ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů,
k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

Výběr systému CDE a pořízení a implementace CAFM systému

Lhůta pro podání žádosti o účast je stanovena do 26.11.2026 do 09:00 hodin.

OBSAH

1. Název veřejné zakázky ... 3
2. Druh veřejné zakázky a předpokládaná hodnota ... 3
3. Definice ... 4
4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky ... 6
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky ... 8
6. Vyhrazená změna závazku ... 8
7. Obchodní podmínky ... 9
8. Informace k průběhu jednacího řízení s uveřejněním ... 13
9. Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka ... 16
10. Způsob zpracování nabídkové ceny ... 23
11. Požadavky zadavatele na formu a obsah žádosti o účast ... 24
12. Požadavky zadavatele na zpracování předběžné nabídky a nabídky ... 25
13. Pravidla pro hodnocení předběžných nabídek ... 26
14. Pravidla pro hodnocení nabídek ... 30
15. Poskytnutí jistoty ... 33
16. Zadávací lhůta ... 33
17. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby ... 34
18. Vysvětlení zadávací dokumentace ... 34
19. Další podmínky řízení na veřejnou zakázku ... 34
20. Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací 35
21. Práva zadavatele ... 35
22. Identifikace částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele ... 35
23. Předběžná tržní konzultace ... 36
24. Identifikační údaje zadavatele ... 36

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 61 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

tímto vyzývá k podání žádosti o účast na veřejnou zakázku

(jednací řízení s uveřejněním)

Zadavatel tímto stanoví zadávací podmínky jednacího řízení s uveřejněním a vyzývá dodavatele k podání žádostí o účast.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na odkazu: https://ezak.kr-karlovarsky.cz.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá výhradně elektronicky. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele přes elektronický nástroj qProfil (https://qprofil.qcm.cz/), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedenou databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: https://ezak.kr-karlovarsky.cz.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719.

1. Název veřejné zakázky

Výběr systému CDE a pořízení a implementace CAFM systému

2. Druh veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)
Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním v nadlimitním režimu.

Veřejná zakázka je klasifikována jako zakázka na služby, přičemž její hlavní předmět spočívá v implementaci, integraci a provozu informačního systému, nikoliv pouze v dodávce softwaru.

Veřejná zakázka je rozdělena do dvou částí.
Zakázka je dělena na části (jako samostatná zadávací řízení), a to:
Výběr systému CDE a pořízení a implementace CAFM systému - část I – CDE (dále jen „část I – CDE“) a
Výběr systému CDE a pořízení a implementace CAFM systému - část II - CAFM (dále jen „část II - CAFM“).

Každý účastník je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky. Částí se myslí celá příslušná část zakázky, nikoli pouze určité plnění, tzn. vybrané položky dané části. Účastník předkládá nabídku samostatně pro každou část, na kterou podává nabídku.
Skutečnost, že dodavatel není vybraným dodavatelem jiné části veřejné zakázky, nezakládá jeho znevýhodnění ani dodatečné povinnosti nad rámec zadávacích podmínek.

Klasifikace dodávek, stavebních prací a služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato (viz Společný slovník pro veřejné zakázky):

Hlavní kód klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“): 72000000-5 – IT služby: konzultace, vývoj software, internet a podpora

Dodatečné CPV kódy:
72260000-5 – Služby související se softwarem
72263000-6 – Implementace programového vybavení
72267100-0 – Údržba programového vybavení
72268000-1 – Dodávka programového vybavení
72262000-9 – Vývoj programového vybavení
48000000-8 – Softwarové balíky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky: 5 500 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota část I - CDE: 2 500 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota část II - CAFM: 3 000 000 Kč bez DPH
Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou. Tyto částky nejsou maximální ani nepřekročitelnou nabídkovou cenou.

Zadavatel používá jednací řízení s uveřejněním z důvodů podle § 60 odst. 1 ZZVZ, neboť jeho potřeby nelze uspokojit bez úpravy na trhu dostupných plnění a veřejnou zakázku nelze s ohledem na složitost technických, integračních, provozních a licenčních podmínek zadat bez předchozího jednání.

Zadávací řízení byla zveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky část
Výběr systému CDE a pořízení a implementace CAFM systému - část I - CDE: Z2026-058611
Výběr systému CDE a pořízení a implementace CAFM systému - část II – CAFM: Z2026-058614
Odkaz na veřejnou zakázku a její souhrnnou zadávací dokumentaci umístěnou na profilu zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00010662
Odkaz část I – CDE: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00010663 a
Odkaz část II - CAFM: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00010664.

3. Definice

a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace.
b) V kontextu zadávací dokumentace se rozumí

Cenovou částí nabídky - samostatně podávaná část nabídky, ve které je uvedena Nabídková cena, součástí Cenové části nabídky je rovněž Kalkulace nabídkové ceny pro hodnocení,

Cíl veřejné zakázky - je dosažení očekávaného výsledného stavu, který má být veřejnou zakázkou naplněn,

CPV - číselník Common Procurement Vocabulary,

Funkcionality – požadované povinné vlastnosti nabízených systémů CDE/CAFM a možné volitelné vlastnosti nabízených systémů CDE/CAFM a vlastnosti označené v příslušném formuláři jako Výhoda (tedy volitelné nebo nepovinné), které jsou předmětem hodnocení. Vlastnosti označené jako Výhoda (tedy volitelné nebo nepovinné) nejsou minimálními technickými podmínkami.

Integrační připravenost – u části II – CAFM stav, kdy dodavatel CAFM na své straně realizoval a zdokumentoval integrační rozhraní, datové mapování, bezpečnostní nastavení a testovací konfiguraci v rozsahu definovaném přílohou PR05, aniž by bylo nutné, aby již bylo k dispozici rozhraní systému třetí strany.

Minimálními požadavky – minimální požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu Veřejné zakázky, které jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí smlouvy. Dodavatel může nabídnout lepší vlastnosti než minimálně požadované. Minimálními technickými podmínkami, o nichž nelze jednat, jsou výhradně podmínky výslovně označené v požadavcích na funkcionality jako povinné. Ostatní závazné technické podmínky mohou být v průběhu jednání změněny zadavatelem, nesmí však být nesplněny předběžnou nabídkou/nabídkou, pokud v okamžiku jejího podání dodavatel nabídne jejich plnění.

Nabídkovou cenou - cena za plnění předmětu Veřejné zakázky vyplývající z Cenové nabídky pro danou část, která je součástí a slouží i pro účely hodnocení nabídkové ceny na základě zpracované Cenové nabídky dané části,

Nebezpečím - obecně vymezená a nekonkretizovaná hrozba budoucí negativní události s negativním dopadem. Nebezpečí není pro účely zadávacího řízení považováno za Riziko.

Opatřením - opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu Rizika na naplnění Účelu veřejné zakázky,

Ověřovací fází předběžných nabídek – se rozumí fáze Řízení provedená v rámci hodnocení Odborné úrovně a hodnocení Funkcionality předložených předběžných nabídek v souladu s § 46 ZZVZ bude provedena u dodavatelů nejlépe vyhodnocených v rámci hodnocení předběžných nabídek k dalšímu jednání; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro dodavatele umístěné v postupovém pořadí, aby postoupili do dalšího jednání a byli vyzváni k podání konečné nabídky postupem dle čl. 13 této výzvy.

Ověřovací fází konečných nabídek - se rozumí fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ u identifikovaného vybraného dodavatele, jehož konečná nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Předmětem této fáze je ověření skutečností rozhodných pro hodnocení kritérií Rizika a ověření nově doplněných hodnocených funkcionalit, pokud byly oproti předběžné nabídce rozšířeny. Úspěšné dokončení této fáze je podmínkou rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;

Projektovým manažerem - projektový manažer dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,

PTK - předběžné tržní konzultace,

Rizikem - konkrétně definovaná a ohraničená budoucí událost stojící na straně Zadavatele, která může nastat s určitou mírou pravděpodobnosti a způsobit určitou míru negativního dopadu na naplnění Účelu veřejné zakázky,

Řízením - zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,

Tvrzením - tvrzení o Odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, která je číselně vyjádřená a prokazatelně přínosná pro naplnění Účelu veřejné zakázky prostřednictvím jednotlivých Cílů veřejné zakázky,

Účel veřejné zakázky - je smysl a důvod veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být veřejnou zakázkou naplněny, příp. jiné s předmětem veřejné zakázky související priority zadavatele; Účel veřejné zakázky je tvořen Cíli veřejné zakázky, které jsou uvedeny v čl. 4 této výzvy a také ve formulářích nabídky – Kvalitativní část. Dosažení Cílů veřejné zakázky vede k naplnění Účelu veřejné zakázky.

Veřejnou zakázkou - veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,

Zadavatelem – Karlovarský kraj, jak je identifikován v této zadávací dokumentace,

Základním řešením - návrh dodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,

ZZVZ - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí komplexních služeb v oblasti informačních technologií spočívajících zejména v dodávce, implementaci, integraci, provozu a rozvoji informačních systémů typu CDE (Common Data Environment) a CAFM (Computer-Aided Facility Management) pro potřeby zadavatele.

Součástí plnění je zejména:
- analýza požadavků zadavatele,
- návrh řešení,
- dodávka programového vybavení včetně licencí,
- implementace a konfigurace systému,
- integrace na stávající systémy zadavatele,
- migrace dat,
- zajištění provozu, podpory a údržby (SLA),
- školení uživatelů,
- rozvoj systému v průběhu trvání smlouvy.

Cíle pro část I – CDE:
Efektivní správa BIM informací a dokumentace v průběhu životního cyklu staveb.
Připravenost systému CDE pro budoucí integrace a interoperabilitu.
Nezávislost zadavatele na dodavateli a podpora budoucího exitu.

Cíle pro část II – CAFM:
Podpora využití dat o majetku bez ohledu na jejich zdroj (BIM, pasportizace, technická dokumentace, GIS a další systémy) pro správu, provoz a údržbu majetku.
Připravenost CAFM systému pro integraci, sdílení a synchronizaci dat o majetku.
Dlouhodobá udržitelnost dat, rozvoj systému a podpora exitu.

Předmět plnění pro část I - CDE:
Předmětem plnění této části veřejné zakázky je dodávka společného datového prostředí (dále jen CDE), které bude umožňovat sdílení dat a komunikace v rámci přípravné, projekční, realizační fáze a předání stavebních projektů.

1. CDE musí umožňovat pro všechny fáze životního cyklu stavby
   - řízení přístupových oprávnění pro správu informací o stavbě
   - řízení informací o stavbě
   - výběr a předání části informačního modelu stavby
   - výběr z datové části informačního kontejneru se stanovenými identifikačními atributy a metadaty ve struktuře složek odpovídající struktuře označování podle účelu užití informačního kontejneru,
   - transakční protokoly a další systematicky uspořádané záznamy, jejich vedení a zpřístupnění na základě přístupového oprávnění.

2. CDE musí umožňovat pro fáze přípravy, provádění a předání stavby ve vztahu k požadavkům na řízení informací pro správu informací o stavbě řízení stavů informačního kontejneru označovaných jako rozpracovaných, sdílený, schválený nebo uchovaný, včetně jeho verzování.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také implementace dodávaného CDE, nastavení uživatelského prostředí, softwarová údržba a školení pro jednotlivé uživatele. Pro realizaci uživatelských úprav nezbytných pro naplnění specifických požadavků zadavatele a zajištění řízeného přechodu na dodávané CDE řešení budou součástí plnění též služby pro konfiguraci a aplikační rozvoj dodávaného CDE včetně programování propojení s dalšími informačními systémy zadavatele, tvorby skriptů apod. dle požadavků zadavatele a na míru zadavateli.
Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen do fází:
Fáze 1: Provedení díla v následujících na sebe navazujících etapách:

- Etapa 1: Příprava implementace systému CDE
- Etapa 2: Implementace CDE
- Etapa 3: Pilotní provoz

Fáze 2: Údržba, provoz a rámcový rozvoj sestávající z následujících činností:

- Údržba a provoz
- Rámcový rozvoj
- Součinnost při ukončení

<u>Předmět plnění pro část II - CAFM:</u>
Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí systému pro kompletní správu a údržbu objektů, včetně přilehlých areálů v majetku Karlovarského kraje (dále jen CAFM) formou cloudové služby Software as a Service (SaaS). Pro Karlovarský kraj se jedná o pořízení nástroje, od kterého očekáváme zefektivnění správy a údržby objektů, efektivnější poskytování podpůrných služeb facility managementu (dále jen FM), nastavení procesů FM služeb a uložení know-how provozu a údržby. Přímou dostupnost informací o technologiích, zařízeních a vybavení objektů, včetně důvěryhodného archivu stavební a podpůrné dokumentace. Dále zajištění aktualizace dat prostřednictvím jejich obousměrného přenosu mezi projektovou dokumentací vytvořenou v rámci metody BIM a uloženou ve společném datovém prostoru. Nezbytnou součástí by měla být aktuální legislativa související s provozem objektů.
Velká očekávání máme také od samotného propojení tohoto systému s našimi systémy – účetním systémem, systémem správy majetku, systémy IoT, společným datovým prostorem apod.
Zadavatel výslovně uvádí, že:

- v době zahájení zadávacího řízení není známo konkrétní technické řešení systémů CDE a CAFM,
- tato skutečnost je zohledněna v zadávacích podmínkách a v rozsahu požadovaného plnění,
- dodavatelé jsou povinni zohlednit tuto skutečnost při zpracování svých nabídek v rozsahu definovaném zadávací dokumentací.

Předmět plnění obou částí je dále blíže specifikován v rámci ostatních příloh zadávací dokumentace, zejména pak v přílohách č. 1 - Technická specifikace CDE a č. 2 - Technická specifikace CAFM.
Součástí plnění je i implementace obou částí – specifikace tohoto procesu je součástí dokumentu Společné integrační pravidlo pro systémy CDE a CAFM, která je součástí přílohy č. 1 a 2 této výzvy.
Součástí plnění je zajištění importu, validace, mapování a správy dat v souladu s přílohou PR04 – Datový standard CAFM, včetně zachování persistentních identifikátorů, datových vazeb a dokumentačních požadavků uvedených v tomto standardu.
Rozsah integračních scénářů, jejich klasifikace, odpovědnosti, akceptační kritéria, cenové zařazení a podmínky realizace jsou pro část II - CAFM závazně stanoveny v příloze PR05 – Integrační katalog CAFM.
Součástí předmětu plnění je rovněž poskytování Služby exitu v rozsahu stanoveném přílohou PR06 – Exit systému, včetně požadovaných exportů dat, dokumentace datového modelu a součinnosti při migraci dat.

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady.
Jsou-li v zadávací dokumentaci odkazy na normy či technické dokumenty, má se za to, že jsou tím definovány minimální technické požadavky a účastník může nabídnout rovnocenné řešení, pokud v souladu s § 91 ZZVZ prokáže splnění požadavků zadavatele vymezených těmito technickými podmínkami. Za vhodný prostředek prokázání považuje zadavatel vedle technické dokumentace výrobce a dokladů uvedených v § 95 ZZVZ také čestné prohlášení.
V případě rozporu mezi konkrétní technickou specifikací jednotlivých částí a dokumentem Společné integrační pravidlo pro systémy CDE a CAFM má přednost vždy konkrétní specifikací jednotlivých částí oproti dokumentu Společné integrační pravidlo pro systémy CDE a CAFM.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je závislá na datu uzavření a nabytí účinnosti smluv jednotlivých částí veřejné zakázky.

Zahájení plnění bude probíhat s účinností smlouvy.

Konkrétní termíny plnění obou částí veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách č. 1 - Technická specifikace CDE (PR01_Techicka_specifikace) a č. 2 - Technická specifikace CAFM (dokument PR07_Harmonogram_CAFM).

Smlouvy s vybranými dodavateli budou uzavřeny na dobu neurčitou. Smlouvu ze strany dodavatele bude možné vypovědět nejdříve po 5 letech ode dne účinnosti smlouvy.

Modelové období 48 měsíců použité v cenovém formuláři slouží výhradně pro výpočet a vzájemné porovnání nabídkových cen. Po uplynutí tohoto období pokračuje poskytování pravidelných služeb za podmínek a periodických cen sjednaných ve smlouvě, včetně případných změn cen provedených pouze v souladu se zadávací dokumentací a smlouvou.

Místem plnění veřejné zakázky je Karlovarský kraj. Místem plnění služeb implementace se předpokládá v některém z objektů Krajského úřadu Karlovarského kraje, nacházející se v areálu krajských institucí na ulici Závodní, 360 06 Karlovy Vary.

6. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ možnost změny závazku ze smlouvy:
1. S ohledem na to, že nelze predikovat průběh zadávacího řízení jednotlivých částí, tedy může nastat situace, kdy jedna z částí bude uzavřená a druhá stále poběží nebo bude zrušena a vyhlášena znovu, si zadavatel vyhrazuje, že:

- zahájení plnění jednotlivých částí může být časově koordinováno s ohledem na průběh zadávacího řízení a uzavírání smluv jednotlivých částí v případě komplikací v rámci zadávacího řízení u jedné z částí,
- konkrétní harmonogram realizace bude moci být upřesněn/upraven v součinnosti s vybranými dodavateli v případě, že u některé části dojde k opožděné realizaci,
- s ohledem na to, že fáze implementace jednotlivých systémů nemusí probíhat paralelně nebo bude probíhat pouze částečně překrývajícím se způsobem, popř. nebude-li vysoutěžena jedna z částí a nebude zcela možné dokončit implementaci mezi CDE a CAFM, kde je potřeba součinnost obou vybraných dodavatelů, dojde k tomu až následně poté, co bude možné s ohledem na druhou část provést změnu termínu této implementace.

Výše uvedená pravidla se případně obdobně použijí při realizaci integračních scénářů části II – CAFM, jejichž dokončení objektivně závisí na zpřístupnění rozhraní, testovacího prostředí, referenčních dat nebo součinnosti provozovatele systému třetí strany. Podmínky, rozsah a dopad takové překážky do harmonogramu se řídí přílohou PR05 – Integrační katalog CAFM a přílohou PR07 – Harmonogram CAFM.

Dodavatel v těchto případech nemá nárok na jakoukoliv finanční kompenzaci ceny těchto částí plnění.

2. Dodavatel je oprávněn vždy k 01.01., nejdříve však k 01.01.2029, upravit ceny z důvodu inflace. Inflací se rozumí míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřující procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející (https://csu.gov.cz/mira_inflace), vyjádřená v procentech. Dodavatelem provedená úprava cen musí odpovídat míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Dodavatel je povinen zadavatele bez zbytečného odkladu písemně uvědomit o provedené úpravě cen a jejich nové výši. Tato změna nabídkové ceny představuje vyhrazenou změnu závazku ocenění služby a dodávky. Podmínky použití vyhrazené změny stanovila blíže smlouva.

7. Obchodní podmínky

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce podat návrh smlouvy, která bude splňovat minimální obsahové náležitosti:

Návrhy smlouvy musí obsahovat následující obchodní a jiné smluvní podmínky:

1. Návrh smlouvy bude obsahovat přesnou identifikaci a označení smluvních stran v souladu se zápisem v obchodním rejstříku anebo v souladu s živnostenským oprávněním, není-li účastník v obchodním rejstříku zapsán. Smluvními stranami budou: 1) objednatel - zadavatel Karlovarský kraj; 2) dodavatel - účastník zadávacího řízení.
2. Ve smlouvě budou uvedeni jmenovitě členové týmu s uvedením jejich rolí, tak jak jimi účastník prokazoval kvalifikaci spolu s ustanovením, že jejich výměna není možná bez souhlasu zadavatele v tomto nebo obdobném znění:
    - Dodavatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku před uzavřením smlouvy.
    - Jsou-li k tomu vážné důvody, jejichž povaha nedovoluje jiné rozumné řešení, je dodavatel oprávněn požádat zadavatele o změnu člena realizačního týmu; z obdobných důvodů je oprávněn zadavatel požádat o změnu člena realizačního týmu dodavatele.
    - Dodavatel se zavazuje, že v případě nahrazení členů realizačního týmu budou jeho noví členové splňovat kvalifikační předpoklady stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce. V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že příslušná ustanovení zadávací dokumentace jsou jim známa, a berou na vědomí, že kompletní zadávací dokumentace k veřejné zakázce je mj. rovněž bez omezení dálkově přístupná na profilu zadavatele,
    - Smluvní strany se dohodly, že změna osob na jednotlivých pozicích realizačního týmu je možná

pouze za současného splnění následujících podmínek:

- Dodavatel zadavateli předloží písemnou žádost o provedení takové změny; s touto žádostí dodavatel předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novým členem realizačního týmu, je srovnatelná nebo lepší než původní člen realizačního týmu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo schválit každého nového člena realizačního týmu, a to pouze za předpokladu, že splňuje výše uvedené požadavky; Zadavatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení. Bez předchozího souhlasu zadavatele není změna osob na jednotlivých pozicích realizačního týmu možná.

- Porušení tohoto článku smlouvy dodavatelem se považuje za podstatné porušení smlouvy.

Tito členové se musí osobně a skutečně podílet na plnění veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím jejich roli.

3. Ve smlouvě budou uvedeny ověřitelná Tvrzení, konkrétní parametry a závazné postupy z Ověřovací fáze konečné nabídky týkající se zasílání měsíčních reportů průběhu plnění veřejné zakázky viz čl. 14 této výzvy. Reporty budou ve smlouvě rozlišeny dle požadavků v rámci specifikací jednotlivých částí. Zároveň bude stanoveno, že porušení této povinnosti nebo konání v rozporu s převzatými a smluvně zakotvenými závazky vyplývajícími z Odborné úrovně a Rizik. Takové porušení se považuje za porušení smlouvy a zakládá právo zadavatele na smluvní pokutu ve výši stanovené smlouvou, případně při opakovaném nebo závažném porušení právo od smlouvy odstoupit.
4. Dodavatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná smlouvou a účinnými právními předpisy:
    - Sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění dle smlouvy, s pojistným plněním ve výši minimálně 10 000 000,- Kč. Uvedené pojištění musí zahrnovat i pojištění všech poddodavatelů dodavatele, případně je dodavatel povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování plnění.
    - Prostou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží dodavatel zadavateli do 10 dnů od účinnosti smlouvy; převzetí uvedeného dokladu není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění zadavatelem. V případě změny pojištění předloží dodavatel bezodkladně zadavateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
    - Dodavatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu těchto ustanovení nebude po dobu trvání smlouvy zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření zadavatele.
    - Skutečnost, že dodavatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle tohoto článku smlouvy nebo nepředloží zadavateli příslušnou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy, se považuje za podstatné porušení smlouvy.
    - Náklady na pojištění nese dodavatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
5. Dodavatel se zavazuje zajistit legislativní compliance:
    - Aby jím provozované CDE/CAFM po celou dobu trvání smlouvy splňovalo podmínky dané souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy (např. zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí právní předpisy, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů [zákon o kybernetické bezpečnosti], ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona o správě informací o stavbě, informačních modelech stavby a vystavěného prostředí a o změně některých zákonů).
    - Dodavatel je povinen zajistit, aby osoba, jejímž prostřednictvím bylo prokázáno kvalifikační kritérium týkající se systému řízení bezpečnosti informací, disponovala odpovídající platnou certifikací nebo prokázanými rovnocennými opatřeními po celou dobu, po kterou vykonává bezpečnostně významné činnosti při plnění smlouvy. Dodavatel je povinen na žádost objednatele bez zbytečného odkladu doložit trvající platnost certifikace, její aktuální rozsah a identifikaci osoby, která příslušné činnosti vykonává. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit

objednateli pozastavení, odnětí, neobnovení nebo takové omezení rozsahu certifikace, které může mít vliv na plnění smlouvy.
Nahrazení osoby, jejímž prostřednictvím bylo příslušné kvalifikační kritérium prokázáno, je možné pouze osobou, která splňuje požadavek alespoň ve stejném rozsahu. Dodavatel musí splnění požadavku novou osobou doložit předtím, než tato osoba začne vykonávat příslušné činnosti.
Dodavatel zajistí přenesení příslušných požadavků kybernetické bezpečnosti na své poddodavatele v rozsahu odpovídajícím činnostem, které tito poddodavatelé vykonávají.
Závažné nebo opakované porušení těchto povinností, případně poskytování bezpečnostně významných činností osobou, která nesplňuje stanovené požadavky, se považuje za podstatné porušení smlouvy.

- Dodavatel se zavazuje provádět průběžné aktualizace CDE/CAFM v návaznosti na změny související legislativy.
- Nesplnění těchto povinností dodavatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- Náklady na aktualizaci CDE/CAFM při změně legislativy nese dodavatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

6. Dodavatel je oprávněn vždy k 01.01., nejdříve však k 01.01.2029, upravit ceny z důvodu inflace. Inflací se rozumí míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřující procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející (https://csu.gov.cz/mira_inflace), vyjádřená v procentech. Dodavatelem provedená úprava cen musí odpovídat míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Dodavatel je povinen zadavatele bez zbytečného odkladu písemně uvědomit o provedené úpravě cen a jejich nové výši a doložit způsob výpočtu a předložit zadavateli upravenou výši cen.
   Žádost o úpravu cen na další období s připojeným výpočtem navýšení je dodavatel povinen zaslat zadavateli nejpozději 2 měsíce před začátkem daného ročního plnění (tedy do 30.10.2028 a dále pak let následujících). Zadavatel je povinen se k žádosti do 15 pracovních dnů písemně vyjádřit. Zadavatel není oprávněn odmítnout navýšení ceny, pokud je žádost o navýšení zaslána včas a navýšení správně vypočteno. Navýšení ceny vyžaduje uzavření dodatku smlouvy.
7. Přílohou návrhu smlouvy musí být také technická specifikace nabízeného řešení. Veškeré ověřené skutečnosti představující konkrétní, měřitelné a ověřitelné závazky uvedené vybraným dodavatelem ve formuláři Odborné úrovně a Hodnocené funkcionality, formuláři Rizik v konečné nabídce, které byly předmětem hodnocení, se musí stát součástí smluvního ujednání. Dále pak i všeobecné, zvláštní a doplňkové podmínky dodavatele, smluvní ujednání a doložky, na které se bude návrh smlouvy odkazovat. Předložené návrhy smluv, včetně všeobecných obchodních podmínek, produktových podmínek, zvláštních ujednání, doložek, nebo jiných podmínek nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele pro předmět plnění veřejné zakázky uvedený v této zadávací dokumentaci, především v technické části zadávací dokumentace.
8. Návrh smlouvy pro jednotlivé části upraví aktivaci, průběh, výstupy a akceptaci Služby exitu v rozsahu stanoveném specifikací. Výslovně stanoví rozsah součinnosti zahrnutý v ceně pravidelného poskytování CAFM a způsob úhrady součinnosti nad tento rozsah podle jednotkových sazeb položky č. 5 cenové nabídky.
9. Návrh smlouvy nesmí obsahovat ujednání, která by umožňovala jednostranné změny smluvních podmínek ze strany dodavatele, pokud by taková změna vedla ke zhoršení postavení zadavatele.
10. Změny smluvních podmínek v průběhu trvání smlouvy jsou možné pouze na základě dohody smluvních stran, případně pokud jsou vyvolány obecně závaznými právními předpisy.
11. Plnění se sjednává na dobu neurčitou, s tím, že smlouvu ze strany dodavatele bude možné ukončit nejdříve po 5 letech od účinnosti smlouvy. Ze strany zadavatele bude možné vypovědět smlouvu kdykoliv. Návrh

smlouvy bude případně upraven s ohledem na ustanovení umožňující změnu termínu plnění dle čl. 5 této výzvy. Výpovědní doba nesmí být kratší než 4 měsíce a ne delší než 6 měsíců. Součástí smlouvy bude i harmonogram zavedení systémů dle dílčích termínů uvedených v rámci technické specifikace jednotlivých částí.

12. V rámci smlouvy budou zapracovány vyhrazené změny závazků dle čl. 6 bodu 1 této výzvy týkající se možných změn plnění v případě, že jednotlivé části budou realizovány v jiných časových obdobích. Zároveň bude uvedeno, že dodavatel v těchto případech nemá nárok na jakoukoliv finanční kompenzaci ceny těchto částí plnění.
13. Platby budou hrazeny postupně vždy po realizaci konkrétních plnění dle cenové nabídky. Nebude poskytována záloha, platby lze rozložit do měsíčních/čtvrtletních nebo ročních splátek za průběžné plnění. Plnění za jednotlivé členy týmu bude hrazeno dle skutečné doby plnění za nabídkovou cenu za hodinu plnění jednotlivých členů týmu na základě odsouhlaseného soupisu provedených služeb zadavatelem vždy v měsíční/čtvrtletní platbě. Pro část II – CAFM se toto ustanovení vztahuje pouze na služby hrazené podle položky č. 5 cenové nabídky CAFM. Položky č. 1 a č. 2 cenové nabídky CAFM jsou hrazeny jako paušální ceny za kompletní splnění příslušného rozsahu zadávací dokumentace v souladu s přílohou č. 4 – Cenová nabídka CAFM.
14. Právní vztahy vzniklé ze smluv se budou řídit českými právními předpisy a k rozhodování o případných sporech z pojistných smluv vzešlých jsou příslušné české soudy; rozhodčí doložky nejsou přípustné.
15. Smluvní cena musí být stanovena v souladu s jednotlivými nabídkovými cenami předloženými v nabídce a rozdělenými na požadované dílčí plnění dle Cenové nabídky, tzn. ve vazbě na nabídkovou cenu dodavatele. Součástí smlouvy nebudou hodnoty určené ke Cenové nabídky určené pro hodnocení (Součástí smlouvy nebudou modelové počty člověkohodin určené výhradně pro kalkulaci a hodnocení nabídkové ceny. Do smlouvy budou převzaty jednotkové hodinové sazby; fakturován bude pouze skutečně objednaný, poskytnutý a zadavatelem odsouhlasený rozsah služeb).
16. Návrh smlouvy bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy musí respektovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v rámci tohoto zadávacího řízení.
17. V návrhu smlouvy budou stanoveny smluvní pokuty na straně dodavatele, a to za nedodržení termínů nebo podmínek plnění ze smlouvy. U podstatného porušení smlouvy budou sankce nastaveny v hodnotě 50.000 Kč za jednotlivé porušení, a to i opakovaně. Samostatně bude také nastavená smluvní pokuta za nedodržení SLA, pokuta za nedostupnost systému a pokuta za neprovedení zálohy.
18. Smluvní pokuty pro zadavatele jsou zakázány s výjimkou smluvní pokuty za prodlení s úhradou faktury, a to do maximální výše 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
19. Bude vloženo ustanovení o tom, že úhrada (uplatnění) smluvní pokuty nebrání v uplatnění náhrady škody v plné výši.
20. V případě, že bude část plnění zajištěna poddodavateli, bude jejich seznam předán vybraným dodavatelem zadavateli nejpozději ke dni podpisu smlouvy. Každá změna poddodavatele bude sdělena zadavateli a bude mu dána k odsouhlasení.
21. Dodavatel se zavazuje poskytnout nezbytné doklady a informace týkající se jeho činnosti související s poskytováním předmětu plnění dle této smlouvy ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu stanovenou platnými právními předpisy. Dodavatel uděluje souhlas se zveřejněním celé této smlouvy v jejím úplném znění na profilu zadavatele, jakož i všech dodatků, úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
22. Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel poskytne zadavateli textový obsah smlouvy, včetně všech příloh smlouvy,

ve strojově čitelném formátu nejpozději ke dni uzavření smlouvy. Zadavatel zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.

23. Smluvní strany prohlásí, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
24. Vedle možností ukončení smlouvy stanovených občanským zákoníkem bude zadavatel v případě závažného porušení smlouvy ze strany dodavatele oprávněn kdykoliv v průběhu plnění od této smlouvy odstoupit. Smlouva v důsledku odstoupení zadavatelem zaniká dnem doručení písemného odstoupení dodavateli nebo dnem, který bude v tomto odstoupení uveden. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
    - prodlení s plněním závazku dodavatele spočívajícího v dokončení implementace CDE/CAFM po dobu delší než 30 dnů,
    - prodlení s plněním závazku dodavatele spočívajícího v poskytování služeb v rámci provozování CDE/CAFM po dobu delší než 30 dnů,
    - porušení článku smlouvy týkající se výměny členů realizačního týmu,
    - prodlení zadavatele s úhradou oprávněně fakturované ceny delší než 60 dnů,
    - nedodržení podmínek dodavatelem v rámci legislativní compliance,
    - neuzavření pojistné smlouvy dodavatelem nebo její nepředložení zadavateli

    Zadavatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit:
    - v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ,
    - bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť dodavatel jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
25. Smlouvu je možno měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky, podepsanými pověřenými zástupci obou smluvních stran. Změna jinou formou než písemnou, je stranami výslovně vyloučena dle § 564 občanského zákoníku. Dodatky nesmí být v rozporu s obsahem smlouvy a jejími základními podstatnými náležitostmi.
26. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle a že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, což stvrzují svými podpisy.
27. Smlouva nabude platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
28. Zadavatel akceptuje uzavření smluv/dodatků elektronicky.

Jednotlivá ustanovení předloženého návrhu smlouvy mohou být dále řešena v rámci jednacího řízení s jednotlivými účastníky řízení.

8. Informace k průběhu jednacího řízení s uveřejněním

1/ Podání žádosti o účast dodavatele a posouzení kvalifikace:

- Dodavatelé podávají nejprve žádosti o účast způsobem dle čl. 11 této výzvy.
- Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí zadavatel v souladu s § 61 odst. 5 ZZVZ soulad kvalifikace účastníků zadávacího řízení.
- Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení ty účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace, popř. poskytnutí jistoty.
- K podání předběžných nabídek zadavatel vyzve pouze účastníky, kteří podali žádost o účast a nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. Výzva k podání předběžných nabídek bude obsahovat náležitosti stanovené v příloze č. 6 k ZZVZ.

2/ Podání předběžných nabídek a jednání o předběžných nabídkách

- Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který k tomu byl zadavatelem vyzván. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou předběžnou nabídku.
- Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 9 ZZVZ vyhrazuje právo s účastníky jednat o předběžných nabídkách.
- Veřejná zakázka nebude zadána na základě předběžné nabídky.
- Předmětem jednání mohou být všechny podmínky plnění obsažené v předběžných nabídkách účastníků, vyjma minimálních technických podmínek vymezených zadavatelem ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ (dále jen „minimální technické podmínky“).
- Zadavatel vymezil minimální technické podmínky přílohou č. 1 u části I – CDE (dokument PR03_Funkcionality_CDE) a přílohou č. 2 u části II – CAFM (dokument PR03_Funkcionality_CAFM). V přílohách uvádějící požadovaný přehled funkcionalit patří k minimálním technickým podmínkám pouze položky označené jako „povinné“. V případě nesplnění jakékoliv z minimálních technických podmínek uvedených v technické specifikaci a označených jako „povinných“, bude účastník zadávacího řízení vyloučen, tzn. v případě, že u uvedené funkcionality technických řešení uvede „Ne“. Při nesplnění minimálních technických podmínek, tzn. v případě uvedení alespoň jednoho „Ne“ bude účastník zadávacího řízení vyloučen. Minimální technické podmínky jsou vymezeny i v ostatních dokumentech výše uvedených příloh jsou-li definovány jako požadavek na systém.
- Předběžná nabídka bude obsahovat zejména doklady určené pro hodnocení dle hodnotícího kritéria Odborná úroveň a Hodnocení funkcionality, návrh smlouvy a návrh řízení rizik projektu a případně další podklady požadované zadavatelem. Předběžná nabídka nebude obsahovat konečnou nabídkovou cenu.
- Zadavatel si podle § 112 ZZVZ vyhrazuje právo snižovat počet účastníků zadávacího řízení u každé části. Snížení počtu účastníků zadávacího řízení provede nejprve s tím, že posoudí splnění minimálních technických podmínek a následně na základě hodnocení předběžných nabídek, které budou hodnoceny podle kvalitativních kritérií:
  - Odborná úroveň řešení, váha 70 %,
  - Hodnocené funkcionality, váha 30 %.

  Hodnocení bude provedeno dle postupu uvedeného níže v čl. 13 této výzvy.
- Po předběžném vyhodnocení předběžných nabídek zadavatel určí účastníky postupující do Ověřovací fáze předběžných nabídek. Po ukončení Ověřovací fáze předběžných nabídek a případném přepočtu bodového hodnocení, zadavatel vyzve k dalšímu jednání 3 účastníky s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením potvrzeným v Ověřovací fázi předběžných nabídek. Pokud bude na posledním postupovém místě více účastníků se stejným počtem bodů, budou vyzváni všichni tito účastníci.
- Pokud budou předběžnou nabídku podávat tři nebo méně účastníků, popř. po ověření jich počet klesne pod tři, nebude snížení provedeno.
- Pokud zadavatel povede s dodavateli jednání, budou vedena vždy pro danou část samostatně s každým z dodavatelů, a to postupně v pořadí, v jakém zadavatel obdržel předběžné nabídky. V každém kole jednání k určité části může s jedním dodavatelem proběhnout nejvýše jedno jednání.
- Jednání budou konána v sídle zadavatele nebo online. Zadavatel je rovněž v rámci jednání oprávněn požadovat vysvětlení kterékoliv části předběžné nabídky, které účastník poskytne buď ústně, nebo písemně. O každém jednání zadavatel pořídí pro své účely záznam, který na požádání poskytne příslušnému účastníkovi, který se účastní takového jednání.
- Předmět jednání, místo a čas jednání, jakož i další podmínky jednání o předběžných nabídkách, budou podrobně specifikovány v pozvánce k jednání o předběžné nabídce.
- Zadavatel odešle účastníkům pozvánku s uvedením přesného místa a termínu konání každého jednání, a to vždy alespoň 3 pracovní dny před termínem konání každého jednání. Pozvánka bude zaslána prostřednictvím el. nástroje zadavatele. Jednání bude vedeno ústně, a to v českém jazyce. Termín jednání může být zadavatelem na žádost dodavatele změněn, ale pouze jednou, a to s tím, že bude muset proběhnout v termínu max. 6 pracovních dnů od prvně stanoveného termínu jednání.
- Zadavatel bude v průběhu jednání poskytovat informace všem účastníkům nediskriminačním způsobem, tj. všechny obecné informace, které se netýkají pouze jednoho konkrétního účastníka a/nebo nejsou

důvěrné povahy, poskytne zadavatel bezodkladně, nejpozději však před zahájením dalšího kola jednání i ostatním účastníkům.

- Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek a vyjma pravidel pro hodnocení předběžných nabídek.
- Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání měnit Cíle veřejné zakázky, které byly předmětem hodnocení v kritériu Odborná úroveň, ani požadavky, které tvořily podklad pro hodnocení Odborné úrovně v předběžných nabídkách.
- Jednání nesmí vést ke změně nebo doplnění údajů předložených účastníkem v rámci hodnoceného kritéria Odborná úroveň, které byly předmětem hodnocení předběžných nabídek.

3/ Podání nabídek

- Po ukončení jednání zadavatel stanoví konečné zadávací podmínky, oznámí ukončení jednání a vyzve zbývající účastníky k podání konečné nabídky.
- Zadavatel v této výzvě určí lhůtu pro podání nabídek.
- Zadavatel vyzve k podání konečné nabídky pouze ty účastníky, které na základě hodnocení předběžných nabídek určil k dalšímu jednání.
- Konečná nabídka bude obsahovat doklady:
  - Určené pro hodnocení dle hodnotícího kritéria Hodnocení funkcionality s tím, že dodavatel nabídne min. stejné nebo větší (lepší) rozsah funkcionalit než v předběžné nabídce. Změna je možná pouze s tím, že dojde k rozšíření počtu nabízených funkcionalit nad povinné a nedojde k nesplnění povinných funkcionalit.
  - Cenovou nabídku.
  - Doklady ke kritériu Rizika.
  - Případné další dokumenty požadované zadavatelem.
- Účastník nepředkládá v rámci konečné nabídky aktualizovanou ani novou Odbornou úroveň. Pro účely hodnocení konečných nabídek se použije Odborná úroveň předložená v předběžné nabídce a ověřená v Ověřovací fázi předběžných nabídek. Jakákoli změna, doplnění nebo rozšíření Odborné úrovně po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek nebude pro účely hodnocení zohledněna.
- Konečné nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky:
  - Odborná úroveň řešení (převzatá z předběžné nabídky a ověřená v Ověřovací fázi předběžných nabídek), váha 30 %
  - Hodnocené funkcionality (aktualizované znění), váha 10 %
  - Rizika, váha 10 % a
  - Nabídková cena, váha 50 %.
- Bodové hodnocení získané účastníkem v kvalitativním hodnoticím kritériu Odborná úroveň při hodnocení předběžných nabídek a potvrzené v Ověřovací fázi předběžných nabídek bude použito (převzato) pro účely konečného hodnocení nabídek. V rámci konečné nabídky nebude Odborná úroveň předkládána ani hodnocena znovu. Zadavatel nepřihlíží k jakýmkoliv změnám, doplněním nebo rozšířením Odborné úrovně provedeným po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek.
- Hodnocení Funkcionality bude probíhat opětovně s tím, že může dojít pouze k výše uvedeným změnám, tedy k lepšímu bodovému ohodnocení oproti předběžným nabídkám.
- Dále zadavatel vyhodnotí nabídky v kritériu Rizika a Nabídková cena.
- Po podání konečných nabídek již nebude zadavatel o jejich obsahu jednat.
- Dodavatel dále postoupí do Ověřovací fáze (zejména bude-li aktualizovány Funkcionality a dále ověření Rizik) dodavatele identifikovaného jako vybraného dodavatele a bude postupovat obdobně jak je uvedeno v předběžných nabídkách. Ověřovací fáze se může opakovat dojde-li v rámci ní k bodovému krácení a změně identifikovaného vybraného dodavatele.

9. Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a následujících ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

A. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – stejná pro obě části

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;	Výpis z evidence Rejstříku trestů pro - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- Potvrzení příslušného finančního úřadu a - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku nebo Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

B. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST – stejná pro obě části

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

C. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

C1. ČÁST I - CDE

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a) V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto: - 1 významná služba, jejímž předmětem byly služby, popř. dodávky, spočívající v implementaci společného datového prostředí (CDE) v organizaci v hodnotě minimálně 1 mil. Kč bez DPH; nebo - 2 významné služby, jejímž předmětem byly služby a dodávky spočívající v implementaci společného datového prostředí (CDE) v organizaci v hodnotě minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH (za jednotlivé plnění). V případě významných služeb uvedených výše je dostačující, pokud jejich plnění, dodávka a implementace byly dokončeny v době 3 let před zahájením zadávacího řízení. Dokončením je předpokládáno ukončení implementace a zahájený provoz CDE objednatelem. Společným datovým prostředím (CDE) se rozumí systém, který je podstatným technologickým prvkem BIM (Building Information Management), který umožňuje všem oprávněným účastníkům stavebního projektu sdílet data a řídit komunikační toky. CDE slouží jako jediný zdroj a úložiště informací, ve kterém jsou shromažďovány, udržovány a šířeny dokumenty a další data v řízeném procesu. CDE využívají všechny zúčastněné strany stavebního procesu.	a) Dodavatel ve své nabídce předloží seznam významných služeb poskytnutých v určené době, a to formou dodavatelem vyplněné tabulky uvedené ve *Formuláři nabídky* (příloha č. 5). V seznamu uvede alespoň následující údaje: - název objednatele, - předmět a popis plnění významné služby, - doba realizace významné služby (od - do), - doba dokončení implementace, - hodnota významné služby, - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu. Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v požadovaném období realizoval (při naplnění níže uvedených podmínek pro uznání takové reference) požadovanou významnou službu v minimálním rozsahu. Kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významnou službu zahájenou dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byla v těchto posledních 3 letech dokončena nebo pokud probíhala i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhá, za předpokladu splnění požadovaných parametrů (tj. řádné dokončení příslušné části významné služby, která naplňuje požadavky zadavatele na významnou službu). Plnění v pozici poddodavatele: Pokud byla významná služba plněna

	dodavatelem v pozici poddodavatele, dodavatel může použít referenci pouze v rozsahu odpovídajícím svému plnění.
b) dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) zákona účastník zadávacího řízení **technickou (odbornou) kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování příslušných služeb následujících osob (členů realizačního týmu):** b1) **Projektový manažer**, Vykonávané činnosti: - Spolupráce na sestavení projektového týmu - Stanovení milníků a výstupů - Řízení projektu - Sledování plnění cílů (čas, náklady, kvalita) - Komunikace s investorem - Řízení změn a řízení rizik - Odevzdání výstupů a převzetí klientem, který má min. 1 zkušenost s řízením dokončené zakázky spočívající v plnění a implementaci informačního systému, portálového řešení nebo webové aplikace v min. finančním rozsahu za dodávku a implementaci 0,5 mil. Kč bez DPH. b2) **Konzultant CDE** Vykonávané činnosti: - Nastavení a implementace CDE - Konfigurace CDE - Nastavení uživatelských rolí a oprávnění - Definice workflow (schvalovací procesy, revize, publikace) - Tvorba dokumentace a standardů - Zaškolení uživatelů - Průběžná uživatelská podpora (hotline, helpdesk, návody) - Exporty a zálohy dle potřeby zadavatele - Archivace po ukončení projektu, který má min. 1 zkušenost s implementací systému CDE v min. finančním rozsahu 0,5 mil. Kč bez DPH. b3) **IT specialista** Vykonávané činnosti: - Instalace a aktualizace systémových komponent - Zálohování dat, obnova systémů po havárii (disaster recovery) - Návrh a realizace integrací mezi různými systémy - Práce s API - Automatizace přenosů dat - Implementace bezpečnostních politik	b) Dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci ve *Formuláři nabídky* (příloha č. 5). Zadavatel požaduje předložit: Předepsanou přílohu č. 5 *Formulář nabídky*, která je součástí zadávací dokumentace, kde budou u jednotlivých členů týmu uvedeny požadované informace: − jméno a příjmení členů týmu − uvedení referenčních zkušeností: název objednatele, předmět a popis plnění významné služby, doba realizace významné služby (od - do), doba dokončení implementace, hodnota významné služby, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu. − uvedení vztahu k dodavateli, tj. uvedení, zda se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvést v jakém) nebo, že se jedná o osobu v jiném postavení (poddodavatel).

- Soulad s legislativou (např. GDPR, kybernetický zákon) - Zajištění bezpečné správy dat (role, zálohy, logování), který má min. 1 zkušenost s implementací nových informačních systémů v rámci organizace v min. finančním rozsahu 0,5 mil. Kč bez DPH. Funkce osob realizačního týmu nelze slučovat. Pro zkušenosti členů týmu dostačuje, pokud jejich plnění, dodávka a implementace byly dokončeny v době 3 let před zahájením zadávacího řízení. Dokončením je předpokládáno ukončení implementace a zahájený provoz CDE objednatelem. Společným datovým prostředím (CDE) se rozumí systém, který je podstatným technologickým prvkem BIM (Building Information Management), který umožňuje všem oprávněným účastníkům stavebního projektu sdílet data a řídit komunikační toky. CDE slouží jako jediný zdroj a úložiště informací, ve kterém jsou shromažďovány, udržovány a šířeny dokumenty a další data v řízeném procesu. CDE využívají všechny zúčastněné strany stavebního procesu.	

C2. ČÁST II - CAFM

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	**Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)**
a) V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto: - 1 významná služba, jejímž předmětem byly služby, popř. dodávky spočívající v implementaci CAFM systému v organizaci v hodnotě minimálně 1 mil. Kč bez DPH; nebo - 2 významné služby, jejímž předmětem byly služby, popř. dodávky spočívající v implementaci CAFM systému v organizaci v hodnotě minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH (za jednotlivé plnění). V případě významných služeb uvedených výše je dostačující, pokud jejich plnění a implementace byly dokončeny v době 3 let před zahájením zadávacího řízení této veřejné zakázky. Dokončením je předpokládáno ukončení implementace a zahájený provoz CAFM systému objednatelem.	a) Dodavatel ve své nabídce předloží seznam významných služeb poskytnutých v určené době, a to formou dodavatelem vyplněné tabulky uvedené ve *Formuláři nabídky* (příloha č. 5). V seznamu uvede alespoň následující údaje: - název objednatele, - předmět a popis plnění významné služby, - doba realizace významné služby (od - do), - doba dokončení implementace, - hodnota významné služby, - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu. Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v požadovaném období realizoval (při naplnění níže uvedených podmínek pro

Za CAFM systém se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje software, který obsahuje minimálně: (i) evidenci nemovitostí a technických zařízení, zejména evidenci pozemků, budov, prostor, místností a technických zařízení a (ii) údržbu a správu technických zařízení, zejména plánování a sledování údržby, řízení souvisejících úkolů a evidenci historie oprav a údržby.	uznání takové reference) požadovanou významnou službu v minimálním rozsahu. Kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významnou službu zahájenou dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byla v těchto posledních 3 letech dokončena nebo pokud probíhala i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhá, za předpokladu splnění požadovaných parametrů (tj. řádné dokončení příslušné části významné služby, která naplňuje požadavky zadavatele na významnou službu). Plnění v pozici poddodavatele: Pokud byla významná služba plněna dodavatelem v pozici poddodavatele, dodavatel může použít referenci pouze v rozsahu odpovídajícím svému plnění.
b) dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) zákona účastník zadávacího řízení **technickou (odbornou) kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování příslušných služeb následujících osob (členů realizačního týmu):** b1) **Projektový manažer**, Vykonávané činnosti: - Spolupráce na sestavení projektového týmu - Stanovení milníků a výstupů - Řízení projektu - Sledování plnění cílů (čas, náklady, kvalita) - Komunikace s investorem - Řízení změn a řízení rizik - Odevzdání výstupů a převzetí klientem, který má min. 1 zkušenost s řízením dokončené zakázky spočívající v plnění a implementaci CAFM systému v hodnotě minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH. b2) **Konzultant CAFM** Vykonávané činnosti: - Nastavení a implementace CAFM - Konfigurace CAFM - Nastavení uživatelských rolí a oprávnění	b) Dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci ve *Formuláři nabídky* (příloha č. 5). Zadavatel požaduje předložit: Předepsanou přílohu č. 5 *Formulář nabídky*, která je součástí zadávací dokumentace, kde budou u jednotlivých členů týmu uvedeny požadované informace: − jméno a příjmení členů týmu − uvedení referenčních zkušeností: název objednatele, předmět a popis plnění významné služby, doba realizace významné služby (od - do), doba dokončení implementace, hodnota významné služby, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu. − uvedení vztahu k dodavateli, tj. uvedení, zda se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvést v jakém) nebo, že se jedná o

- Definice workflow (schvalovací procesy, revize, publikace) - Tvorba dokumentace a standardů - Zaškolení uživatelů - Průběžná uživatelská podpora (hotline, helpdesk, návody) - Exporty a zálohy dle potřeby zadavatele - Archivace po ukončení projektu, který má min. 1 zkušenost s implementací systému CAFM v min. finančním rozsahu 0,5 mil. Kč bez DPH. b3) **IT specialista** Vykonávané činnosti: - Instalace a aktualizace systémových komponent - Zálohování dat, obnova systémů po havárii (disaster recovery) - Návrh a realizace integrací mezi různými systémy - Práce s API - Automatizace přenosů dat - Implementace bezpečnostních politik - Soulad s legislativou (např. GDPR, kybernetický zákon) - Zajištění bezpečné správy dat (role, zálohy, logování), který má min. 1 zkušenost s implementací nových informačních systémů v rámci organizace v min. finančním rozsahu 0,5 mil. Kč bez DPH. _____ Funkce osob realizačního týmu nelze slučovat. Požadovaná zkušenost člena realizačního týmu musí spočívat v jeho osobní účasti na projektu, jehož relevantní implementační část byla dokončena v období tří let před zahájením zadávacího řízení. Dokončením je předpokládáno ukončení implementace a zahájený provoz CAFM systému objednatelem.	osobu v jiném postavení (poddodavatel).

C3. Společný požadavek technické kvalifikace pro část I CDE a část II CAFM

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který zajišťuje kvalitu tím, že	**Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)**
Zadavatel podle § 79 odst. 2 písm. e) ve spojení s § 80 ZZVZ požaduje prokázání zavedeného a certifikovaného systému řízení bezpečnosti informací podle normy ISO/IEC 27001. Tento požadavek musí splňovat dodavatel nebo jiná osoba, která bude při plnění veřejné zakázky skutečně zajišťovat provoz nebo správu aplikační cloudové služby CDE/CAFM a související bezpečnostně významné činnosti, zejména správu přístupových oprávnění, ukládání a zpracování dat, zálohování,	Dodavatel předloží platný certifikát ISO/IEC 27001 vydaný akreditovaným certifikačním orgánem. Z certifikátu, jeho přílohy nebo navazujícího dokumentu vydaného certifikačním orgánem musí být patrné, že rozsah certifikace zahrnuje činnosti odpovídající úloze držitele certifikátu při plnění veřejné zakázky, zejména poskytování, provoz nebo správu cloudových, hostingových, aplikačních nebo obdobných ICT služeb.

obnovu dat, zajišťování dostupnosti služby nebo řešení bezpečnostních incidentů. Požadavek je stanoven s ohledem na povinnosti zadavatele podle § 13 a § 14 zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a souvisejících prováděcích právních předpisů.	Certifikát vztahující se pouze na provoz datového centra nebo poskytování základní cloudové infrastruktury není sám o sobě dostačující, pokud jeho držitel nebude vykonávat činnosti, ke kterým se tento požadavek vztahuje. Prokazuje-li dodavatel tuto část technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, postupuje podle § 83 ZZVZ. Z příslušného závazku musí vyplývat, že tato osoba bude při plnění veřejné zakázky skutečně vykonávat činnosti, ve vztahu k nimž je její systém řízení bezpečnosti informací certifikován. Zadavatel uzná rovnocenné certifikáty vydané v jiných členských státech Evropské unie a přijme rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních za podmínek § 80 ZZVZ. Samotné čestné prohlášení nebo interní bezpečnostní směrnice se za rovnocenný doklad nepovažují.

D. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti doklady, postačí předložení v prostých kopiích. Zadavatel nepřipouští nahradit tyto doklady čestným prohlášením. Pro požadovaná čestná prohlášení [odst. A bod b), c) a příp. e)], je možné použít předepsanou přílohu č. 5 zadávací dokumentace *Formulář nabídky (obecný a kvalifikace)*. Stejně tak použije tuto přílohu k prokázání technické kvalifikace jejím vyplněním. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel využil právě tuto přílohu ze zadávací dokumentace tak, aby byla zajištěna vzájemná porovnatelnost nabídek a aby zadavatel získal od všech dodavatelů relevantní informace, které požaduje.
Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku,
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Účastníci mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a

b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Účastník může rovněž prokázat splnění kvalifikace nebo její části certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

SPOLEČNÉ PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;

b) S ohledem na to, že zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, musí být součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

PROKÁZÁNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část profesní a technické kvalifikace (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě.

Nepředložení těchto údajů, dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (mj. také fotodokumentace, reprografické práce, dopravné apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých by dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu plnění veřejné zakázky třeba.

Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl nabídkovou cenu za plnění předmětu této veřejné zakázky, v české měně (koruna česká), v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná výše DPH a včetně DPH.
Za účelem výpočtu nabídkové ceny v Kč bez DPH vyplní účastník přílohu č. 3 a/nebo 4 *Cenovou část nabídky* s ohledem na to na jaké části podává nabídku.
Za správnost provedení výpočtu nabídkové ceny odpovídá účastník.
Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl také dílčí ceny za části předmětu veřejné zakázky (jednotlivé položky) v souladu s přílohou č. 3 a 4 *Cenová část nabídky* – tedy v rámci tohoto bude zpracována kalkulace nabídkové ceny pro hodnocení.
Účastník je povinen vyplnit všechna požadovaná pole v příloze č. 3 a/nebo č. 4 u částí, na které bude podávat nabídku a která jsou označena k vyplnění dodavatelem.
V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, tj. veškeré náklady s ním související.
Nabídková cena je stanovená v příloze č. 3 a 4 za určitou část plnění. Část plnění je stanovená cenou za modelový koš, tj. předpokládaný objem plnění pro účely hodnocení nabídek. Uvedené objemy slouží výhradně pro účely hodnocení nabídek a nezakládají závazek zadavatele k jejich skutečnému odběru.
Počty člověkohodin (MH) uvedené v cenovém formuláři představují výhradně modelová množství pro výpočet nabídkové ceny k vzájemnému hodnocení nabídek. Nejedná se o cenu ani rozsah, který je zadavatel povinen dodržet. Do smlouvy budou převzaty jednotkové hodinové sazby. Jednotlivé služby budou poskytovány pouze na základě výzvy zadavatele dodavateli k jejich plnění a hrazeny podle skutečně poskytnutého a zadavatelem odsouhlaseného rozsahu.

Pro vyloučení pochybností zadavatel doplňuje, že pro účely hodnocení nabídek je rozhodná a závazná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená ve vyplněných přílohách č. 3 a 4 zadávací dokumentace.
Požadavky na nabídkovou cenu stanovil zadavatel tak, aby byli účastníci schopni podat vzájemně porovnatelné nabídky. V této Cenové nabídce bude uvedená celková cena díla v Kč bez DPH a celková cena díla včetně DPH.
Nabídkové ceny za plnění můžou být měněny pouze v souvislosti se změnou sazby DPH nebo mohou být upraveny pouze za podmínek výslovně stanovených touto zadávací dokumentací a smlouvou, zejména v rámci vyhrazené změny závazku spočívající v inflační úpravě. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato zadávací dokumentace. Nabídková cena, pokud je uvedena na více místech nabídky včetně ceny zadávané na profil zadavatele, musí být vždy shodná, a to včetně haléřových položek.

11. Požadavky zadavatele na formu a obsah žádosti o účast

Žádostí o účast se rozumí písemná elektronická žádost dodavatele o účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku doložená veškerými doklady prokazujícími splnění výše uvedených zadavatelem požadovaných kvalifikačních kritérií, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.
Způsob správného podání žádosti o účast v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: https://ezak.cz/manualy
V žádosti o účast musejí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Pro zpracování žádosti o účast zadavatel doporučuje níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:

a) Obsah žádosti o účast,
b) Kopie písemného dokladu (např. smlouvy) při společném podání, z něhož bude zřejmý závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně,
c) Kopie písemného závazku podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ, pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby,
d) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
e) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
f) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace včetně dokladů k prokázání technické kvalifikace týkající se systému řízení bezpečnosti informací podle bodu C3 čl. 9 této zadávací dokumentace,
g) Čestné prohlášení o střetu zájmu. Toto bude předloženo jako součást přílohy č. 5 *Formuláře nabídky (obecný a kvalifikační)*.
h) Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím. Toto bude předloženo jako součást přílohy č. 5 *Formuláře nabídky (obecný a kvalifikační)*, že není ve vztahu k ruským/běloruským subjektům,
i) Prohlášení k poddodavatelům. Toto bude předloženo jako součást přílohy č. 5 *Formuláře nabídky (obecný a kvalifikační)*.
j) Součástí předložené přílohy č. 5 bude i prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky a k zadávací dokumentaci.
k) Doklad o poskytnutí jistoty.
l) Jiné doklady, je-li to potřebné.

Žádost o účast musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v českém nebo slovenském jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
Žádosti o účast podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedené elektronické adresy:
část I – CDE: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00010663 a
část II - CAFM: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00010664,
podle toho na jaké části podává žádost(i) o účast. **V případě, že podává dodavatel dvě žádosti o účast – pro obě části – musí doručit dvě žádosti o účast k příslušným částem zakázky.**

Lhůta pro podání žádosti o účast je stanovena do 26.11.2026 do 09:00 hodin.

Otevírání žádostí o účast v elektronické podobě bude probíhat v souladu se ZZVZ bez účasti veřejnosti.
K podání předběžných nabídek zadavatel vyzve pouze účastníky, kteří podali žádost o účast a nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. **Předběžná nabídka nebude součástí žádosti o účast.**

12. Požadavky zadavatele na zpracování předběžné nabídky a nabídky

Účastník předloží předběžnou nabídku a nabídku v elektronické podobě, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.
Způsob správného podání předběžné nabídky a nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: https://ezak.cz/manualy

Předběžná nabídka a nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ;

Zadavatel připouští použití anglického jazyka v případech odborných technických termínů a názvosloví a v takovém případě není nutné předkládat překlad do českého jazyka.
Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
Předběžné nabídky/nabídky podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání předběžných nabídek/nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedené elektronické adresy:
část I – CDE: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00010652 a
část II - CAFM: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00010653,
podle toho na jaké části (předběžnou) nabídku/y podává. V případě, že podává dvě (předběžné) nabídky – pro obě části – musí doručit dvě (předběžné) nabídky k příslušným částem zakázky.
Lhůta pro podání předběžných nabídek a nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek a nabídek. Otevírání předběžných nabídek a nabídek je neveřejné a bude zahájeno bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek a nabídek.

Požadavky na zpracování předběžné nabídky a nabídky mohou být doplněny či upřesněny ve výzvě k podání předběžné nabídky či nabídky, například v návaznosti na výsledky jednání s účastníky o předběžných nabídkách (např. bližší požadavky na obsah [předběžné] nabídky).

Jelikož předběžné nabídky a nabídky mohou být doručeny výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, otevírání předběžných nabídek ani nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků tohoto řízení.

K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepřihlíží.

Zadavatel upozorňuje, že nabídky musí být podány v systému E-ZAK do odpovídající sekce, prostřednictvím odpovídající funkcionality na detailu veřejné zakázky. K nabídkám podaným nesprávným způsobem, tj. vloženým např. do zpráv pro zadavatele, jiných dokumentů apod. nebude zadavatel z důvodu potřebného šifrování a zabezpečení dokumentů, přihlížet. Zadavatel rovněž nebude přihlížet k nabídkám podaným v tomto řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například e-mailem, datovou schránkou či v listinné podobě).

Dodavatel je povinen do předběžné nabídky a nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.

Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.

Účastník ve *Formuláři nabídky*, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

13. Pravidla pro hodnocení předběžných nabídek

Za účelem snížení počtu účastníků zadávacího řízení u každé části dojde k hodnocení předběžných nabídek, které budou hodnoceny podle kvalitativních kritérií:

- **Odborná úroveň řešení**, v rámci předběžných nabídek budou hodnoceny váhou 70 %,
- **Hodnocené funkcionality**, v rámci předběžných nabídek budou hodnoceny váhou 30 %.

Předběžná nabídka musí obsahovat zejména doklady určené pro hodnocení dle těchto dvou hodnotících kritérií.

Podané předběžné nabídky budou v rámci každé části veřejné zakázky posuzovány a hodnoceny samostatně.

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich kvality v níže uvedených kritériích.
Nejvýhodnější předběžnou nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

KRITÉRIUM č. 1 – ODBORNÁ ÚROVEŇ

váha kritéria 70 %

a) V rámci kritéria Odborná úroveň bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložené Tvrzení popsané dle požadavků uvedených ve Formuláři nabídky – Kvalitativní části.
b) Počet bodů, na který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Odborné úrovně a následujícím vzorcem:

$$\frac{\textit{hodnocená nabídka}}{\textit{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 100$$

c) Odborná úroveň je deklarována Cíli a popsána ve Formuláři nabídky – Kvalitativní části u jednotlivých Cílů a částí.
d) Rady a tipy zadavatele pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně jsou jeho součástí.

V zájmu zajištění maximální objektivity hodnocení zadavatel doporučuje, aby dodavatelé dokument *Formuláře nabídky – Kvalitativní části* zpracovali zcela anonymně; neměli by v nich přímo ani nepřímo identifikovat sebe, svého projektového manažera nebo jiné klíčové pracovníky nebo uvádět jiné např. obecně známé informace vedoucí k jejich identifikaci.
Bude-li dokument *Formuláře nabídky – Kvalitativní části* přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné. O provedené anonymizaci konkrétních částí nabídek budou dodavatelé informováni prostřednictvím elektronického nástroje.

Důležitost číselných údajů:

a) Dodavatelé jsou dokumentem *Formuláře nabídky – Kvalitativní částí* vedeni k tomu, aby v maximální možné míře uváděli číselné informace.
b) *Formulář nabídky – Kvalitativní část* může být hodnocen pozitivně jedině tehdy, kdy jsou přínosy jednotlivých hodnotících kritérií vyjádřeny číselným údajem. Není-li to vzhledem k povaze navrhovaného řešení možné, může být přínos vyjádřen jiným objektivně ověřitelným způsobem, který umožní zadavateli posoudit jeho význam a reálnost. Číselný údaj přitom musí být jasný, určitý, přesvědčivý a ověřitelný, aby zadavatel či jím pověřená hodnotící komise mohli jednoduše vyhodnotit, zda je nabídka v příslušném kritériu kvalitní tedy přínosná a směřující k dosažení stanoveného Cíle části veřejné zakázky a tím k naplnění Účelu veřejné zakázky zadavatele či nikoli.
c) Za číselný údaj se považuje i slovní vyjádření, které je ekvivalentem konkrétní číselné hodnoty tak, že o jeho významu, jasnosti, určitosti ani přesvědčivosti nemůže být pochyb.
d) Dodavatelé berou na vědomí, že relevantní číselné údaje budou předmětem ověření v rámci Ověřovací fáze, pokud do ní dodavatel v rámci hodnocení nabídek postoupí.
e) Zadavatel velmi důrazně doporučuje, aby dodavatelé ve svých nabídkách uváděli pouze takové relevantní číselné údaje, které jsou reálně získané tedy ověřitelné a doložitelné např. z interních statistik, analýz, záznamů či jiných dokumentů, na jejichž základě bude možné skutečně ověřit relevantnost a reálnost hodnot (zejména nabízených číselných přínosů) uvedených v nabídce dodavatele.

f) Zadavatel nebude hodnotit absolutní výši deklarovaných hodnot přínosu, ale jejich věrohodnost, relevanci k cíli veřejné zakázky a prokazatelnost.

KRITÉRIUM Č. 2 – HODNOCENÉ FUNKCIONALITY

váha kritéria 30 %

Dodavatel za účelem hodnocení předběžné nabídky vyplní u části I – CDE dokument *PR02_Funkcionality_CDE* a u části II – CAFM dokument *PR03_Funkcionality_CAFM* této zadávací dokumentace. Tento list obsahuje povinné funkcionality CDE/CAFM systému, kde musí účastník uvést ANO, aby splnil **Minimální požadavky (uvedené jako povinné)**. Do dalšího hodnocení postoupí jen nabídky splňující **Minimální požadavky. Následně účastník u funkcionalit označených v příslušném formuláři jako Výhoda (nebo nepovinné) vyplní, zda je nabízený systém splňuje. Za každou splněnou a následně ověřenou funkcionalitu označenou jako Výhoda (nebo nepovinné) získá počet bodů uvedený ve formuláři.** Součet takto získaných bodů následně bude sloužit k hodnocení. Za nejvýhodnějšího považuje zadavatel dodavatele s nejvyšším počtem bodů.

Dodavatelé v tomto hodnotícím kritériu získají bodovou hodnotu s přepočtením dle váhy kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\textit{hodnocená nabídka}}{\textit{nabídka s nejvyšším počtem bodů}} \; x\,100$$

V případě, že účastník u daných funkcionalit neuvede „ANO“, nebude mu bod za tuto funkcionalitu započten. Pro jednoznačnost zadavatel uvádí, že parametry označené jako „Volitelné“ (nebo nepovinné) nemusí účastník splnit. Tyto parametry jsou pro zadavatele brány jako nadstandardní nikoliv nezbytné.

Sestavení celkového pořadí

Přidělené nevážené počty bodů v obou kritériích se vynásobí příslušnou váhou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna hodnotící kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Z nabídek budou u každé části vybráni tři účastníci s nejvyšším bodovým ziskem (popř. všichni bude-li jich méně než tři). Tito účastníci postoupí do Ověřovací fáze.

OVĚŘOVACÍ FÁZE PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Postupující dodavatelé, jejichž nabídky budou vyhodnoceny jako nejkvalitnější, postoupí do Ověřovací fáze předběžných nabídek.

Zadavatel předpokládá, že dodavatel bude v Ověřovací fázi předběžných nabídek postupovat proaktivně tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen plnit veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.

Ověřovací fáze předběžných nabídek bude zahájena výzvou zadavatele všem dodavatelům, aby provedl Ověřovací fázi předběžných nabídek, a to v rozsahu:

1/

a) Dodavatel poskytne zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
   - hodnoty, které uvedl jako přínosy ke kvalitativnímu hodnotícímu kritériu Odborná úroveň uvedená ve *Formuláři nabídky – Kvalitativní části* (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
   - že přínosy ke kvalitativnímu hodnotícímu kritériu Odborná úroveň ve Formuláři nabídky –

Kvalitativní části (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

b) Dodavatel může tyto doklady doložit případně i po opakovaných výzvách. Zadavatel může účastníka vyzvat k objasnění nebo doplnění předložených dokladů. Výzva nesmí vést ke změně ani nahrazení původně předloženého Tvrzení.

c) Přidělené bodové hodnocení je podmíněno úspěšným ověřením Tvrzení. Pokud Tvrzení nebude ověřeno, nebude příslušný bodový přínos uznán.

Zadavatel v rámci přílohy č. 8 připojuje kontrolní list Odborné úrovně, který ukazuje způsob hodnocení. Tento list je pro dodavatele pouze návodný a nebude součástí žádosti o účast, ani předběžné nabídky, ani nabídky.

2/

Zadavatel dále vyzve podle výpočtu (součet bodů za Odbornou úroveň a předložené Funkcionality) nejlépe hodnocené dodavatele, aby provedli Ověřovací fázi předběžných nabídek pro kritérium Hodnocení funkcionality, a to v rozsahu: Provedení osobní nebo on-line prezentace nabízeného systému CDE/CAFM pro účely vyhodnocení nabídek a z hlediska splnění Minimálních požadavků a dále z hlediska splnění deklarovaných funkcionalit, které uvedl, že jeho systém obsahuje a získal za něj bodové hodnocení v rámci Hodnocení funkcionality.

Zadavatel je oprávněn požadovat předvedení deklarované funkcionality v reálném provozním, referenčním nebo testovacím prostředí nabízeného systému. Dodavatel je povinen prokázat skutečnou existenci a funkčnost deklarované funkcionality. Zadavatel není povinen uznat funkcionalitu, jejíž existence nebo funkčnost nebyla při ověření prokázána.

Ověření bude realizováno prezentací dodavatele v rámci softwarové aplikace CDE/CAFM dodavatele („softwarová aplikace CDE/CAFM“), v rámci které bude zadavatel posuzovat splnění jednotlivých technických požadavků.

V rámci prezentace bude zadavateli umožněn přístup k nabízené softwarové aplikaci CDE/CAFM, a to prostřednictvím připojení k internetu. Účastník zadávacího řízení musí pro účely hodnocení a kontroly zajistit, aby se do softwarové aplikace v jeden okamžik mohli přihlásit a aplikaci využívat alespoň 2 uživatelé zadavatele; za tím účelem lze případně poskytnout různé přihlašovací údaje.

Předmětem prezentace bude ověření plnění dodavatele a skutečnosti, zda požadované a dále i hodnocené funkcionality dané CDE/CAFM skutečně nabízí. Nesplnění některého z povinných parametrů deklarovaných dodavatelem bude představovat neúspěšný výsledek prezentace a dodavatel bude z daného důvodu vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel pro vyloučení jakýchkoliv pochybností upozorňuje, že prezentace (softwarová aplikace CDE/CAFM) musí umožňovat realizaci ověření veškerých „povinných“ požadavků dle dokumentu *PR02_Funkcionality_CDE* u části I – CDE a u části II – CAFM dokument *PR03_Funkcionality_CAFM* této zadávací dokumentace. V případě parametrů označených jako volitelné, u nichž dodavatel uvedl, že je jeho systém obsahuje, bude zadavatel ověřovat pravdivost tohoto tvrzení. Nepodaří-li se dodavateli ani po výzvě k objasnění nebo doplnění předložených podkladů prokázat deklarovanou funkcionalitu uvedené jako volitelné pro Hodnocení funkcionality, provede dodatečně zadavatel za takto nepotvrzený přínos dodatečně nižší bodové hodnocení.

Povinný požadavek bude ověřen způsobem stanoveným v příslušné technické příloze. Živé předvedení v softwarové aplikaci se vyžaduje pouze u požadavků, u nichž je takový způsob ověření uveden v technické příloze nebo je vzhledem k povaze požadavku objektivně použitelný. Požadavky, u nichž je stanoven dokumentární způsob ověření, budou ověřeny předložením příslušného dokumentu.

Zadavatel je oprávněn požadovat předvedení kterékoliv deklarované funkcionality na reálných datech, v produkčním, referenčním nebo testovacím prostředí nabízeného systému. Pouhá prezentace formou statických snímků obrazovky, marketingových materiálů, prezentací nebo předem připravených videí nemusí být považována za dostatečné prokázání funkcionality.

V případě, že bude rozhodnuto o nižším bodovém hodnocení pro nepotvrzený splněný deklarovaný volitelný parametr, které bude mít za následek změnu v pořadí nabídek, bude výzvou k provedení ověření Funkcionality

vyzván další dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako aktuálně kvalitativně nejvýhodnější. Tento postup se analogicky v případě potřeby použije pro všechny další případy krácení bodů dalších účastníků v rámci ověření Funkcionality.

Po vyhodnocení předběžných nabídek zadavatel vyzve k dalšímu jednání 3 účastníky s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením u každé části potvrzené v ověřovací fázi předběžných nabídek. Pokud bude na posledním postupovém místě více účastníků se stejným počtem bodů, budou vyzváni všichni tito účastníci. Bude-li nižší počet než 3 účastníci, nebude snížení provedeno.

14. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Podané nabídky budou v rámci každé části veřejné zakázky posuzovány a hodnoceny samostatně.

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	50 %
2	Odborná úroveň	30 %
3	Rizika	10 %
4	Hodnocené funkcionality	10 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

KRITÉRIUM č. 1 – NABÍDKOVÁ CENA

váha kritéria 50 %

V tomto kritériu se vyhodnotí výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě.

a) Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH součtem cen všech položek v Cenové části nabídky, a to modelovou kalkulací nabídkové ceny. Dodavatel je povinen Cenovou část nabídky řádně ocenit.
b) Závazný vzor pro zpracování Cenové části nabídky příslušných částí je součástí přílohy zadávací dokumentace.
c) Součástí Nabídkové ceny nejsou náklady na realizaci Opatření.
d) Počet bodů, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán následujícím vzorcem:

$$\frac{\textit{nejnižší nabídková cena}}{\textit{cena z hodnocené nabídky}} \times 100$$

KRITÉRIUM č. 2 – ODBORNÁ ÚROVEŇ

váha kritéria 30 %

Hodnocení nebude znovu probíhat. Zadavatel převezme hodnocení předběžných nabídek.

KRITÉRIUM č. 3 – RIZIKA

váha kritéria 10 %

a) V rámci kritéria Rizika bude zadavatel hodnotit max. 2 různá dodavatelem identifikovaná rizika a k nim navržená Opatření.
b) Dodavatel Rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených ve Formuláři nabídky – Kvalitativní části.

c) Rizika musí být relevantní k předmětu veřejné zakázky a dostatečně přesně a určitě vymezená (tzn. nesmí se jednat o pouhé Nebezpečí). Podrobně jsou požadavky na relevantnost a definici rizik uvedeny ve Formuláři nabídky – Kvalitativní části.
d) Počet bodů, na který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Rizik a následujícím vzorcem:

$$\frac{\textit{hodnocená nabídka}}{\textit{nabídka s nejvyšším počtem bodů}} \textit{ x 100}$$

e) Zadavatel upozorňuje, že případné vnitřní rozpory v zadávací dokumentaci, zejména v Minimálních požadavcích, nelze považovat za riziko, které by mohlo být ohodnoceno vyšším než neutrálním hodnocením. Shledá-li dodavatel v zadávací dokumentaci rozporné údaje, nechť požádá zadavatele o příslušné vysvětlení zadávací dokumentace.
f) Rady a tipy zadavatele pro vyplnění dokumentu Rizik jsou jeho součástí.

Zadavatel v rámci přílohy č. 9 připojuje kontrolní list Rizik, který ukazuje způsob hodnocení. Tento list je pro dodavatele pouze návodný a nebude součástí žádosti o účast, ani předběžné nabídky, ani nabídky.

KRITÉRIUM Č. 4 – HODNOCENÉ FUNKCIONALITY

váha kritéria 10 %

Dodavatel za účelem hodnocení nabídky předloží vyplněnou přílohu u části I – CDE (dokument PR02_Funkcionality_CDE) a přílohu u části II – CAFM (dokument PR03_Funkcionality_CAFM) této zadávací dokumentace, která byla součástí hodnocení předběžných nabídek s tím, že tento list obsahuje povinné funkcionality CDE/CAFM. Tato příloha může být předložena min. ve stejném rozsahu jako byla předložena v předběžné nabídce nebo může obsahovat větší množství volitelných funkcionalit oproti předběžné nabídce. U povinných funkcionalit systému, musí účastník zachovat uvedené ANO, aby splnil **Minimální požadavky**. U předložené nabídky nesmí dojít ke zhoršení ani změně bodovaných volitelných funkcionalit z předběžné nabídky nebo k nesplnění Minimálních požadavků (u povinných funkcionalit systému, musí účastník zachovat uvedené ANO). V případě, že by došlo k záporné změně v rámci tohoto kritéria bude účastník vyloučen z dalšího hodnocení.
Aktualizované přílohy budou bodově vyhodnoceny podle počtu bodů uvedeného u jednotlivých funkcionalit označených jako Výhoda (nebo nepovinné). Bod bude přiznán pouze funkcionalitě, u níž dodavatel uvedl ANO a jejíž existence a funkčnost byla v požadovaném rozsahu ověřena. Součet takto získaných bodů následně bude sloužit k hodnocení. Za nejvýhodnějšího považuje zadavatel dodavatele s nejvyšším počtem bodů.

Dodavatelé v tomto hodnotícím kritériu získají bodovou hodnotu s přepočtením dle váhy kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\textit{hodnocená nabídka}}{\textit{nabídka s nejvyšším počtem bodů}} \textit{ x 100}$$

V případě, že účastník u daných funkcionalit neuvede „ANO“, nebude mu bod za tuto funkcionalitu započten. Pro jednoznačnost zadavatel uvádí, že parametry označené jako „Volitelné“ nemusí účastník splnit. Tyto parametry jsou pro zadavatele brány jako nadstandardní nikoliv nezbytné.

Sestavení celkového pořadí

Přidělené neváženě počty bodů ve všech kritériích se vynásobí příslušnou váhou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet vážených bodových zisků za všechna čtyři hodnoticí kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

Dojde-li ke shodnému bodovému ohodnocení, bude vybraný dodavatel určen na základě toho, kdo z těchto shodných nejvyšších bodových zisků bude mít nižší nabídkovou cenu (kritérium č. 1). V případě, že ani tak nebude možné určit nejvýhodnější nabídku, bude vybrán z těchto shodných dodavatelů ten, který dostal vyšší hodnocení v rámci kritéria č. 2 Odborná úroveň. V případě, že ani tak nebude možné určit nejvýhodnější nabídku, bude vybrán z těchto shodných dodavatelů ten, který dostal vyšší hodnocení v rámci kritéria č. 4 Hodnocené funkcionality.

OVĚŘOVACÍ FÁZE KONEČNÝCH NABÍDEK

Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, postoupí do Ověřovací fáze konečných nabídek.
Zadavatel předpokládá, že dodavatel bude v Ověřovací fázi konečných nabídek postupovat proaktivně tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen plnit Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.

Ověřovací fáze je zahájena výzvou zadavatele dodavateli, aby provedl Ověřovací fázi konečné nabídky.

d) Dodavatel poskytne zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
   - hodnoty, které dodavatel uvedl jako přínosy ke kvalitativnímu hodnotícímu kritériu (Rizika) ve Formuláři nabídky – Kvalitativní části (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
   - že přínosy k jednotlivým Rizikům (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

e) Dodavatel může tyto doklady doložit případně i po opakovaných výzvách. Zadavatel může účastníka vyzvat k objasnění nebo doplnění předložených dokladů.

f) Přidělené bodové hodnocení v kritériu Rizika je podmíněno úspěšným ověřením údajů o Riziku, Opatření a důkazech o reálnosti přínosu Opatření. Nebudou-li tyto údaje v požadovaném rozsahu ověřeny, příslušné bodové hodnocení nebude přiznáno.

g) Zadavatel nebude v rámci Ověřovací fáze konečných nabídek opětovně ověřovat Funkcionality, které byly ověřeny v Ověřovací fázi předběžných nabídek.
   Pokud účastník v konečné nabídce rozšíří rozsah nabízených hodnocených Funkcionalit oproti předběžné nabídce, bude předmětem ověření pouze tato nově přidaná Funkcionalita nebo Funkcionality. V případě, že nebude prokázána existence některé nově přidané hodnocené Funkcionality, zadavatel nepřizná za tuto funkcionalitu příslušné bodové hodnocení a provede přepočet výsledného hodnocení nabídky.
   Zadavatel je oprávněn požadovat předvedení deklarované funkcionality v reálném provozním, referenčním nebo testovacím prostředí nabízeného systému. Dodavatel je povinen prokázat skutečnou existenci a funkčnost deklarované funkcionality. Zadavatel není povinen uznat funkcionalitu, jejíž existence nebo funkčnost nebyla při ověření prokázána.

h) V případě, že bude rozhodnuto o nižším bodovém hodnocení pro nepotvrzený přínos Rizika nebo Funkcionality, které bude mít za následek změnu v pořadí nabídek, bude výzvou k provedení Ověřovací fáze konečných nabídek vyzván další dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako aktuálně ekonomicky nejvýhodnější. Tento postup se analogicky v případě potřeby použije pro všechny další případy krácení bodů dalších účastníků v Ověřovací fázi konečných nabídek.

i) Dodavatel rovněž zadavateli elektronicky předloží:

- návrh **měsíčního reportu průběhu plnění Veřejné zakázky**, ve kterém popíše způsob, jakým bude zadavateli umožněno sledovat, zda je Veřejná zakázka plněna řádně a který bude umožňovat zaznamenávat alespoň to, zda je plnění dodavatelem prováděno v souladu s jeho nabídkou do zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a dokumenty z Ověřovacích fází, přičemž report bude obsahovat alespoň:
  - informace o tom, zda dochází k naplňování přínosů příslušných dílčích Cílů Veřejné zakázky vztahujícím se k Odborné úrovni (u nichž dodavatel dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení),
  - rizika, u nichž dodavatel dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení, jakož i jim odpovídající Opatření včetně informace o tom, zda nastalo některé z těchto rizik, zda a jak o něm dodavatel informoval a zda zadavatel rozhodl o realizaci příslušného Opatření,

Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze konečné nabídky nebude možné jednat o nabídce nebo nabídku a údaje v ní uvedené jakkoli měnit.

15.Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena u části I – CDE na částku **50 000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) a u části II – CAFM na částku **60 000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

a) složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“): 78-2496140267/0100 vedený u KB, pobočka Karlovy Vary, jako variabilní symbol uvede účastník své IČO, též uvede specifický symbol **26001261**, účastník zadávacího řízení prokáže poskytnutí jistoty v nabídce sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle odst. 7 § 41 ZZVZ, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat předložení bankovní záruku nebo pojištění záruky v originále nebo úředně ověřené kopii.
Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 ZZVZ.
Pokud účastník zasílá jistotu ze zahraniční banky, veškeré náklady spojené s převodem hradí účastník, žádné poplatky (ani jejich část) nesmí být přeneseny na zadavatele (platba musí být provedena v režimu „OUR“). Zaslání jistoty v režimu, ve kterém bude zadavateli účtován (stržen) poplatek za převod, bude považováno za nesložení jistoty v požadované výši.

Jistota je požadována již v souvislosti s podáním žádosti o účast.

16.Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, která činí 240 kalendářních dnů.

17. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby

S ohledem na předmět plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.
Kontaktní osobou pro toto řízení je Monika Drobilová, e-mail: monika.drobilova@kr-karlovarsky.cz

18. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel bude postupovat dle § 98 ZZVZ.

19. Další podmínky řízení na veřejnou zakázku

Zadavatel nepřipouští dle § 102 ZZVZ variantní řešení.

Zadavatel vyloučí dle § 48 odst. 7 ZZVZ vybraného dodavatele tohoto řízení, který je českou akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. U vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli, postupem podle § 122 ZZVZ.

Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“). Zadavatel vyloučí účastníka tohoto řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení, tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v tomto řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Toto potvrdí účastník formou čestného prohlášení, které je součástí přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen v nabídce podle § 105 odst. 1 ZZVZ určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi tohoto řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor k podání informace o poddodavatelích v rámci přílohy č. 5, které je součástí přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

Pokud se na účastníka tohoto řízení nebo jeho poddodavatele vztahují mezinárodní sankce, bude zadavatel postupovat dle § 48a ZZVZ. Účastník v rámci nabídky potvrdí formou čestného prohlášení, které je součástí přílohy č. 5 této zadávací dokumentace, že není ve vztahu k ruským/běloruským subjektům.
Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze spojených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některé ze shora uvedených písm. a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více než 10 % hodnoty veřejné zakázky (podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník, nejsou však dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 7 ZZVZ;

Vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě.

20. Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele veřejné zakázky posoudil a následně i vyhodnotil, zda je vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky možné uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání ve smyslu § 28 odst. 1 písm. p) ZZVZ, v rámci tzv. odpovědného veřejného zadávání.
Na základě údajů a informací o předmětu veřejné zakázky uvedeném v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách vyhodnotil zadavatel aplikaci § 6 odst. 4 ZZVZ v rovině naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání v rámci této veřejné zakázky ve vztahu k platebním podmínkám a poskytování služeb a požaduje po dodavatelích a jeho poddodavatelích povinnost zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům a dále zajistit dodržování pracovněprávních předpisů se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami a se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců.
Další zásady uplatněné dle § 6 odst. 4 ZZVZ, než výše uvedené zásady v rámci této veřejné zakázky zadavatel pokládá za neúčelné a nepřinesly by relevantní efekt.
Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (součást přílohy č. 5 této zadávací dokumentace).

21. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v podáních účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout mu v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.
- zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

22. Identifikace částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:
Ing. arch. Lukáš Kohout, Ing. Vojtěch Ehlich, jednatel - BIM Consulting s.r.o., na základě „SMLOUVY O POSKYTNUTÍ PORADENSKÉ A KONZULTAČNÍ ČINNOSTI PŘI VÝBĚRU SYSTÉMU CDE“
Příloha č. 1 - Technická specifikace CDE
Příloha č. 3 - Cenová nabídka CDE
Příloha č. 5 - Formulář nabídky – Kvalitativní část CDE

23. Předběžná tržní konzultace

Zadavatel vedl předběžné tržní konzultace s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích.
Informace, které byly předmětem předběžných tržních konzultací, jejich průběh a závěr, jsou dostupné na:
https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00009298,
https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00005905 a
https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00009113.
Na základě předběžných tržních konzultací zadavatel získal v obecné rovině zpětnou vazbu k uvažovaným zadávacím podmínkám, dále získal informace k předpokládané hodnotě a rozsahu poskytnutých služeb. Dále informace k nastavení zadávacích podmínek, kvalifikaci a hodnotícím kritériím a dále uveřejnil svůj záměr, aby informoval trh o připravovaném řízení.

24. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:

Název:	**Karlovarský kraj**
Sídlo:	Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO:	70891168
DIČ:	CZ70891168
Zastoupený:	Mgr. Petrem Kubisem, hejtmanem Karlovarského kraje
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html

Karlovy Vary, 26.10.2026

Mgr. Roman Bělohlavý
vedoucí odboru právního

Přílohy:
č. 1 - Technická specifikace CDE (účastník nevyplňuje *PR02_Funkcionality_CDE*, účastník vyplní až následně s podáním předběžné nabídky a nabídky, s žádostí o účast nepodává)
č. 2 - Technická specifikace CAFM (účastník nevyplňuje *PR03_Funkcionality_CAFM*, účastník vyplní až následně s podáním předběžné nabídky a nabídky, s žádostí o účast nepodává)
č. 3 – Cenová nabídka CDE (účastník vyplní až následně s podáním předběžné nabídky a nabídky, s žádostí o účast nepodává)
č. 4 – Cenová nabídka CAFM (účastník vyplní až následně s podáním předběžné nabídky a nabídky, s žádostí o účast nepodává)
č. 5 – Formulář nabídky (obecný a kvalifikační)
č. 6 – Formulář nabídky – Kvalitativní část CDE (účastník vyplní až následně s podáním předběžné nabídky a nabídky, s žádostí o účast nepodává)
č. 7 – Formulář nabídky – Kvalitativní část CAFM (účastník vyplní až následně s podáním předběžné nabídky a nabídky, s žádostí o účast nepodává)
č. 8 - Kontrolní list Odborné úrovně (účastník nevyplňuje a nepodává jako součást nabídek, pouze pro informaci)
č. 9 - Kontrolní list Rizik (účastník nevyplňuje a nepodává jako součást nabídek, pouze pro informaci)