

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu  
**„Dodávka drogerie a čisticích prostředků“**  
zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

**Zadavatel:** Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace  
se sídlem: Závodní 390/98c, 360 06 Karlovy Vary  
IČ: 00574660  
bankovní spojení: 258008069/0300  
zastoupen: MUDr. Romanem Sýkorou, Ph.D., ředitelem

### OBSAH:

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace .....              | 2 |
| 2. Vymezení veřejné zakázky .....                        | 2 |
| 3. Požadavky na sestavení nabídky .....                  | 2 |
| 4. Kvalifikace .....                                     | 3 |
| 5. Obchodní podmínky .....                               | 5 |
| 6. Způsob zpracování nabídkové ceny .....                | 6 |
| 7. Podání nabídek .....                                  | 6 |
| 8. Otevírání obálek .....                                | 7 |
| 9. Posouzení a hodnocení nabídek .....                   | 7 |
| 10. Další požadavky na zpracování nabídky .....          | 8 |
| 11. Práva zadavatele a závěrečná ustanovení .....        | 8 |
| 12. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace ..... | 8 |

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci zadávacího řízení.

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

### 1.1. Kontaktní údaje

Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje toto kontaktní místo a osoba:

Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace, Závodní 390/98C,  
360 06 Karlovy Vary

**Hana Šperlová**, administrátor veřejné zakázky

e-mail: [hana.sperlova@zzskvk.cz](mailto:hana.sperlova@zzskvk.cz), tel: 353 362 519

### 1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

## 2. Vymezení veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka drogerie a čistících přípravků (viz. Příloha č. 3 zadávací dokumentace) pro Zdravotnickou záchrannou službu Karlovarského kraje, příspěvkovou organizaci.

Po odsouhlasení zadavatelem je uchazeč o veřejnou zakázku oprávněn v rámci plnění smlouvy dodávat též inovované přípravky, pokud budou svými charakteristikami odpovídat předmětu plnění uvedeném v Příloze č. 3.

### 2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Uzavření smlouvy se předpokládá do 31.08.2016.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Závodní 390/98c, 360 06 Karlovy Vary.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí cca 920.000,- Kč včetně DPH.

Dodávky budou realizovány postupně v průběhu 2 let od podpisu rámcové kupní smlouvy na základě objednávky dle potřeb zadavatele, minimálně 1x měsíčně.

## 3. Požadavky na sestavení nabídky

### 3.1. Obecné požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. této ZD. Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů, doporučuje zadavatel, aby jednotlivé listy nabídky byly spolu pevně spojeny a byly

zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) aby obsahovala přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky.

Uchazeč předloží nabídku v jednom listinném originálním vyhotovení.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena heslem „**NABÍDKA – Dodávka drogerie a čisticích prostředků – NEOTVÍRAT**“. Dále bude na obálce uvedena adresa, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1.

### 3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v uvedeném řazení (viz též Příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- 1) **Krycí list nabídky** s údaji dle přílohy č. 1 a s uvedením celkové nabídkové ceny v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a včetně DPH.
- 2) **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce;
- 3) **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.);
- 4) **Doklady**, kterými dodavatel prokazuje **kvalifikaci** v pořadí:
  - a. základní kvalifikační předpoklady (viz bod 4.3),
  - b. profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 4.4),
- 5) Ekonomickou a finanční způsobilost (viz bod 4.5)
- 6) **Návrh rámcové kupní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dle přílohy č. 4 této ZD).
- 7) **Kalkulaci nabídkové ceny** zpracovanou do formuláře, který je přílohou č. 6 této ZD
- 8) **Prohlášení k podmínkám** zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů dle přílohy č. 5 této ZD.
- 9) Další dokumenty dle potřeby.

## 4. Kvalifikace

### 4.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů, technických kvalifikačních předpokladů a předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### 4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.

Zadavatel požaduje po uchazeči, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat smlouvu, předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů dle odst. (1); nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

Doklady pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

#### 4.3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce **předložením čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů je v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**; tento výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Dodavatelé mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů **certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů**; údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace.

#### 4.4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů) mohou prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**; tento výpis nesmí být, k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Dodavatelé mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů **certifikátem** vydaným v rámci **systému certifikovaných dodavatelů**; údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace.

#### 4.5. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

#### 4.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů

Dodavatel je oprávněn plnit předmět veřejné zakázky i za pomoci subdodavatelů, rozsah subdodávek zadavatel neomezuje. V případě, že není schopen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím těchto subdodavatelů. V takovém případě přiloží k nabídce:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu tj. čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu subdodavatelem tj. výpis z Obchodního rejstříku či obdobné evidence subdodavatele a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace

#### 4.7. Společná nabídka více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních

předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se bod 4.7 použije obdobně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### **4.8. Zahraniční dodavatel a doklady v jiném než českém jazyce**

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Tato povinnost se nevztahuje na doklady vydané ve slovenském jazyce.

#### **4.9. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení**

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým bude možné uzavřít smlouvu, a to do až do doby uzavření této smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

## **5. Obchodní podmínky**

Uchazeč jako součást nabídky předloží Návrh rámcové kupní smlouvy, jejíž závazný text je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

K návrhu rámcové smlouvy jakou součástí nabídky nesmí uchazeč přikládat žádné přílohy. Přílohy smlouvy budou ke smlouvě přiloženy až v její finální verzi.

Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče doplněn o údaje nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, kontaktní osoby, příslušné přílohy) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele uvedené v závazném textu smlouvy tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami. Uchazeč nesmí zejména v návrhu smlouvy požadovat žádné závazky ani povinnosti zadavatele nad rámec ustanovení uvedených v závazném textu smlouvy nebo takových, které by zadavateli přinesly vedlejší organizační či jiné náklady.

Po odsouhlasení zadavatelem je uchazeč oprávněn v rámci plnění smlouvy dodávat též inovované přípravky, pokud budou svými charakteristikami odpovídat předmětu plnění uvedeném v Příloze č. 3.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek a v návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v bodu 7.4. této zadávací dokumentace.

## 6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede v nabídce celkovou nabídkovou cenu v českých korunách, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná cena za vymezený předmět veřejné zakázky a musí zahrnovat veškeré náklady spojené se splněním celého předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v členění uvedeném v příloze č. 6 této ZD, a to ve všech uvedených položkách vždy jako cena jednotková bez DPH, cena s DPH a cena celkem bez DPH a celkem s DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých. Veškeré náklady na služby a dodávky související s příslušnou částí plnění (příslušnou položkou cenového formuláře) musí být zahrnuty v nabídkové ceně za tuto část.

Nabídková cena včetně DPH může být překročena pouze v souvislosti se změnou legislativy upravující výši DPH (DPH bude počítáno podle aktuálně platných předpisů v době vystavení daňového dokladu).

## 7. Podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **17.08.2016 v 09:00 hodin**.

Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky mohou uchazeči doručit:

- osobně na sekretariát Zdravotnické záchranné služby Karlovarského kraje v úředních hodinách: Po – Pá 7:30 – 15:00 nebo
- poštou na adresu Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary (doručení do datové schránky zadavatele není přípustné).

### 7.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

#### 7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení k zadávacím podmínkám, zašle své dotazy písemnou formou (poštou, faxem nebo elektronicky) na adresu:

Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace,  
Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary,  
e-mail: [hana.sperlova@zzskvk.cz](mailto:hana.sperlova@zzskvk.cz), tel. 353 362 519

Písemná žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace budou odeslány všem dodavatelům, kteří byli v rámci zahájení zadávacího řízení osloveni výzvou k podání nabídek. Zadavatel uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým byla uveřejněna tato zadávací dokumentace.

## 8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídky, tj. dne **17.08.2016 v 09:00 hodin** ve druhém patře, v prostorách vzdělávacího a výcvikového střediska zadavatele, na adrese Závodní 390/98c, Karlovy Vary, PSČ 360 00.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců uchazečů na otevírání obálek je podmíněna prokázáním vztahu zástupce k uchazeči; zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

## 9. Posouzení a hodnocení nabídek

### 9.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří neprokáží splnění některého z kvalifikačních předpokladů, musí být ze zadávacího řízení vyloučeni. Uchazeči, kteří neprokáží splnění některého z kvalifikačních předpokladů ani po písemné výzvě zadavatele k doplnění, budou ze zadávacího řízení vyloučeni. Vyloučení bude dotčným uchazečům bezodkladně písemně oznámeno.

### 9.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

### 9.3. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

### 9.4. Způsob hodnocení nabídek

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude zadavateli doporučena k realizaci.

## 10. Další požadavky na zpracování nabídky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

## 11. Práva zadavatele a závěrečná ustanovení

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele
- b) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele
- c) nevracet uchazečům podané nabídky
- d) neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku

## 12. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace

1. Krycí list
2. Vzor čestného prohlášení pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů
3. Specifikace předmětu zakázky
4. Smluvní podmínky – závazný vzor smlouvy
5. Vzor čestného prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
6. Formulář pro zpracování nabídkové ceny

V Karlových Varech dne 26.07.2016

MUDr. Roman Sýkora, Ph.D.  
ředitel

Zdravotnická záchranná služba  
Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace