**SMLOUVA O DÍLO**

uzavřená dle § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**O VYKONÁVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB č. XXX/ODO/2024**

Tato smlouva o dílo byla uzavřena na základě zadávacího řízení evidenční č. X/MR/EÚ/2024

**Účastníci smlouvy:**

**1. Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

IČO: 70947023, DIČ: CZ70947023

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78-2496840247/0100

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis z obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

Odpovědný pracovník: p. Lucie Křížková, mobil: 720 976 499

*na straně jedné jako objednatel (dále jen „****objednatel****“)*

**a**

**2. [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**

se sídlem [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

kontaktní adresa: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

Odpovědný pracovník: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], tel.: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

IČO : [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], DIČ: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

Bankovní spojení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

Číslo účtu: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

Výpis z obchodního rejstříku vedený u [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], oddíl [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], vložka [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

*na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „****zhotovitel****“)*

**Čl. I.**

**Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje k vykonávání úklidové činnosti v prostorech Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, Chebská 282, Sokolov

dle přílohy č.1 *–* *„Rozsah prací a činností a harmonogram úklidu“* a přílohy č.2 *–* *„Celkový soupis ploch uklízených prostor“*, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

1. Úklid kancelářských prostor bude prováděn v pracovním týdnu mimo pracovní dobu objednatele (1500 až 2400), v ostatních prostorách lze provádět úklidové práce i v pracovní době objednatele, dále je možné využít víkendu.

**Čl. II.**

**Cena**

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel zhotoviteli uhradí cenu platebního ujednání za provedení díla, a to ve výši [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] **Kč/měsíc bez DPH**. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
2. Zhotovitel vystaví příslušnou fakturu zauplynulý kalendářní měsíc vždy poslední den v měsíci. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
3. Pro případ prodlení s úhradou faktury, která je jinak splatná do 14 dnů ode dne jejího doručeníobjednateli, je zhotovitel oprávněn objednateli vyúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně zdlužné částky, a to až do jejího úplného splacení.
4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s její splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. Obě smluvní strany se současně dohodly na tom, že v případě, kdy zhotovitel (plátce daně z přidané hodnoty a současně poskytovatel zdanitelného plnění s daňovou povinností podle zákona o DPH) se v průběhu platnosti smluvního ujednání stane tzv. nespolehlivým plátcem, bude objednatel o této skutečnosti písemně vyrozuměn. Současně si smluvní strany ujednaly, že pokud nastane tato situace a zhotovitel se stane nespolehlivým plátcem, nebude platba objednatelem zhotoviteli zahrnovat DPH. Úhrada ceny bez daně bude v takovém případě považována za splnění finančních závazků objednatele vůči zhotoviteli. Zajištěná daň bude uhrazena objednatelem místně příslušnému správci daně.
6. Celková cena je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku, pojištění a finančníchvlivů (např. inflace) včetně těch, které případně nejsou ve smlouvě obsaženy, ale o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla nezbytné.
7. Součástí dodávky je veškerý úklidový materiál, který musí být ekologický, značkový a v ČR atestovaný.

**Čl. III.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel uhradí fakturu na účet č. [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]vedený u [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], přičemž za den plnění je považován den odepsání z účtu objednatele.

**Čl. IV.**

**Objednatel je oprávněn**

1. Sjednat časový harmonogram úklidu kancelářských prostor.
2. Dohodnutým způsobem kontrolovat průběh a kvalitu úklidových prací a výsledky těchto kontrol pravidelně projednávat, zaznamenávat je do knihy reklamací a požadovat odstranění vady.
3. Uplatňovat připomínky apožadavky ke kvalitě, rozsahu a termínu prací.

**Čl. V.**

**Povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostorypro uložení prostředků pro úklid, prostory se sanitárním vybavením s možností převlékánípracovníků zhotovitele a pro úschovu oděvu a oděvních svršků těchto pracovníků.Objednatel neodpovídá za věci zhotovitele takto u něj uložené a zhotovitel je povinentyto věci samostatně pojistit.
3. Objednatel na své náklady zajistí osvětlení a vytápění pracoviště, potřebné zdroje teplé vodya jejího přívodu, elektrický zásuvkový rozvod na zatížení nejméně 10A/230V pro činnostúklidových strojů.
4. Objednatel zajistí přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy v dohodnuté pracovní době.

**Čl. VI.**

**Reklamace**

1. Zhotovitel povede knihu reklamací v každém objektu objednatele a kniha bude uložena u objednatelena místě přístupném pro oba účastníky.
2. Objednatel je povinen zjištěné nedostatky zaznamenávat do knihy reklamací. Na neuvedenéreklamace nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednáníreklamace a termín odstranění vady.
3. V případě vady, nekvality, neprovedení služeb má zadavatel právo na odstranění zjištěných vadbezplatně, a to v co nejkratší době, a to nejdéle následující den po obdržení písemné reklamace.
4. Objednatel má právo uplatnit v reklamaci požadavek na opětovné provedení služby a uplatněnísmluvní pokuty.
5. V případě vzniku událostí, kterou zhotovitel nemůže ovlivnit, např. situace způsobené vyššímocí, není objednatel oprávněn k uplatnění slevy ze sjednané ceny.
6. Do odstranění vad, které brání v užívání úklidových ploch, zjištěných a reklamovaných při převzetíslužby, má objednatel právo zadržet 100 % z fakturované ceny a tuto pozastávku je povinen uvolnitdo 14 dnů poté, co zhotovitel reklamované vady bezplatně odstraní.
7. Pokud v těchto obchodních podmínkách není uvedeno jinak, sjednávají smluvní strany smluvní pokutupro případ prodlení zhotovitele se splněním služby nebo pro případ nekvalitního plnění službyzhotovitele vyplývajícího ze smlouvy. Smluvní pokuta za nekvalitu služeb se vztahuje na vadyzjištěné v době, po kterou zhotovitel za vady odpovídá.
8. Smluvní pokuta činí 5 % z celkovéceny plnění bez DPH za každý, i jen započatý den prodlení, a to za každý případ prodlení.Tím není jakkoliv omezen nárok na náhradu škody.

**Čl. VII.**

**Práva zhotovitele**

1. Zhotovitel je oprávněn upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů, daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.

**Čl. VIII.**

**Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel provede požadované služby v požadované kvalitě na své náklady a nebezpečí.
2. Zhotovitel na své náklady odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost, za dodržování ekologických a požárních předpisů vuklízených prostorách.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti, které nejsou běžně dostupné v obchodníchkruzích a které jsou obsaženy ve smlouvě, popř. přijdou s nimi do styku při její realizaci, tvořípředmět obchodního tajemství a zavazují se je nesdělovat třetím stranám bez předchozího písemnéhosouhlasu druhé smluvní strany. Závazek ochrany obchodního tajemství trvá po celou dobu trvání skutečností tvořících obchodnítajemství. Jestliže si strany při obchodním styku vzájemně poskytnou informace tvořící obchodnítajemství, nesmí strana, které byly tyto informace poskytnuty, je prozradit třetí osobě ani jepoužít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
4. Zhotovitel nahradí škodu, kterou způsobí prokazatelně z nedbalosti při konání prací.
5. Zhotovitel zabezpečí svými pracovníky před odchodem z budovy kontrolu uzavření vodovodních baterií, vypnutí tepelných a elektrických spotřebičů, řádné uzavření oken a dveří.
6. Zhotovitel zajistí uzamčení kanceláří, zapnutí zabezpečovacího systému a uzamčení budovy po provedení úklidu.
7. Zhotovitel se zavazuje k zachování mlčenlivosti ohledně důvěrných nebo jinak chráněných informací,se kterými přijde do styku při poskytování plnění dle smlouvy.

**Čl. IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Všechna další práva a povinnosti obou účastníků této smlouvy, které ve smlouvě nejsou zvláštěupraveny, se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky.
2. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
3. Běžným úklidem se rozumí rozsah prací podle harmonogramu úklidu. Práce nad rámec této smlouvybudou řešeny na základě zvláštní objednávky, popřípadě dodatkem k této smlouvě.
4. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě prodlení zhotovitele po dobu delší 5 dnů čiv případě opakovaného prodlení s plněním.
5. Tuto smlouvu lze vypovědět jen písemně a výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Oznámení o výpovědimusí být doručeno do sídla druhého účastníka. Běh výpovědní lhůty počíná prvním dnemkalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
6. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne 1. 7. 2024** **do 30.6.2026.**
7. Tato smlouva je uzavírána elektronicky. nebo Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech se stejnou platností a každá strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

V Sokolově, dne:V [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], dne:

**…………………………………………… ……………………………………………….**

**Ing. Jiří Šlachta [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**

ředitel Krajské správy a údržby silnic, p.o. zhotovitel

**Příloha č. 1**

**Rozsah prací a činností a harmonogram úklidu**

**5x týdně:**

* mytí a dezinfekce zdravotního a sociálního zařízení – WC, umývárny (sprchy), kuchyňky
* leštění zrcadel na WC a obkladů kolem umyvadel
* vynesení odpadkových košů – kanceláře, kuchyňky, WC, šatny, chodby (koše na tříděný odpad), popelníky u vchodů, vynesení zásobníků skartovaček
* vysátí koberců – kanceláře (2x týdně plošně)
* zavření oken
* zametení a vytření dlažby – vstupní hala, chodby, schodiště, WC, umývárny (sprchy), šatny
* zametení a vytření PVC – kanceláře, kuchyňky
* mytí použitého nádobí na ředitelském úseku (dle potřeby)

**1x týdně:**

* důkladný úklid kanceláří – utření prachu na nábytku, parapetech
* důkladné vysátí koberců v kancelářích – rohy, lišty, pod nábytkem, který lze posunovat (např. křesla)
* omytí vstupních dveří (futra, rámy) + vyleštění skel
* ometení pavučin – chodby, schodiště, kanceláře, WC a umývárny (sprchy)
* mytí a dezinfekce keramických obkladů a umyvadel v kancelářích
* mytí zábradlí na schodištích

**1x měsíčně:**

* mytí a dezinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních – WC a umývárny (sprchy)
* očištění odvětrávacích mřížek na WC od prachu a mastnoty
* zametení a vytření dlažby a PVC v archivech
* otření dveří od prachu a mastnoty z obou stran
* otření topení
* zametení a vytření velké zasedací místnosti

**2x ročně:**

* umytí oken - v květnu

- v říjnu

* ometení krytů osvětlení
* zametení a vytření krytu CO

**Příloha č. 2**

**Celkový soupis ploch uklízených prostor**

* **podlahy:**
* dlažba 854 m2
* PVC 405 m2
* koberce 610 m2
* **obklady keramické:** 430 m2
* **okna:**  115 ks (60x110)

115 ks (110x110)

31 ks (67x70)

* **dveře:** cca 120 ks