# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**„Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov – výkon koordinátora BOZP“**

***Karlovarský kraj***

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 840093-218341/0710

zastoupený: Ing. Martinem Ševicem, vedoucím oddělení neinvestičních projektů odboru řízení projektů pověřeným dalšími úkoly

*na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

***................................***

se sídlem: ...........................................

IČO: ...........................................

DIČ: ...........................................

bankovní spojení: ...........................................

číslo účtu: ...........................................

zastoupený: ...........................................

jako fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku nebo

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v .............., spisová značka ......................

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

*(společně jako „smluvní strany“)*

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**příkazní smlouvu**

**na výkon koordinátora BOZP**

v souvislosti s realizací stavby

**„Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov“**

(dále jen „smlouva“)

I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce je právnickou osobou – vyšším územním samosprávným celkem ve smyslu ustanovení článku 100 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, vztažmo k ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník prohlašuje, že má platnou odbornou způsobilost k činnostem koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) nebo takovou osobou disponuje.
3. Příkazník je vybraným dodavatelem veřejné zakázky Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov – výkon koordinátora BOZP, vyhlášené dne …………………. příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému na zajištění výkonu inženýrsko-investorských služeb při přípravě a realizaci staveb.

###### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení poskytování služeb výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen BOZP) při realizaci stavby **Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov** a v odborném provedení všech s tím souvisejících činností směřujících k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby, a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny příkazce, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících předmět plnění.
3. Příkaz dle této smlouvy v sobě zahrnuje zejména:
4. seznámit se s projektovou dokumentací, s obsahem a podmínkami platného stavebního povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi po dobu realizace stavby;
5. zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku, který bude veden elektronicky a příkazník k němu bude mít zřízen přístup ze strany zhotovitele stavby;
6. připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů;
7. zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví;
8. zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;
9. zpracovat plán bezpečnosti práce na realizaci stavby;
10. vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací pro příslušný oblastní inspektorát práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a předat jej příkazci do 2 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
11. informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací;
12. spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené;
13. kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
14. spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech;
15. sledovat dodržování plánu BOZP zhotovitelem a všemi jeho poddodavateli, provádět zápisy z kontrolních dnů BOZP na staveništi v elektronické podobě (podepsané elektronickým podpisem nedohodnou-li se smluvní strany jinak) a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků pokud jsou zjištěny, kontrolní dny BOZP na staveništi budou konány minimálně 1 x měsíčně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;
16. provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby BOZP minimálně 1 x týdně; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy v elektronické podobně (podepsané elektronickým podpisem) požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
17. aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů;
18. bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhovat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření;
19. vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení);
20. spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů, vypracování požadované dokumentace a kontrola knihy úrazů;
21. účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při dokončení stavby;
22. dohlížet na dodržování stavebního povolení a dalších rozhodnutí vydaných orgány státní správy, dodržování všech platných právních předpisů, zajišťování průběhu stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy;
23. koordinovat stavbu s provozem nemocnice Sokolov v rámci BOZP; koordinovat a spolupracovat s technickým dozorem stavebníka;
24. vykonávat další činnosti směřujících k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci platné legislativy a zajištění ochrany a zájmů příkazce;
25. Příkazce předpokládá, že během realizace stavby bude realizována také stavba odpočinkové zóny – kavárny mezi pavilony nemocnice B a C ze strany vnitrobloku. Jediná možná zásobovací trasa pro stavbu odpočinkové zóny – kavárny je přes staveniště stavby. Příkazník z tohoto důvodu předpokládá v rámci ustanovení smlouvy o dílo **sdílené staveniště** a požaduje po zhotoviteli stavby, aby umožnil průchod / průjezd přes staveniště vybranému zhotoviteli odpočinkové zóny – kavárny. Příkazník bude tedy provádět úkony, které jsou dány touto smlouvou i s ohledem na výše uvedenou podmínku sdíleného staveniště a bude komunikovat také s vybraným zhotovitelem odpočinkové zóny – kavárny a koordinátorem BOZP odpočinkové zóny – kavárny, který bude vybrán provozovatelem nemocnice;
26. všechny výše uvedené požadované dokumenty budou ukládány v elektronické podobě k připomínkování do 2 pracovních dnů na společné datové úložiště, tedy „Common Data Environment“ (dále jen „CDE“), pokud není uvedeno jinak nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;
27. Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
28. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
29. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných osob obou smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud bude příkazce přesto na svých pokynech trvat, bude příkazník postupovat v souladu s pokyny příkazce, avšak za případně vzniklé škody nenese odpovědnost.
30. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
31. Příkazník se zavazuje zabezpečovat činnost koordinátora BOZP s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
32. Příkazník se zavazuje minimálně po dobu 10 let od ukončení akce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací akce zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen výše uvedeným osobám vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
33. Příkazník je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s akcí po dobu 10 let od finančního ukončení akce, přičemž se lhůta začíná počítat od 1. roku následujícího po ukončení stavebních prací. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
34. Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným výkonem činnosti koordinátora BOZP, dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.
35. Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu plnění této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
36. Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré své podklady a pověření potřebná pro řádný výkon sjednané činnosti, a to buď v elektronické podobě na nosiči, přes datové úložiště nebo v rámci zpřístupnění CDE ke dni podpisu Příkazní smlouvy. Jedná se zejména o:
* projektovou dokumentací pro provádění stavby „Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov“ zpracovanou společností TECHNICO Opava s.r.o., Hradecká 1576/51, Předměstí, 746 01 Opava, IČO: 25849204,
* rozhodnutí stavebního úřadu v Sokolově č. j. MUSO/50665/2023/OSÚP/MAVO, ze dne 16.05.2023, jehož podmínkami pro realizaci je zhotovitel vázán.
1. Vzhledem k tomu, že příkazník jedná jménem příkazce, předpokládá se jeho účast v případech, kde k provedení právních úkonů nebo zásadních rozhodnutí je svou účastí příkazce (jako stavebník či investor) nezastupitelný. Příkazník přitom není oprávněn k rozhodování o finančních záležitostech stavby. Zástupce příkazce se bude dle svého uvážení zúčastňovat jednání v průběhu stavby.
2. Příkazce se zavazuje, že na vyzvání příkazníka bez zbytečného odkladu, poskytne další vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu jím realizovaných činností, pokud z této smlouvy nebo povahy věci nevyplývá, že příkazník je povinen si je opatřit sám.
3. Pokud příkazce předloží podklady, stanoviska a informace dle tohoto článku opožděně, nebo je dodatečně změní či doplní nebo neposkytne jiná spolupůsobení dle předchozích odstavců, příkazník není v prodlení s plněním výkonu své činnosti.

**III. Odměna za příkazní činnost**

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnost příkazníka odměnu ve výši:

Cena bez DPH: ............................ Kč

DPH: ............................ Kč

---------------------------------------------------------------------

**Cena včetně DPH\*: ....................................... Kč**

(dále jen „odměna“)

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle předchozího odstavce zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování činností dle článku II. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, telefony, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
2. Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou, přičemž v dělenci bude odměna, v děliteli počet měsíců realizace stavebních prací do zahájení zkušebního provozu prodloužené o 1 měsíc, tj. 16 měsíců. Do 15 dní po řádném předání veškeré dokumentace a ukončení činnosti ve smyslu čl. VI. odst. 6.3. smlouvy příkazníkem příkazci bude příkazníkem vystaven a příkazci předán konečný daňový doklad (vyúčtování odměny za příkazní služby dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi odměnou dle čl. III. odst. 3.1. smlouvy a již poskytnutými platbami. V případě, že realizace stavebních prací do zahájení zkušebního provozu dle smlouvy o dílo na předmětnou stavbu a tedy i služby příkazníka budou delší, než je uvedeno výše, nebude již za toto další období příkazníkovi žádná další úplata za provádění služeb hrazena.
3. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost 30 dní ode dne jeho řádného předání příkazci.V každé dílčí i v konečné faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a vyčíslí DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem o DPH a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Na každé faktuře bude patrné, za jaké období je tato faktura vystavena a bude na ní uveden název projektu: „Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov“, č. projektu, které bude uváděno po jeho obdržení od poskytovatele dotace a číslo této smlouvy.
5. Faktury včetně předem potvrzeného přehledu činnosti za dané období budou zasílány v elektronické formě na e-mail: epodatelna@kr-karlovarsky.cz, v předmětu e-mailu bude napsáno Faktura. Příkazce upřednostňuje faktury ve formátu ISDOC.
6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje neprávnost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu ode dne řádného předání opraveného daňového dokladu příkazci.
7. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH“. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně příkazcem správci daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

**IV. Povinnosti a práva příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku
II. smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát, poskytovat služby v koordinaci a nepřetržité spolupráci s příkazcem, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh a dokončení smlouvy o dílo a všech plnění s tím souvisejících.
2. Příkazník se zavazuje, že veškeré činnosti dle této smlouvy budou zajišťovány osobou odborně způsobilou k činnostem koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník se zavazuje kontrolovat dodržování právních předpisů, které se týkají předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, bezpečnosti osob a ochrany majetku v místě realizace stavby, a to v rozsahu, v jakém existuje taková odpovědnost či povinnost příkazce ze smlouvy při realizaci stavby.
4. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle článku II. smlouvy a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.

Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně, např. ústně, a následně do 5 pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

1. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat v poskytování služeb dle článku II. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
2. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbor­nou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při poskytování služby podle této smlouvy zjistí.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při poskytování služby dle článku II. smlouvy.
5. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při poskytování služby dle článku
II. smlouvy s výjimkou případů, kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
6. Příkazník neodpovídá za:
7. škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
8. škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce,
9. škody, pokud příkazce trvá na pokynech dle článku IV. odst. 4.4. smlouvy a byl na jejich nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost příkazníkem upozorněn.
10. Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce dle článku V. odst. 5.2. smlouvy a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.
11. Příkazník je povinen v případě krátkodobé nepřítomnosti (max. po dobu 14 po sobě jdoucích kalendářních dnů), a to z důvodu nemoci, dovolené a dalších případných překážek zajistit zástupce v plném rozsahu činnosti koordinátora BOZP. Zástupcem může být pouze osoba s osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č.  309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen každé zastupování oznámit příkazci a na jeho žádost mu předložit osvědčení zastupující osoby.
12. Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle smlouvy osobou:

Koordinátor BOZP: ……………………………, osvědčení …

1. Příkazník se zavazuje, že osobu uvedenou v předchozím odstavci nenahradí bez souhlasu příkazce. Souhlas příkazce mu bude udělen pouze v případě, že tato osoba bude nahrazena osobou odborně způsobilou v požadovaném oboru a zkušenostmi, ve smyslu prokázané zkušenosti z nabídky příkazníka v zadávacím řízení veřejné zakázky. Krátkodobé zastupování ve smyslu odst. 4.12. smlouvy nebude považováno za nahrazení osoby.

V případě, že příkazník bude chtít nahradit osobu koordinátora BOZP, musí příkazci zároveň doložit, že tato nová osoba má požadovanou autorizaci a zkušenosti, které byly hodnoceny v rámci kritérií hodnocení v zadávacím řízení. Pokud nová osoba nedosahuje stejné úrovně zkušeností pro hodnocení v rámci hodnotícího kritéria, musí dosahovat alespoň takové úrovně, která by při provedení nového hodnocení zajišťovala, že nabídka příkazníka by byla stále nejvýhodnější.

Příkazce nemá právo bezdůvodně odmítnout udělit souhlas se změnou osob.

1. Zhotovitel prohlašuje, že není dodavatelem, kterému nesmí být zadána veřejná zakázka z důvodu mezinárodních sankcí ve smyslu § 48a ZZVZ, a ani jeho poddodavatelem není dodavatel, na kterého se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu § 48a ZZVZ.

**V. Povinnosti a práva příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle článku II. smlouvy a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu poskytování služby dle článku II. smlouvy, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 255/2012 S., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá příkazník z důvodů odsouhlasení postupu příkazníka dle smlouvy (příkazník je povinen oznámit příkazci místo a termín jednání minimálně 3 dny předem).

**VI. Termíny plnění, odstoupení od smlouvy**

1. Příkazce a příkazník se dohodli, že poskytování služeb příkazníkem bude prováděno průběžně v návaznosti na plnění smlouvy o dílo stavby. Stavební práce budou probíhat v předpokládaném termínu od dubna 2025 do července 2026, kdy je očekáváno dokončení stavebních prací a zahájení předání provedeného díla (tj. 16 měsíců ode dne předání staveniště zhotoviteli). Následně bude probíhat předávání provedeného díla k zahájení zkušebního provozu. Zahájení zkušebního provozu stavby je předpokládáno v srpnu 2026. Konkrétní termíny předání staveniště zhotoviteli, předání řádně provedeného díla budou stanoveny po ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby s názvem „Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov – stavební práce“.
2. K zahájení činnosti dle této smlouvy vyzve příkazce příkazníka před zahájením stavebních prací.
3. Výkon činnosti bude ukončen dnem zahájení zkušebního provozu stavby „Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov – stavební práce“.
4. Místem plnění je areál nemocnice Sokolov - na pozemcích p. p. č. 3258/1, p. p. č. 3258/5 ve vlastnictví Karlovarského kraje vše v katastrálním území Sokolov.
5. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
6. na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo příkazník vstoupil do likvidace;
7. příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě;
8. příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článků II. a IV. smlouvy a porušení či následky porušení nezačne odstraňovat ani v náhradní lhůtě minimálně 5kalendářních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení smlouvy;
9. příkazník poskytuje služby prostřednictvím jiné osoby, než je osoba uvedená v čl. IV. odst. 4.13. smlouvy a nejde o krátkodobé zastupování ve smyslu čl. IV. odst. 4.12. smlouvy;
10. příkazník řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku X. odst. 10.1., 10.2. smlouvy či jinak poruší ustanovení článku X. smlouvy.
11. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.
12. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět jen v případě, kdy je příkazce v prodlení s úhradou odměny nebo kterékoliv její části po dobu delší než 30 kalendářních dnů a příkazce neuhradí příkazníkovi dlužnou částku ani v náhradní lhůtě poskytnuté příkazníkem příkazci v písemné výzvě.
13. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
14. Dnem účinnosti odvolání příkazu, výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět činnosti dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením závazku dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
15. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši odměny příkazníka dle čl. III. smlouvy) vynaložených na dokončení plnění dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením činností dle smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

**VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku X. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 400 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení příkazníka s termínem plnění čl. VIII. odst. 8.2. smlouvy, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 0,25 % z odměny za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku IV. odst. 4.12, a 4.14 smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to za každý započatý den trvání porušení.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukáže-li se prohlášení příkazníka dle čl. IV. odst. 4.15 smlouvy jako nepravdivé, má příkazce ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník vůči příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč a příkazník je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
5. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší jakékoliv jiné povinnosti uložené touto smlouvou (mimo porušení povinností uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy), je druhá smluvní strana oprávněna uplatnit ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 200 Kč. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
7. Smluvní strany se dohodly na smluvním úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,5 % z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

**VIII. Předání administrativní agendy**

1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to v první řadě přes CDE, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v odst. 8.1 nejpozději do 20 pracovních dnů od zahájení zkušebního provozu. Protokol bude vyhotoven i v případě, že všechny dokumenty budou předávány průběžně dle článku II. odst. 2.2. smlouvy přes CDE. Protokol bude obsahovat seznam předaných dokumentů.

##### IX. Vlastnické právo k předaným věcem

9.1. Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazníkem příkazci předány a nestaly se součástí plnění dle smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to nejpozději ke dni řádného předání stavby, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

###### X. Pojištění

1. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s plněním smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob v úhrnné výši minimálně 2.000.000 Kč. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání závazku ze smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení doba trvání závazku z této smlouvy končí uplynutím 5 let ode dne provedení stavby.
2. Příkazník předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle předchozího odstavce nejpozději do 7 kalendářních dnů po účinnosti této smlouvy, a to společně s dokladem prokazujícím zaplacení pojistného na období ode dne zahájení provádění díla do dne jeho řádného předání příkazci, eventuálně potvrzením pojišťovacího ústavu o zaplaceném pojistném na toto období. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy.
3. V případě změny pojistitele je příkazník povinen sjednat retroaktivní pojistné krytí s datem účinnosti shodným s podpisem této smlouvy.

## XI. Oprávněné osoby

1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Změna oprávněných osob nevyžaduje uzavření dodatku smlouvy.
2. K věcnému jednání oprávněné osoby příkazce:

Ing. Martin Ševic, vedoucí odboru řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje kontakt: 354 222 455, martin.sevic@kr-karlovarsky.cz,

Ing. Jiří Kurucz, vedoucí oddělení investičních projektů II odboru řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje, kontakt: 354 222 654, jiri.kurucz@kr-karlovarsky.cz.

K technickému jednání oprávněné osoby příkazce:

Ing. Lenka Vlčková, odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje, kontakt: 354 222 672, lenka.vlckova@kr-karlovarsky.cz,

Jiří Macek, odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje, kontakt: 354 222721, jiri.macek@kr-karlovarsky.cz,

Ing. Jaroslav Urbánek, odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje, kontakt: 354 222 727, jaroslav.urbanek@kr-karlovarsky.cz.

1. K věcnému jednání oprávněná osoba příkazníka:

………………………………

## XII. Společná ustanovení

1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy (včetně úhrad odměny) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
3. V případě sporů souvisejících se smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
4. Smluvní strany se zavazují:
5. se vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy,
6. vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.

#### Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část

1. bude neplatné či nevynutitelné;
2. stane se neplatným či nevynutitelným;
3. bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem; tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.

#### Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

#### Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se promlčecí doby všech závazků vyplývajících z této smlouvy některému z účastníků se prodlužují na dobu patnácti let.

#### Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do 15 dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci či soudu v souvislosti s porušením povinnosti příkazníka stanovených smlouvou či právním předpisem při provádění plnění dle smlouvy. Úhrada bude provedena na účet příkazce uvedený v písemné výzvě.

**XIII.** **Závěrečná ustanovení**

#### Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

####  Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.

#### Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

#### Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce a zavazuje se informovat příkazníka o provedení registrace tak, že zašle příkazníkovi kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění bez zbytečného odkladu poté, co sám potvrzení obdrží, popř. už v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové stránky.

#### Smlouva je vyhotovena ve **čtyřech stejnopisech,** z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.

*alternativně (před podpisem smlouvy se ponechá relevantní alternativa):*

Tato smlouva je uzavřena elektronicky.

#### Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změna formy dodatků musí být dohodnuta písemně.

#### Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

…………dne ……………………. Karlovy Vary dne……………………..

……………………………………. ………………………………………..

 příkazník příkazce