



O B E C N Á A N A L Ý Z A P R O C E S Ů

Příloha 06 – 072 Podpůrná opatření – I.fáze

Autoři dokumentu:	Radovan Polanský, Stanislav Borecký, Petr Zrna
Verze:	1.0
Vytvořeno dne:	12. prosince 2023

Počet výtisků	Příjemce
1.	Karlovarská agentura rozvoje podnikání, příspěvková organizace
2.	Simac Technik ČR, a.s.



Záznamy o kontrole a změnách

Kontrola

Kontrola	Jméno	Funkce	Datum
Věcné správnosti	Radovan Polanský	Technický konzultant a analytik	12. 12. 2023
Elektronické verze	Stanislav Borecký	Vedoucí projektu	12. 12. 2023
Tištěné verze			

Změny

Datum	Jméno	Verze	Popis změny
12. 12. 2023	Radovan Polanský, Stanislav Borecký, Petr Zrna	1.0	Úvodní verze dokumentu



1. 072 Podpůrná opatření – I.fáze

Odbor	Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Oddělení financování vzdělávání		
Kontakty	Ing. Jana Trantinová	jana.trantinova@kr-karlovarsky.cz	+420 354 222 210

Aplikace a verze	Jazyk	Způsob přístupu
MSQL	CZ	Desktop aplikace
Microsoft Office, Excel	CZ	Desktop aplikace
Microsoft Outlook	CZ	Desktop aplikace
UIV	CZ	Ministerstvo školství, webová aplikace

Frekvence:	1x měsíčně (1. den v měsíci)
Odhadovaná doba stávající realizace:	1 pracovník, 1 MD měsíčně, 112 čh/rok
Chybovost stávajícího procesu:	minimální

1.1. Stručný popis procesu

Vždy na začátku měsíce robot stáhne Excel z portálu UIV. Robot data o podpůrných opatřeních doplní o vlastní vypočítané sloupce a souhrnně data za daný měsíc uloží do SQL databáze. Následně vygeneruje požadované Excel sestavy a pošle e-mailem na odpovědné referenty.

Podoba současných sestav: [Personální](#), [Pomůcky](#)

1.2. Popis procesních kroků

Stažení dat

- Po spuštění robot načte data z konfiguračního souboru.
- Zkontroluje, zda nebyla podpůrná opatření pro daný měsíc již do DB vložena. Pokud byla, robot ukončí činnost a zašle informaci e-mailem.
- Robot stáhne výkaz R44 z portálu UIV
 - Login: <https://sberdat.uiv.cz/login/>
 - Vyplní „Uživatel“, „Heslo“ a klikne „Přihlásit“
 - Klik „Vykazování R44“



Sběr dat				
Školy ve správě:	Zobrazit	Rychlé šetření SŠ		
Výkonové výkazy:	Sběr dat	Stav zařízení	Stav sběru	METADATA
Výkaz R 44-99:	Vykazování R44	Popis položek		
Rozpočet:	2023	2022	2021	2020
Výkazy PaM:	Stav zařízení	Stav sběru	Projekty ESF	
		Stav sběru P1d		

- Vybere minulý měsíc v drop-down „Měsíc / období“
- Vybere hodnotu „Jednotlivě“ v drop-down „Úroveň agregace oddílu I:“

Průběžný stav		Průběžný výpis		Korekce I. oddíl
---------------	--	----------------	--	------------------

Kdy a jak vykázat podpůrné opatření na výkazu R 44-99? (Zobrazit podrobnosti...)

➤ Vyberte měsíc (nebo období), za nějž chcete získat agregaci údajů pro Váš správní úřad (platí pro oba oddíly)

Měsíc / období	říjen 2023	Úroveň agregace oddílu I:	ředitelství
Formát dat	<input checked="" type="radio"/> xlsx (Excel) <input type="radio"/> csv		
RED IZO	(není-li zadáno, pak všechna)		
Výběr zřizovatele	<input checked="" type="radio"/> Všichni <input type="radio"/> Výběr		

➤ Oddíl I: Vyberte parametry, za něž chcete získat agregaci údajů pro Váš správní úřad

Skupina podpůrných opatření	<input checked="" type="radio"/> Vše <input type="radio"/> Pouze personální PO <input type="radio"/> Pouze učební a kompenzační pomůcky
Forma pořízení pomůcky	<input checked="" type="radio"/> Vše <input type="radio"/> Výpůjčka <input type="radio"/> Nákup <input type="radio"/> Jiné
Kód NFN obsahuje	(není-li zadáno, pak vše)
Finanční prostředky	<input checked="" type="radio"/> Vše <input type="radio"/> Nepožadovány <input type="radio"/> Požadovány <input type="radio"/> Pouze skončená PO

➤ Oddíl II: Vyberte parametry, za něž chcete získat agregaci údajů pro Váš správní úřad

Výběr subjektů	<input checked="" type="radio"/> Všechny <input type="radio"/> Výběr
Druhy postižení	<input checked="" type="radio"/> Všechny <input type="radio"/> Výběr
Rozsah postižení	<input checked="" type="radio"/> Vše <input type="radio"/> Bez těžkého <input type="radio"/> Jen těžké

Resetovat	Stáhnout Excel	Prohlížení	Historie korekcí
-----------	----------------	------------	------------------

R43 k 1.1.2019	R43 k 1.1.2020	R43 k 1.1.2021	R43 k 1.1.2022	R43 k 1.1.2023
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

- Robot data transformuje do požadovaného výstupu a vloží do databáze.
 - Vytvoří nové sloupce pro personální opatření (SKUPINA A):
 - $NIV_{celkem} = jednotkove_NIV / 12 * \text{počet měsíců do konce roku} * POČET$



- zaokrouhlit na celá čísla
- mzdové prostředky: $\text{jednotkove_MP} / 12 * \text{počet měsíců do konce roku} * \text{POČET}$
 - zaokrouhlit na celá čísla
- zákonné odvody: $(\text{jednotkove_odvody} / 35.8 * 33.8) / 12 * \text{počet do měsíců do konce roku} * \text{POČET}$
 - zaokrouhlit na celá čísla
- FKSP: $(\text{jednotkove_odvody} / 12 * \text{počet měsíců do konce roku}) / 35.8 * 2 * \text{POČET}$
 - zaokrouhlit na celá čísla
- limit pracovníků: $\text{jednotkovy_limit} / 12 * 2 * \text{POČET}$
 - zaokr. na 3 desetinná místa
- úsek: přiřazení osoby dle sloupců SPR_UR a ZRIZ a číselníku osob v pomocné tabulce, kterou bude spravovat oddělení
- Vytvoří nové sloupce pro pomůcky (SKUPINA B):
 - částka ONIV celkem: $\text{jednotkove_ONIV} * \text{POČET}$
 - úsek: přiřazení osoby dle sloupců SPR_URAD3 a ZRIZ a číselníku osob v pomocné tabulce, kterou bude spravovat oddělení
- Dle sloupce FN se určí, zda budou vypočítané hodnoty kladné, nebo záporné
 - FN: 1 → kladné
 - FN: 3 → záporné
- Robot takto upravenou tabulku vloží do databáze, kde každý řádek bude odpovídat jednomu podpůrnému opatření. Tabulka bude obsahovat oba typy opatření (A i B)

Generování sestav

Podpůrná opatření A a B

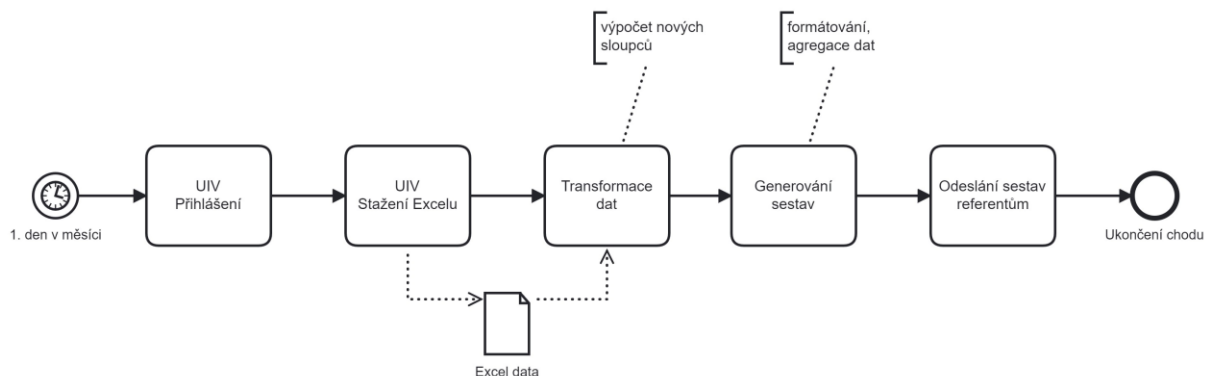
- Robot ve dvou dotazech do databáze pro typ opatření A a B získá podpůrná opatření za sledovaný měsíc.
- Obě tabulky transformuje do současné podoby Excelových sestav
 - doplní součtový řádek
 - vytvoří tabulku agregace za úseky (osoby) a typy škol (dle sloupce ZRIZ)
 - k transformaci a formátování využije Excel makro nebo Power Query
- Výstupem budou dva soubory ve formátu MS Excel, které budou odeslány e-mailem referentům.

List se změnami

- Robot získá z databáze pouze personální opatření (A), které dle data náleží do předchozích období (sloupec DAT_ZAH má hodnotu dřívější než 2. den v měsíci za sledované období – období zvolené v UIV)
- List bude založen do Excelu s personálními opatřeními, případně může být odeslán v samostatném souboru.

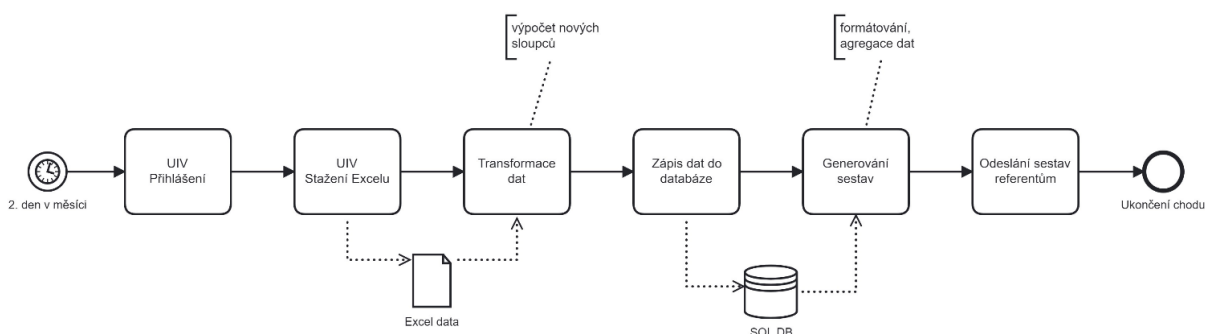


1.3. Diagram současného stavu



1.4. Diagram budoucího stavu

Proces je vhodný pro plnou automatizaci. Ve finálním stavu budou nahrazeny všechny ruční práce s výjimkou archivace vytištěných dokumentů.



1.4.1. Datové požadavky

V rámci procesu nejsou žádné specifické požadavky na přípravu, nebo zpracování dat. Proces pracuje s daty dostupnými v rámci UIV, které stahuje v digitálně čitelném formátu XLSX.

1.4.2. Výchozí podmínky pro zahájení RPA

- 1) Zřízení / poskytnutí přístupu do systému UIV (<https://sberdat.uiv.cz/login/>) RPA robotu.
- 2) Vytvoření pomocné tabulky ("číselníku") k přiřazení podpůrných opatření k osobám/úsekům. V tabulce bude každý řádek odpovídat jednomu úseku, ke kterému bude přiřazeno podpůrné opatření.
- 3) Zřízení SQL databáze k ukládání podpůrných opatření.
 - a) Dodavatel by měl mít práva k vytvoření nových tabulek, editace, zápisu a čtení.

Ostatní podmínky pro automatizaci jsou standardní (popsané v závěrečné zprávě), projekt nevyžaduje žádné specifické požadavky na přípravu.



1.4.3. Komentář

Podpůrná opatření v sestavách by měla být řazena dle RED_IZO (A-Z)