktního místa, garance reakční doby a doby odstranění závady (nebo snížení závady na nižší úroveň v daném časovém limitu), garance nutných úprav na základě legislativních změn.

Tabulka 2: Kategorizace servisních služeb

(4) Specifickou kategorií je pak služba maintenance:

Kategorie služeb	Popis
Maintenance	Poskytování služeb maintenance nad rámec záruky tj. instalace opravných balíčků (aktualizací Softwarových produktů), patchů (opravných patchů nutných pro bezchybný chod Softwarových produktů) a legislativních updatů.

Tabulka 3: Služba maintenance

(5) V následující tabulce jsou uvedeny základní kategorie incidentů, které jsou následně využity pro potřeby stanovení kategorií servisních služeb:

Kategorie incidentu	Popis
A	Situace, kdy IS nebo část IS není zcela funkční, neumožňuje práci uživatelů se systémem a nelze používat pro podporu procesů ZZS KVK. Vztahuje se na případy, kdy je systém zcela nefunkční z důvodů na straně IS nebo jeho části, na niž je uchazeč povinen poskytovat servisní služby.
B	Situace, kdy IS nebo část IS je částečně funkční, umožňuje částečné poskytování služeb, po přechodnou dobu se sníženým komfortem uživatelů, případně provizorním způsobem z důvodů na straně IS nebo jeho části, na niž je uchazeč povinen poskytovat servisní služby.
C	Nedostatky a vady drobného rozsahu, které nebrání užívání IS nebo jeho části, nicméně nejsou v souladu s předaným a dokumentovaným stavem IS nebo jeho části.

Tabulka 4: Kategorizace incidentů

(6) V následující tabulce jsou pro jednotlivé kategorie servisních služeb definovány základní parametry SLA, které musí být dodrženy:

Kategorie	Chyba kategorie A		Chyba kategorie B		Chyba kategorie C	
	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení

Kategorie	Chyba kategorie A		Chyba kategorie B		Chyba kategorie C	
	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení
Záruka	2 prac. dny	4 prac. dny	4 prac. dny	15 prac. dnů	15 prac. dnů	Po dohodě
24 hod	24 hod	2 kal. dny	NBD	4 prac. dny	2 prac. dny	Po dohodě
4 hod	4 (12) hodiny	12 (36) hodiny	8 (12) hod	2 prac. dny	2 prac. dny	Po dohodě

Tabulka 5: Parametry servisních služeb

Údaje v závorkách platí pro mimopracovní dobu, pracovní doba je v pracovní dny od 7:00 do 17:00.

V případě služby „Záruka“ se v okamžiku zahájení reklamačního řízení přearazuje chyba do kategorie C.

(7) V rámci technické specifikace jsou používány tyto definice:

Pojem	Význam
Incident (Požadavek)	Indikovaný problém technologie, případně části IS, který není v souladu s dokumentovaným stavem akceptovaného řešení.
Reakce (Reakční doba)	Doba mezi nahlášením incidentu a potvrzením přijetí a zahájením řešení incidentu uchazečem.
Vyřešení (Doba vyřešení)	Doba mezi nahlášením incidentu a vyřešením a předáním k ověření. Doba potřebná na ověření vyřešení ze strany Zákazníka není započítávána do Doby vyřešení. Vyřešením je chápáno i snížení úrovně incidentu v daném čase a tím prodloužení doby pro řešení v souladu s nižší úrovní incidentu.
SLA	Konkrétní smluvní parametry pro poskytování služeb v daných kategoriích servisních služeb.
NBD	Následující pracovní den od doby nahlášení incidentu.
On-site/Off-site	Uchazeč zajistí fyzickou přítomnost pracovníka (specifikace požadované role je uvedena v katalogových listech) do 60 min od nahlášení požadavku v době uvedené jako „on-site“ v běžných pracovních dnech, např. pro „7-17 on-site, 17-7 off-site“ to je doba od 7h do 17h. V době uvedené jako „off-site“ je rozhodnutí o fyzické přítomnosti pracovníka plně pod kontrolou uchazeče, který je povinen zajistit služby dle podmínek SLA. Podmínky „on-site/off-site“ v žádném případě nenahrazují ostatní požadavky na zabezpečení služby, včetně SLA, pouze upřesňují požadavky zadavatele na fyzickou přítomnost pracovníků uchazeče.
BE (Best Effort)	Uchazeč vyvine maximální možné úsilí na provedení požadavku a zejména na zajištění požadovaných parametrů Prvku IT v nejkratší možné době.

Tabulka 6: Definice

Popis řešení:

Uchazeč garantuje, že bude poskytovat servisní služby dle požadavků Zadavatele uvedených v bodech (1)-(7) výše.

(8) Zadavatel požaduje v maximální míře zajistit dostupnost a spolehlivost všech spravovaných systémů- kritické části systému musí být vysoce dostupné, tzn., že musí být zajištěna HW a SW prostředky jejich maximální odolnost proti výpadkům. Zadavatel požaduje zajistit níže uvedenou minimální požadovanou dostupnost a spolehlivost u těchto systémů:

Subsystém	Provozní doba	Kritický subsystém
Operační řízení (ZOS)	24x7 x 365 (nepřetržitý režim)	Ano
GIS	24x7 x 365 (nepřetržitý režim)	Ano
Systém sledování, provozu vozidel - CarPC	24x7 x 365 (nepřetržitý režim)	Ano

Tabulka 7: Přehled kritických systémů

Popis řešení:

Řešení je plně redundantní a virtualizované na úrovních serverů, storage a LAN. Díky tomuto řešení výpadek jedné z částí jednotlivých technologií nijak neovlivňuje dostupnost provozovaných aplikací. Zálohování je prováděno prostředky VMware a to obrazem celých serverů. Toto řešení umožňuje rychlou obnovu serverů včetně jejich nastavení bez nutnosti kompletní instalace.

Vysoká dostupnost virtuálních serverů je zajištěna funkcionalitou HA (High Availability) virtualizačního prostředí VMware vSphere.

(9) *Soulad s legislativou - je požadováno, aby předmět plnění byl po dobu zajišťování servisních služeb v souladu s platnou legislativou ČR a souvisejícími normami, např. některé funkcionality systému mají návaznost na ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.*

Popis řešení:

Uchazeč garantuje poskytování hotline, kontaktního místa, garance reakční doby a doby odstranění závady (nebo snížení závady na nižší úroveň v daném časovém limitu), garance nutných úprav na základě legislativních změn.

(10) *Zadavatel požaduje zajistit udržení stávající bezpečnosti předmětu díla minimálně v následujícím rozsahu:*

(a) *Autorizace, autentifikace uživatelů a uživatelská oprávnění zajišťující přístup jen ke schváleným informacím a funkcím a to včetně návaznosti na ochranu osobních údajů.*

Popis řešení:

Uchazeč zachová stávající systém autorizace a autentizace uživatelů, při řešení nových úprav programů bude řešit přístupová práva pro tyto úpravy v souladu s přáními zadavatele tak, aby byla zachována bezpečnost řešení přístupu k datům ZZS KVK.

(b) *Zabezpečení komunikace mezi moduly informačního systému, informačními systémy v rámci integrace a další výměně dat - preferovaná je integrace na principu webových služeb, které budou zabezpečeny protokolem SSL s použitím obousměrné autentizace.*

Popis řešení:

Uchazeč se zavazuje zachovat stávající již používané bezpečné způsoby komunikace mezi moduly IS a v komunikaci s okolím, při řešení nových požadavků na integraci bude dbáno na zachování bezpečnosti pro nové interface bude přednostně používána metoda volání zabezpečených webových služeb.

(a) *Využití moderních principů ochrany a zabezpečení dat (principy zálohování) a provozu informačních systémů (redundance, FailOver a další).*

Popis řešení:

Uchazeč se zavazuje zachovat stávající již používané moderní principy ochrany a zabezpečení dat a udržovat nasazené řešení vysoce dostupné pro kritické části a odolné proti výpádkům. Tohoto je dosaženo stávajícím zdvojením všech kritických HW komponent a využitím clusteru na úrovni operačního systému pro databázové servery (zajištění failoveru řešení). V případě výpadku primárního serveru je funkčnost poskytována záložním serverem po dobu řešení havárie.

(2) *Zadavatel požaduje zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění ze strany Uchazeče a jeho případných subdodavatelů po celou dobu realizace předmětu plnění.*

Popis řešení:

Jelikož Uchazeč disponuje týmem vysoce kvalifikovaných projektových manažerů a pracovníků na úrovni vedených týmů s dlouholetými zkušenostmi s realizací obdobných projektů v podobném rozsahu jako předmět plnění této veřejné zakázky, garantuje uchazeč zajistit projektové vedení realizace předmětu plnění dle standardních metodik projektového řízení.

Součástí servisní dokumentace bude i popis způsobu zajištění projektového řízení na straně uchazeče pro realizaci předmětu plnění.

(3) *Rámcový rozsah a specifikace servisních služeb jsou dále upřesněny v kapitole 5.*

Popis řešení:

Rámcový rozsah a specifikace servisních služeb jsou uvedeny v kapitole 2.

(4) *Uchazeč dle svého uvážení doplní v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru nezbytné pro úspěšnou realizaci zakázky.*

Popis řešení:

Uchazeč neuvádí další služby.

1.2 Servisní dokumentace

Požadavky Zadavatele:

Kapitola 4.2 bod (1) Přílohy č. 3: Zadavatel požaduje před zahájením realizace předmětu plnění zpracování Servisní dokumentace, která bude zahrnovat informace a pracovní postupy pro všechny činnosti potřebné pro řádné plnění předmětu plnění. Servisní dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem.

Popis řešení:

Uchazeč předá Zadavateli 10 kalendářních dnů nebo dle vzájemné dohody mezi Uchazečem a Zadavatelem před předpokládaným započítáním poskytování služeb požadovanou Servisní dokumentaci k připomínkám a následné akceptaci ze strany zadavatele.

1.2.1 Návrh obsahu servisní dokumentace

Požadavky Zadavatele:

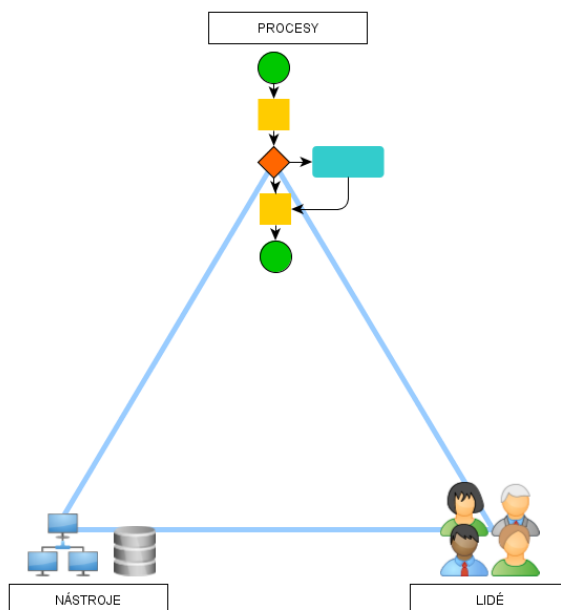
Kapitola 4.2 bod (2) Přílohy č. 3: Servisní dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:

- (a) *Detailní popis všech postupů a procesů při zajišťování podpory provozu. Popis musí plně pokrývat všechny systémy a komponenty pro které je podpora provozu zajišťována.*
- (b) *Detailní popis způsobu a rozsahu předávání informací o poskytované službě, včetně vzorů reportů a frekvenci jejich předávání zadavateli.*
- (c) *Způsob zajištění projektového řízení na straně uchazeče pro realizaci předmětu plnění.*
- (d) *Detailní popis zajištění bezpečnosti informací.*
- (e) *Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů zahrnující všechny případy, kdy dochází k servisním zásahům, které mění konfiguraci nebo v rámci kterých dojde k výměně části komponenty nebo systémů.*
- (f) *Detailní popis údržby systémů.*

Kapitola 4.2 bod (3) Přílohy č. 3: V rámci nabídky uchazeč předloží návrh obsahu servisní dokumentace.

Popis řešení:

- (a) *Detailní popis všech postupů a procesů při zajišťování podpory provozu. Popis musí plně pokrývat všechny systémy a komponenty pro které je podpora provozu zajišťována.*



Obrázek 1: Obecný princip poskytování služeb

Přehled poskytovaných služeb plně koresponduje s poptávanými službami dle katalogových listů.

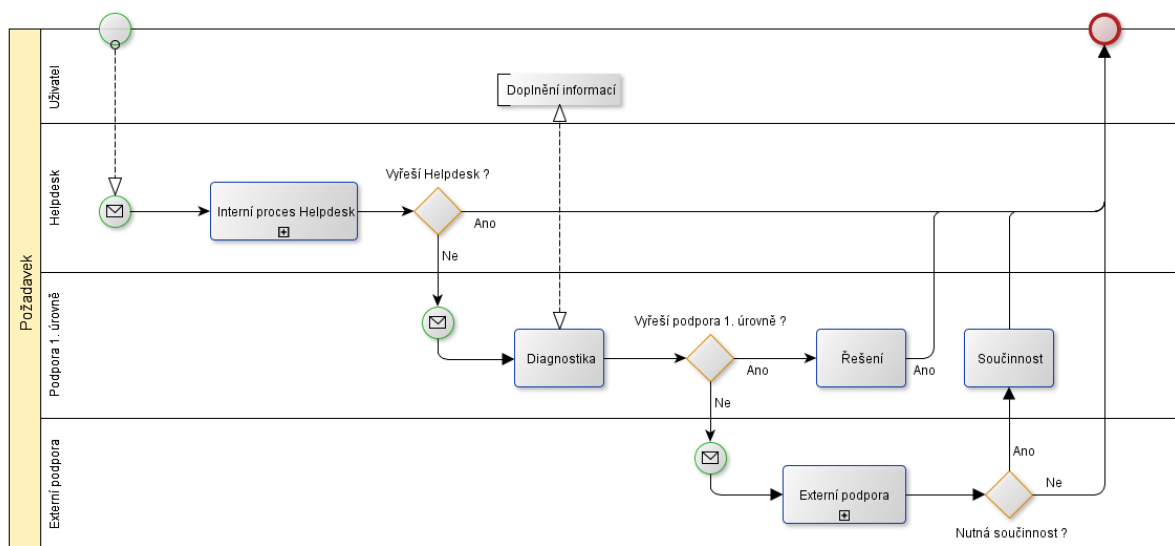
Kód	Označení služby	Název služby
Služby provozu hardwarové infrastruktury		
S1.1	S-HW-SRV	Správa serverů včetně racků
S1.2	S-HW-DISK	Správa diskového pole
S1.3	S-HW-LAN	Správa LAN a SAN
S1.4	S-HW-STR	Správa datového úložiště
S1.5	S-HW-OPER	Správa hybridních operátorských pracovišť včetně přepínačů
S1.6	S-HW-DESK	Správa virtualizovaných desktopů
S1.7	S-HW-PROJ	Správa projekčního systému a tiskárny
Služby provozu informačních systémů		
S2.1	S-IS-DB	Správa databází
S2.2	S-IS-OR	Správa ZOS a GIS
S2.3	S-IS-OS	Správa operačních systémů včetně AD
S2.4	S-IS-VIRT	Správa virtualizačního prostředí včetně zálohování
S2.5	S-IS-IZS	Správa rozhraní IS IZS
Služby provozu telefonie		
S3.1	S-TEL-PEGAS	Správa systému Pegas

S3.2	S-TEL-REC	Správa systému nahrávání
S3.3	S-TEL-INT	Správa integrace telefonie
Služby provozu vybavení vozidel		
S4.1	S-CAR-GPS	Správa přístrojů GPS
S4.2	S-CAR-NAV	Správa navigačních zařízení včetně SW systémů

Tabulka 8: Seznam poptávaných služeb

Proces zajištění podpory odpovídá požadavkům zadavatele, tak aby byla splněna úroveň SLA dle jednotlivých katalogových listů. Všechny katalogové listy obsahují odstavec „Rozsah požadovaných činností“, podmínky SLA a způsobu jejich kontroly. Zajištění podpory provozu bude poskytováno v souladu s požadovaným rozsahem služeb a to zejména následujícím způsobem:

- Prostřednictvím pracovníka Uchazeče přímo na pracovišti Zadavatele,
- Prostřednictvím pracovníka Uchazeče Vzdálenou správou,
- Prostřednictvím pracovníka Uchazeče formou vzdálené konzultace,
- Po dohodě smluvních stran automatizovanými nástroji při Monitorování, umožňují – li to technické prostředky na straně Zadavatele.

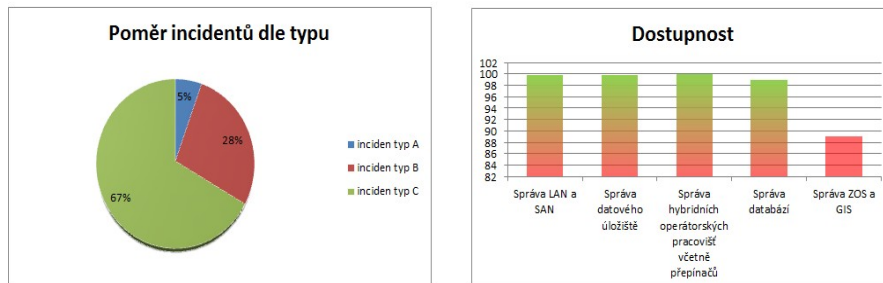


Obrázek 2: Graf řešení incidentu

- (b) *Detailní popis způsobu a rozsahu předávání informací o poskytované službě, včetně vzorů reportů a frekvenci jejich předávání zadavateli.*

Rozsah a způsob předávání informací bude stanoven po vzájemné dohodě a bude uveden v zápise z jednání projektového týmu. Rozsah a četnost reportů bude v souladu s požadovaným SLA každého konkrétního katalogového listu. Report bude v rámci nabízené služby poskytován jednou za vyhodnocovací období. Na základě zvláštní žádosti je možné vygenerovat report i v jiné časové frekvenci, tato služba je nad rámec standardně nabízených služeb.

Report_měsíc/rok (služba)	dostupnost	pokrytí	počet požadavků	počet incidentů	inciden typ A	inciden typ B	inciden typ C	plnění SLA	dostupnost
Správa LAN a SAN	99,8	24x7	4	18	1	5	12	100%	99,8
Správa datového úložiště	99,8	24x7	2	8	2	0	6	100%	99,8
Správa hybridních operátorských pracovišť včetně přepínačů	100	10x5	2	42	14	26	2	100%	100
Správa databází	99	24x7	0	4	0	4	0	100%	99
Správa ZOS a GIS	99	24x7	1	10	3	6	1	90%	89,1
apod.									



Obrázek 3: Pro názornost uvádíme možnost reportingu

(c) *Způsob zajištění projektového řízení na straně uchazeče pro realizaci předmětu plnění.*

Projektové řízení je potřeba hlavně v oblastech, kde je nutné účinné a efektivní dosahování změn, které jsou jasně měřitelné. Předmětem projektového řízení bude definovaný projekt, který obnáší souhrn plánovaných činností, tak aby bylo dosaženo požadovaných cílů. Úkolem projektového manažera je zajistit plánování zdrojů pro realizaci projektu v určeném čase a za podmínky dodržení stanovených nákladů, tak aby bylo dosaženo očekávaných cílů projektu. Při dosažení všech uvedených aspektů lze projekt považovat za úspěšný.

Projektové řízení využívá systémového přístupu k řešení problémů, kdy se aktivity a jevy hodnotí ve vzájemných souvislostech a všechny výstupy a rizika jsou přesně dokumentovány. Postupnými kroky (milníky) lze dosáhnout zdárného cíle. Projektové řízení bude zajištěno zkušeným projektovým manažerem, který splňuje všechny předpoklady úspěšného dokončení projektu. Projektový manažer uchazeče pracují na principu „best practices“ s využitím všech dostupných metod a prostředků.

(d) *Detailní popis zajištění bezpečnosti informací.*

Informační bezpečnost představuje ochranu informací ve všech jejich formách a po celý jejich životní cyklus - tedy během jejich vzniku, zpracování, ukládání, přenosu, archivace a skartace. Předmětem ochrany z pohledu informační bezpečnosti jsou informace bez ohledu na to, v jaké formě a kde jsou uloženy. Dokumenty, lépe řečeno souhrn dokumentů bude popisovat zabezpečení ochrany systému před neoprávněným manipulováním se zařízeními počítačového systému,

- ochranu před neoprávněnou manipulací s daty,
- ochranu informací před krádeží (nelegální tvorba kopií dat) nebo poškozením,
- bezpečnou komunikaci a přenos dat (kryptografie),
- bezpečné uložení dat,
- dostupnost dat,
- celistvost a nepodvrhnutelnost dat.



Obrázek 4: Bezpečnost informací

Aby byla ochrana počítačového systému dostatečně efektivní, je potřebné dodržovat principy uvedené v bezpečnostní dokumentaci a zároveň tuto dokumentaci aktualizovat. Cílem je docílení takového stavu, aby úsilí, riziko odhalení a finanční prostředky potřebné na narušení bezpečnostního systému byly adekvátní v porovnání s hodnotou, která je bezpečnostním systémem chráněna.

Zabezpečení informací spočívá v bezpečném zálohování dat. Záloha dat by měla být vytvořena tak, aby ji neohrozil útočník ani nepříznivé vlivy okolí.

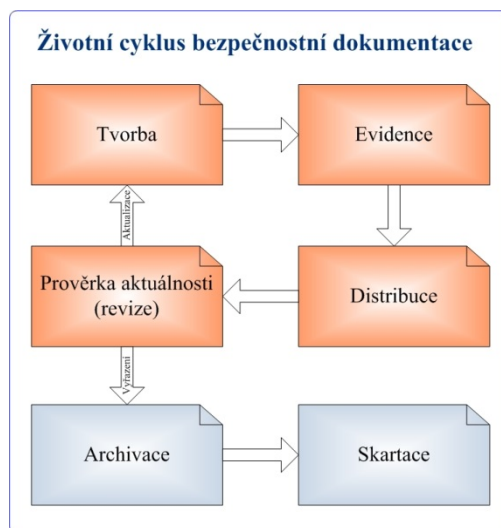
V oblasti zabezpečení je třeba postupovat systematicky a kombinovat vhodné technické a procesně organizační nástroje a opatření.

Standardní bezpečnostní opatření pro běžné uživatele

Základní bezpečnostní opatření pro uživatele:

- Základním opatřením je vymahatelnost dodržování interních předpisů, politik a pravidel, které musí být v souladu se zákony ČR.
- Zákaz připojování soukromých prostředků (aktuální jsou mobily, PDA, tablety, notebooky ale také USB zařízení a externí HDD) do interní sítě.
- Povinnost mlčenlivosti (zakotvení v pracovní smlouvě včetně rozsahu platnosti).
- Odpovědnost vlastníků aktiv (problematické je přidělení a ještě více přijetí odpovědnosti).
- Pravidla označování a nakládání s informacemi (souvisí s klasifikací informací).
- Periodické bezpečnostní školení a kontroly.
- Fyzický bezpečnostní perimetr (problematické dodržování pravidel fyzického přístupu).
- Správa a likvidace výměnných médií (nejen média, ale USB zařízení a externí HDD).
- Pravidla používání hesel (vymáhání dodržování zásad, respektive politik).
- Pravidla opouštění pracoviště (zásada prázdného stolu a monitoru).
- Hlášení a řešení bezpečnostních incidentů (automaticky) – systémem.

I sebelepší systém zabezpečení je ohrožitelný nezodpovědným chováním uživatele.



Obrázek 5: Životní cyklus bezpečnostní dokumentace

- (e) *Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů zahrnující všechny případy, kdy dochází k servisním zásahům, které mění konfiguraci nebo v rámci kterých dojde k výměně části komponenty nebo systému.*

Uchazeč neuvažuje v rámci servisní činnosti, že by měl zásadní části či celé komponenty tak, aby servisní zásah vyvolával akceptační testy. Veškeré komponenty budou nahrazovány tak, aby tento jev nenastal a vždy se jednalo jen o ověření funkčnosti měněné části systému nikoli o zásadní změnu konfigurace. V případě, že by došlo k výměně či nahrazení části systému v takovém rozsahu, aby bylo nutné akceptační řízení, pak je potřeba postupovat dle podmínek změnového požadavku.

- (f) *Detailní popis údržby systémů.*

Pravidelná údržba systémů bude odrážet nejen doporučení výrobce konkrétní technologie, ale i poznatky a výsledky řešení incidentů, vyhodnocení reportingu tak aby se předcházelo poruchovým stavům. Pravidelná údržba bude vykonávána ve stanovené době technologické odstávky systémů, nesmí narušit provoz a funkcionalitu vlastního systému. Harmonogram odstávek bude jedním z dokumentů, které vzniknou vzájemnou dohodou uchazeče a zadavatele.

1.2.2 Postupy při zajišťování služeb podpory provozu - 3 příklady

Požadavky Zadavatele:

Kapitola 4.2 bod (3) Přílohy č. 3: V rámci nabídky uchazeč předloží ukázkou zpracování alespoň 3 libovolných postupů při zajišťování služeb podpory provozu, celkem v rozsahu max. 10 stran A4. Zadavatel si vyhrazuje právo přizpůsobit rozdělení obsahu a objemu servisní dokumentace jednotlivým částem dle potřeb při zahájení realizace předmětu plnění.

Popis řešení:

Níže jsou uvedeny příklady 4 pracovních postupů při zajišťování servisních služeb.

POSTUP PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB			
Název postupu	Udržování aktuálního stavu firmware	Číslo postupu	S1.4 - 01
Název oblasti	Správa datového úložiště	Oblast/zařízení	Datové úložiště
Inicializace započetí postupu	Založení záznamu o poskytnutí služeb poskytovatelem do help desku	Kód katalogového listu postupu	S1.4
Frekvence používání postupu	Pravidelně 1x měsíčně v rámci profylaxe	Způsob poskytnutí služby	Vzdáleným přístupem k systému
Popis postupu - kroky			
1. Započetí postupu: - Pravidelná kontrola aktuality verze firmware Lefthand systému pomocí management nástrojů. - Stahování aktuální verze firmware. - Vyžádání součinnosti. - Záloha dat před provedením upgradu. - Upgrade firmware systému. 2. Ukončení postupu. - Kontrola funkčnosti nového firmware. - Servisní protokol o provedeném upgradu.			

POSTUP PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB	
c. Akceptace práce zákazníkem.	
Požadovaná součinnost	
Kontrola provedení záloh Naplánování servisního okna – odstávka systému	
Poskytnutí informací o postupu	
Informace budou evidovány na help desku, výsledky budou předávány ZZS KVK v pravidelných reportech.	

POSTUP PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB			
Název postupu	Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě	Číslo postupu	S1.1 - 01
Název oblasti	Správa serverů včetně racků	Oblast/zařízení	Servery
Inicializace započetí postupu	Zadání oprávněnou osobou ZZS KVK incidentu na help desk	Kód katalogového listu postupu	S1.1
Frekvence používání postupu	Pravidelně 1x měsíčně v rámci profylaxe V případě výskytu chyby (poruchy)	Způsob poskytnutí služby	Vzdáleným přístupem k systému
Popis postupu - kroky			
1. Započetí postupu: a. Online monitoring stavu systému. b. Kontrola monitorovací a diagnostické konzole. c. Kontrola logů. d. Nalezení závady. e. Informování zákazníka o zjištěné závadě a seznámení s postupem odstranění. f. Vyžádání součinnosti (např. restart, upgrade ..) g. Odstranění závady. 2. Ukončení postupu. a. Kontrola a test funkčnosti systému. b. Servisní protokol. c. Akceptace práce zákazníkem.			
Požadovaná součinnost			
Na základě požadavku – vizuální diagnostika, restart, spuštění upgrade a podobně.			
Poskytnutí informací o postupu			
Informace budou evidovány na help desku, výsledky budou předávány ZZS KVK v pravidelných reportech.			

POSTUP PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB			
Název postupu	Zprovoznění rozhraní předávání zpráv ZOS - EKP	Číslo postupu	S2.2 - 01
Název oblasti	S-IS-OR	Oblast/zařízení	S.O.S.

POSTUP PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB			
Inicializace započetí postupu	Pokud nefunguje přenos dat ze SOS do EKP a na cílové straně (EKP) je vše v pořádku	Kód katalogového listu postupu	S2.2
Frekvence používání postupu	V případě výskytu problému s odesíláním dat SOS->EKP	Způsob poskytnutí služby	Vzdáleným přístupem k systému
Popis postupu - kroky			
1. Započetí postupu: - Přihlásit se do modulu SOS Správa stanic - Otevřít formulář Stav integračních procesů (menu Integrační procesy > aktuální stav) - Vyhledat proces EMD a postavit kurzor na něj - Ověřit stav procesu EMD – zda běží ((čas startu, SISD a job jsou neprázdné) a v poli stav musí být uvedeno OK + průběžně se musí měnit čas a narůstat počet zpracovaných cyklů uvedených v závorkách <> za OK - Pokud není proces EMD spuštěn (čas startu, SISD a job je prázdné) – spustit tlačítkem Start, po naběhnutí musí být v e stavu OK - Pokud není stav OK: - Zastavit proces EMD – tlačítkem STOP, vyčkat do doby, než bude v poli stav informace „Běh řádně ukončen“ - Zkontrolovat v SQL databázi OPRACLE pro SOS invalidní objekty – v případě nálezu tyto překompilovat - Znovu spustit proces EMD – tl START a vyčkat na stav OK – Po OK funguje odesílání ze SOS - Pokud je stav procesu EMD OK a přesto některá nebo všechna data do EKP neodchází, provést kontrolu interface SOS pro odesílání: - v SQL zkontrolovat obsah tabulky MZD_MSG_ACTIVE_REQUESTS - pokud je prázdná, odesílání funguje, nebo se nezapisují data ze SOD do iteiface - Pokud není prázdná a delší dobu v ní zůstávají záznamy (POCET_POKUSU >1), je problém při odesílání zprávy, potom pro dané MSG_ID zkontrolovat: - v tabulce MZD_MSG_ERR je pro dané MSG_ID uložen tvar odeslané zprávy (OBSAH_ZPRAVY) a detekovaný error-text vrácený jako RESPONSE ze zpracování EKP – v poli CHYBOVY_TEXT. Dle informací v CHYBOVY_TEXT provést ve spolupráci se správou EKP nápravná opatření, aby byla chyba eliminována. - Po odstranění chyby, a pokud běží proces EMD, proběhne zpracování záznamu z MZD_MSG:ACTIVE_REQUESTS a tento po odeslání odtud zmizí (správný stav). - Pokud je potřeba odeslat data ze SOS do EKP znovu – je možné opakovat z menu Dispečera: MENU > Hlášení > přehled zpráv > EKP > Opakované odeslání zpráv 2. Ukončení postupu. - Odhlásit se z modulu Správa stanic / Menu Dispečera			
Požadovaná součinnost			

POSTUP PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

V případě zjištění problému v RESPONSE zpráv EKP (v MZD_MSG_ERR) požadovat součinnost při řešení problému se správcem aplikace EKP.

Poskytnutí informací o postupu

Informace budou evidovány na help desku, výsledky – informace o vyřešení budou předány ZZS KVK.

POSTUP PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

Název postupu	Není slyšet audio signál na protější straně operátora	Číslo postupu	S3.3 - 01
Název oblasti	S-TEL-INT	Oblast/zařízení	Správa integrace telefonie
Inicializace započetí postupu	Zadání oprávněnou osobou ZZS KVK incidentu na help desk	Kód katalogového listu postupu	S3.3
Frekvence používání postupu	Při vzniku závady	Způsob poskytnutí služby	Vzdáleným přístupem k systému
Popis postupu - kroky			
1.) Ve spolupráci s uživatelem provést bližší detekci závady: - projevuje se závada pouze při telefonním provozu nebo při rádiovém provozu, případně v obou režimech? - projevuje se závada pouze v režimu hlasitého poslechu nebo v režimu tichého poslechu (náhlavní souprava), případně v obou režimech? - je správně operátorem navolen režim poslechu na dotykové obrazovce? 2.) V případě závady, která se projevuje výhradně v režimu telefonní komunikace a při obou režimech poslechu, musí operátor přejít do nouzového režimu formou využití stávajícího integrovaného telefonního přístroje s ovládáním prostřednictvím klávesnice a mikrotelefonu telefonního přístroje (bez integrace). 3.) V případě závady, která se projevuje výhradně v režimu rádiové komunikace a při obou režimech poslechu, musí operátor přejít do nouzového režimu prostřednictvím záložních neintegrovaných terminálů RCT systému Pegas. 4.) V případě, že se závada vyskytuje v jednom či druhém režimu poslechu v obou režimech komunikací, je nutné ověřit funkčnost mikrofону hlasitého režimu, případně tichého režimu. 5.) Řešitel provede ověření funkčnosti SW aplikace vzdáleným přístupem. 6.) Servisní zásah řešitele v místě lokality KZOS ZZS. 7.) Odstranění závady řešitelem. 8.) Oznámení o vyřešení závady a ukončení incidentu.			
Požadovaná součinnost			
Popis závady ze strany uživatele.			

POSTUP PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

Poskytnutí informací o postupu

Informace budou evidovány na help desku, výsledky budou předávány ZZS KVK v pravidelných reportech.

1.3 Systémová a ostatní dokumentace

Požadavky Zadavatele:

- (1) Uchazeč je povinen udržovat systémovou, uživatelskou, bezpečnostní a provozní dokumentaci v aktuálním stavu po celou dobu předmětu plnění.
- (2) Aktuální verze systémové, uživatelské, bezpečnostní a provozní dokumentace bude uchazeči předána při zahájení realizace předmětu plnění.
- (3) Dokumenty budou zpracovávány v následujících programech elektronicky a uloženy v následujících formátech:
 - MS Office 2007 (MS Word 2007, MS Excel 2007, MS PowerPoint 2007)
 - MS Project 2007
 - WinZip (formát .zip)
 - Portable Document Format (formát .pdf).
- (4) Preferovaná forma předávaných dokumentů, které nebudou vyžadovat podpisy konkrétních osob je elektronicky a to na elektronických nosičích (CD, DVD, flash disk, atp.). K předávání a k archivaci souborů se používají média s možností pouze zápisu, nikoliv přepisovatelná.
- (5) Veškerá dokumentace bude podléhat schvalování (akceptaci) při převzetí ze strany Zadavatele.
- (6) Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě a na vyžádání zadavatele také 1x kopie v papírové formě.

Popis řešení:

Uchazeč garantuje, že v rámci poskytování servisních služeb bude udržovat systémovou, uživatelskou, bezpečnostní a provozní dokumentaci v aktuálním stavu po celou dobu plnění dle požadavků uvedených v bodech (1) – (6) výše.

1.4 Předávání informací o poskytované službě

Požadavky zadavatele

- (1) Předávání informací o poskytovaných službách bude prováděno na základě týdenních nebo měsíčních reportů (dle povahy jednotlivých služeb). Uchazeč v servisní dokumentaci navrhne pro každou službu frekvenci jednotlivých reportů, přičemž navržená frekvence bude závazná, pokud nebude v objektivně zdůvodněných případech a po schválení zadavatelem dohodnuto jinak.
- (2) Týdenní report může mít elektronickou podobu. Měsíční report bude vyhotovován v písemné i elektronické formě.
- (3) Reporty budou za příslušné období vždy obsahovat minimálně:
 - (a) Informace o provedených změnách v konfiguraci zařízení/ systémů spojených s poskytováním služby.
 - (b) Informace o bezpečnostních incidentech zjištěných v souvislosti s poskytováním služby. Bezpečnostním incidentem se rozumí stav nebo událost, která je v rozporu s běžným provozním stavem nebo událost, která způsobila nehodu nebo potenciálně mohla způsobit omezení případně nefunkčnost zařízení/systémů. Informace o bezpečnostních incidentech

jsou předány ihned po zjištění telefonicky, a dále pak písemně jako součást týdenního reportu.

(c) Výkaz práce zaměstnanců Zadavatele, kteří se podíleli na provádění služeb a činností specifikovaných v nabídce, je součástí měsíčního reportu.

(d) Požadavek na součinnosti Zadavatele, požadované uchazečem, k tomu aby mohl dostát svým závazkům v poskytování předmětné služby.

(4) Uchazeč je povinen udržovat aktuální informace o konfiguracích zařízení/ systémů v systému pro podporu správy a provozu ICT zařízení Zadavatele (dále také jen „CMDB“) a to neprodleně po každé změně. Přístupová práva a dokumentace k systému pro podporu správy a provozu ICT zařízení Zadavatele budou uchazeči předány před zahájením realizace předmětu plnění.

Popis řešení:

Uchazeč garantuje, že v rámci poskytování servisních služeb bude udržovat aktuální informace o konfiguracích zařízení/systémů v systému pro podporu správy a provozu ICT zařízení Zadavatele (dále také „CMDB“) a to neprodleně po každé změně

(5) Uchazeč doplní další relevantní informace a podmínky do servisní dokumentace.

Popis řešení:

Uchazeč garantuje, že v rámci poskytování servisních služeb bude předávat informace o poskytované službě dle požadavků uvedených v bodech (1) – (5) výše. Konkrétní podoba reportů bude uvedena v servisní dokumentaci a podléhá schválení ze strany Zadavatele.

Reporting

Uchazeč se zavazuje provádět reporting činností v rámci poskytovaných služeb v pravidelných týdenních a měsíčních intervalech.

Reporting činností („Reporty“) budou obsahovat:

- Přehled hlášených nebo zjištěných servisních případů v období
 - o Název služby
 - o Kontaktní osoba
 - o ID případu
 - o Datum a čas vytvoření
 - o Typ (Požadavek, událost, incident)
 - o Kategorie
 - o Specifikace
 - o Předmět (stručný popis)
 - o Priorita
 - o Stav řešení
 - o Datum a čas uzavření
 - o Vlastník případu (řešitel)
 - o Skupina
 - o Povaha (StopStav)
- Přehled uzavřených servisních případů v období
 - o Název služby
 - o Kontaktní osoba
 - o ID případu
 - o Datum a čas vytvoření
 - o Reakce v min. (RT)
 - o Typ (Požadavek, událost, incident)
 - o Kategorie
 - o Specifikace
 - o Předmět (stručný popis)
 - o Priorita

- o Příčina
- o Datum a čas vyřešení
- o Datum a čas uzavření
- o Doba vyřešení v min. (FT)
- o Vlastník případu (řešitel)
- o Skupina
- o Povaha (StopStav)
- Přehled neuzavřených servisních případů v období
 - o Název služby
 - o Kontaktní osoba
 - o ID případu
 - o Datum a čas vytvoření
 - o Typ (Požadavek, událost, incident)
 - o Kategorie
 - o Specifikace
 - o Předmět (stručný popis)
 - o Priorita
 - o Stav řešení
 - o Vlastník případu (řešitel)
 - o Skupina
 - o Povaha (StopStav)
- Přehled pravidelných činností provedených v období dd/mm/rrrr
 - o ID/pořadové číslo
 - o Popis činnosti
 - o Datum a čas zahájení
 - o Datum a čas ukončení
 - o Zadal
 - o Lokalita
 - o Příčina, důvod
 - o Popis řešení
 - o Provedl

Přehledy případů

Přehled hlášených nebo zjištěných servisních případů v období dd/mm/rrrr														
#	Služba	Kontaktní osoba	ID případu	Vytvoření	Typ	Kategorie	Specifikace	Předmět	Priorita	Stav	Uzavření	Vlastník	Skupina	Povaha
1														
2														
3														
4														

Přehled uzavřených servisních případů v období dd/mm/rrrr																	
#	Služba	Kontaktní osoba	ID případu	Vytvoření	RT	Typ	Kategorie	Specifikace	Předmět	Priorita	Příčina	Vyřešení	Uzavření	FT	Vlastník	Skupina	Povaha
1																	
2																	
3																	
4																	

Přehled veškerých neuzavřených servisních případů do období dd/mm/rrrr													
#	Služba	Kontakt ní osoba	ID případu	Vytvoře ní	Typ	Kategori e	Specifik ace	Předmě t	Priorita	Stav	Vlastník	Skupina	Pov aha

1													
2													
3													
4													

Přehledy servisních a profylaktických činností:

Přehled pravidelných činností provedených v období dd/mm/rrrr								
ID/ Pořadové číslo	Popis činnosti	Datum zahájení	Datum ukončení	Zadal	Lokalita	Příčina, důvod	Popis řešení	Provedl
		dd.mm.rrrr hh:mm	dd.mm.rrrr hh:mm					

1.5 Harmonogram poskytování služeb

Požadavky zadavatele:

- (1) Uchazeč v rámci nabídky předloží detailní návrh harmonogramu poskytování služeb plánovaný na min. 12 měsíců dopředu. Harmonogram projektu bude obsahovat všechny plánované činnosti včetně pravidelných pracovních schůzek v místě plnění.
- (2) V průběhu poskytování služeb je uchazeč povinen pravidelně (na měsíční bázi) upřesňovat harmonogram plánu poskytovaných služeb a činností. Upřesněný harmonogram bude připravován vždy na dobu nejméně měsíc dopředu a s odhadem na nejméně 2 další následující měsíce.
- (3) Harmonogram musí být před zahájením činnosti schválený Zadavatelem, který si zároveň vyhrazuje právo stanovení změn v harmonogramu dle potřeb Zadavatele.
- (4) Harmonogram bude obsahovat všechny důležité údaje, alespoň v rozsahu: časový rozvrh služeb a činností, případně jejich částí, které mají pravidelný charakter (profylaxe, údržba apod.), případně které jsou předvídatelné (instalace patchů, upgradů, atd.).
- (5) Všechny provozní činnosti musí být přednostně prováděny ve stanovené době dle harmonogramu a dále v době minimální zátěže dotčených systémů.
- (6) Uchazeč je povinen udržovat harmonogram projektu po celou dobu předmětu plnění aktuální.

Popis řešení:

Uchazeč předkládá návrh poskytování servisních služeb plánovaný na 12 měsíců dopředu v tabulce uvedené níže. V průběhu poskytování servisních služeb bude uchazeč na měsíční bázi aktualizovat harmonogram plánovaných činností včetně pravidelných měsíčních schůzek v místě plnění.

Vzhledem k rozsahu týmu specialistů uchazeče pro poskytování servisních služeb v jednotlivých oblastech bude požadovaná účast specialistů na projektových a provozních týmech zadavatele dojednávána individuálně v rámci měsíce. Uchazeč bude informovat zadavatele o účasti specialistů na jednání provozních týmů 5 dnů před konáním jednání.

Servisní činnost	Oblast	1.měsíc	2.měsíc	3.měsíc	4.měsíc	5.měsíc	6.měsíc	7.měsíc	8.měsíc	9.měsíc	10.měsíc	11.měsíc	12.měsíc
Inicializace		1.-30.den											
Údržba	IS OŘ						Kontrola integračních procesů a jejich chybových logů						Kontrola integračních procesů a jejich chybových logů
	Integrace telefonie a Pegas			Dle potřeby cestou VPN			Preventivní prohlídka v rozsahu IS-05 a DR-01 v lokalitě KZOS			Dle potřeby cestou VPN			
Upgrady	ZOS	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně
Instalace patchů		průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně
Pravidelná schůzka pracovního a provozního týmu		Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran	Dle dohody zúčastněných stran
Zasílání měsíčních reportů o poskytovaných službách	Všechny oblasti		Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce	Do 5 dnů od konce minulého měsíce

Tabulka 9: Plán servisní činnosti na 12 měsíců

1.6 Způsob poskytování služeb

Požadavky zadavatele:

- (1) Plnění je poskytováno zejména následujícím způsobem:
 - (a) Prostřednictvím pracovníka Uchazeče přímo na pracovišti Zadavatele,
 - (b) Prostřednictvím pracovníka Uchazeče Vzdálenou správou,
 - (c) Prostřednictvím pracovníka Uchazeče formou vzdálené konzultace,
 - (d) Po dohodě smluvních stran automatizovanými nástroji při Monitorování, umožňují – li to technické prostředky na straně Zadavatele.
- (2) Uchazeč provede písemný záznam o provedení Služby na pracovišti Zadavatele, který předá Zadavateli a nechá si ho od něj potvrdit. Servisní služby, které jsou poskytovány vzdálenou formou, mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů.
- (3) Zadavatel se zavazuje zabezpečit Uchazeči podmínky pro řádné plnění, zejména:
 - (a) v případě Monitorování a Vzdálené správy zajistit a udržovat podmínky pro Vzdálený přístup Uchazeče k Prvkům IT.
 - (b) zajistit dostupnost nebo odpovídající zástup Odpovědné osoby Zadavatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby Zadavatele a zajištění efektivní součinnosti odborných pracovníků Zadavatele.
 - (c) zajistit přístup k Provoznímu prostředí, který je nezbytný pro poskytování Služeb, včetně přístupu do prostor v objektu, kde je předmětný Prvek IT umístěn, případně přístup do prostor, v nichž jsou umístěna zařízení související s podporovaným systémem.
 - (d) zabezpečit přítomnost kvalifikované osoby, která poskytne pracovníku Uchazeče veškeré informace či přístupy potřebné k podpoře předmětného systému, resp. informace o zařízeních a programovém vybavení souvisejícím s předmětným systémem,
 - (e) umožnit Uchazeči v případě nutnosti a po předchozím oznámení a schválení ze strany Zadavatele odstavení technických prostředků z běžného provozu,
 - (f) zajistit součinnost třetí strany, jestliže je to pro provedení služby potřebné,
- (4) V případě, že nebudou uvedené podmínky Zadavatelem prokazatelně zabezpečeny, lhůta pro vyřešení případného Incidentu se zastaví a počítat se bude až po obnovení zabezpečení uvedených podmínek.
- (5) Uchazeč je v případě potřeby též z vlastní iniciativy oprávněn požádat Zadavatele o dodatečné údaje o Incidentu a o nezbytnou součinnost Zadavatele na řešení Incidentu, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení Incidentu. Tím se zastavuje započítávání času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení Incidentu při hodnocení úrovně poskytovaných služeb (SLA).

Popis řešení:

Uchazeč garantuje poskytovat servisní služby dle požadavků a popisu Zadavatele uvedené výše v bodě (1) a (5).

1.7 Způsob řešení požadavků

Požadavky zadavatele:

- (1) Uchazeč musí v rámci poskytování služeb zajistit systém pro hlášení a evidenci požadavků, tzv. HelpDesk. HelpDesk musí být přístupný 24h denně a 7 dní v týdnu. Uchazeč je povinen zajistit přístup k systému HelpDesk minimálně těmito komunikačními kanály: emailová komunikace, telefonní komunikace, internetová komunikace a podle svého uvážení doplní další možné komunikační kanály pro zabezpečení podpory provozu a technické požadavky na jejich využití.

- (2) Uchazeč v rámci zpracování servisní dokumentace stanoví kontaktní osoby a konkrétní způsoby hlášení požadavků v souladu s požadavky Zadavatele.
- (3) Zadavatel v případě vzniku incidentu bude Požadavek oznamovat Uchazeči bez zbytečného odkladu jedním ze způsobů a na kontaktních místech uvedených ve Smlouvě, kam budou mít zajištěny přístup pověřené osoby Zadavatele. Momentem nahlášení požadavku Zadavatelem na hot-line nebo zadáním požadavku do HelpDesk začíná běžet lhůta pro Dobu odezvy.
- (4) Součástí nahlášení požadavku Zadavatelem musí být:
- (a) jednoznačná identifikace Požadavku
 - (b) navrhovaná kategorizace a závažnost,
 - (c) popis Incidentu,
 - (d) jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh,
 - (e) kontaktní osoba.
- (5) Uchazečem používaný systém pro HelpDesk musí pokrýt uvedené informace pro nahlášení požadavku.
- (6) Incidentsy musí být před jejich nahlášením začleněny do kategorie incidentu (viz kapitola 4.1, bod 5) a dle těchto skupin bude Uchazeč přistupovat k jejich řešení.
- (7) Uchazeč potvrdí obdržení požadavku dle podmínek SLA a bez ohledu na způsob nahlášení provede evidenci Požadavku v systému HelpDesk a poskytne Zadavateli informace o předpokládaném způsobu řešení požadavku, požadavcích na součinnost Zadavatele a předpokládaný termín vyřešení požadavku.
- (8) Uchazeč v průběhu řešení požadavku, pokud mu to charakter požadavku a způsob řešení umožňuje, průběžně informuje Zadavatele o aktuálním stavu a případných změnách v předpokládaném způsobu, požadované součinnosti a termínu vyřešení. V případě že Uchazeč v průběhu řešení požadavku zjistí, že se jedná o Incident, jehož zdroj je software třetích stran, které nejsou pokryty servisními službami zajišťovanými uchazečem, informuje Zadavatele o této skutečnosti, předpokládaném způsobu, požadované součinnosti a termínu vyřešení zároveň přeřadí Incident do kategorie C a pokračuje v řešení v režimu BE (Best Effort).
- (9) Zjistí-li Uchazeč v průběhu řešení Incidentu, že Incident je neodstranitelný, je v rámci podmínek SLA povinen nepřetržitě pracovat na náhradním řešení a informovat o tomto stavu Zadavatele. Výskyt neodstranitelného Incidentu může být ze strany Zadavatele považován za podstatné porušení této smlouvy v případech, že Incident byl způsoben předchozím přímým jednáním Uchazeče, pokud o nich mohl mít s vynaložením veškeré odborné péče povědomost.
- (10) Zjistí-li Uchazeč v průběhu řešení Incidentu, že Incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob Zadavatele případně byl Incident vyvolán produkty či službami třetí osoby, které nejsou pokryty servisními službami zajišťovanými uchazečem, je Uchazeč povinen bezodkladně informovat o tomto stavu Zadavatele. Zadavatel se zavazuje bezodkladně uhradit v plné výši případné náklady nad rámec této smlouvy Uchazečem prokazatelně vynaložené k řešení Incidentu, přičemž samotná identifikace Incidentu je součástí plnění této smlouvy.
- (11) Zadavatel je oprávněn dořešení Incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok Uchazeče na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený.
- (12) V případě úspěšného vyřešení požadavku, je řešitel před ukončením požadavku povinen provést ověření funkčnosti služby (pokud je to možné). Iniciátora Incidentu informuje o:
- (a) čase vyřešení požadavku,
 - (b) v případě Incidentu specifikuje příčinu (pokud je známa),
 - (c) vyzve iniciátora k ověření funkčnosti služby.
- (13) Po ověření funkčnosti ze strany Zadavatele se Požadavek považuje za vyřešený.
- (14) Po vyřešení požadavku Uchazeč požadavek uzavře v systému HelpDesk a informuje Zadavatele. V případě Incidentu kategorie A zasílá návrh opatření pro snížení nebo eliminaci možnosti opakování stejného Incidentu. Zadavatel má právo ve lhůtě 10 dnů od uzavření požadavku vznést výhrady nebo

připomínky ke způsobu řešení nebo k výslednému stavu Prvku IT; v takovém případě se požadavek nepovažuje za uzavřený a Strany se zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad způsobem řešení nebo výsledném stavu Prvku IT, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Strany.

Popis řešení bodů (1)-(14) uvedených výše:

Popis služby Helpdesk

1. Služba bude poskytována nepřetržitě v režimu 24h x 7 dní.
2. Veškeré servisní požadavky budou hlášeny a spravovány výhradně přes YOUR SYSTEM Helpdesk pomocí smluvně dohodnutých komunikačních kanálů.
3. Pouze požadavky nahlášené pomocí YS Helpdesk jsou považovány za platné prokazatelně nahlášené.
4. Pouze požadavky, jejichž řešení jsou zaznamenány v YS Helpdesk jsou považovány za platné prokazatelně vyřešené.
5. Poskytovatel se zavazuje, že bude vždy dostupný minimálně jeden ze smluvních komunikačních kanálů.
6. Je-li jedním z komunikačních kanálů webové rozhraní YS Helpdesk, zavazuje se poskytovatel ke zřízení přístupových údajů nejpozději v den zahájení poskytování služby.
7. Servisní požadavky jsou hlášeny výhradně smluvně dohodnutými oprávněnými osobami odběratele.
8. K příjmu a řešení servisních požadavků jsou oprávněny pouze smluvně dohodnuté oprávněné osoby poskytovatele, které jsou uvedeny v odstavci „Seznamu kontaktních osob“.
9. V rámci hlášení servisního požadavku bez ohledu na jeho charakter budou poskytovatelem vždy požadovány a odběratelem vždy poskytnuty základní identifikátory pro co nejrychlejší a nejefektivnější řešení:
 - Příjmení a jméno oprávněné osoby
 - Telefonické spojení na oprávněnou osobu
 - E-mailová adresa na oprávněnou osobu
 - Kontaktní údaje na další zainteresované osoby
 - Datum a hodina vzniku závady (jedná-li se o závadu)
 - Druh technologie nebo typ zařízení, kterého se požadavek týká
 - Lokalita
 - Přesný popis požadavku nebo závady
10. V rámci servisních požadavků může být vyžadována neomezená telefonická asistence v režimu 24x7. V rámci této asistence mohou být závady řešeny ihned, případně je domluvena závazná doba pro zpětné volání od vzniku požadavku. YS Helpdesk zajistí telefonickou asistenci s konkrétním pracovníkem pro danou technologii či typ zařízení.
11. Správa platného požadavku:
 - Registraci požadavku interním informačním systémem (apl. YS Helpdesk) provádí:
 - o Oprávněná osoba pomocí webového rozhraní aplikace
 - Helpdesk provede vyhodnocení relevantnosti požadavku, následně provede jeho klasifikaci a kategorizaci
 - V případě chybějících údajů, neprodleně kontaktuje oprávněnou osobu, která požadavek zaregistrovala, pro jejich doplnění
 - o Operátor YS Helpdesk
 - YS Helpdesk zajistí získání všech potřebných a dostupných údajů pro co nejrychlejší a nejefektivnější řešení
 - Helpdesk provede vyhodnocení relevantnosti požadavku, následně provede jeho klasifikaci a kategorizaci a požadavek zaregistruje
 - Po zaregistrování platného požadavku je oprávněné osobě, případně dalším zainteresovaným osobám, automaticky vygenerována e-mailová notifikace s potvrzením přijetí požadavku

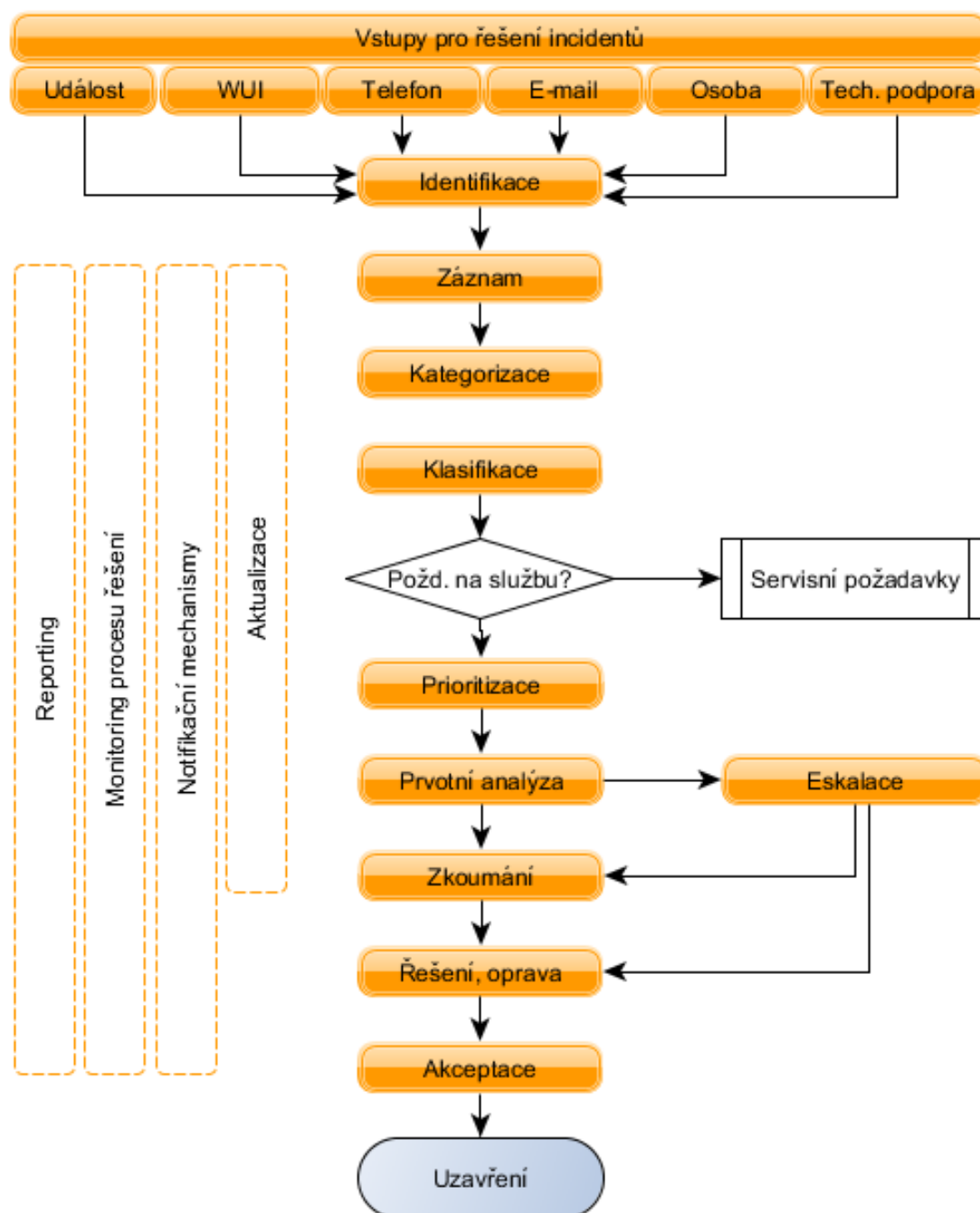
- Helpdesk předá požadavek kompetentnímu pracovníkovi TP
- Po přidělení je pracovníkovi TP vygenerována automatická e-mailová notifikace o přiděleném případě k řešení. V případě požadavků/závad s vysokou prioritou jsou tyto potvrzeny pracovníkovi TP zároveň telefonicky
- Helpdesk průběžně monitoruje stav řešení a na vyžádání o něm informuje oprávněné osoby
- Helpdesk hierarchicky nebo funkčně eskaluje požadavky, které nejsou řešeny v dohodnutých termínech nebo kde se blíží konec dohodnutého termínu
- Je-li požadavek ze strany oprávněné osoby, která požadavek nahlásila, urgován nebo doplněn o nové skutečnosti, Helpdesk provede aktualizaci požadavku, o čemž je oprávněná osoba, další zainteresované osoby a příslušný pracovník TP informován formou e-mailové notifikace.

Aktualizace, urgency, případně storno požadavku je možné provést pomocí veškerých smluvních komunikačních kanálů.

- Po vyřešení požadavku Helpdesk informuje osobu, která požadavek nahlásila, o jeho vyřešení.
 - o Telefonicky
 - Po ověření a odsouhlasení řešení je případ uzavřen a automaticky vygenerována e-mailová notifikace o uzavření požadavku
 - Při neakceptování je požadavek vrácen zpět k řešení kompetentnímu pracovníkovi TP
 - o Automaticky generovanou e-mailovou notifikací o vyřešení požadavku
 - Při akceptování řešení (libovolným smluvním komunikačním kanálem) Helpdesk požadavek uzavře.
 - Při neakceptování řešení (libovolným smluvním komunikačním kanálem) je požadavek vrácen zpět k řešení kompetentnímu pracovníkovi TP
 - Neobdrží-li Helpdesk do 5 pracovních dnů reakci na vyřešení požadavku, je řešení požadavku automaticky považováno za odsouhlasené a je požadavek je uzavřen.
 - Při uzavření požadavku je automaticky vygenerována e-mailová notifikace o uzavření požadavku

Komunikační kanály

- Placená telefonní linka 277 775 555
- Placená faxová linka 277 775 501
- Záložní mobilní spojení 737 203 233
- Elektronická pošta helpdesk@ys.cz
- Webové rozhraní <https://helpdesk.ys.cz>



Obrázek 6: Základní schéma řešení incidentů

(15) Součástí nabídky uchazeče bude videoukázka (se slovním komentářem v českém jazyce) s prezentací způsobu práce se systémem HelpDesk. Cílem videoukázky je názorně předvést základní funkce systému HelpDesk tak, aby měl Zadavatel jasnou a nezkreslenou představu o jeho možnostech a možných omezeních. Ukázka bude obsahovat předvedení alespoň následujících funkcí: nahlášení požadavku, zadání požadavku, způsob komunikace v průběhu řešení, stav řešení požadavku, uzavření požadavku, možnosti reportů např. měsíční výkaz s uvedením otevřených bodů a vyřešených požadavků. Videoukázka bude předložena na DVD nosiči ve formátu AVI, MPEG nebo WMV. Maximální celková doba videoukázky je 10 min.

Popis řešení:

Videoukázka se slovním komentářem je uložena na CD přiloženém k nabídce uchazeče.

2. RÁMCOVÁ SPECIFIKACE SERVISNÍCH SLUŽEB

V následujících kapitolách je popisován způsob provádění servisních služeb v souladu s kapitolou 4 Přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

2.1 Přehled servisních služeb

- 1) *Rámcová specifikace požadovaných služeb je uvedena formou katalogových listů (dále také jen „KL“), tyto katalogové listy přiloží uchazeč do své nabídky a doplní ceny za provádění servisních služeb.*
- 2) *Uchazeč je povinen rozšířit rozsah požadovaných činností i o další případné činnosti, které jsou podle jeho názoru nutné k zajištění chodu zařízení dle daného SLA, ale které nejsou v katalogovém listu uvedeny, a všechny činnosti z katalogového listu zahrnout do cenové kalkulace daného katalogového listu.*
- 3) *Přehled katalogových listů je uveden v následující tabulce:*

Kód	Označení služby	Název služby
Služby provozu hardwarové infrastruktury		
S1.1	S-HW-SRV	Správa serverů včetně racků
S1.2	S-HW-DISK	Správa diskového pole
S1.3	S-HW-LAN	Správa LAN a SAN
S1.4	S-HW-STR	Správa datového úložiště
S1.5	S-HW-OPER	Správa hybridních operátorských pracovišť včetně přepínačů
S1.6	S-HW-DESK	Správa virtualizovaných desktopů
S1.7	S-HW-PROJ	Správa projekčního systému a tiskárny
Služby provozu informačních systémů		
S2.1	S-IS-DB	Správa databází
S2.2	S-IS-OR	Správa ZOS a GIS
S2.3	S-IS-OS	Správa operačních systémů včetně AD
S2.4	S-IS-VIRT	Správa virtualizačního prostředí včetně zálohování
S2.5	S-IS-IZS	Správa rozhraní IS IZS
Služby provozu telefonie		
S3.1	S-TEL-PEGAS	Správa integrace sítě Pegas
S3.2	S-TEL-REC	Správa systému nahrávání
S3.3	S-TEL-INT	Správa integrace telefonie
Služby provozu vybavení vozidel		
S4.1	S-CAR-GPS	Správa přístrojů GPS
S4.2	S-CAR-NAV	Správa navigačních zařízení včetně SW systémů

Tabulka 10: Seznam katalogových listů

- 4) *Součástí dodávaných služeb je služba maintenance pokrývající všechna zařízení, které mají úroveň servisních služeb (SLA) 4 hod.*
- 5) *Součástí dodávaných služeb nejsou dodávky HW, SW licencí ani rozšiřujících podpor nebo prodloužení záručních podmínek.*
- 6) *Zadavatel nemůže garantovat paralelní souběh servisních služeb uvedených v následujících KL - uchazeč musí ve své nabídce tuto skutečnost zohlednit a uvažovat s uvedenými předpokládanými alokacemi pracovníků pro zajištění požadovaných služeb.*
- 7) *Zadavatel požaduje pro řízení servisních služeb a pro zajištění hlavního kontaktního bodu dedikovaného servisního manažera. Služby servisního manažera budou poskytovány jak průběžně dle průběhu servisních služeb tak na vyžádání dle aktuálních potřeb Zadavatele. Předpokládaná alokace servisního manažera je 20% z běžné pracovní doby, dále se předpokládá osobní přítomnost v místě plnění minimálně každý druhý týden po celou dobu zajišťování servisních služeb. Náklady na služby servisního manažera musí být zahrnuty v ceně servisních služeb.*
- 8) *Před zahájením zajišťování servisních služeb v plném rozsahu proběhne tzv. inicializace, během které bude uchazeč seznámen se stavem jednotlivých zařízení na místě a následně je převezme do své správy. Proces inicializace bude trvat maximálně 30 dní, bude započítán do celkové doby plnění veřejné zakázky a uchazeč je povinen uvést cenu za inicializaci zvlášť do kalkulace nabídkové ceny. Plná odpovědnost za zajištění provozu bude nést uchazeč po dokončení procesu inicializace. Zadavatel si vyhrazuje právo přizpůsobit (zkrátit) délku procesu inicializace dle potřeby.*

Popis řešení:

Uchazeč garantuje poskytovat servisní služby dle požadavků a popisu Zadavatele uvedené výše v bodě (1) a (8).

2.2 Katalogové listy

2.2.1 Katalogový list S1.1 - správa serverů včetně racků

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-HW-SRV	KÓD	S1.1
Název služby	Správa serverů včetně racků		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Tech. specialista hardware	10%	7-17 on-site, 17- 7 off-site
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč

ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ

1. Technická podpora a správa serverových systémů včetně racků:
 - a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu,
 - b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů HW a SW,
 - c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě,
 - d. Podpora při pravidelné aktualizaci OS, antiviru a instalovaných aplikací,
 - e. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi),
 - f. Udržování aktuálního stavu firmware zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.),
 - g. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti,
2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře.
3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech:
 - a. zajišťující fungování Helpdesku,
 - b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd.,
 - c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS,
 - d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury.
4. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu:
 - a. Postupy pro provoz a správu serverových systémů,
 - b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání.
5. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu:
 - a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých systémů
 - b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele
6. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	4 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99,8 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.2 Katalogový list S1.2 - správa diskového pole

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-HW-DISK	KÓD	S1.2
Název služby	Správa diskového pole		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Tech. specialista hardware	10%	7-17 on-site, 17- 7 off- site
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa diskového pole: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Podpora při pravidelné aktualizaci OS a instalovaných aplikací, e. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), f. Udržování aktuálního stavu firmware zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), g. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech: a. zajišťující fungování Helpdesku, b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd., c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS, d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury. 4. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu diskového pole, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 5. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace diskového pole			

- b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele
6. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	4 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99,8 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.3 Katalogový list S1.3 - správa LAN a SAN

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-HW-LAN	KÓD	S1.3
Název služby	Správa LAN a SAN		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Tech. specialista LAN a SAN infrastruktury	30%	7-17 on-site, 17- 7 off- site
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa LAN a SAN infrastruktury, včetně VLAN: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Podpora při pravidelné aktualizaci OS, antiviru a instalovaných aplikací, e. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), f. Udržování aktuálního stavu firmware zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), g. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech: a. zajišťující fungování Helpdesku, b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd., c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS, d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury. 4. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu LAN a SAN infrastruktury, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 5. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých systémů b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele			

6. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	4 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99,8 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.4 Katalogový list S1.4 - správa datového úložiště

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-HW-LAN	KÓD	S1.4
Název služby	Správa datového úložiště		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Tech. specialista hardware	10%	7-17 on-site, 17- 7 off- site
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	6 000 Kč	1 260 Kč	7 260 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	6 000 Kč	1 260 Kč	7 260 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa datového úložiště: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Podpora při pravidelné aktualizaci OS, antiviru a instalovaných aplikací, e. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), f. Udržování aktuálního stavu firmware zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), g. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech: a. zajišťující fungování Helpdesku, b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd., c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS, d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury. 4. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu datového úložiště, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 5. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých systémů			

- b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele
6. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	4 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99,8 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.5 Katalogový list S1.5 - správa hybridních operátorských pracovišť včetně přepínačů

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-HW-OPER	KÓD	S1.5
Název služby	Správa hybridních operátorských pracovišť včetně přepínačů		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Tech. specialista hardware	10%	7-17 on-site, 17- 7 off- site
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa hybridních operátorských pracovišť včetně přepínačů: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Podpora při pravidelné aktualizaci OS, antiviru a instalovaných aplikací, e. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), f. Udržování aktuálního stavu firmware zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), g. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech: a. zajišťující fungování Helpdesku, b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd., c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS, d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury. 4. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu hybridních operátorských pracovišť včetně přepínačů, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 5. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých systémů			

- b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele
6. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	Záruka
Provozní doba	7-17
Dostupnost	NA

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.6 Katalogový list S1.6 - správa virtualizovaných desktopů

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-HW-DESK	KÓD	S1.6
Název služby	Správa virtualizovaných desktopů		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Tech. specialista hardware	10%	-
	Technický specialista virtualizace	10%	-
	Technický specialista operačních systémů	10%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa virtualizovaných desktopů: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Podpora při pravidelné aktualizaci OS, antiviru a instalovaných aplikací, e. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), f. Udržování aktuálního stavu firmware zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), g. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech: a. zajišťující fungování Helpdesku, b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd., c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS, d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury. 4. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu virtualizovaných desktopů,			

- b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání.
- 5. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu:
 - a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých systémů
 - b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele
- 6. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	Záruka
Provozní doba	7-17
Dostupnost	NA

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.7 Katalogový list S1.7 - správa projekčního systému a tiskárny

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-HW-PROJ	KÓD	S1.7
Název služby	Správa projekčního systému a tiskárny		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Tech. specialista hardware	5%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa projekčního systému a tiskárny: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), e. Udržování aktuálního stavu firmware zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), f. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu projekčního systému a tiskárny, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 4. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých systémů b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele 5. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).			
SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)			
Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc		
Kategorie služby	Záruka		

Provozní doba	7-17
Dostupnost	NA
Způsob kontroly	
Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují. Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.	
KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ	
Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.	

2.2.8 Katalogový list S2.1 - správa databází

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-IS-DB	KÓD	S2.1
Název služby	Správa databází		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista informačních systémů operačního řízení	20%	-
	Technický specialista virtualizace	10%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Provoz databázové platformy MS SQL, Oracle, MySQL včetně: a. Kontrola logů (na denní bázi), b. Kontrola integrity systémových db (na denní bázi), c. Profylaktické činnosti (na týdenní bázi), d. Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců (na měsíční bázi), e. Kontrola výkonnosti a performance monitoring (na týdenní bázi), f. Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře (minimálně kvartálně nebo dle aktuální situace), g. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), h. Provádění pravidelných záloh SW konfigurací (týdenní zálohy + aktualizace záloh po každé změně). Zálohování bude prováděno na centrální úložiště Zadavatele, i. Instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně), j. Vytváření kopií celých DB dle požadavků zadavatele, k. Podporu uživatelů (vývojářů, správců aplikací, ...) při řešení provozních i vývojových problémů souvisejících se službami DB serverů, zejména: i. Konzultací při ladění a optimalizaci náročných DB operací (selekty, ...), ii. Využití pokročilých služeb DB serveru (XML, Java, datový partitioning, zabezpečení dat, spatial data, OLAP, OLTP, propojení databází na úrovni SQL, ...) iii. Přístup k neveřejným informacím DB instancí (zámky, session statistiky, trasovací logy, profiler logy, ...)			

2. Součinnost s ostatními dodavateli související s návrhem změn v infrastruktuře.
3. Provozní podpora platformy v součinnosti s provozovateli služeb, kteří zajišťují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o provozovatele služeb v oblastech:
 - a. zajišťujících fungování helpdesku,
 - b. Úzká spolupráce s dodavateli služeb
 - c. Úzká spolupráce s dodavateli služeb z oblasti serverové infrastruktury při rezervaci zdrojů, vlastního vytvoření a stabilizaci virtuálního stroje, a následné instalaci a provozu operačního systému,
 - d. zajišťujících provoz aplikací, nebo aplikační infrastruktury,
4. Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace v rozsahu:
 - a. Postupy pro provoz a správu každého zařízení,
 - b. Postupy pro obnovu zařízení ze záloh,
 - c. Provozní deník pro každé zařízení v minimálním rozsahu datum, osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání
 - d. Správa konfigurací zařízení v CMDB zadavatele
1. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x týdně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	4 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.9 Katalogový list S2.2 - správa ZOS a GIS

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-IS-OR	KÓD	S2.2
Název služby	Správa ZOS a GIS		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista informačních systémů operačního řízení	20%	-
	Technický specialista GIS systémů	20%	-
	Technický specialista virtualizace	10%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	92 000 Kč	19 320 Kč	111 320 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	92 000 Kč	19 320 Kč	111 320 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Provoz a správa systémů ZOS a GIS: a. Profylaktické činnosti (na týdenní bázi) - čištění nepotřebných souborů, defragmentace disku, kontrola místa na disku, b. Správa lokálních účtů a skupin (zakládání, rušení, přesouvání, úpravy), c. Kontrola logů (na denní bázi), d. Kontrola výkonnosti a performance monitoring (na měsíční bázi), e. Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře zadavatele (minimálně kvartálně nebo dle aktuální situace), f. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), g. Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíků výrobce (na měsíční bázi) včetně analýzy vhodnosti a potřeby implementace opravného balíku, h. Návrh opatření a postupu implementace opravného balíku ke schválení Zadavatelem, i. předkládání návrhů na optimalizaci systémů (na kvartální bázi), j. instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně), k. implementace schválených požadavků na změnu konfigurace. l. Instalace produktů dle požadavku Zadavatele, m. Aktualizace produktů, úpravy konfigurace atd. 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s návrhem změn v infrastruktuře.			

3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech:
 - a. zajišťující fungování Helpdesku,
 - b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd.,
 - c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS,
 - d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury.
4. Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace v rozsahu:
 - a. Postupy pro provoz a správu systémů,
 - b. Postupy pro obnovu zařízení ze záloh,
 - c. Provozní deník pro každé zařízení v minimálním rozsahu datum, osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání
 - d. Správa konfigurací zařízení v CMDB zadavatele
5. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	4 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.10 Katalogový list S2.3 - správa operačních systémů včetně AD

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-IS-OS	KÓD	S2.3
Název služby	Správa operačních systémů včetně AD		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista operačních systémů	20%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Provoz operačních systémů na bázi Microsoft Windows, Linux: a. Profylaktické činnosti (na týdenní bázi) - čištění nepotřebných souborů, defragmentace disku, kontrola místa na disku, b. Správa lokálních účtů a skupin (zakládání, rušení, přesouvání, úpravy), c. Kontrola logů (na denní bázi), d. Kontrola výkonnosti a performance monitoring (na měsíční bázi), e. Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře zadavatele (minimálně kvartálně nebo dle aktuální situace), f. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), 2. Správa operačních systémů v serverové infrastruktuře a. Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobce (na měsíční bázi) včetně analýzy vhodnosti a potřeby implementace opravného balíku, b. návrh opatření a postupu implementace opravného balíku ke schválení Zadavatelem, c. předkládání návrhů na optimalizaci Windows infrastruktury (na kvartální bázi), d. instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně), e. implementace schválených požadavků na změnu konfigurace OS. f. Kontrola platnosti instalovaných certifikátů (na měsíční bázi) a případná iniciace procesu obnovení certifikátu 3. Správa serverových systémů, dle požadavků Zadavatele a. Instalace produktů dle požadavku Zadavatele, b. Aktualizace produktů, úpravy konfigurace atd. 4. Práce na provedení instalace nebo změny konfigurace prostředí OS dle schválených požadavků zadavatele a dle specifikace dodavatele:			

- a. Konfigurace dostupných datových úložišť platformy (přístupová práva, správa kvót, správa sdílení),
 - b. Konfigurace dostupných síťových připojení platformy,
 - c. Konfigurace vlastností platformy (konfigurace clusterů, dostupné datové zdroje, vzdálená instalace aplikací, atp.),
5. Provoz služby AD:
- a. Správa účtů a skupin (zakládání, rušení, přesouvání, úpravy),
 - b. Údržba databáze a replikace AD,
 - c. Správa doménové/globální politiky (zakládání, úpravy, rušení),
 - d. Systémová správa certifikační autority,
 - e. Profylaktické činnosti, kontrola služby AD (na denní bázi),
 - f. kontrola logů (na denní bázi),
 - g. kontrola monitoringu služby (na denní bázi),
 - h. návrh preventivních opatření vyplývajících z monitoringu a profylaktických činností s cílem předejít možným výpadkům a omezením služby,
 - i. odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi),
 - j. provádění pravidelných záloh konfigurací AD serverů (aktualizace záloh po každé změně),
6. Provoz služby DHCP:
- a. Profylaktické činnosti, kontrola systému DHCP služby (na měsíční bázi),
 - b. kontrola logů (na týdenní bázi),
 - c. kontrola monitoringu služby (na měsíční bázi),
 - d. návrh preventivních opatření vyplývajících z monitoringu a profylaktických činností s cílem předejít možným výpadkům a omezením služby,
 - e. odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi),
 - f. provádění pravidelných záloh konfigurací DHCP serverů (aktualizace záloh po každé změně),
7. Správa služby DHCP:
- a. Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíků výrobce (na měsíční bázi),
 - b. údržba služby DHCP - údržba databáze, přenosy databáze na záložní DHCP servery,
 - c. analýza vhodnosti a potřeby implementace opravného balíku,
 - d. návrh opatření a postupu implementace opravného balíku ke schválení Zadavateli,
 - e. předkládání návrhů na optimalizaci služby DHCP (na kvartální bázi),
 - f. instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně),
 - g. implementace schválených požadavků na změnu konfigurace služby DHCP.
8. Provoz služby DNS:
- a. Profylaktické činnosti, kontrola systému DNS,
 - b. kontrola logů (na měsíční bázi),
 - c. kontrola monitoringu služby DNS (na měsíční bázi),
 - d. návrh preventivních opatření vyplývajících z monitoringu a profylaktických činností s cílem předejít možným výpadkům a omezením služby,
 - e. odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi),
 - f. provádění pravidelných záloh konfigurací DNS serverů (aktualizace záloh po každé změně),
9. Správa služby DNS:
- a. Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíků výrobce (na měsíční bázi),
 - b. údržba služby DNS - údržba databáze (Hostname, C-Name, přenosy zón, atd.),
 - c. analýza vhodnosti a potřeby implementace opravného balíku,

- d. návrh opatření a postupu implementace opravného balíku ke schválení Zadavateli,
 - e. instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně),
 - f. implementace schválených požadavků na změnu konfigurace služby DNS),
 - g. předkládání návrhů na optimalizaci sítě (na kvartální bázi).
10. Součinnost s ostatními dodavateli související s návrhem změn v infrastruktuře.
11. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech:
- a. zajišťující fungování Helpdesku,
 - b. zajišťující správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd.,
 - c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS,
 - d. zajišťující provoz antivirové a antispamové infrastruktury.
12. Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace v rozsahu:
- a. Postupy pro provoz a správu systémů,
 - b. Postupy pro obnovu systémů ze záloh,
 - c. Provozní deník pro každé systém/službu v minimálním rozsahu datum, osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání
 - d. Správa konfigurací systémů v CMDB zadavatele
13. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	4 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.11 Katalogový list S2.4 - správa virtualizačního prostředí včetně zálohování

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-IS-VIRT	KÓD	S2.4
Název služby	Správa virtualizačního prostředí včetně zálohování		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista virtualizace	20%	-
	Technický specialista informačních systémů operačního řízení	10%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	9 000 Kč	1 890 Kč	10 890 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	9 000 Kč	1 890 Kč	10 890 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Správa virtualizačního prostředí VMWare včetně zálohování: a. Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobce (na měsíční bázi), b. analýza vhodnosti a potřeby implementace opravného balíku, c. návrh opatření a postupu implementace opravného balíku ke schválení Zadavateli, d. instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně), e. Profylaktické činnosti, kontrola virtualizačního prostředí (na denní bázi), f. kontrola logů (na denní bázi), g. návrh preventivních opatření vyplývajících z monitoringu a profylaktických činností s cílem předejít možným výpadkům a omezením služby (úpravy zdrojů – CPU, paměť, disk atd.), h. odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), i. provádění pravidelných záloh konfigurací virtualizačního prostředí (aktualizace záloh po každé změně), j. provádění zálohování všech systémů provozovaných na virtualizační platformě,			
2. Součinnost s ostatními dodavateli související s návrhem změn v infrastruktuře.			
3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech:			

- a. zajišťující fungování Helpdesku,
 - b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd.,
 - c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS,
 - d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury.
4. Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace v rozsahu:
- a. Postupy pro provoz a správu systémů,
 - b. Postupy pro obnovu systémů ze záloh,
 - c. Provozní deník pro každý systém/službu v minimálním rozsahu datum, osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání
 - d. Správa konfigurací systémů v CMDB zadavatele
5. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	4 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.12 Katalogový list S2.5 - správa rozhraní IS IZS

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-IS-IZS	KÓD	S2.5
Název služby	Správa rozhraní IS IZS		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista informačních systémů operačního řízení	5%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	1 250 Kč	263 Kč	1 513 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	1 250 Kč	263 Kč	1 513 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Správa rozhraní IZS: a. Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobce (na měsíční bázi), b. analýza vhodnosti a potřeby implementace opravného balíku, c. návrh opatření a postupu implementace opravného balíku ke schválení Zadavateli, d. instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně), e. Profylaktické činnosti (na měsíční bázi), f. kontrola logů (na týdenní bázi), g. odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na týdenní bázi), 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s návrhem změn v infrastruktuře. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech: a. zajišťující fungování Helpdesku, b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd., c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS, d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury. 4. Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu rozhraní IZS, b. Postupy pro obnovu rozhraní IZS ze záloh, c. Provozní deník pro rozhraní IZS v minimálním rozsahu datum, osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání			

- d. Správa konfigurace rozhraní IZS v CMDB zadavatele
 5. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	4 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

Rozhraní IZS není v současné době implementováno. Cena za tuto službu musí být uvedena, ale nebude proplácena do doby, než bude rozhraní IZS uvedeno (dodavatelem ISOR – není součástí předmětu plnění) do produkčního provozu.

2.2.13 Katalogový list S3.1 - správa integrace sítě Pegas

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-TEL-PEGAS	KÓD	S3.1
Název služby	Správa integrace sítě Pegas		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista komunikačních technologií	10%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	14 000 Kč	2 940 Kč	16 940 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	14 000 Kč	2 940 Kč	16 940 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa integrace sítě Pegas: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Podpora při pravidelné aktualizaci OS, antiviru a instalovaných aplikací, e. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), f. Udržování aktuálního stavu firmware a SW zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), g. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech: a. zajišťující fungování Helpdesku, b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd., c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS, d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury. 4. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu integrace sítě Pegas, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 5. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých systémů			

- b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele
6. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	24 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.14 Katalogový list S3.2 - správa systému nahrávání

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-TEL-REC	KÓD	S3.2
Název služby	Správa systému nahrávání		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista komunikačních technologií	10%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa systému nahrávání: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Podpora při pravidelné aktualizaci OS, antiviru a instalovaných aplikací, e. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), f. Udržování aktuálního stavu firmware a SW zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), g. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech: a. zajišťující fungování Helpdesku, b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd., c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS, d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury. 4. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu systému nahrávání, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 5. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých systémů			

- b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele
6. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	24 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99 %

Způsob kontroly

Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.

Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.

KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ

Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.

2.2.15 Katalogový list S3.3 - správa integrace telefonie

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-TEL-INT	KÓD	S3.3
Název služby	Správa integrace telefonie		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista komunikačních technologií	10%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	12 000 Kč	2 520 Kč	14 520 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	12 000 Kč	2 520 Kč	14 520 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa integrace telefonie: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Podpora při pravidelné aktualizaci OS, antiviru a instalovaných aplikací, e. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), f. Udržování aktuálního stavu firmware a SW zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), g. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. Zejména jde o služby v oblastech: a. zajišťující fungování Helpdesku, b. zajišťujících správu operačních systémů a databází, fyzickou správu serverů atd., c. zajišťující služby síťové komunikační infrastruktury a služby DNS, d. zajišťujících provoz antivirové a antispamové infrastruktury. 4. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu integrace telefonie, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 5. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých systémů b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele 6. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).			

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)	
Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc
Kategorie služby	24 hod
Provozní doba	00–24 (7x24)
Dostupnost	99 %
Způsob kontroly	
Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují. Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.	
KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ	
Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.	

2.2.16 Katalogový list S4.1 - správa přístrojů GPS

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-CAR-GPS	KÓD	S4.1
Název služby	Správa přístrojů GPS		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista systémů pro sledování vozidel	10%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa přístrojů GPS: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), e. Udržování aktuálního stavu firmware zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), f. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu přístrojů GPS, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 4. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých zařízení b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele 5. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).			
SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)			
Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc		
Kategorie služby	Záruka		
Provozní doba	7-17		

Dostupnost	NA
Způsob kontroly	
Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují. Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.	
KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ	
Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.	

Doplnění uchazeče:

Činnosti budou prováděny 1x měsíčně (1. středa v měsíci) vzdáleně.

- o Kontrola statistiky GPS – procentuální zastoupení poloh s nízkým počtem satelitů
- o Kontrola statistiky nedostupnosti GPRS
- o Kontrola přenesených dat
- o Kontrola počtu připojení GPRS

2.2.17 Katalogový list S4.2 - správa navigačních zařízení včetně SW systémů

KATALOGOVÝ LIST			
OZNAČENÍ SLUŽBY	S-CAR-NAV	KÓD	S4.2
Název služby	Správa navigačních zařízení včetně SW systémů		
VYMEZENÍ SLUŽBY			
Prostředí	PRODUKČNÍ		
Cílová skupina	Interní zaměstnanci		
Požadované role obsazované Dodavatelem	Název role	Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)	On-site/Off-site
	Technický specialista systémů pro sledování vozidel	20%	-
CENY			
Položka	Cena bez DPH	Částka DPH	Cena s DPH
Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu)	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč
ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ			
1. Technická podpora a správa navigačních zařízení včetně SW systémů: a. Odstranění incidentů a problémů vzniklých při provozu, b. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů HW a SW, c. Provádění servisních a diagnostických služeb při závadě, d. Odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi), e. Udržování aktuálního stavu firmware zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack, apod.), f. Návrh vhodných standardizovaných systémových postupů s ohledem na požadavky zadavatele a bezpečnostní doporučení v této oblasti, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s příp. návrhem změn v infrastruktuře. 3. Správa a aktualizace provozní dokumentace v rozsahu: a. Postupy pro provoz a správu navigačních zařízení včetně SW systémů, b. Provozní deník služby min. v rozsahu: osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání. 4. Správa a aktualizace technické dokumentace v rozsahu: a. Aktuální přehled a správa konfigurace jednotlivých zařízení b. Správa konfigurace zařízení v CMDB zadavatele 5. Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele (1x měsíčně).			
SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)			
Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc		
Kategorie služby	Záruka		

Provozní doba	7-17
Dostupnost	NA
Způsob kontroly	
Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.	
Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřicí body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb.	
KRÁTKÝ POPIS STAVU PROSTŘEDÍ	
Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v přílohách tzn. systémové, uživatelské a bezpečnostní dokumentaci, která je součástí ZD.	

Doplnění uchazeče:

Činnosti budou prováděny 1x měsíčně (1. středa v měsíci) vzdáleně v rámci pravidelné měsíční revize systému Fleetware.

- o Kontrola logů OS MS Windows server
- o Kontrola logů Fleetware serveru
- o Kontrola logů MS SQL
- o Kontrola fragmentace indexů u kritických tabulek
- o Kontrola volného místa
- o Kontrola velikosti DB Fleetware
- o Predikce přírůstku dat

Součástí poskytovaných služeb nebude aktualizace/upgrade mapových podkladů a jejich oprava při zjištěné chybě/nepřesnosti v mapovém podkladu.

I. DOKLADY A PROHLÁŠENÍ DLE § 68 Odst. 3 ZVZ

Doklady jsou vloženy za tímto listem nabídky.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

V souladu § 68 odst. 3 písm. a); b) a c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění

V souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění („*dále jen zákon*“) obchodní firma YOUR SYSTEM, spol. s r.o., se sídlem Praha 4, Türkova 2319/5b, PSČ 149 00, IČ: 00174939, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 72, jednající RNDr. Martin Nehasil, předkládá zadavateli čestné prohlášení:

I.

Společnost YOUR SYSTEM, spol. s r.o. čestně prohlašuje, že ze statutárních orgánů dodavatele v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

II.

Za účelem prokázání v souladu § 63 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, společnost YOUR SYSTEM, spol. s r.o. nemá formu akciové společnosti, tudíž nemůže předložit aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.

III.

Dále výše uvedený Uchazeč prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V Praze, dne 9.5.2014

Toto prohlášení podepisuji jako:

RNDr. Martin Nehasil, jednatel
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.



J. PROHLÁŠENÍ K PODMÍNKÁM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI ÚDAJŮ

Jako osoba oprávněná jednat za uchazeče YOUR SYSTEM, spol. s r.o. čestně prohlašuji, že:

- uchazeč plně akceptuje všechny podmínky zadávacího řízení,
- je vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty,
- údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé.

Celá nabídka má 210 (slovy: dvě stě deset) listů očíslovaných vzestupnou číselnou řadou.

V Praze, dne 9.5.2014

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

RNDr. Martin Nehasil

jednatel