

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

REALIZACE NOVÉ EXPOZICE MUZEA KARLOVY VARY

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

Část zadávací
dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 3)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel veřejné zakázky

Muzeum Karlovy Vary, p.o. Karlovarského kraje
se sídlem Karlovy Vary, Pod Jelením skokem 393/30, PSČ 360 01



Příkazník pro zadání veřejné zakázky („Administrátor“)

Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 6 - Dejvice, Na Hutích 9, PSČ 160 00



1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Muzeum Karlovy Vary, p.o. Karlovarského kraje
Sídlo: Pod Jelením skokem 393/30, 360 01 Karlovy Vary
Země: Česká republika
IČ: 72053810

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je Ing. Lenka Zubačová, ředitelka muzea.

2. Informace o příkazníkovi pro zadání veřejné zakázky („Administrátor“)

2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo: Praha 6, Na Hutích 9, PSČ 160 00
IČ: 26 72 60 50
DIČ: CZ 26 72 60 50
Tel./Fax: +420 224 318 907
Manažer: Ing. Jitka Popeláková
E-mail: popelakova@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu vybraných povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného Administrátora. Administrátor přitom splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Administrátorovi není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Administrátor je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Administrátor je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace Nové expozice Muzea Karlovy Vary, zejména výroba, montáž a kompletace expozičního fundusu, oprava a instalace expozice.

Díky realizaci nové expozice bude prezentována historie města a Karlovarska prostřednictvím vynikající kvality muzejních sbírek v kontextu se soudobými výstavními trendy. Budou interpretovány sbírkové předměty za podpory audiovizuálních technologií s cílem zaujmout a poučit návštěvníka.

Zpracovaný architektonický návrh expozice vyváženě komponuje prohlídku s koncentrací na návštěvníkovy smysly a zážitky s prohlídkou klidovou s důrazem na unikátnost vystavovaných exponátů.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci, která obsahuje i soupis prací a dodávek (část 2 zadávací dokumentace). Podrobné podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzorové smlouvě, která je součástí této zadávací dokumentace.

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takovémto případě umožňuje pro plnění předmětu veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 14.590.000,- Kč bez DPH.

3.3 CPV kód

Kód dle NÍPEZ 39154000-6 Výstavní zařízení

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky po podpisu smlouvy – předpoklad červenec 2015. Zadavatel si vyhrazuje právo posunutí zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

Plnění veřejné zakázky musí být dokončeno nejpozději do 30.11.2016.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Muzeum Karlovy Vary, Nová louka 23.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 a) – d) zákona.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona. Základní kvalifikační předpoklady se prokazují dle § 53 odst. 3 zákona.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku .

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů.

5.5.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, to je seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, přílohou tohoto seznamu musí být

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde uvede následující údaje:

- název objednatele, kontaktní osobu objednatele a telefonní kontakt na tuto osobu
- název zakázky,
- popis plnění, z kterého jednoznačně vyplývá splnění požadavků zadavatele na významné dodávky
- celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH,
- doba a místo provedení dodávky.

Zadavatel v této souvislosti stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje výše uvedeným způsobem doložit alespoň 3 významné dodávky, přičemž za významnou dodávku zadavatel považuje dodávku obdobnou předmětu plnění této veřejné zakázky tj. dodávku muzejních a galerijních expozic či rozsáhlých výstavních projektů, z nichž alespoň jedna byla v minimálním objemu plnění 8 mil. Kč bez DPH.

5.5.2 Seznam techniků

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Zadavatelem požadovaný seznam je uchazeč povinen předložit ve formě následující tabulky:

| jméno | funkce na zakázce | vztah k uchazeči (zaměstnanec/ jiná osoba) | praxe (délka, obor) | zkušenosti se zakázkami (název, popis, fin. objem zakázky) |
|-------|-------------------|--|---------------------|---|
| | manažer zakázky | | | |

Ze seznamu musí vyplývat splnění následujících podmínek:

manažer zakázky

- praxe minimálně 5 let
- minimálně 2x zkušenost s dodávkou obdobnou předmětu plnění této veřejné zakázky tj. dodávku muzejních a galerijních expozic či rozsáhlých výstavních projektů

6. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je součástí této zadávací dokumentace jako její část 3. Vzor nesmí být uchazeči měněn, musí být pouze doplněn o chybějící údaje. Zadavatel poskytuje vzor smlouvy výhradně ve formátu *pdf. Uchazeči ručně doplní vzor smlouvy v označených místech.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

7. Další obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

7.1 **Subdodavatelé**

Uchazeč splní tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů jako přílohy návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám. Zároveň je uchazeč povinen připojit seznam osob plnících tyto části s jednoznačnou identifikací.

Pokud uchazeč nebude subdodavatele využívat, doloží prohlášení, že plnění provede výhradně sám bez subdodavatelů.

7.2 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví v návrhu smlouvy celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách v požadovaném členění.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení veřejné zakázky a může být měněna pouze z důvodu změny zákonné procentní sazby DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na nabídkovou cenu, a to ode dne účinnosti takové změny. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit položkový rozpočet - oceněný soupis prací a dodávek, který je součástí této zadávací dokumentace (v části 2 zadávací dokumentace).

Uchazeč je povinen dodržet strukturu soupis prací a dodávek. Za nesplnění zadávacích podmínek zadavatel považuje i případ, kdy uchazeč ocení některé položky soupisu nulou.

V případě, že uchazeč zjistí absenci některých položek či nesrovnalosti v soupisu prací a dodávek, případně v ostatních částech projektové dokumentace, je oprávněn v souladu s ustanovením § 49 zákona požádat o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, viz bod 9 těchto podmínek.

Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč ve své nabídce uváděl ocenění některých částí veřejné zakázky tzv. pod čarou - v případě výskytu absence či nesrovnalosti v zadávací dokumentaci je nezbytné postupovat dle výše uvedeného odstavce a požádat zadavatele o dodatečné informace. Zadavatel následně poskytne dodatečné informace všem účastníkům zadávacího řízení.

7.4 Dokumentace k nabízenému plnění a předložení vzorků

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dokumentace, která bude tvořit přílohu návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen v této příloze detailně popsat technické parametry dodávaného plnění, z kterého bude jednoznačně patrné splnění podmínek zadavatele na plnění veřejné zakázky uvedené v projektu interiéru - části 2 zadávací dokumentace. Součástí může být doložení certifikátů , atestů či prohlášení o shodě.

Uchazeč je dále k nabízenému plnění povinen předložit vzorky splňující požadavky kladené na expozici dle projektové dokumentace:

A) Vitríny

1.vitrína vysoká se zásuvkou na silikagel V.02/4 (vzorek A1)

900mm x 500mm, výška 2000mm

technická specifikace:

- (a) Stěny vitrín: sklo bezpečnostní vrstvené extra čiré 8 mm (je nutné přizpůsobit tloušťku skla požadavkům na stupeň bezpečnosti a statiku vitríny, dle parametrů dodávaného skla)
- (b) Stupeň bezpečnosti P3A
- (c) Strop: sklo bezpečnostní vrstvené extra čiré 8mm, MDF včetně kovového eloxovaného roštu pro zavěšení exponátů.
- (d) Dno: sklo bezpečnostní vrstvené 10 mm - únosnost 30 kg
- (e) Uzamčení vitríny: skrytý bezpečnostní zámek , 1x v spodním a 1 x v horním rámu dveří
- (f) Otvírání křídla: bezpečnostní skrytý pant

- (g) Zásuvka pro silikagel: konstrukce z plechu v návaznosti na rám a dno vitríny, vzduchotěsný, uzamykatelný.
- (h) Spodní rám vitríny: Hliníkový rám vitrínářský rám s certifikací, přírodní elox.+ rektifikace
- (i) Horní rám vitríny: Hliníkový rám vitrínářský rám s certifikací, přírodní elox.+ rektifikace
- (j) Provedení : prachotěsné, parotěsné
- (k) Police: float 10 mm, zavěšené na lankovém závěsném systému, nosnost police 20 kg, počet polic je uveden v tabulce.
- (l) Osvětlení vitrín pomocí LED reflektorů zabudovaných do stropu vitríny

2 . vitrina pultová výklopná včetně kovové podnože V.01/p (vzorek A2)

1200mm x 700mm, výška 1000mm (400mm sklo, 600mm podnož)

technická specifikace:

- (a) Stěny a strop: sklo bezpečnostní vrstvené extra čiré 8 mm (je nutné přizpůsobit tloušťku skla požadavkům na stupeň bezpečnosti a statiku vitríny)
- (b) Dno vitríny: MDF deska
- (c) Otvírání pultové vitríny: pantové pomocí plynových vzpěr
- (d) Spodní rám vitríny: hliníkový vitrínový vitrínářský rám s certifikací, přírodní elox.+ rektifikace
- (e) Zamykání: 1 x skrytý bezpečnostní zámek
- (f) Provedení : prachotěsné, parotěsné
- (g) Podnož: kovová jeklová 40x40mm, eloxovaná barva tmavě šedá

(h) Včetně osvětlení vitríny – lineární svítidlo SV:

- Vnější AL profil
- Vnitřní chladící Al profil + lineární čočka 90°
- Lineární LED 10 W/m / 850 lm/m / 4000 K
- Elektronický stmívatelný napaječ 24 V
- Stmívatelné potenciometrem

3. vitrina pultová zásuvková na soklu V.01/1b (vzorek A3)

800mm x 550mm, výška 1000mm (400mm sklo, 600mm sokl)

technická specifikace:

- (a) Stěny a strop: sklo bezpečnostní vrstvené extra čiré 8 mm (je nutné přizpůsobit tloušťku skla požadavkům na stupeň bezpečnosti a statiku vitríny, dle parametrů dodávaného skla)
- (b) Stupeň bezpečnosti P3A
- (c) Dno vitríny: MDF deska
- (d) Otvírání pultové vitríny: plnovýsuv, čelní sklo se vysouvá se dnem a je opatřeno těsněním
- (e) Spodní rám vitríny: hliníkový vitrínový vitrínářský rám s certifikací, přírodní elox.+ rektifikace

- (f) Zamykání: 1 x skrytý bezpečnostní zámek
- (g) Provedení : prachotěsné, parotěsné
- (h) Sokl je zhotoven z MDF desek tl.18 mm, které jsou vyztuženy SM hranoly. Detail hrany soklu bude řešen na polodrážku. Sokl je zatmelen, přebroušen a opatřen třemi vrstvami nátěru. Sokl je opatřen pigmentovým nátěrem v tmavém odstínu.

B) Svítidla

1. Reflektorové svítidlo do lišty S 1 (vzorek B1)

technická specifikace:

- (a) LED 19W/1200lm/Ra80/4000K
- (b) SPOT, stmívatelné na svítidle,
- (c) barva bílá
- (d) podrobnosti viz Kniha svítidel

2. Reflektorové svítidlo do lišty S 2 (vzorek B2)

technická specifikace:

- (a) LED 29W/3000lm/Ra80/4000K,
- (b) FLOOD, stmívatelné na svítidle,
- (c) barva bílá
- (d) podrobnosti viz Kniha svítidel

3. Reflektorové svítidlo do lišty S 3 (vzorek B3)

technická specifikace:

- (a) LED 29W/3000lm/Ra80/4000K,
- (b) WALLWASHER, stmívatelné na svítidle
- (c) barva bílá
- (d) podrobnosti viz Kniha svítidel

4. Napájecí 3f lišta (vzorek B4)

technická specifikace:

- (a) Hliníkové tělo
- (b) 3 x 3500 VA
- (c) včetně záslepek, napájecích koncovek a závěsu
- (d) podrobnosti viz Kniha svítidel

Soupis předložených vzorků bude tvořit přílohu smlouvy.

Vzorky budou uchazečům, s kterými nebyla uzavřena smlouva, vráceny do 30 dnů od uzavření smlouvy s vítězným uchazečem nebo zrušení zadávacího řízení.

Předložené vzorky uchazeče, s kterým byla uzavřena smlouva, budou v průběhu plnění sloužit jako etalon kvality plnění a následně budou použity k realizaci expozice.

Vzorky je možné dodat do konce lhůty pro podání nabídek do vyčleněné místnosti na místě Muzeum Karlovy Vary, Nová louka 23. Kontaktní osoba Mgr. M. Salí, tel. 736 754 837.

Upozornění: Místo určené k deponování vzorků není totožné s místem podání nabídek (viz čl. 10).

Každý vzorek musí být dodavatelem zřetelně označen názvem veřejné zakázky a číslem vzorku A1 – A3 či B1 – B4 a současně při doručení bude zadavatelem označen pořadím doručených vzorků. Ke každému vzorku musí být dodavatelem připevněna uzavřená obálka, kde bude uveden název výrobku a obchodní název uchazeče za účelem vyloučení záměny vzorků.

Vzorky nesmí být označeny názvem či logem dodavatele.

Vzorky budou hodnoceny anonymně.

Ostatní obchodní a dále pak platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, který tvoří část 3 této zadávací dokumentace.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby uchazeči tyto podmínky respektovali.

8.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel podat kromě originálu též v jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací. Tímto doporučením není dotčeno právo uchazeče k předložení dokladů k prokázání kvalifikace pouze v kopii prosté.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Výjimkou jsou části, kde zákon či tyto podrobné podmínky zadávací dokumentace stanoví jinak.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Jako první strana nabídky bude zařazen krycí list nabídky – jeho předloha je přílohou těchto podmínek.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a to ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD-ROM či USB Flash, který bude obsahovat **scan celé nabídky včetně všech příloh**. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky.

8.3 Požadavky na jednotné uspořádání listinné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení listinné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- krycí list,
- obsah svazku,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina, je-li uzavřena,
- subdodavatelská smlouva, je-li uzavřena,
- doklady k prokázání kvalifikace,
- návrh smlouvy včetně příloh,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

9. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit Administrátorovi (Veřejné zakázky s.r.o.) v písemné podobě.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podávat **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky, za písemnou formu je považována i elektronická forma opatřena elektronickým podpisem). Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace (tj. zejména na profilu zadavatele).

Termín prohlídky místa plnění této veřejné zakázky je uveden v oznámení zadávacího řízení. Sraz účastníků je před vchodem do Muzea Karlovy Vary, Nová louka 23.

10. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat do konce lhůty pro podání nabídek osobně na adrese zadavatele Pod Jelením skokem 393/30, 360 01 Karlovy Vary, sekretariát ředitele v pracovní dny od 9:00 do 15:00 hod.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Muzeum Karlovy Vary, Pod Jelením skokem 393/30, 360 01 Karlovy Vary, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a napsím NEOTEVÍRAT. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

10.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nepřipouští elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě.

10.2 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení veřejné zakázky.

Zadávací lhůta je uvedena v oznámení veřejné zakázky.

10.3 Termín a místo otevírání obálek

Termín otevírání obálek s nabídkami je uveden v oznámení veřejné zakázky. Otevírání obálek proběhne na adrese zadavatele Muzeum Karlovy Vary, Pod Jelením skokem 393/30, 360 01 Karlovy Vary, ředitelna muzea. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče se zúčastní nejvýše jeden zástupce, který prokáže svou příslušnost k uchazeči dokladem totožnosti, příp. plnou mocí.

11. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši 150.000 Kč .

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta složením peněžní částky na účet nebo ve formě bankovní záruky ve prospěch zadavatele a nebo pojištěním záruky.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet KB Karlovy Vary č.ú. 43-6374110287/0100, variabilní symbol IČO dodavatele.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději den předcházející dni otevírání obálek. Součástí nabídky bude kopie dokladu prokazujícího poskytnutí jistoty touto formou (např. peněžním ústavem potvrzený převodní příkaz, výpis z bankovního účtu uchazeče, pokladní složenka). Řádné poskytnutí jistoty v případě zvolení formy peněžní částky, bude ověřeno přímo na účtu zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky na účet zadavatele, bude součástí nabídky rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje uchazeč uvolnit jistotu.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištěním záruky, musí být v nabídce doložen originál dokladu, který bude zasunut do průhledné folie tak, aby mohl být vyjmut bez narušení integrity nabídky. Folie bude opatřena přelepku. Současně jako pevně spojenou součástí bude nabídka obsahovat i kopii příslušného dokladu.

12. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti, a to konkrétně podle níže uvedených hodnotících kritérií:

1. Výše nabídkové ceny váha 80%
2. Kvalita technického řešení dodávaných vitrín..... váha 15%
3. Kvalita technického řešení dodávaných svítidel..... váha 5%

Popis hodnocení:

1. Nabídková cena bude hodnocena v Kč bez DPH. Nejnižší nabídkové ceně se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková ceny}) \times 100$$

2. Kvalita technického řešení dodávaných vitrín bude hodnocena tak, že každé položce v níže uvedené v tabulce

| Parametr hodnocení | vzorek A1 | vzorek A2 | vzorek A3 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| KOMFORT OVLÁDÁNÍ (otevírání vitrín – požadavek na snadné otevírání bez potřeby asistence další osoby, snadný výškový posun polic, variabilní nastavení úhlu reflektorů) | | | |
| KVALITA ZPRACOVÁNÍ (přesnost spojů, přesnost lepení skla, lícování jednotlivých dílů a pod.) | | | |
| PROKÁZÁNÍ PAROTĚSNOSTI VITRÍNY (certifikát, zkouška) | | | |

bude přiřazeno bodové ohodnocení 1 = vyhovuje s výhradou, 2 = vyhovuje, 3 = vyhovuje nadstandardně. Nabídce s nejvyšším součtem bodů za všechny hodnocené položky se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{součet bodů hodnocené nabídky} / \text{nabídka s nejvyšším součtem bodů}) \times 100$$

3. Kvalita technického řešení dodávaných svítidel bude hodnocena tak, že každé položce v níže uvedené v tabulce

| Parametr hodnocení | vzorek B1 | vzorek B2 | vzorek B3 | vzorek B4 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| KOMFORT MANIPULACE SE SVÍTIDLY (snadné uchycení na lištu, možnost manipulace) | | | | |
| KVALITA ZPRACOVÁNÍ (přesnost spojů, lícování jednotlivých dílů, celoplošné pokrytí barvených částí barvou a pod.) | | | | |

bude přiřazeno bodové ohodnocení 1 = vyhovuje s výhradou, 2 = vyhovuje, 3 = vyhovuje nadstandardně. Nabídce s nejvyšším součtem bodů za všechny hodnocené položky se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{součet bodů hodnocené nabídky} / \text{nabídka s nejvyšším součtem bodů}) \times 100$$

13. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel vylučuje podání variantních nabídek.
- b) Uchazeči sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- c) Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

14. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 2: Projektová dokumentace včetně soupisu prací a dodávek
- Část 3: Vzor smlouvy.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Příloha: Předloha krycího listu

V Karlových Varech dne 1.4.2015

Ing. Lenka Zubačová, ředitelka muzea