

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je „zákon“), Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu: „Zpracování studie proveditelnosti a zadávacích podmínek pro projekt: Systém pro správu a údržbu silničního majetku“

Číslo veřejné zakázky: **26/MR/ŘÚ/2024**

1) Název zakázky

„Zpracování studie proveditelnosti a zadávacích podmínek pro projekt: Systém pro správu a údržbu silničního majetku“

2) Identifikace údaje zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace **Ing. Jiřím Šlachtou**

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

E-mail: podatelna@ksusk.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Ivana Pitrmocová, mobil: 601 360 669, mobil: 602 557 341

Odp. pracovník: Lucie Křížková, mobil: 720 976 499

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

3) Základní informace

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém

případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich dodání do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

4) Rozdělení veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 resp. § 101 zákona.

Pokud by jednotlivé části předmětu plnění této VZ byly poskytovány různými subjekty, hrozí Zadavateli bezpečnostní rizika, organizační rizika a vícenáklady. Z uvedených důvodů nepovažuje Zadavatel za účelné a hospodárné rozdělovat veřejnou zakázku na více částí.

5) Předmět plnění veřejné zakázky a doplňující informace

5.1 Předmět plnění

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje (dále jen KSUS) připravuje projekt „**Systém pro správu a údržbu silničního majetku**“ (dále jen Systém). Systém bude sloužit pro podporu procesů silničního hospodářství. Systém bude poskytovat aktuální a objektivní informace o stavu majetku pozemních komunikací pro management KSUS, Karlovarského kraje a dalších organizací působících v oblasti silničního hospodářství (ÚSKK), na základě, kterých budou moci rozhodovat o financování údržby a rozvoje silničního majetku. Systém bude pracovat s daty v rozsahu pozemních komunikací ve vlastnictví kraje a dalšího nemovitého majetku, které KSUS má k dispozici, které budou pořízeny zejména metodami hromadného sběru dat, specializovaným sběrem dat a zejména využitím DTM nebo vytěžením zdrojových dat DTM kraje. V rámci veřejné zakázky se předpokládá dodávka informačního systému a jeho provoz a podpora na dobu 5 let.

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména

Předmětem této veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro Zadavatele zajistí následující služby:

1. Zpracování **Studie proveditelnosti** na projekt Systému, která bude podkladem pro Technickou specifikaci do ZD.

2. Zpracování **Technické dokumentace** pro zadávací řízení.
3. Provedení **posouzení nabídek** uchazečů v rámci procesu hodnocení a podpora v průběhu zadávacího řízení.
4. **Technický dozor investora** při implementaci zakázky.
5. **Provedení inspekce shody** dodaného řešení s požadavky Zadavatele.

5.1.1 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná cena této veřejné zakázky malého rozsahu je **1.800.000,00 Kč bez DPH**.

5.1.2 Časový harmonogram

Aktivita	Zahájení (T – čas)	Ukončení
1. Zpracování Studie proveditelnosti	T	T+30
2. Zpracování Technické dokumentace	T+30	T+60
3. Posouzení nabídek, včetně podpory při zadávacím řízení	T+60	T+100
4. Technický dozor investora	T+100	T+340
5. Provedení inspekce shody	T+320	T+340

5.2 Požadavky na zpracování Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti bude zpracovaná minimálně v následující struktuře:

5.2.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

- Popis výchozího stavu: popis stávajícího stavu řešené problematiky správy a údržby silničního majetku, popis stávající HW, SW platformy KSUS a datových zdrojů.
- Cíl projektu: cílem Projektu je implementace informačního Systému pro správu a údržbu silničního majetku (dále jen Systém), který slouží pro podporu procesů silničního hospodářství a obecně hospodaření s majetkem ve správě KSUS. Tento Systém bude v cílovém stavu obsahovat komplexní systémové prostředí pro sběr, zpracování, sdílení, publikování a distribuci informací o majetku ve vlastnictví Karlovarského kraje, který spravuje KSUS.
- Požadavky na dodávané řešení a vazba na okolní systémy: popis požadavků na dodávku – jedná se o sběr požadavků a doplnění technických specifikací ve spolupráci s pracovníky KSUS a KV kraje.
- Popis výstupů projektu: definice parametrů výstupů projektu a jejich parametry, zejména

- Informační systém-SW nástroje pro podporu procesů správy majetku a hospodaření s majetkem KV kraje
 - Datový sklad s doplněnými daty v rozsahu pozemních komunikací ve vlastnictví kraje – prvotně naplněný a aktualizovaný
 - Dokumentace
 - Data, která budou naplněna do datového skladu z existujících dat 18ových zdrojů SUS, především DTM Karlovarského kraje.
- Uživatelé: přehled uživatelů (skupin), jejich rolí a počty uživatelů v jednotlivých rolích. Bude rozlišeno, zda se jedná o uživatele interní nebo externí.
- IT technologická architektura a provozní prostředí: návrh IT technologické architektury a návrh způsobu provozování Systému variantně:
- Provoz na IT infrastruktuře KSUS
 - Provoz v Technologickém centru kraje
 - Hosting řešení na infrastruktuře dodavatele, případně SaaS.
- Servisní podpora: popis požadavků a podmínek poskytování servisní a uživatelské podpory v době záruky a mimo záruku, řešení incidentů a SLA

5.2.2 Harmonogram realizace

Studie popíše základní časový rámec projektu a jednotlivé etapy projektu pro každou variantu provozu samostatně.

5.2.3 Cena

Pro každou variantu provozu samostatně. V cenové kalkulaci budou uvedeny zejména ceny HW, SW, licence, servisu/SLA, dokumentace, školení, rozvoje.

5.2.4 Závěry a doporučení

Studie proveditelnosti bude obsahovat manažerské shrnutí, v rámci kterého budou posouzeny jednotlivé varianty řešení a doporučena optimální varianta realizace Systému a optimální varianta veřejné soutěže na zakázku. Předpokládá se otevřené řízení na nadlimitní veřejnou zakázku.

V rámci přípravy Studie proveditelnosti se předpokládá vykonání analytických konzultací v součinnosti se Zadavatelem.

Studie proveditelnosti bude Zadavateli předána elektronicky na vhodném nosiči dat, přičemž na nosiči bude dokumentace zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu .docx, .xlsx.

Harmonogram vypracování Studie proveditelnosti:

- Předání celého plnění k akceptaci do 30 dnů od předání podkladů.

5.3 Požadavky na zpracování technické dokumentace pro zadávací řízení

Technická dokumentace (technické podmínky) bude vycházet ze Studie proveditelnosti (viz bod 6) a bude zpracována formou detailních požadavků na výkon nebo funkci, včetně popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny. Účelem této aktivity je upřesnit zadání, resp. zvýšit míru detailu požadovaných funkčních a technických vlastností cílového vybraného řešení tak, aby výsledná zadávací dokumentace na dodavatele byla jednoznačná a úplná v míře obvyklé u projektů tohoto typu.

Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Veškeré názvosloví a terminologie bude odpovídat platným obecně závazným právním předpisům a normám ČSN a EN.

5.3.1 Tvorba technické specifikace

(technických podmínek a požadavků) pro zadání veřejné zakázky bude v detailním rozsahu popisovat:

- předmět plnění veřejné zakázky, místo realizace projektu a dotčené organizace, kromě Zadavatele budou definovány další organizace, které se na projektu budou podílet,
- základní údaje o stávajícím stavu řešené problematiky,
- požadavky na obsahovou a funkční náplň požadovaného řešení,
- uživatele systému (skupiny, interní x externí), jejich role a počty uživatelů v jednotlivých rolích
- technické požadavky na požadované řešení, budou popsány požadavky na architekturu řešení, počet vrstev architektury a na čem bude založená (služby atp.) a způsob ukládání dat včetně kvantifikačních požadavků ovlivňujících rozsah a cenu díla,
- seznam doporučených garantovaných parametrů, norem a předpisů, licenčních a užívacích práv, GDPR, eIDAS a dalších standardů, které po dodavateli bude Zadavatel požadovat doložit nebo naplnit,
- požadavky na použitou technologii řešení HW, systémového SW, databází a GIS.
- požadavek na realizaci produkčního a testovacího prostředí,
- požadavky na komunikaci s interními systémy Zadavatele a s externími systémy,
- požadavek naplnění a aktualizace datového skladu existujícími daty a potřebné nástroje pro toto plnění, nástroje a způsob výměny dat mezi dotčenými subjekty,
- požadavky na vyhotovení provozní dokumentace dle platné legislativy,
- požadavky na typy a rozsah školení, včetně požadavků na uživatelskou dokumentaci,
- požadavky na akceptační řízení a postup uvedení nového řešení do provozu, specifikovány podmínky poskytování servisní a uživatelské podpory v době záruky a mimo záruku, řešení incidentů a SLA,
- požadavky na dodavatele a dodávané řešení z pohledu bezpečnosti informací, kybernetické bezpečnosti a GDPR.

5.3.2 Další požadavky

- požadavky Zadavatele na podobu nabídky (návrh kapitol, jejich rozsah a řazení v rámci nabídky),
- návrh kritérií kvalifikace (profesní způsobilost, ekonomická kvalifikace, technická kvalifikace), včetně návrhu požadavků Zadavatele podle Zákona o veřejných zakázkách - seznam významných služeb a jejich minimální úrovně požadované Zadavatelem na dodavatele,

- návrh kritérií hodnocení a metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích pro výběr dodavatele,
- odhad nákladů na dodávku a jeho následné podpory a údržby,

Technická dokumentace bude předána elektronicky vždy na jednom vhodném nosiči dat, přičemž na nosiči bude dokumentace zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu .docx a .xlsx.

Harmonogram zpracování technické dokumentace:

- Předání celého plnění k akceptaci do 30 dnů od předání podkladů.

5.4 Provedení posouzení nabídek dodavatelů v rámci procesu hodnocení

Předmětem plnění této služby je účast poskytovatele v procesu hodnocení nabídek dodavatelů, obdržených v rámci vyhlášené soutěže o veřejnou zakázku. Zároveň bude poskytovat podporu Zadavateli při poskytování vysvětlení či doplnění údajů uchazečům o veřejnou zakázku.

Služba zahrnuje:

- vypořádání žádostí o objasnění, doplnění údajů, dokladů, vypořádání se s námitkami apod. v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky,
- tvorbu standardu, který bude využit pro posouzení nabídek, službu TDI při provedení inspekce,
- fyzickou či online účast na jednáních hodnotící komise,
- detailní prostudování a posouzení úplnosti podaných nabídek,
- posouzení technické části podaných nabídek,
- posouzení míry naplnění požadované technické kvalifikace uchazeče,
- vypracování hodnocení úplnosti jednotlivých nabídek podle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci.

Výstupem plnění této služby bude Zpráva o hodnocení nabídek dodavatelů.

Zpráva bude předána elektronicky vždy na jednom vhodném nosiči dat, přičemž na nosiči bude Zpráva zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu .docx a .xlsx.

5.5 Technický dozor investora při implementaci zakázky

Předmětem plnění této služby je plnění role technického dozoru ze strany Poskytovatele po celou dobu implementace dodávaného řešení vítězným uchazečem soutěže.

Služba technického dozoru po dobu realizace projektu vítězným dodavatelem zahrnuje:

- kontrolu jakosti jednotlivých částí dodávaného řešení vůči smlouvě a předem odsouhlasenému harmonogramu,

- účast poskytovatele na kontrolních dnech vyhlášených Zadavatelem.

Předmětem kontroly budou jednotlivé části dodávaného řešení, které bude dodavatel řešení Zadavateli předávat podle harmonogramu uvedeného ve smlouvě s vybraným uchazečem.

Kontrola jakosti jednotlivých částí systému a kontrola předávané dokumentace bude probíhat na adrese Zadavatele případně bude dle možností provedena dálkovým způsobem.

Účast Poskytovatele na kontrolních dnech bude možné realizovat pomocí videokonferencí (v režimu on-line).

Výstupem plnění této služby budou záznamy o provedené kontrole jakosti, které bude poskytovatel v průběhu realizace dodávky pravidelně předávat Zadavateli.

5.6 Provedení inspekce shody dodaného řešení s požadavky zadavatele

Předmětem plnění této služby je provedení inspekce shody finálního řešení dodaného vítězným dodavatelem soutěže s původními požadavky Zadavatele, které jsou obsažené v zadávací dokumentaci a zejména v „Technické specifikaci“.

Inspekce bude provedena na shodu dodaného řešení vůči požadavkům definovaným ve smlouvě uzavřené mezi Zadavatelem a dodavatelem řešení (vítězným uchazečem soutěže). Na závěr inspekce bude Zadavateli předána písemná zpráva o výsledcích provedené inspekce a dále bude Zadavateli předán certifikát shody řešení dodaného vítězným uchazečem s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci.

6) Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

6.1 Technická kvalifikace

6.1.1 Seznam významných služeb

Zadavatel vymezuje minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem. Zadavatel z důvodu zajištění přiměřené hospodářské soutěže umožňuje v případě poskytování služeb doložit významné služby, které nebyly před zahájením zadávacího řízení ukončeny – takové prokazované služby musí být nejpozději k datu zahájení zadávacího řízení splnit požadavek na min. finanční plnění dodavatele, pokud takový požadavek zadavatel zadává.

- A. Zadavatel požaduje minimálně 1 referenční zakázku obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky.

Za zakázku obdobného charakteru se považuje služba, která splňuje minimálně tyto požadavky:

- předmětem plnění bylo poskytnutí služby vytvoření/zpracování technické specifikace informačního systému a/nebo informačního systému veřejné správy.

Zároveň však:

- minimálně jedna významná služba byla zpracována pro projekty s výslednou finanční hodnotou alespoň 5 mil. Kč bez DPH
- minimálně jedna významná služba spočívala ve zpracování technické specifikace IS pro potřeby zadání veřejné zakázky

Výše uvedené požadavky lze doložit v jedné významné službě kumulativně nebo více referencemi.

B. Zadavatel požaduje minimálně 1 referenční zakázku obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky.

Za zakázku obdobného charakteru se považuje služba, která splňuje minimálně tyto požadavky:

- předmětem plnění bylo poskytování služby projektového a technického dohledu v průběhu dodávky informačního systému. Minimální hodnota této služby byla 0,5 mil. Kč bez DPH.

C. Zadavatel požaduje minimálně 1 referenční zakázku obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky.

Za zakázku obdobného charakteru se považuje služba, která splňuje minimálně tyto požadavky:

- Předmětem plnění bylo posouzení shody v oblasti ICT s požadavky technické specifikace stanovené smlouvou mezi dodavatelem a odběratelem.

Zároveň však:

- Minimálně 1 významná služba byla poskytnuta pro zákazníka veřejné správy
- Minimálně 1 významná služba byla v rozsahu více než 300 000,00 Kč bez DPH
- Minimálně 1 významná služba byla v oblasti posouzení shody výsledků projektu s požadavky Prováděcí studie nebo zadávací dokumentace

Výše uvedené požadavky lze doložit v jedné významné službě kumulativně nebo více referencemi.

Předložené referenční zakázky musí ve svém souhrnu pokrývat všechny tři výše uvedené požadavky.

Způsob doložení:

Dodavatel prokazuje výše uvedené požadavky na referenční zakázky předložením čestného prohlášení, ve kterém uvede, že disponuje referenčními zakázkami dle požadavku ZD. Vybraný dodavatel pak před podpisem smlouvy předloží ve lhůtě 10-ti pracovních dní předložením referenčních listů nebo předložením smluv s objednatelům a dokladem o uskutečnění plnění dodavateli. Z referenčních listů nebo smluv musí jednoznačně vyplývat rozsah plnění, délka poskytnutého plnění, finanční rozsah (je-li pro danou referenci vyžadována a musí být uvedena kontaktní osoba u které je možno referenci ověřit. V případě nedoložení kvalifikace bude dodavatel vyloučen a bude osloven další v pořadí.

Dodavatel může k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu postupovat v souladu s §79 odst. 4 zákona, tj. použít služby a/nebo dodávky které poskytnul:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel. Nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel

6.1.2 Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dodavatel doloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Realizační tým bude složen minimálně z níže uvedených rolí, přičemž každá osoba musí plnit pouze 1 roli. U každé role je uvedena minimální úroveň odborné způsobilosti (minimální požadované vzdělání a odborná kvalifikace). Každý ze členů realizačního týmu musí splňovat všechny níže uvedené požadavky.

Tato odborná způsobilost musí být doložena ke dni podání nabídky.

Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že disponuje po celou dobu realizace díla dostatečně rozsáhlým realizačním týmem tak, aby bylo zajištěno plnění předmětu Smlouvy řádně a včas. Předmět plnění bude realizován prostřednictvím členů realizačního týmu, jimiž dodavatel prokázal svou technickou kvalifikaci v zadávacím řízení VZ. Konkrétní složení realizačního týmu se může v průběhu realizace měnit v souvislosti s tím, kterých činností se právě realizovaná oblast týká.

Zadavatel požaduje, aby členem realizačního týmu byla vždy minimálně jedna osoba z níže požadovaných rolí, která zároveň splňuje níže požadované kvalifikace. Každá změna osoby uvedené dodavatelem v rámci technické kvalifikace pro níže uvedené role musí být Zadavatelem předem písemně odsouhlasena.

Vedoucí projektu (minimálně 1 osoba):

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektového a technického dohledu v průběhu dodávky informačního systému
- v posledních deseti letech zkušenost s řízením projektového a technického dohledu nejméně dvou projektů zahrnujících dodávku IS s finančním objemem plnění minimálně jedné z těchto služeb alespoň 2 mil. Kč bez DPH
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro řízení projektů

Právní analytik (minimálně 1 osoba):

- ukončené vysokoškolské vzdělání – dokončené pětileté magisterské studium v oboru práva, které musí naplňovat požadavky vyplývající ze zákona č. 11/1198 Sb., o vysokých školách
- minimálně 3 roky praxe v oblasti zákona o ISVS a další legislativy vztahované k ICT řešením státní správy ČR
- minimálně 3 roky praxe v oblasti návrhů zadávacích dokumentací podle zákona o zadávání veřejných zakázek
- zkušenost s návrhem nejméně dvou zadávacích dokumentací spočívajících v dodávce informačního systému a/nebo informačního systému veřejné správy.

Specialista posouzení shody (minimálně 1 osoba):

- ukončené středoškolské vzdělání
- minimálně 10 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 5 let na pozici Specialista posouzení shody, auditor nebo obdobné pozici, v jejímž rámci prováděl posouzení shody IT / ICT/ IS
- prokazatelná zkušenost s evaluací projektu v oblasti ICT

Dodavatel prokazuje výše uvedené požadavky na Realizační tým předložením čestného prohlášení, ve kterém uvede, že disponuje požadovanými pracovníky. Vybraný dodavatel pak před podpisem smlouvy předloží ve lhůtě 10 ti pracovních dní podepsané CV pracovníků, prokazující požadovanou kvalifikaci a relevantní certifikáty/osvědčení. V případě nedoložení kvalifikace bude dodavatel vyloučen a bude osloven další v pořadí.

7) Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je uložena na: [Veřejné zakázky - E-ZAK KÚKK \(kr-karlovarsky.cz\)](https://www.ezak.kr-karlovarsky.cz)

8) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel není v rámci předmětu plnění dle tohoto zadávacího řízení plátcem daně z přidané hodnoty, proto bude při hodnocení nabídek rozhodovat celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty.

Dodavatel vloží při podání nabídky do E-ZAKu nabídkovou cenu včetně DPH.

9) Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení

- Ing. Ivana Pitrmocová ☎ 601 360 669

Ve věcech odborné problematiky:

- Lucie Křížková ☎ 720 976 499

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v **elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na

https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22.02.2024 v 08:30 hodin.**

Nabídka bude zpracována v českém (popř. slovenském) jazyce a bude zpracována ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu .docx a .xlsx. Nabídka bude dále obsahovat vyplněnou Smlouvu na dodávky poskytnutou dodavatelem.

10) Způsob podepsání nabídky

V souladu s § 211 odst. 7 zákona se úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky považuje za podepsaný.

Zadavatel požaduje, aby smlouva s vítězným dodavatelem byla uzavřena v elektronické podobě a podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

11) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem
- zadávací podmínky změnit
- zadání veřejné zakázky zrušit
- nevracet účastníkům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží v zadávacím řízení na veřejnou zakázku
- změnit průběžné a konečné termíny plnění a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích
- zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasení poddodavatelů
- v případě, že nedojde ke schválení a obdržení finanční prostředků a zadavatel na realizaci předmětného díla neobdrží příslušný příspěvek, má zadavatel právo odstoupit od uzavřené smlouvy. V souvislosti se zrušením smlouvy se účastník výslovně vzdává práva na náhradu škody, která mu může vzniknout.

12) Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle přílohy této výzvy.

13) Přílohy

- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- *Smlouva na sjednanou dodávku poskytnutá dodavatelem*

V Sokolově dle elektronického podpisu

.....
Ing. Jiří Šlachta
ředitel organizace
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,
příspěvková organizace