

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Obč. Z.

Číslo smlouvy příkazce: **25/PS/2025**

Číslo smlouvy příkazníka:

## I. Smluvní strany

### Příkazce:

**Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace**  
se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01  
kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04  
zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiří Šlachta  
IČO: 70947023  
DIČ: CZ70947023  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Oprávněn jednat ve věcech technických: [REDACTED]  
tel. [REDACTED]  
Odp. pracovník: [REDACTED]  
Zřizovací listina ze dne 13.12.2001  
Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl  
Pr, vložka 114

*na straně první jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

### Příkazník:

#### **PONTIKA s.r.o.**

se sídlem: Štúrova 352/15, 36004 Karlovy Vary  
kontaktní a doručovací adresa: Sportovní 4, 36001 Karlovy Vary  
zastoupená:

Oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Luděk Oberhofner, [REDACTED]

Odpovědný pracovník ve věcech smluvních: [REDACTED]

IČO: 26342669

DIČ: CZ26342669

Bank. spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, složka 14193

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

## II. Název stavby

**„Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu:  
Modernizace mostu ev. č. 212 4-1 Fóglův mlýn“**

1. Příkazce je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje.
2. Příkazník je držitelem živnostenského oprávnění s předmětem podnikání: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy v režimu živnosti volné a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy.
3. Příkazník vlastní doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost nebo způsobilost osoby, která odbornou činnost zabezpečuje :  
Ing. Luděk Oberhofner, mosty a inženýrské konstrukce ČKAIT č. 0300923
4. Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 71315400-3 Stavební dozor.

### **III. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje za odměnu provádět pro příkazce, na jeho účet, jeho jménem a za podmínek uvedených v této smlouvě v období realizace stavby: „Modernizace mostu ev. č. 212 4-1 Fóglův mlýn“ technický dozor stavebníka na stavbě (*dále jen TDS, či stavební dozor*). Tento dozor bude prováděn výlučně a osobně oprávněnými osobami s příslušnou autorizací doloženou dle bodu 3. čl. II. této smlouvy, případně mohou tyto osoby výkonem technického dozoru stavebníka pověřit další osobu s příslušnou autorizací pro mosty a inženýrské konstrukce nebo s autorizací pro pozemní stavby po předchozím odsouhlasení objednatelem. V případě nemoci, dovolené apod. musí příkazník zajistit výkon TDS zastupitelností oprávněných osob s příslušnou autorizací.

#### **Výkon funkce stavebního dozoru zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:**

- 1.1. Provádění kontroly realizace v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podklady uvedenými v čl. VIII. odst.1 této smlouvy. Stavba „Modernizace mostu ev. č. 212 4-1 Fóglův mlýn“ bude realizována z příspěvku v rámci programu Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen SFDI).
- 1.2. Kontrola realizace díla bude prováděna v rozsahu stavby: „**Modernizace mostu ev. č. 212 4-1 Fóglův mlýn**“ dle aktuálních potřeb zápisem do stavebního deníku, ale v minimálním rozsahu 1 x týdně minimálně 2 hodiny v místě stavby při přípravných a dokončovacích pracích a v minimálním rozsahu 2 x týdně minimálně 2 hodiny v místě stavby v průběhu hlavních stavebních prací, zejména na těchto stavebních objektech:

#### **Stavba je členěna na následující stavební objekty:**

SO 000- Vedlejší a ostatní náklady

SO 201- Modernizace mostu ev. č. 212 4-1

Součástí plnění je také zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů za strany Příkazníka do systému CDE Objednatele (Příkazce).

„CDE Objednatele (Příkazce)“ znamená společné datové prostředí stavby Objednatele, tj. CDE Proconom od společnosti Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, [www.proconom.cz](http://www.proconom.cz)  
Přístup do vyhrazeného prostoru CDE Objednatele (Příkazce) a k vyhrazeným složkám bude pouze na základě schválení Objednatele (Příkazce).

#### **Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky (u kterých bude prováděn stavební dozor):**

Předmětem činnosti stavebního dozoru není provádění dozoru projektanta stavby, který bude zajištěn příkazcem a výsledky tohoto dozoru bude mít koordinátor BOZP a stavební dozor k dispozici.

Stavební dozor bude dohlížet na dodržování stavebního povolení, dodržovat všechny platné právní předpisy, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

Technickým dozorem je zároveň myšlen technický dozor objednatele: Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, je minimální obsah a rozsah výkonu stavebního dozoru dán aktuálním sazebníkem pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností – UNIKA.

#### Technický dozor stavebníka:

- 1.3. Přesné technické požadavky jsou dány projektovou dokumentací pro stavební povolení a provádění stavby „**Modernizace mostu ev. č. 212 4-1 Fóglův mlýn**“. Projektová dokumentace stupně DSP/DPS „Modernizace mostu ev. č. 212 4-1 Fóglův mlýn“ zpracovaná projekční kanceláří Valbek, spol. s r.o., Vaňurova 505/17, 460 01 Liberec, IČO: 48266230 pod zakázkovým číslem 18UL21004, (dále jen „realizační projekt“ nebo „stavba“), podmínkami příkazní smlouvy (uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem) a smlouvy o dílo (uzavřené se zhotovitelem stavby).
- 1.4. Plnění povinností vyplývajících pro stavební dozor ze zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména § 165.

#### V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

##### *Před zahájením stavby:*

- Přebírá PD, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- Kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- Zajišťuje fotodokumentaci původního stavu před stavbou;
- Spolupracuje s dodavatelem geodetických prací při vytýčení staveniště;
- Po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- Zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údaje a vytýčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- Účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí má oprávnění (autorizaci) k vedení stavby.

##### *V průběhu stavby:*

- Upozornuje zhotovitele zápisem v SD, aby nezahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytýčení podzemních vedení;
- Přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, smlouvou o dílo a dalšími doklady, koordinuje práce s generálním projektantem „GP“ v rámci autorského dozoru;
- Sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvenými podmínkami, k zápisům v e SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopii všech listů SD;
- Kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se

stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz), případně informuje stavebníka; pořizuje průběžnou a podrobnou fotodokumentaci realizace stavby v rozlišení po jednotlivých týdnech a po jednotlivých stavebních objektech; je fyzicky přítomen na stavbě v průběhu betonářských prací a v průběhu pokládání jednotlivých konstrukčních vrstev vozovky;

- Prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- Kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení záливоk a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (podzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Projednává se zhotovitelem a s osobou ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá stanovisko;
- Spolupracuje s projektantem vykonávajícím ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- Systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen „dokumentace skutečného provedení stavby“);
- Zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- Kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- Se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- Vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Podle rozsahu oprávnění upozorňujeme zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Oznamuje archeologické nálezy stavebníkovi a příslušnému orgánu památkové péče;
- Kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutých k zaplacení;
- Soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny, odpovídá za ověření správnosti fakturačních podkladů;
- Sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- Předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;

- Odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- Organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDz, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDz, zpracovává zápisy z KD, které týdně, včetně pořízené a rozříděné fotodokumentace, předává příkazci;
- Zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- Posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- Spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- Zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zajištěným při kontrolní činnosti ADz;
- Účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zajištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- V případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- Spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- Spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
- Spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- Zajišťuje kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Příkazce). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Příkazcem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Příkazce). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací\_procesy\_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

*Při odevzdání a převzetí stavby (části stavby):*

- Vypracuje zprávu TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
- Vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- Účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- Kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- Zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených, provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- V případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- Přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby;
- Zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí, včetně stanovených příloh;

- Účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- Organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
- Provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
- Organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci, event. jiné stavebníkem určené osobě;
- Zajišťuje reklamaci vad zjištěných před předáním díla, o kterých je stavebníkem informován;
- Kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
- Zajišťuje kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Příkazce). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Příkazcem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Příkazce). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací\_procesy\_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

#### IV. Doba výkonu činnosti příkazníka

1. Činnost příkazníka započne přípravou na zahájení stavby, předáním staveniště zhotoviteli, a skončí předáním a převzetím stavby ukončené kolaudací stavby, případně zajištěním odstranění zjištěných vad a nedodělků.
2. Předpokládaná doba trvání stavby a činnosti příkazníka:
 

<b>Předpokládaná délka realizace díla:</b>	<b>124 dní od předání a převzetí staveniště</b>
Předpoklad zahájení realizace stavby:	<b>04.05.2026</b>
Předpoklad ukončení realizace stavby do:	<b>04.09.2026</b>
3. **Termíny zahájení a ukončení stavebního dozoru jsou orientační a budou se odvíjet ode dne skutečných termínů zahájení a ukončení stavby uvedených ve smlouvě o dílo, případně jejích dodatků, uzavřené se zhotovitelem stavby.**
4. Obvyklé celkové ukončení činnosti stavebního dozoru se spojuje s vydáním kolaudačních rozhodnutí pro předmětnou stavbu a po finančním - fakturačním ukončením celé předmětné stavby.
5. Předpokládané termíny uvedené v tomto článku smlouvy mohou být měněny dle průběhu realizace stavby v souladu s pokyny příkazce, resp. budou-li zjištěny další okolnosti, které budou mít vliv na splnění účelu a termínů dle této smlouvy, za které příkazník nenese odpovědnost.

#### V. Úplata

1. Úplata za činnosti příkazníka v sjednaném rozsahu dle této smlouvy je stanovena dohodou obou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH	156000	Kč
DPH 21%	32760	Kč
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>188760</b>	<b>Kč</b>

*(slovy: jednosta osmdesátosm tisíc sedmsetšedesát korun českých )*

2. Dojde-li v průběhu plnění dle této smlouvy ke změně daňových předpisů, bude připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Dohodnutá úplata zahrnuje hotové výdaje a cestovní výlohy spojené s poskytovanými službami. V úplatě není zahrnuta úhrada správních poplatků a poplatků za případné další získání potřebných stanovisek souvisejících se zajištěním předmětu této smlouvy. Tyto poplatky uhradí příkazce zvlášť.
4. Úplata uvedená v odstavci 1 je úplata maximální a lze ji změnit na základě písemného dodatku k příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem, pokud v průběhu stavby absolutní změna ceny díla zhotovitele překročí 15 % z její původní hodnoty.

## **VI. Platební podmínky**

1. Na činnost příkazníka nebudou předem poskytnuty žádné zálohové finanční prostředky.
2. Platební styk bude prováděn bezhotovostní způsobem placením z účtu příkazce na účet příkazníka a bude se uskutečňovat na základě dílčích měsíčních faktur. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní.
3. Příkazník bude za výkon své činnosti vystavovat faktury, a to jedenkrát měsíčně (vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce). Měsíční faktura bude vystavena příkazníkem až po odsouhlasení měsíční fakturace zhotovitele stavby příkazcem. Měsíční finanční odměna příkazníka ve vztahu k celkové ceně za provádění technického dozoru stavebníka dle čl. V. této smlouvy v Kč bez DPH bude procentuálně odpovídat výši odsouhlasené měsíční fakturace zhotovitele stavby za skutečně provedené práce ve vztahu k celkové ceně stavby v Kč bez DPH, a to až do výše 90% z celkové ceny za provádění technického dozoru stavebníka dle čl. V. této smlouvy v Kč bez DPH. Zbývajících 10% z celkové ceny může být příkazníkem fakturováno až po provedení řádné kolaudace stavby, případně po zajištění odstranění zjištěných vad a nedodělků. Příkazník bude každý daňový doklad označovat identifikačními údaji projektu.
4. V případě, že v průběhu stavby absolutní změna ceny díla zhotovitele překročí 15 % z její původní hodnoty, bude celková cena za provádění technického dozoru stavebníka dle čl. V. této smlouvy upravena dle procentuální změny celkové ceny stavby v Kč bez DPH. Úplata za výkon technického dozoru stavebníka bude změněna písemným dodatkem k této smlouvě.
5. V případě zjištěných vad plnění předmětu této smlouvy je příkazce oprávněn provést pozastávku proplacení poslední faktury ve výši 100% až do doby jejich odstranění.

## **VII. Smluvní pokuty**

1. Za prokazatelné nesplnění kterékoliv povinnosti příkazníka uvedené v této smlouvě, pokud nebude splněna ani v dodatečně přiměřené lhůtě, je příkazník povinen příkazci povinností uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dohodnuté úplaty bez DPH dle této smlouvy za každý den prodlení s plněním předmětné povinnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkově též náhradu škody vzniklou porušením smlouvy, ke kterému se předmětná smluvní pokuta vztahuje.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě porušení povinnosti TDS odsouhlasovat pouze skutečně provedené práce svým podpisem soupisu provedených prací, tj. pokud budou v průběhu stavby zjištěny neprovedené práce, méněpráce nebo práce, které byly zhotovitelem provedeny v jiném rozsahu a při kterých vznikla úspora nákladů a které byly zároveň odsouhlaseny TDS, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkově smluvní pokutu ve výši vzniklé a zjištěné úspory nákladů, tj. ve výši TDS odsouhlasených, ale ve skutečnosti neprovedených prací, méněprací nebo úspor vyplývajících z jiného rozsahu nebo charakteru nebo postupu provedených prací;
3. Příkazník není v prodlení a není povinen výše uvedenou smluvní pokutu uhradit, pokud existují okolnosti vylučující jeho odpovědnost. Okolnostmi vylučujícími odpovědnost příkazníka jsou zejména:

- i. nedostatek spolupůsobení příkazce (vč. neúplnosti či chybnosti předaných podkladů, pokynů či informací)
  - ii. zásah či působení vyšší moci či okolností, které nejsou na straně příkazníka
4. Při prodloužení příkazce s úhradou peněžitého plnění v rozsahu a termínech dle této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení (od data splatnosti faktury do jejího zaplacení).

## **VIII. Spolupůsobení a podklady příkazce**

1. Příkazce poskytne příkazníkovi v elektronické podobě veškeré své podklady a pověření potřebná pro řádný výkon sjednaných prací, a to ke dni podpisu příkazní smlouvy. Jedná se zejména o:
  - Projektovou dokumentaci stupně DSP/DPS „Modernizace mostu ev. č. 212 4-1 Fóglův mlýn“ zpracovaná projekční kanceláří Valbek, spol. s r.o., Vaňurova 505/17, 460 01 Liberec, IČO: 48266230 pod zakázkovým číslem 18UL21004, v el. podobě.
  - Stavební povolení vč. nabytí právní moci.
2. Vzhledem k tomu, že příkazník jedná jménem příkazce, předpokládá se jeho účast v případech, kde k provedení právních úkonů nebo zásadních rozhodnutí je svou účastí příkazce (jako stavebník či investor) nezastupitelný. Příkazník přitom není oprávněn k rozhodování o finančních záležitostech stavby s výjimkou kontroly a potvrzení vystavených faktur. Zástupce příkazce se bude dle svého uvážení zúčastňovat jednání v průběhu stavby.
3. K plnění činnosti příkazníka dle této smlouvy vystaví příkazce k datu podpisu této smlouvy potřebnou plnou moc.
4. Příkazce se zavazuje, že na vyzvání příkazníka mu bez zbytečného odkladu poskytne další vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu jím realizovaných činností, pokud z této smlouvy nebo povahy věci nevyplývá, že příkazník je povinen si je opatřit sám.
5. Pokud příkazce předloží podklady, stanoviska a informace dle tohoto článku opožděně, nebo je dodatečně změní či doplní nebo neposkytne jiná spolupůsobení dle předchozích odstavců, příkazník není v prodloužení s plněním výkonu své činnosti. V takovém případě je příkazce povinen přistoupit na změnu doby plnění, případně i na změnu výše úplaty.

## **IX. Ostatní ujednání**

1. Příkazník bude v rámci kontrolních dnů informovat příkazce o stavu rozpracovanosti a průběhu plnění této smlouvy.
2. Příkazník bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, zavazuje se dále dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných osob obou smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud bude příkazce přesto na svých pokynech trvat, bude příkazník postupovat v souladu s pokyny příkazce, avšak za případně vzniklé škody nenese odpovědnost.
3. V případě, že příkazce bude požadovat zajištění věcí a záležitostí, které nejsou předmětem této smlouvy, ale úzce s ní souvisí, nebo nebyly obsaženy ve výchozích podkladech nebo výchozí podklady byly chybné, budou tyto řešeny samostatnou smlouvou, popř. dodatkem k této smlouvě, kde budou sjednány termíny a odměna příkazníkovi. Obdobně bude

- postupováno v případě, kdy bude nutné zajistit věci a záležitosti požadované právoplatnými účastníky řízení podle stavebního zákona a které nejsou předmětem této smlouvy.
4. Stejným způsobem jako v odst. 3 tohoto článku bude postupováno i v případech, kdy některé úkony bude bez zavinění na straně příkazníka nutno opakovat. K opakování úkonu musí dát příkazce předem písemný souhlas.
  5. Veškerá oznámení nebo sdělení (prováděná v souvislosti s touto smlouvo) musí mít písemnou formu. Oznámení nebo sdělení podle této smlouvy jsou řádně doručena adresátovi, jsou-li předána nebo zaslána doporučenou listovní zásilkou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy (na výše uvedené adresy smluvních stran).
  6. Výše uvedeným způsobem není nutné doručovat operativní pokyny nebo jejich schválení příkazcem, případně jiná sdělení učiněná mezi příkazcem a příkazníkem, která jsou nezbytná pro běžné plnění předmětu smlouvy a nemající vliv na termín plnění předmětu smlouvy.
  7. Příkazník je povinen před započítím činnosti stavebního dozoru při provádění Díla sjednat a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. 12 mil. Kč. Příkazník je povinen takovou pojistnou smlouvu předložit příkazci před podpisem této příkazní smlouvy a následně do pěti pracovních dnů od písemného vyžádání příkazcem. Platnost tohoto pojištění musí být nejméně do doby řádného a bezvadného ukončení a předání Díla včetně období, po které budou odstraňovány vady a nedodělky z přejímacího řízení a vydání kolaudačních rozhodnutí.
  8. Příkazník je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele finančních prostředků, Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, Ministerstvu životního prostředí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
  9. Příkazník je dále povinen archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začíná počítat od 1.1. roku následujícího po vydání posledního kolaudačního souhlasu ke stavbě.
  10. Příkazník je dále povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001Sb., finanční kontroly ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je zejména povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci tohoto projektu, poskytnou veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách a hlášení o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
  11. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka, a dále za škodu na věcech převzatých od příkazce za účelem vyřízení jeho záležitostí, vyjma případů, kdy tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
  12. Příkazník se také zavazuje provádět veškerou oficiální komunikaci mezi Objednatelem (Příkazcem), TDS (Příkazníkem), Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP, a naopak, jak v písemné, tak i elektronické, digitální podobě, pokud nebude mezi příkazníkem a příkazcem dohodnuto jinak formou písemného zápisu podepsaného příslušnými odpovědnými pracovníky ve věcech technických. Pro tyto účely bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Příkazce). Za tímto účelem je Příkazník povinen zajistit kompatibilitu a přenos dat a dokumentů ze strany Příkazníka do systému CDE Objednatele (Příkazce). Zejména je ve společném datovém prostředí CDE Objednatele (Příkazce) Příkazník povinen vést veškerou dokumentaci ke stavbě a provádět kontrolní a schvalovací procesy ve vztahu ke stavebnímu deníku, k měsíčním soupisům provedených prací, k fakturaci, ke změnám během výstavby, a to v případě potřeby vč. platného elektronického podpisu ze strany Příkazníka. Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací\_procesy\_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

Adresářová struktura bude přednastavena Objednatel (Příkazcem) v CDE Objednatele (Příkazce). Jedná se o adresářovou strukturu, kterou je povinen Příkazník dodržovat. Ukládání jednotlivých dokumentů, dat a procesů bude probíhat na základě odsouhlasení Objednatele (Příkazce).

13. Příslušné licenční podmínky je možné sjednat se společností Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, www.proconom.cz. Smluvní cena za jednu poskytnutou licenci „Business“ v rámci realizace stavby „Modernizace mostu ev. č. 212 4-1 Fóglův mlýn“ bude činit 799,- Kč bez DPH/měsíc. Vlastní zpřístupnění CDE k uvedené stavbě pak na základě získání licence zajistí Objednatel (Příkazce). V případě potřeby si musí Příkazník zajistit potřebná školení, datovou asistenci, technickou podporu či jiné podpůrné služby, samostatně na své náklady.

## **X. Zvláštní ujednání – účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 548 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. – občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, výslovně sjednávají odkládací podmínku, kdy tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel předá staveniště zhotoviteli. Dále smluvní strany sjednávají, že staveniště smí být předáno objednatel zhotoviteli nejdříve po registraci předmětného projektu stavby: „Modernizace mostu ev. č. 212 4-1 Fóglův mlýn“ v rámci programu SFDI.
3. V případě, že k registraci předmětného projektu v rámci programu SFDI nedojde a objednatel tak na realizaci předmětného díla neobdrží příslušnou dotaci, tato smlouva se zrušuje.
4. Smluvní strany se dále z důvodů právní jistoty dohodly na tom, že v souvislosti se zrušením smlouvy dle tohoto článku této smlouvy se příkazník výslovně vzdává práva na náhradu škody, která mu může vzniknout, kdy příkazce se vzdáním se tohoto práva souhlasí a akceptuje jej.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou řešit především vzájemným jednáním.
2. Ve věcech touto smlouvou neupravených se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem.
3. Tuto smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou obou smluvních stran a to pouze formou písemných číslovaných dodatků.
4. Tato příkazní smlouva je uzavírána elektronicky.
5. K návrhu dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují se písemně vyjádřit ve lhůtě 15 dní od doručení dodatku druhé straně. Po tuto dobu je návrhem vázána strana, která ho podala.
6. Smluvní strany prohlašují, že toto je jich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít obchodní smlouvu a vyjadřující souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
7. Smlouva v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv bude uveřejněna objednatel nejdéle do 30 dní od uzavření smlouvy v registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Tato smlouva má 11 stran.

V Sokolově

-----  
za příkazce

**Ing. Jiří Šlachta**  
ředitel organizace  
Krajská správa a údržba silnic  
Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace

-----  
za příkazníka

**Ing. Luděk Oberhofner**  
jednatel