

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na dodávky s názvem

„Dodávka a instalace mobiliáře Císařských lázní“

Část 1 – Designový mobiliář

Část 2 – Typový mobiliář

*Vypracoval: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář
se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 26454807*

Zadavatel tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ a/nebo „zákon“) rozdělenou na části a poskytuje zadávací dokumentaci dle § 96 a násl. ZZVZ.

Tato zadávací dokumentace (dále též „**Zadávací dokumentace**“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Práva a povinnosti neuvedené v této Zadávací dokumentaci (např. možnosti prokazování kvalifikace, možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele apod.) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a ZZVZ, platí vždy přednostně ustanovení ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které Zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZZVZ.

Zakázka je zadávána na profilu zadavatele zřízeném na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/> („**Profil Zadavatele**“).

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, musí provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Registrace je nutná za účelem komunikace se zadavatelem a pro podání nabídky.

Adresa pro registraci je <https://fen.cz/#/registrace>

Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedené databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.1	ZADAVATEL.....	4
1.2	ADMINISTRÁTOR.....	4
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROFILU ZADAVATELE	4
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	5
1.6	INFORMACE O PŘEDBĚŽNÝCH TRŽNÍCH KONZULTACÍCH.....	5
1.7	DEFINICE.....	5
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	5
2.3	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.4	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	7
2.5	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ.....	7
2.6	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.7	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
2.8	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	8
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
4	POŽADAVKY KVALIFIKACE	8
4.1	OBEČNÁ PRAVIDLA K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	8
4.2	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	9
4.3	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	11
4.4	TECHNICKÁ KVALIFIKACE (PRO ČÁST 1)	11
4.5	TECHNICKÁ KVALIFIKACE (PRO ČÁST 2)	14
4.6	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	17
4.7	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY.....	18
4.8	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	18
4.9	SOUČINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	18
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	19
6	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	19
6.1	HODNOCENÍ NABÍDEK PRO ČÁST 1	19
6.2	HODNOCENÍ NABÍDEK PRO ČÁST 2	22
7	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	24
7.1	ZPRACOVÁNÍ CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY	24
8	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ	25
9	POŽADAVKY NA FORMU A OBSAH NABÍDKY	25
9.1	FORMA NABÍDKY	25
9.2	OBSAH NABÍDKY	26
10	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	27
11	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	27
12	OTVÍRÁNÍ NABÍDEK	28
13	SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	28
14	VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	28
15	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	29
16	DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE	29
17	SEZNAM PŘÍLOH	30
	PŘÍLOHA 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	32
	PŘÍLOHA 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	33
	PŘÍLOHA 3A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	35

PŘÍLOHA 3B ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	36
PŘÍLOHA 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	37
PŘÍLOHA 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	43
PŘÍLOHA 6 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	44
PŘÍLOHA 7A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	45
PŘÍLOHA 7B ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	46
PŘÍLOHA 8 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	47

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Císařské lázně, příspěvková organizace**
 Sídlo: Mariánskolázeňská 306/2, 360 01 Karlovy Vary
 IČO: 751 53 033
 Zastoupený: Alexanderem Chalupníkem, diplomovaným technikem, ředitelem
 Profil Zadavatele: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/>

1.2 Administrátor

Název: **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**
 Sídlo: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
 IČO: 264 54 807
 DIČ: CZ26454807
 Zastoupený: Mgr. Adélou Havlovou, LL.M., partnerkou

Administrátor je pověřenou osobou zastupující Zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona na základě uzavřené smlouvou o poskytování právních služeb uzavřené dne 30. 9. 2022 a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Kontaktní osoba Zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Mgr. Anežka Selingerová

Organizace: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář, Na Florenci
 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
 E-mail: anezka.selingerova@havelpartners.cz
 Telefon: +420 731 616 962

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně na kontaktní osobu Zadavatele, resp. na tuto osobu prostřednictvím Profilu Zadavatele.

1.4 Detail veřejné zakázky na Profilu Zadavatele

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na Profilu Zadavatele: Systémové číslo P23V00000026

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_6037.html

Na Profilu Zadavatele dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. případných vysvětlení Zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

- Administrátor: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář, Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
- Petr Hájek ARCHITEKTI, s.r.o., IČO: 014 22 294, Grafická 831/20, Smíchov, 150 00 Praha 5;

Dále Zadavatel poskytl zadávací podmínky na vědomí svému zřizovateli: Karlovarský kraj, IČO: 708 91 168, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary. Zřizovatel se na Zadávací dokumentaci podílel v rozsahu revizí Zadávací dokumentace bez Smlouvy.

1.6 Informace o předběžných tržních konzultacích

V souladu s § 33 zákona k předmětné veřejné zakázce Zadavatel a administrátor vedl předběžné tržní konzultace (dále jen „Konzultace“). Shrnutí předmětu a průběhu Konzultace je **Přílohou č. 8** této Zadávací dokumentace.

Informace o konání Konzultace byla zveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek: <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/Form01/Display/246149>, následně byla zveřejněna na Profilu Zadavatele.

Cílem Konzultace bylo:

- (i) informovat potencionální dodavatele o:
 - záměrech Zadavatele realizovat dodávku a instalaci typového a atypového mobiliáře do Císařských lázních;
 - veškerých doposud známých předpokládaných zadávacích podmínkách a požadavcích na realizaci projektu;
 - dostupných podkladových materiálech na realizaci projektu;
- (ii) konzultovat s potencionálními dodavateli:
 - uvažované varianty řešení projektu a ověření jejich proveditelnosti;
 - vybrané zadávací podmínky, aby umožnily soutěž mezi dostatečně širokým spektrem dodavatelů způsobilých a schopných předmět řádně a včas realizovat;
- (iii) připravit zadávací podmínky pro realizaci dodávky a instalace mobiliáře Císařských lázní.

1.7 Definice

Pojmy používané v této Zadávací dokumentaci s velkými začátečními písmeny mají význam uvedený v článku 1.1 smlouvy na plnění Veřejné zakázky („Smlouva“), ledaže z kontextu vyplývají něco jiného.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na dodávky.

2.2 Druh zadávacího řízení

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v souladu se ZZVZ v otevřeném řízení metodou popisu požadavků v rámci Dokumentace Objednatele a dalších technických podkladů blíže

specifikovaných v této Zadávací dokumentaci (Design & Build) v souladu s § 89 odst. 1 písm. a) zákona.

2.3 Vymezení předmětu Veřejné zakázky¹

Předmětem Veřejné zakázky je (i) zhotovení a dodávka na míru navrženého mobiliáře do prostor revitalizovaných Císařských lázní („**Designový mobiliář**“) (ii) dodávka typového konvenčního mobiliáře („**Typový mobiliář**“) a (iii) montáž daného mobiliáře do prostor Císařských lázní za podmínek a v rozsahu, který je specifikován ve Smlouvě.

Podrobný popis jednotlivých částí mobiliáře tvoří **Přílohu č. 1** Zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je dělena na 6 částí, a to následovně:

Část 1 – Designový mobiliář

Předmětem části 1 Veřejné zakázky je dodávka a montáž Designového mobiliáře do prostoru Císařských lázní za podmínek a v rozsahu, který je specifikován ve Smlouvě pro část 1 (viz **Příloha 3a** Zadávací dokumentace).

Část 2 – Typový mobiliář

Předmětem části 2 Veřejné zakázky je dodávka a montáž Typového mobiliáře do prostoru Císařských lázní za podmínek a v rozsahu, který je specifikován ve Smlouvě pro část 2 (viz **Příloha 3b** Zadávací dokumentace).

Část 3 – „Designový mobiliář – prvek recepcy“

Předmětem této části Veřejné zakázky bude dodávka a montáž prvku recepcy Designového mobiliáře. Tato část není součástí zadávacího řízení k této Veřejné zakázce a bude zadávána samostatně v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 ZZVZ. Zadavatelem této části Veřejné zakázky budou Císařské lázně, příspěvková organizace. Část 3 „Designový mobiliář – prvek recepcy“ tvoří jeden funkční celek s Veřejnou zakázkou. Předpokládaná hodnota této části Veřejné zakázky je zahrnuta v celkové předpokládané hodnotě uvedené v odst. 2.6 této Zadávací dokumentace.

Část 4 – „Typový mobiliář – židle do Zanderova sálu“

Předmětem této části Veřejné zakázky bude dodávka a montáž 128 ks židlí v červeném provedení s kovovým rámem v barvě s odstínem bronz do Zanderova sálu v Císařských lázních. Tato část není součástí zadávacího řízení k této Veřejné zakázce a bude zadávána samostatně v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 ZZVZ. Zadavatelem této části Veřejné zakázky budou Císařské lázně, příspěvková organizace. Část 4 „Typový mobiliář – židle do Zanderova sálu“ tvoří jeden funkční celek s Veřejnou zakázkou. Předpokládaná hodnota této části Veřejné zakázky je zahrnuta v celkové předpokládané hodnotě uvedené v odst. 2.6 této Zadávací dokumentace.

Část 5 „Typový mobiliář - zatemnění atria“

Předmětem této části Veřejné zakázky bude zatemnění prostoru atria objektu Císařských lázní. Tato část není součástí zadávacího řízení k této Veřejné zakázce a bude zadávána samostatně v souladu s ustanovením § 18 ZZVZ. Zadavatelem této části Veřejné zakázky budou Císařské

¹ Vymezení předmětu veřejné zakázky bylo předmětem Konzultace.

lázně, příspěvková organizace. Část „Typový mobiliář - zatemnění atria“ tvoří jeden funkční celek s Veřejnou zakázkou. Předpokládaná hodnota této části Veřejné zakázky je zahrnuta v celkové předpokládané hodnotě uvedené v odst. 2.6 této Zadávací dokumentace.

Část 6 - „Typový mobiliář - divadelní židle pro diváky“

Předmětem této části Veřejné zakázky bude pořízení 36 ks divadelních židlí. Tato část není součástí zadávacího řízení k této Veřejné zakázce a bude zadána samostatně postupem dle § 18 odst. 3 ZZVZ. Zadavatelem této samostatné části bude Karlovarský kraj. Tato část Veřejné zakázky nebyla součástí předběžné tržní konzultace uvedené v této Zadávací dokumentaci a tvoří jeden funkční celek s Veřejnou zakázkou. Předpokládaná hodnota této části Veřejné zakázky je zahrnuta v celkové předpokládané hodnotě uvedené v odst. 2.6 této Zadávací dokumentace.

Pokud nebude v Zadávací dokumentaci stanoveno jinak, platí dané ustanovení pro obě části (část 1 a část 2) Veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že dodavatel je oprávněn podat nabídku buď do jedné z částí zadávaných v tomto zadávacím řízení (část 1 a část 2) nebo do obou.

2.4 Klasifikace CPV předmětu plnění

Dle nařízení Komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), odpovídá předmět plnění Veřejné zakázky následujícím položkám:

39100000-3	Nábytek
39120000-9	Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
39110000-6	Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly
39130000-2	Kancelářský nábytek
39150000-8	Různý nábytek a vybavení

2.5 Odpovědné zadávání

Veřejná zakázka je realizována v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek (více informací zde: www.sovz.cz), a to jmenovitě s ohledem na:

- podporu malých a středních podnikatelů v pozici poddodavatelů;
- ochranu životního prostředí (používání nezávadných materiálů, minimalizace dopadů na životní prostředí a třídění materiálů (viz odst. 13 Smlouvy),
- pracovní podmínky zaměstnanců (viz odst. 11.4 Smlouvy).

2.6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky stanovená Zadavatelem na základě § 20 zákona činí **20.627.594,- Kč bez DPH**, přičemž z toho předpokládaná hodnota části 1 je **6.871.000,- Kč bez DPH** a části 2 je **6.357.970,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota části 3, která není součástí tohoto zadávacího řízení, je **1.050.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota části 4, která není součástí tohoto zadávacího řízení, je **1.280.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota části 5, která není součástí tohoto zadávacího řízení, je **4.696.024,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota části 6, která není součástí tohoto zadávacího řízení, je **372.600,- Kč bez DPH**.

Zadavatel upozorňuje, že předpokládaná hodnota představuje zároveň maximální výši finančních prostředků, které má Zadavatel k realizaci Veřejné zakázky k dispozici. Zadavatel proto s největší pravděpodobností nebude schopen přijmout nabídku, která by, byť v jedné části, přesáhla výši předpokládané hodnoty dané definované části Veřejné zakázky. V případě, že by součet nabídkových cen za obě části vybraných účastníků byl vyšší než stanovená předpokládaná hodnota Veřejné zakázky za část 1 a část 2, vyhrazuje si Zadavatel právo zadat pouze část 1 a část 2 zrušit. Zadavatel k tomuto opatření přistupuje z důvodu oprávněného zájmu na dodávku Designového mobiliáře do předpokládaného otevření budovy Císařských lázní.

2.7 Doba plnění Veřejné zakázky

Harmonogram plnění Veřejné zakázky je upraven jako Harmonogram v příloze č. 4 Smlouvy. Dodavatel je povinen vyplnit části Harmonogramu označené slovy „[●]“ při dodržení všech podmínek uvedených ve sloupci „Další podmínky stanovené Objednatelem“. Nedodržení těchto podmínek může mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Jako závazné pro účely nabídky platí údaje o termínu v týdnech, popř. pracovních dnech, přičemž konkrétní data v Harmonogramu budou upravena při uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem tak, aby odpovídala skutečnosti.

Nabytí účinnosti Smlouvy je podmíněno zveřejněním Smlouvy v registru smluv MV ČR.

2.8 Místo plnění Veřejné zakázky a prohlídka místa plnění

Obec: Karlovy Vary
Katastrální území: Karlovy Vary
Adresa místa plnění: Mariánskolázeňská č.p. 306/2, 360 01 Karlovy Vary
Rejstříkové číslo památky: 17027/4-880
Prohlídka místa plnění bude vzhledem k předmětu Veřejné zakázky organizována.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (**Příloha č. 3a a 3b** Zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu Smlouvy (**Příloha č. 3a a 3b** Zadávací dokumentace) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení slovy „[●]“ (**označeno podbarvením**). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v návrhu Smlouvy, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení Zadávacích podmínek s možným důsledkem vyloučení ze Zadávacího řízení.

4 POŽADAVKY KVALIFIKACE

4.1 Obecná pravidla k prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1 ZZVZ) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Doklady lze prokázat též prostřednictvím systému e-Certis.

Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě

pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou oprávněni prokazovat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v souladu s § 228 zákona. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než tři (3) měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.2 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
<p>a) Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu (jde-li tedy např. o právnickou osobu se dvěma jednateli – fyzickými osobami – musí být předložena tři čestná prohlášení). Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů.</p> <p>Zadavatel pro vyloučení pochybností potvrzuje, že zahraniční dodavatel předkládá požadovaný výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k zemi svého sídla.</p>

	<p>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.</p>	
b)	Nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.	Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemné čestné prohlášení.
c)	Nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.	Písemné čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.
d)	Nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	Není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

Pro účely podání Nabídky je dodavatel oprávněn nahradit příslušné doklady o splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, k čemuž je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **Přílohu č. 4** Zadávací dokumentace.

4.3 Profesní způsobilost ²

Požadavek kvalifikace		Způsob prokázání splnění
a)	Předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
b)	Předložení dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky. Účastník musí být držitelem platného oprávnění v dostatečném rozsahu pro realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky.	Předložení oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Příslušný doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.4 Technická kvalifikace (pro část 1)³

Požadavek kvalifikace:		Způsob prokázání splnění
1	Předložení seznamu významných referenčních zakázek , ze kterého musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky realizoval alespoň:	Seznam významných referenčních zakázek prokazující splnění technické kvalifikace. Seznam významných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení v následující struktuře (vzor tabulky):
1.1	jednu významnou dodávku spočívající ve výrobě, dodávce a montáži atypového (designového) mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy v hodnotě min. 3 mil. Kč bez DPH;	<ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • název referenční zakázky,
1.2	jednu významnou dodávku spočívající v dodávce atypového skleněného nábytku obdobnému předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy , včetně instalace a montáže v hodnotě min 1 mil Kč bez DPH.	<ul style="list-style-type: none"> • popis poskytovaných referenčních zakázek (stručný popis poskytnutého plnění), • finanční objem referenční zakázky, • doba realizace referenční zakázky,

² Profesní způsobilost byla předmětem Konzultace.

³ Technická kvalifikace byla Zadavatelem stanovena na základě poznatků získaných z Konzultace.

Požadavek kvalifikace:	Způsob prokázání splnění
<p>Zadavatel pro vyloučení pochybností dodává, že dodávka skleněného nábytku mohla být součástí jiné komplexní dodávky. Zároveň Zadavatel požaduje, aby v rámci reference dodavatel popsal, jaký způsob zpracování skla byl pro výrobu skleněného nábytku použit – broušení, pokovení nebo lepení.</p> <p>Pro účely části 1 Veřejné zakázky se budovou rozumí památkově chráněné stavby, sídla významných veřejných institucí s celostátní působností (sídla ministerstev, vlády apod.), velvyslanectví, konzulátů, kulturně významné budovy (divadla, koncertní sály, muzea apod.) či obdobné architektonicky a urbanisticky významné budovy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výslovné potvrzení, že byla referenční zakázka poskytnuta řádně, • kontaktní osoba, u které bude možné řádnou realizaci referenční zakázky ověřit. <p>Z přiloženého seznamu významných zakázek musí prokazatelně vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele. Vzor seznamu tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.</p> <p>Seznam bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost poskytnutých referencí u objednatelů.</p> <p>Za poskytnutou významnou zakázku je možné považovat rovněž výkon výše uvedených činností, které dosud nebyly dokončeny, a to za podmínky, že takto předložená významná zakázka ke dni zahájení zadávacího řízení splňuje požadavky Zadavatele stanovené výše.</p>
<p>2. Předložení seznamu členů realizačního týmu (dále jen „realizační tým“) a prokázání kvalifikace v následující minimální úrovni:</p>	
<p>2.1 Vedoucí montáže</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání • min. 3 roky odborné praxe (zejména vedení montážních prací v souvislosti s dodávkami mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky) • zkušenost s obdobnými zakázkami – min. 2 dodávky a montáže interiérového nábytku v hodnotě min. 1 mil. Kč bez DPH, z toho alespoň jedna se týkala dodávky atypového nábytku, a to v posledních 5 letech. <p>Zadavatel požaduje, aby uvedený člen týmu byl přítomen po celou dobu plnění Veřejné zakázky.</p>	<p>Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria, pokud předloží jmenný seznam členů realizačního týmu, kterí se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Vzor seznamu tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.</p> <p>Dále dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a profesní životopis konkrétního člena týmu.</p> <p>Pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než slovenském a latinském, bude přiložen i překlad do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřený; za správnost překladu ve vztahu k Zadavateli odpovídá účastník).</p>

Požadavek kvalifikace:	Způsob prokázání splnění
	<p>V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel každého požadovaného člena realizačního týmu dále následující dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informaci o tom, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, zaměstnance poddodavatele či samotného poddodavatele nebo jiný vztah k dodavateli; • zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis, který musí obsahovat minimálně následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> – jméno a příjmení osoby; – označení pozice v realizačním týmu; – dosažené vzdělání včetně uvedení školy – instituce, – délka a předmět profesní praxe, z něhož bude zřejmé splnění jednotlivých požadavků Zadavatele (tj. člen realizačního týmu uvede v životopise délku trvání relevantní praxe, která je v rámci dané pozice vyžadována, v režimu od [měsíc a rok] do [měsíc a rok] s výslovným uvedením oblasti shodující se s tou požadovanou pro danou pozici); – Seznam referenčních zkušeností v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky: <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • název referenční zakázky, • popis poskytovaných referenčních zakázek (stručný popis, v čem poskytované plnění spočívalo), • finanční objem referenční zakázky, • doba realizace referenční zakázky,

Požadavek kvalifikace:		Způsob prokázání splnění
		<ul style="list-style-type: none"> informace o tom, zda byla referenční zakázka poskytnuta řádně, kontaktní osoba, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit. <p>Z přiloženého seznamu referenčních zkušeností člena realizačního týmu musí prokazatelně vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele.</p> <p>Účastník může využít vzor strukturovaného životopisu, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 Zadávací dokumentace</p>

4.5 Technická kvalifikace (pro část 2)⁴

Požadavek kvalifikace:		Způsob prokázání splnění
1	Předložení seznamu významných referenčních zakázek , ze kterého musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky realizoval alespoň:	Seznam významných referenčních zakázek prokazující splnění technické kvalifikace. Seznam významných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení v následující struktuře (vzor tabulky):
1.1	jednu významnou dodávku spočívající v dodávce mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy , včetně instalace a montáže, v hodnotě min. 3 mil. Kč bez DPH	<ul style="list-style-type: none"> název objednatele, název referenční zakázky,
1.2	jednu významnou dodávku spočívající v dodávce mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy , včetně instalace a montáže v hodnotě min 1 mil Kč bez DPH. Pro účely části 2 Veřejné zakázky se budovou rozumí památkově chráněné stavby, sídla významných veřejných institucí s celostátní působností (sídla ministerstev, vlády apod.), velvyslanectví, konzulátů,	<ul style="list-style-type: none"> popis poskytovaných referenčních zakázek (stručný popis poskytnutého plnění), finanční objem referenční zakázky, doba realizace referenční zakázky, výslovné potvrzení, že byla referenční zakázky poskytnuta řádně,

⁴ Technická kvalifikace byla Zadavatelem stanovena na základě poznatků získaných z Konzultace.

Požadavek kvalifikace:	Způsob prokázání splnění
<p>kulturně významné budovy (divadla, koncertní sály, muzea apod.) či obdobné architektonicky a urbanisticky významné budovy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> kontaktní osoba, u které bude možné řádnou realizaci referenční zakázky ověřit. <p>Z příloženého seznamu významných zakázek musí prokazatelně vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost poskytnutých referencí u objednatelů.</p> <p>Za poskytnutou významnou zakázku je možné považovat rovněž výkon výše uvedených činností, které dosud nebyly dokončeny, a to za podmínky, že takto předložená významná zakázka ke dni zahájení zadávacího řízení splňuje požadavky Zadavatele stanovené výše.</p>
<p>2. Předložení seznamu členů realizačního týmu (dále jen „realizační tým“) a prokázání kvalifikace v následující minimální úrovni:</p>	<p>Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria, pokud předloží jmenný seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Vzor seznamu tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.</p>
<p>2.1</p> <p>Vedoucí týmu</p> <ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání min. 3 roky odborné praxe (zaměřené zejména na vedení týmu zajišťujícího dodávky typového nábytku obdobného předmětu Veřejné zakázky) zkušenost s min. 2 obdobnými zakázkami (dodávka a montáž mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy v hodnotě min. 1 mil Kč bez DPH) na pozici vedoucího týmu, resp. vedení týmu zajišťujícího dodávky typového mobiliáře, a to v posledních 5 letech. 	<p>Dále dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a profesní životopis konkrétního člena týmu.</p> <p>Pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než slovenském a latinském, bude přiložen i překlad do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřený; za správnost překladu ve vztahu k Zadavateli odpovídá účastník).</p> <p>V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel každého požadovaného člena realizačního týmu dále následující dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> informaci o tom, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, zaměstnance poddodavatele či samotného poddodavatele nebo jiný vztah k dodavateli;

Požadavek kvalifikace:	Způsob prokázání splnění
	<ul style="list-style-type: none"> • zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis, který musí obsahovat minimálně následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> – jméno a příjmení osoby; – označení pozice v realizačním týmu; – dosažené vzdělání včetně uvedení školy – instituce, – délka a předmět profesní praxe, z něhož bude zřejmé splnění jednotlivých požadavků Zadavatele (tj. člen realizačního týmu uvede v životopise délku trvání relevantní praxe, která je v rámci dané pozice vyžadována, v režimu od [měsíc a rok] do [měsíc a rok] s výslovným uvedením oblasti shodující se s tou požadovanou pro danou pozici); – Seznam referenčních zkušeností v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky: <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • název referenční zakázky, • popis poskytovaných referenčních zakázek (stručný popis, v čem poskytované plnění spočívalo), • finanční objem referenční zakázky, • doba realizace referenční zakázky, • informace o tom, zda byla referenční zakázka poskytnuta řádně, • kontaktní osoba, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit. <p>Z přiloženého seznamu referenčních zkušeností člena realizačního týmu musí prokazatelně vyplývat splnění všech</p>

Požadavek kvalifikace:	Způsob prokázání splnění
	požadavků Zadavatele. Účastník může využít vzor strukturovaného životopisu, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

4.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- čestné prohlášení poddodavatele, jímž je část způsobilosti či kvalifikace prokazována, o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona;
- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1 zákona) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) c) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že do nabídky postačí písemný závazek dodavatele, který podává nabídku; před podpisem Smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či elektronická konverze dokumentů k prokázání základní způsobilost, profesní způsobilosti a technické kvalifikace v rozsahu, ve kterém je prokazována, a to vč. elektronicky podepsaných originálů čestných prohlášení podepsaných jinou osobou, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti).

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění Zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého Zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce Zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není Zadávací řízení ukončeno, může Zadavatel z tohoto důvodu vyloučit dodavatele ze Zadávacího řízení.

4.7 Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

V případě podání společné nabídky budou v nabídce uvedeni všichni dodavatelé (společníci) a jeden dodavatel bude označen jako vedoucí společník, který bude pověřený ostatními společníky jednat a podepisovat smluvní ujednání za společnost.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit, že všichni takoví dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky. Dodavatel tento požadavek doloží v nabídce smlouvou či jiným dokumentem, ze kterého bude takový závazek vyplývat a v němž bude jeden z dodavatelů určen jako vedoucí společník.

4.8 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.9 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen Zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originál či elektronickou konverzi dokumentů dle § 122 odst. 3 ZZVZ, pokud tyto doklady nebyly součástí jeho nabídky, a to především:

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů** každého člena statutárního orgánu a současně právnícké osoby;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) **výpis z obchodního rejstříku** dle odst. 4.3 a) a dle odst. 4.2 e) Zadávací dokumentace– Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán předloží písemné čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.;
- g) **doklady o oprávnění k podnikání** dle odst. 4.3 této Zadávací dokumentace;
- h) **osvědčení o vzdělání jednotlivých členů realizačního týmu dle požadavků v čl. 4.4 a 4.5 Zadávací dokumentace;**
- i) **doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace**
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona,
 - profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán; doklady prokazující chybějící část způsobilosti.

- doklady prokazující chybějící část kvalifikace vč. písemného závazku o poskytnutí věci či práv v rozsahu, ve kterém je profesní způsobilost a technická kvalifikace prokazována.

Je-li podaná nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, čestná prohlášení, která jsou součástí nabídky, budou považována za originály.

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 odst. 1 zákona) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení. Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel zorganizuje prohlídku místa plnění. Tato prohlídka místa plnění se uskuteční dne **24. 1. 2023**, sraz účastníků prohlídky bude v **10:00 hod** na adrese Mariánskolázeňská č.p. 306/2, 360 01 Karlovy Vary.

Dodavatel je povinen oznámit Zadavateli na e-mailovou adresu anezka.selingerova@havelpartners.cz svou účast na prohlídce místa plnění v předstihu minimálně 2 pracovních dnů, včetně funkčního telefonního/mobilního čísla. Prohlídka místa plnění se z organizačních důvodů mohou účastnit 2 zástupci dodavatele. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění. Během prohlídky místa plnění nebudou sdělovány žádné informace či vysvětlení zadávacích podmínek. Jakékoliv dotazy týkající se zadávacích podmínek musí být adresovány Zadavateli písemně. Odpovědi na ně budou Zadavatelem poskytnuty prostřednictvím elektronického nástroje formou vysvětlení Zadávací dokumentace postupem a ve lhůtě dle § 98 ZZVZ.

Kontaktní osobou Zadavatele ve věci prohlídky místa plnění je Alexandr Chalupník, email: alexandr.chalupnik@cisarskelazne.cz, tel. +420 724 572 144.

6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK⁵

6.1 Hodnocení nabídek pro část 1

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem pro zadání této Veřejné zakázky je ekonomický výhodnost nabídky. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena ta s nejvyšším součtem vážených bodů.

Zadavatel pro hodnocení ekonomické výhodnosti stanovil tato jednotlivá dílčí hodnotící kritéria, jež jsou včetně váhy definována v následující tabulce

Způsob vyhodnocení nabídek bude realizován následovně:

Pořadí	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	„Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“	60%

⁵ Kritéria hodnocení byla Zadavatelem stanovena na základě poznatků získaných z Konzultace.

	<p>V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“ bude Zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění části 1 Veřejné zakázky, uvedenou v Krycím listu v souladu s odst. 7 Zadávací dokumentace. Nejvhodnější v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.</p>	
2.	<p style="text-align: center;">„Délka záruční doby“</p> <p>V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Délka záruční doby“ bude Zadavatel hodnotit délku záruční doby nabízené dodavatelem, a to pro celý předmět plnění části 1 (Designový mobiliář) jako celek.</p> <p>Zadavatel stanovuje délku záruční doby minimálně 24 kalendářních měsíců, kratší záruční dobu není účastník oprávněn nabídnout.</p> <p>Účastník uvede údaje délky záruční doby do příslušné části Krycího listu, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.</p> <p>Účastník může nabídnout tedy záruční dobu základní 24 měsíců nebo delší, maximálně však 60 měsíců. Na základě uvedené záruční doby bude účastníkovi přidělen bod za každý měsíc navíc záruční doby.</p> <p>V případě, že účastník nabídne delší záruční dobu, než je 60 měsíců, obdrží maximální počet bodů, jako by stanovil záruční dobu maximální 60 měsíců – tj. 36 bodů.</p>	20%
3.	<p style="text-align: center;">„Hodnocení vzorků“</p> <p>V rámci hodnotícího kritéria „hodnocení vzorků“ bude hodnocena kvalita zpracování vzorků. Specifikace vzorku, jakož i kritéria pro jejich hodnocení, je uvedena v Příloze č. 7a Zadávací dokumentace - Technická specifikace pro část 1.</p> <p>Zadavatel bude hodnotit vzorky z hlediska jejich správné funkčnosti a kvality řemeslného zpracování dle následující bodové stupnice:</p> <p>0 bodů – předmět vykazuje závažné funkční nedostatky a/nebo závažné nedostatky v řemeslném zpracování a/nebo větší počet méně závažných funkčních nedostatků a/nebo větší počet méně závažných nedostatků v řemeslném zpracování.</p> <p>1 bod – předmět vykazuje méně závažné funkční nedostatky a/nebo méně závažné nedostatky v řemeslném zpracování nebo větší počet drobných funkčních nedostatků a/nebo větší počet drobných nedostatků v řemeslném zpracování.</p> <p>2 body - předmět vykazuje pouze drobné funkční nedostatky a/nebo pouze drobné nedostatky v řemeslném zpracování.</p> <p>3 body - předmět nevykazuje žádné funkční nedostatky a nedostatky v řemeslném zpracování.</p> <p>4 body - předmět vykazuje zcela nadstandardní funkční vlastnosti a/nebo je zcela nadstandardně řemeslně zpracován.</p>	20%

<p>Hodnocení kvality zpracování a správné funkčnosti hodnocených vzorků bude hodnotit hodnotící komise na základě zkušeností a odborných znalostí jejích jednotlivých členů. Hodnocení tak bude provedeno na základě hlasování členů hodnotící komise, které bude navazovat na diskusi přítomných členů komise, v rámci které budou vyslechnuta vyjádření všech členů hodnotící komise. Tento způsob hodnocení je plně v diskreci hodnotící komise a účastníci zadávacího řízení podáním nabídky s tímto postupem vyjadřují souhlas.</p> <p>Vzhledem k tomu, že Zadavatel má oprávněný zájem získat plnění odpovídající funkčnosti a kvality, vyhrazuje si právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který v rámci hodnotícího kritéria „Hodnocení vzorků“ získá 0 nebo 1 bod.</p>	
--	--

Způsob vyhodnocení nabídek bude realizován následovně:

Nejvýhodnější nabídce v rámci hodnotícího kritéria „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“ (tj. nabídce obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu bez DPH), bude přiděleno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměrem hodnoty nejvýhodnější nabídky k nabídce hodnocené dle uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (s nejnižší nabídkovou cenou)}}{\text{Hodnocená nabídka (cena hodnocené nabídky)}} \times 100$$

Poté hodnotící komise vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto dílčím kritériu tak, že příslušný počet bodů nabídky vynásobí vahou tohoto dílčího kritéria:

$$\text{Výsledná hodnota dílčího kritéria} = \text{počet bodů} \times 0,60 \text{ (váha příslušného kritéria)}$$

Pro hodnocení **dílčího kritéria s pořadovým číslem 2.** bude použit následující výpočetní postup:

Zadavatel na základě účastníkem uvedené záruční doby za celý předmět plnění části 1 Veřejné zakázky určené v měsících pro dané kritérium přidělí dodavateli body, a to podle míry splnění daného kritéria – počet měsíců záruční doby nad rámec základní požadované záruční doby – na bodové stupnici rozsahu 1 – 100, přičemž 100 bodů bude přiděleno nabídce s nejdelší záruční dobou v měsících. Výpočet bodového hodnocení bude v rámci hodnocení nabídek proveden pro toto dílčí kritérium dle níže uvedeného vzorce.

$$\frac{\text{Hodnocená délka záruční doby v měsících}}{\text{Nejdelší poskytnutá délka záruční doby v měsících}} \times 100$$

$$\text{Výsledná hodnota dílčího kritéria} = \text{počet bodů} \times 0,20 \text{ (váha příslušného kritéria)}$$

Zadavatel s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, **nelze** po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat. Zadavatel není rovněž oprávněn dohledávat absentující údaje u hodnocených nabídek dodavatelů, resp. např. ve veřejně dostupných dokumentech (registr smluv, profily zadavatelů apod.) či kdekoli jinde a na základě vyhledávání absentujících údajů následně přidělit dodavateli body. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškeré údaje pro účely hodnocení musí jednoznačně a bez jakýchkoli pochybností vyplývat z dokladů doložených v nabídkách dodavatelů a potvrzení objednatelů.

Pro hodnocení **dílčího kritéria s pořadovým číslem 3.** bude použit následující výpočetní postup:

Zadavatel na základě hodnocení odevzdaného vzorku přidělí dodavateli body 0 - 4, a to podle míry splnění daného kritéria. Následně nabídky ohodnotí na bodové stupnici v rozsahu 1 – 100, přičemž 100 bodů bude přiděleno nabídce s nejvyšším počtem bodů za hodnocení vzorků. Výpočet bodového hodnocení bude v rámci hodnocení nabídek proveden pro toto dílčí kritérium dle níže uvedeného vzorce.

$$\frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším počtem bodů za hodnocení vzorků}} \times 100$$

Výsledná hodnota dílčího kritéria = počet bodů x 0,20 (váha příslušného kritéria)

Zadavatel s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, **nelze** po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat. Zadavatel není rovněž oprávněn dohledávat absentující údaje u hodnocených nabídek dodavatelů, resp. např. ve veřejně dostupných dokumentech (registr smluv, profily zadavatelů apod.) či kdekoli jinde a na základě vyhledávání absentujících údajů následně přidělit dodavateli body. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškeré údaje pro účely hodnocení musí jednoznačně a bez jakýchkoli pochybností vyplývat z dokladů doložených v nabídkách dodavatelů a potvrzení objednatelů.

Součet vážených bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria, pak určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení, přičemž vybraným dodavatelem dle hodnocení se stane dodavatel, který v rámci součtu získá **nejvyšší počet bodů. V případě, že nejvyšší počet bodů získá více účastníků, bude rozhodujícím kritériem nejnižší nabídková cena.**

6.2 Hodnocení nabídek pro část 2

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem pro zadání této Veřejné zakázky je ekonomický výhodnost nabídky. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena ta s nejvyšším součtem vážených bodů.

Zadavatel pro hodnocení ekonomické výhodnosti stanovil tato jednotlivá dílčí hodnotící kritéria, jež jsou včetně váhy definována v následující tabulce

Způsob vyhodnocení nabídek bude realizován následovně:

Pořadí	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	„Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“	70%

	<p>V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“ bude Zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění této Veřejné zakázky, uvedenou v Krycím listu v souladu s odst. 7 této Zadávací dokumentace. Nejvhodnější v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.</p>	
2.	<p style="text-align: center;">„Hodnocení vzorků“</p> <p>V rámci hodnotícího kritéria „hodnocení vzorků“ bude hodnocena kvalita zpracování vzorků. Specifikace vzorku, jakož i kritéria pro jejich hodnocení, je uvedena v Příloze č. 7b Zadávací dokumentace - Technická specifikace pro část 2.</p> <p>Zadavatel bude hodnotit vzorky z hlediska jejich správné funkčnosti a kvality řemeslného zpracování dle následující bodové stupnice:</p> <p>0 bodů – předmět vykazuje závažné funkční nedostatky a/nebo závažné nedostatky v řemeslném zpracování a/nebo větší počet méně závažných funkčních nedostatků a/nebo větší počet méně závažných nedostatků v řemeslném zpracování</p> <p>1 bod – předmět vykazuje méně závažné funkční nedostatky a/nebo méně závažné nedostatky v řemeslném zpracování nebo větší počet drobných funkčních nedostatků a/nebo větší počet drobných nedostatků v řemeslném zpracování</p> <p>2 body - předmět vykazuje pouze drobné funkční nedostatky a/nebo pouze drobné nedostatky v řemeslném zpracování</p> <p>3 body - předmět nevykazuje žádné funkční nedostatky a nedostatky v řemeslném zpracování</p> <p>4 body - předmět vykazuje zcela nadstandardní funkční vlastnosti a/nebo je zcela nadstandardně řemeslně zpracován</p> <p>Hodnocení kvality zpracování a správné funkčnosti hodnocených vzorků bude hodnotit hodnotící komise na základě zkušeností a odborných znalostí jejích jednotlivých členů. Hodnocení tak bude provedeno na základě hlasování členů hodnotící komise, které bude navazovat na diskusi přítomných členů komise, v rámci které budou vyslechnuta vyjádření všech členů hodnotící komise. Tento způsob hodnocení je plně v diskreci hodnotící komise a účastníci zadávacího řízení podáním nabídky s tímto postupem vyjadřují souhlas.</p> <p>Vzhledem k tomu, že Zadavatel má oprávněný zájem získat plnění odpovídající funkčnosti a kvality, vyhrazuje si právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který v rámci hodnotícího kritéria „Hodnocení vzorků“ získá 0 nebo 1 bod.</p>	30%

Způsob vyhodnocení nabídek bude realizován následovně:

Nejvýhodnější nabídce v rámci hodnotícího kritéria „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“ (tj. nabídce obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu bez DPH), bude přiděleno 100

bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměrem hodnoty nejuvhodnější nabídky k nabídce hodnocené dle uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejuvhodnější nabídka (s nejnižší nabídkovou cenou)}}{\text{Hodnocená nabídka (cena hodnocené nabídky)}} \times 100$$

Poté hodnotící komise vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto dílčím kritériu tak, že příslušný počet bodů nabídky vynásobí vahou tohoto dílčího kritéria:

$$\text{Výsledná hodnota dílčího kritéria} = \text{počet bodů} \times 0,70$$

Pro hodnocení dílčích kritérií s pořadovým číslem 2. bude použit následující výpočetní postup:

Zadavatel na základě hodnocení odevzdaného vzorku přidělí dodavateli body 0 - 4, a to podle míry splnění daného kritéria. Následně nabídky ohodnotí na bodové stupnici v rozsahu 1 – 100, přičemž 100 bodů bude přiděleno nabídce s nejvyšším počtem bodů za hodnocení vzorků. Výpočet bodového hodnocení bude v rámci hodnocení nabídek proveden pro toto dílčí kritérium dle níže uvedeného vzorce.

$$\frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším počtem bodů za hodnocení vzorků}} \times 100$$

$$\text{Výsledná hodnota dílčího kritéria} = \text{počet bodů} \times 0,30 \text{ (váha příslušného kritéria)}$$

Zadavatel s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, **nelze** po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat. Zadavatel není rovněž oprávněn dohledávat absentující údaje u hodnocených nabídek dodavatelů, resp. např. ve veřejně dostupných dokumentech (registr smluv, profily zadavatelů apod.) či kdekoli jinde a na základě vyhledávání absentujících údajů následně přidělit dodavateli body. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškeré údaje pro účely hodnocení musí jednoznačně a bez jakýchkoli pochybností vyplývat z dokladů doložených v nabídkách dodavatelů a potvrzení objednatelů.

Součet vážených bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria, pak určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení, přičemž vybraným dodavatelem dle hodnocení se stane dodavatel, který v rámci součtu získá **nejvyšší počet bodů**. **V případě, že nejvyšší počet bodů získá více účastníků, bude rozhodujícím kritériem nejnižší nabídková cena.**

7 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel podá Celkovou nabídkovou cenu na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této Veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž

výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Celková nabídková cena v sobě zahrnuje provedení veškerých plnění dodavatele podle Smlouvy a v souladu s ní. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel doplní do čl. 6.1 návrhu Smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 3a resp. 3b** této Zadávací dokumentace. Bližší popis složek Celkové nabídkové ceny je uveden v návrhu Smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 3a resp. 3b** této Zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato Zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v Krycím listu a v návrhu Smlouvy a/nebo Položkovém rozpočtu bude pro účely hodnocení nabídky a plnění Smlouvy relevantní nabídková cena uvedená v Krycím listu.

8 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí Profilu Zadavatele, který je veden na elektronickém nástroji E-ZAK, dostupného na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/>, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškeré úkony v rámci tohoto Zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a Dodavatelem bude probíhat především elektronicky prostřednictvím Profilu Zadavatele. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím Profilu Zadavatele se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím Profilu Zadavatele, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele, zodpovídá vždy Dodavatel.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou uvedeny dále v této Zadávací dokumentaci (zejm. viz odst. 9 Zadávací dokumentace).

Veškerá komunikace se Zadavatelem a Dodavatelem je v rámci zadávacího řízení vedena v českém jazyce.

9 POŽADAVKY NA FORMU A OBSAH NABÍDKY

9.1 Forma nabídky

Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, bude doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím Profilu Zadavatele.

Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem.

Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty, za podepsané se považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci). Nebude-li nabídka v el. nástroji podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo nebude-li nabídka v elektronickém nástroji podepsána vůbec, vybraný dodavatel pak bude povinen předložit veškeré dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem Smlouvy.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci). Nebude-li nabídka v el. nástroji podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo nebude-li nabídka v elektronickém nástroji podepsána vůbec, vybraný dodavatel pak bude povinen předložit veškeré dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem Smlouvy.

Při podání nabídky je vhodné z důvodu hospodárnosti do Profilu Zadavatele vkládat jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem samostatně ve strojově čitelném formátu vždy jako samostatný dokument (.xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí doložit prosté kopie dokumentů. Je možné vložit nabídku jako jeden naskenovaný dokument, Zadavatel však tuto formu nedoporučuje.

Maximální velikost nabídky je omezena (přesnou max. velikost nabídky si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření Smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

V souladu s § 39 odst. 6 ZZVZ Zadavatel požaduje, aby si dodavatel do 1 týdne po ukončení Zadávacího řízení převzal hodnocený vzorek. V případě, že tak neučiní do 30 dnů od ukončení Zadávacího řízení, Zadavatel daný hodnocený vzorek uschová do převzetí na náklady dodavatele.

9.2 Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla řazena v souladu s následujícím pořadím:

- **Krycí list nabídky** – vzor tvoří **Přílohu č. 2** Zadávací dokumentace;
- **Návrh Smlouvy** – viz **Příloha č. 3** Zadávací dokumentace;

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat Zadávací dokumentaci, pokud by nebyl v souladu, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek;

- **Doklady k prokázání základní způsobilosti dle čl. 4.2 této Zadávací dokumentace;**
- **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.3 této Zadávací dokumentace;**
- **Doklady k prokázání technické kvalifikace dle čl. 4.4 (část 1) nebo 4.5 (část 2) této Zadávací dokumentace;**

- **Doklady k hodnocení nabídky**
- **Fotku nebo nákres hodnoceného vzorku pro účely ztotožnění hodnoceného vzorku s nabídkou**
- **Další doklady** – např. poddodavatelské dokumenty ve smyslu čl. 4.6 Zadávací dokumentace.

10 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK⁶

Lhůta pro podání nabídek i hodnocených vzorků: 17. 2. 2023 do 12:00

Zadavatel upozorňuje, že účastník podává ve fyzické podobě pouze svůj **hodnocený vzorek**.

11 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím Profilu Zadavatele.

Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití Profilu Zadavatele jsou uvedeny v odst. 8 této Zadávací dokumentace.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky na Profil Zadavatele.

Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením odpovědné osoby.

Hodnocený vzorek podávaný ve fyzické podobě by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a zabezpečeného proti otevření s nápisem „NEOTEVÍRAT – HODNOCENÝ VZOREK – MOBILIÁŘ CÍSAŘSKÉ LÁZNĚ“.

Hodnocený vzorek se podává na adresu:

Krajský úřad Karlovarského kraje

Závodní 353/88

360 06 Karlovy Vary

k rukám „Alexandra Chalupníka“, a to ve lhůtě stanovené výše v dle čl. 10 této Zadávací dokumentace, kterýkoliv pracovní den v rámci úředních hodin (viz <http://www.kr-karlovarsky.cz/krajsky-urad/Stranky/zakl-inf/KUKK.aspx>) a poslední den příslušné lhůty do 12:00 hodin.

Hodnocení vzorku bude probíhat anonymně, z tohoto důvodu Zadavatel požaduje, aby hodnocený vzorek dodavatele neobsahoval logo dodavatele, nebo jiné značky, na základě kterých by bylo možné dodavatele v rámci hodnocení identifikovat. Dodavatel je však povinen uvést své identifikační údaje či logo na obalovém materiálu, ve kterém bude vzorek podán

⁶ Délka lhůty byla předmětem Konzultace.

Zadavateli, obalový materiál bude následně odstraněn nezávislým pracovníkem Zadavatele před samotným hodnocením vzorku hodnotící komisí.

12 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je neveřejné.

13 SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v odst. 6 Zadávací dokumentace, Zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti – předložení dokladů dle odst. 4.8 Zadávací dokumentace.

U dodavatele, který je právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů („**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli dodavatele tímto postupem, Zadavatel vyzve dodavatele, který není českou právnickou osobou, v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k vybranému dodavateli. Zadavatel upozorňuje, že nová právní úprava skutečných majitelů účinná od 1. 6. 2021 se promítá do úpravy součinnosti před podpisem smlouvy (§ 122 ZZVZ), kde dochází k formulačním změnám a je zde nově obsažen odst. 7, podle kterého Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů. Česká právnická osoba tedy nemůže být Zadavatelem vyzvána k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout Zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve Zadavatel či administrátor vybraného dodavatele Zadávacího řízení k uzavření Smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít Smlouvu se Zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude Zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona, stejně jako v případě vyloučení vybraného dodavatele.

Smlouva mezi objednatelům a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zákona uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.

14 VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být doručena Zadavateli nejpozději osm (8) pracovních dnů (v souladu s § 98 odst. 1 písm. a) a násl. zákona) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím Profilu Zadavatele, případně datovou zprávou do datové schránky Zadavatele. Žádost o vysvětlení lze zaslat i prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – anezka.selingerova@havelpartners.cz

Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele (§ 98 odst. 3 zákona).

Vysvětlení Zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem na Profilu Zadavatele v detailu dané veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními Zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

15 GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této Veřejné zakázce. Povinnost Zadavatele ke zpracování osobních údajů v Zadávacím řízení vyplývá přímo ze zákona. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání Veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této Veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o poskytování právních služeb, která byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „*veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby*“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „*jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení*“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), Zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé, dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání zadávacího řízení až do předání spisu a nabídek Zadavateli.

Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze Smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené Smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Až do ukončení Zadávacího řízení neposkytne Zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

16 DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost a Zadavatel za tímto účelem požaduje v nabídce ve vztahu k hodnoceným zkušenostem uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona,
- náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- v průběhu Zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- oznámení zaslané prostřednictvím Profilu Zadavatele se považuje za doručené přečtením zprávy na Profilu Zadavatele nebo dnem následujícím po jeho odeslání, a to okamžikem, který nastane dříve,
- zrušit Zadávací řízení dle § 127 zákona. V případě zrušení Zadavatel odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na Profilu Zadavatele.

V souladu s § 211 zákona komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v Zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou. Zadavatele preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím Profilu Zadavatele.

Pokud Zadavatel (administrátor) zasílá dodavatelovi zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu Zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) zákona na vyloučení účastníka Zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že podá nabídku účastník Zadávacího řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se Zadavatelem předmětné veřejné zakázky nebo jiným Zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

Zadavatel může v souladu s § 125 zákona v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajícím z výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně.

17 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1	Podrobná specifikace předmětu plnění Veřejné zakázky
Příloha 2	Krycí list nabídky
Příloha 3a	návrh Smlouvy pro část 1
Příloha 3b	návrh Smlouvy pro část 2
Příloha 4	Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
Příloha 5	Vzor strukturovaného životopisu člena realizačního týmu

Příloha 6	Položkový rozpočet
Příloha 7a	Technická specifikace pro část 1
Příloha 7b	Technická specifikace pro část 2
Příloha 8	Shrnutí předmětu a průběhu předběžné tržní konzultace

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Samostatný dokument

PŘÍLOHA 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	„Dodávka a instalace mobiliáře Císařských lázní“
Zadavatel	Císařské lázně, příspěvková organizace Mariánskolázeňská 306/2, 360 01 Karlovy Vary IČO: 751 53 033
Základní identifikační údaje Dodavatele:⁷	
Obchodní firma/jméno a příjmení:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

⁷ Identifikační údaje doplní dodavatel dle skutečnosti, zda se jedná o dodavatele – fyzickou či právnickou osobu, resp. o dodavatele podávajícího samostatnou nabídku nebo dodavatele podávající společnou nabídku.

NABÍDKOVÁ CENA

A. ČÁST 1

Celková nabídková cena bez DPH (hodnocený parametr)	DPH v Kč (sazba 21 %)	Celková nabídková cena vč. DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

B. ČÁST 2

Celková nabídková cena bez DPH (hodnocený parametr)	DPH v Kč (sazba 21 %)	Celková nabídková cena vč. DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

DÉLKA ZÁRUČNÍ DOBY (pro účely hodnocení části 1 Veřejné zakázky)

Délka záruční doby v měsících (hodnocený parametr)
[DOPLNÍ DODAVATEL]

NÁVRH SMLOUVY PRO ČÁST 1

Samostatný dokument

NÁVRH SMLOUVY PRO ČÁST 2

Samostatný dokument

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace podle § 73 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („Zákon“ nebo „ZZVZ“), pro veřejnou zakázku:

„Dodávka a instalace mobiliáře Císařských lázní“

Prohlašující dodavatel:

Název dodavatele: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO (u subjektu se sídlem v ČR): [DOPLNÍ DODAVATEL]

Jednající/zastoupen: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto pro účely výše uvedené veřejné zakázky čestně prohlašuje, že:

A) splňuje základní způsobilost dle odst. 4.2 Zadávací dokumentace, tj. že:

- 1) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Soutěže pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, pro trestné činy proti majetku: podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, trestné činy hospodářské: zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie, pro trestné činy obecně nebezpečné, pro trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných: trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství a jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

a je-li Dodavatel právnickou osobou, pak Dodavatel zároveň prohlašuje, že podmínku dle bodu A) 1. výše splňuje jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, podmínku dle bodu A) 1. výše splňuje jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této

právnícké osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele;

a je-li Dodavatel pobočkou závodu zahraniční právnické osoby, pak Dodavatel zároveň prohlašuje, že podmínku dle bodu A) 1. výše splňuje jak tato právnická osoba, tak vedoucí pobočky závodu;

a je-li Dodavatel pobočkou závodu české právnické osoby, pak Dodavatel zároveň prohlašuje, že podmínku dle bodu B) 1. výše splňuje jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- 2) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani;
- 3) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 4) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- 5) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

B) je zapsán v obchodním rejstříku České republiky: ANO/NE
(Dodavatel zaškrtně dle skutečnosti)

C) disponuje živnostenským oprávněním „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“: ANO/NE
(Dodavatel zaškrtně dle skutečnosti)

ČÁST 1

Dodavatel níže uvedené body D) a E) vyplní v případě, že podává nabídku pro část 1. Pokud nabídku do části 1 nepodává, níže uvedené body D) a E) z čestného prohlášení smaže

D) splňuje požadavky na technickou kvalifikaci dle odst. 4.4 bod Zadávací dokumentace, tj. disponuje následujícím realizačním týmem:

POZICE V REALIZAČNÍM TÝMU	IDENTIFIKACE OSOBY	VZTAH K DODAVATELI (jednatel, zaměstnanec, poddodavatel, trvale spolupracující osoba...)
Vedoucí montáže	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>

E) splňuje požadavky na technickou kvalifikaci dle odst. 4.4 bod 1 Zadávací dokumentace, tj. v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky realizoval alespoň:

- jednu významnou dodávku spočívající ve výrobě, dodávce a montáži atypového (designového) mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy v hodnotě min. 3 mil. Kč bez DPH
- jednu významnou dodávku spočívající v dodávce atypového skleněného nábytku obdobnému předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy, včetně instalace a montáže v hodnotě min. 1 mil Kč bez DPH.

Zadavatel pro vyloučení pochybností dodává, že dodávka skleněného nábytku mohla být součástí jiné komplexní dodávky. Zároveň zadavatel požaduje, aby v rámci reference dodavatel popsal, jaký způsob zpracování skla byl pro výrobu skleněného nábytku použit – broušení, pokovení nebo lepení.

REFERENČNÍ ZAKÁZKA	
<i>alespoň jedna významná dodávka spočívající ve výrobě, dodávce a montáži atypového (designového) mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy v hodnotě min. 3 mil. Kč bez DPH</i>	
Název referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Stručný popis poskytnutého plnění	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Identifikace budovy:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Doba realizace:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Finanční objem referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Výslovné potvrzení o řádném poskytnutí referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Identifikace a kontaktní údaje objednatele referenční zakázky:	<i><u>Dodavatel uvede:</u> Název a identifikační údaje objednatele referenční zakázky Jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele/ zadavatele E-mail kontaktní osoby Telefon kontaktní osoby</i>

REFERENČNÍ ZAKÁZKA

<i>alespoň jedna významná dodávka spočívající v dodávce atypového skleněného nábytku obdobnému předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy, včetně instalace a montáže v hodnotě min. 1 mil Kč bez DPH.</i>	
Název referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Stručný popis poskytnutého plnění	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Identifikace budovy:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Popis způsobu zpracování skla:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Doba realizace:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Finanční objem referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Výslovné potvrzení o řádném poskytnutí referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Identifikace a kontaktní údaje objednatele referenční zakázky:	<i><u>Dodavatel uvede:</u> Název a identifikační údaje objednatele referenční zakázky Jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele/ zadavatele E-mail kontaktní osoby Telefon kontaktní osoby</i>

ČÁST 2

Dodavatel níže uvedené body F) a G) vyplní v případě, že podává nabídku pro část 2. Pokud nabídku do části 2 nepodává, níže uvedené body F) a G) z čestného prohlášení smaže

F) splňuje požadavky na technickou kvalifikaci dle odst. 4.5 bod 2 Zadávací dokumentace, tj. disponuje následujícím realizačním týmem:

POZICE V REALIZAČNÍM TÝMU	IDENTIFIKACE OSOBY	VZTAH K DODAVATELI (jednatel, zaměstnanec, poddodavatel, trvale spolupracující osoba...)
Vedoucí týmu	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>

G) splňuje požadavky na technickou kvalifikaci dle odst. 4.5 bod 1 Zadávací dokumentace, tj. v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky realizoval alespoň:

- jednu významnou dodávku spočívající v dodávce mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy, včetně instalace a montáže, v hodnotě min. 3 mil. Kč bez DPH
- jednu významnou dodávku spočívající v dodávce mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy, včetně instalace a montáže v hodnotě min. 1 mil Kč bez DPH.

REFERENČNÍ ZAKÁZKA	
<i>alespoň jedna významná dodávka spočívající v dodávce mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy, včetně instalace a montáže, v hodnotě min. 3 mil. Kč bez DPH</i>	
Název referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Stručný popis poskytnutého plnění:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Identifikace budovy:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Doba realizace:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Finanční objem referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Výslovné potvrzení o řádném poskytnutí referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Identifikace a kontaktní údaje objednatele referenční zakázky:	<i><u>Dodavatel uvede:</u> Název a identifikační údaje objednatele referenční zakázky Jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele/ zadavatele E-mail kontaktní osoby Telefon kontaktní osoby</i>

REFERENČNÍ ZAKÁZKA

alespoň jedna významná dodávka spočívající v dodávce mobiliáře obdobného předmětu Veřejné zakázky do interiéru budovy, včetně instalace a montáže v hodnotě min. 1 mil Kč bez DPH.

Název referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Stručný popis poskytnutého plnění	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Identifikace budovy:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Doba realizace:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Finanční objem referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Výslovné potvrzení o řádném poskytnutí referenční zakázky:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>
Identifikace a kontaktní údaje objednatele referenční zakázky:	<p><u><i>Dodavatel uvede:</i></u></p> <p><i>Název a identifikační údaje objednatele referenční zakázky</i></p> <p><i>Jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele/ zadavatele</i></p> <p><i>E-mail kontaktní osoby</i></p> <p><i>Telefon kontaktní osoby</i></p>

TOTO ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČINÍ DODAVATEL NA ZÁKLADĚ SVÉ VÁŽNÉ A SVOBODNÉ VŮLE A JE SI VĚDOM VŠECH NÁSLEDKŮ PLYNOUCÍCH Z UVEDENÍ NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ.

V *DOPLNÍ DODAVATEL* dne *DOPLNÍ DODAVATEL*

Podpis oprávněné osoby za Dodavatele:	<i>Zadavatel pro účely předložení čestného prohlášení akceptuje prostý podpis Dodavatele či osoby oprávněné zastupovat Dodavatele.</i>
Jméno, příjmení oprávněné osoby za Dodavatele:	<i>DOPLNÍ DODAVATEL</i>

PŘÍLOHA 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VZOR STRUKTUROVANÉHO ŽIVOTOPISU ČLENA REALIZAČNÍHO TÝMU

Jméno, příjmení, titul:	
Datum narození:	
Pozice v realizačním týmu:	
Dosažené vzdělání:	

Zaměstnavatel: *	
Současné pracovní zařazení:	
Oblast a počet let odborné praxe (v oblasti, jaká je požadována pro prokázání kvalifikace):	
Role zaměstnavatele při plnění této veřejné zakázky (přímá/poddodavatel):	

* V případě, že člen realizačního týmu není zaměstnancem dodavatele, doloží v příloze vztah k dodavateli, resp. k subjektu, za který příslušný kvalifikační předpoklad prokazuje.

Odborná zkušenost (název objednatele; název referenční zakázky; popis referenční zakázky; finanční objem referenční zakázky; doba realizace referenční zakázky; informace o tom, zda byla referenční zakázka poskytnuta řádně; kontaktní osoba, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit): **	
--	--

** Tuto tabulku člen realizačního týmu vyplní (zkopíruje) pro každou relevantní odbornou zkušenost.

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Samostatný dokument

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO ČÁST 1

Samostatný dokument

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO ČÁST 2

Samostatný dokument

SHRnutí PŘEDMĚTU A PRŮBĚHU PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Před zahájením Zadávacího řízení vedl Zadavatel předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona (dále jen „Konzultace“). Cílem Konzultace je získat v co možná krátké době základní zpětnou vazbu k záměru Zadavatele pro tvorbu zadávacích podmínek.

Zadavatel měl od počátku přípravy Veřejné zakázky zájem na tom, aby byl předmět a podmínky pro plnění předmětu Veřejné zakázky stanoveny v dostatečném rozsahu a proveditelné podobě. Zadavatel proto rozhodl o konání Konzultace v rámci širokého okruhu dodavatelů. Zadavatel přímo oslovil okruh jemu známých potenciálních dodavatelů s výzvou k diskusi o výše nastíněných tématech i dalších otázkách souvisejících s realizací Veřejné zakázky. Zahájení Konzultace zároveň oznámil ve Věstníku veřejných zakázek a jeho prostřednictvím též v systému Úředního věstníku Evropské unie (TED), aby byla umožněna účast i těch dodavatelů, které Zadavatel přímo neoslovil. Následně Zadavatel vyvěsil oznámení o Konzultaci („oznámení“) včetně relevantních podkladů ve vztahu k předmětu připravované Veřejné zakázky na Profilu Zadavatele

Konzultace se účastnili následující subjekty:

- Solus nábytek, s.r.o., se sídlem Tučapy 58, 683 01 Rousínov u Vyškova, IČO 262 68 965;
- Arbyd CZ s.r.o., se sídlem Chotíkov 388, 330 17 Chotíkov, IČO 263 39 269;
- Frajt s.r.o., se sídlem Chopynská 2848, 762 01 Kroměříž, IČO 255 56 550;
- Lasvit s.r.o., se sídlem Komunardů 894/32, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO 044 14 934;
- Konsepti s.r.o., se sídlem Komunardů 32 Praha 7, IČO 636 68 203;
- AVT Group a.s., se sídlem V Lomech 2376/10a 149 00 Praha 4, IČO: 01691988; a
- nezávislý odborník prof. Ing. Mgr. Akad. arch. Petr Hájek, ze společnosti Petr Hájek ARCHITEKTI, s.r.o., se sídlem Grafická 831/20, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO: 01422294, jako autor studie s návrhem designového interního mobiliáře vytvořeného na míru pro potřeby Zadavatele

Konzultace ke shora uvedené problematice proběhla dne 19. 10 formou videohovoru přes aplikaci MS Teams, v rámci kterého zástupci Zadavatele představili blíže předmět plánované Veřejné zakázky a skutečnosti, který byl chtěl s potenciálními dodavateli diskutovat. Následně v termínu určeném Zadavatelem mohl každý z přihlášených účastníků Konzultace zaslat vyplněný dotazník a poskytnout tak konkrétní odpovědi na položené otázky. Vyplněné dotazníky zaslali následující účastníci Konzultace:

- Frajt s.r.o., se sídlem Chopynská 2848, 762 01 Kroměříž, IČO 255 56 550;
- Lasvit s.r.o., se sídlem Komunardů 894/32, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO 044 14 934;
- Konsepti s.r.o., se sídlem Komunardů 32 Praha 7, IČO 636 68 203;

Zadavatel obdržené dotazníky pečlivě prostudoval a stejně jako informace sdělené v průběhu videohovoru, tyto zohledňoval při rozhodování o zadávacích podmínkách Veřejné zakázky, zejména v nastavení požadavků na technickou kvalifikaci a další zadávací podmínky Veřejné zakázky, nastavení předmětu plnění.