

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému na zajištění výkonu inženýrsko-investorských služeb při přípravě a realizaci staveb

V souladu s ustanovením § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je „zákon“), Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku: „Zajištění koordinátora BOZP na stavbu: Modernizace mostu ev. č. 222 – 020 Dubina

06/DNS/2026

1) Název zakázky

**„Zajištění koordinátora BOZP na stavbu:
Modernizace mostu ev. č. 222 – 020 Dubina“**

2) Identifikační údaje zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

E-mail: podatelna@ksusk.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Petr Šťovíček, tel. 352 356 120,

mobil: 602 557 341

Odp. pracovník: Rostislav Kadlec, mobil.: 724 352 649

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

3) Základní informace

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na

https://ezak.kr-karlovarsky.cz/dns_display_12.html

Podat nabídku na tuto veřejnou zakázku jsou oprávněni pouze dodavatelé, kteří podali žádost o účast v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách DNS a byli do tohoto DNS zařazeni.

Dodavatelé nezařazení do DNS se nemohou této veřejné zakázky účastnit a podat nabídky. Tito dodavatelé jsou však oprávněni podáním žádosti o účast dle § 140 ZZVZ požádat zadavatele o zařazení do DNS kdykoli po celou dobu trvání DNS.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich dodání do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

4) Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení a obstarání veškerých prací a zhotovení děl nutných na zajištění koordinátora BOZP (dále jen „KOO BOZP“) na stavbu: „**Modernizace mostu ev. č. 222 – 020 Dubina**“ v rozsahu daném touto výzvou, dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a zákona č. 283/2021 Sb. Stavební zákon, v platném znění, a souvisejících předpisů.

Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví. Druh veřejné zakázky je služba (§ 14 odst. 2 zákona).

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

Jedná se o modernizaci stávajícího mostního objektu přes Lučinský potok. Stavba leží v intravilánu osady Dubina. Most je situován na silnici II/222 ve staničení km 25,083. Modernizace mostu spočívá v odstranění kompletní torkretové omítky na spodní stavbě mostu, přezdění masivní poprsní zídky na povodňové straně mostu a výměně přesypávky až na rub klenby. Dále bude provedeno zesílení klenby železobetonovou deskou, novou hydroizolací, vozovkovým souvrstvím a římsy jsou navrženy nové železobetonové opatřené zábradelním svodidlem. Kamenné zdivo celého mostu bude injektováno nízkotlakovou injektáží a hloubkově přespárováno. Modernizace mostu bude probíhat po polovinách a bude řízena SSZ.

Seznam stavebních objektů prováděných v rámci stavby:

SO 000 - Vedlejší a ostatní náklady

SO 151 - Dopravně inženýrská opatření

SO 201 - Modernizace mostu ev. č. 222 – 020 Dubina

Předpokládaná hodnota stavby je 10 755 555,54 Kč vč. DPH.

Předpokládaná hodnota výše uvedené veřejné zakázky je 100 000 Kč bez DPH; 121 000 Kč vč. DPH.

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky (u kterých bude prováděna činnost koordinátora BOZP):

1. Stavba si vyžádá částečnou uzavírku mostu ev. č. 222 - 020.
2. Dílo bude realizováno dle zadávací dokumentace a dle projektové dokumentace v nejvyšší normové jakosti a kvalitě při dodržení všech platných právních předpisů, příslušných TP, TKP a ČSN EN, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály a povrchové úpravy. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou (v tomto případě účastník v nabídce uvede podrobnější specifikaci použitého alternativního výrobku).
4. Stavba bude realizována v souladu s vydanými Stavebními povoleními.
5. Projektovou dokumentaci stupně DSP/PDPS „Modernizace mostu ev. č. 222 - 020 Dubina“ zpracovaná projekční kanceláří S.A.W. Consulting s.r.o., Prašná 224, 407 47 Varnsdorf, IČO: 70947023, pod zakázkovým číslem 2020-100, v el. podobě.

Stavba „Modernizace mostu ev. č. 222 – 020 Dubina“ bude realizovaná z dotačního programu Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen SFDI).

Součástí plnění je také zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů za strany vybraného koordinátora BOZP do systému společného datového prostředí CDE Objednatele (Zadavatele).

„CDE Objednatele (Zadavatele)“ znamená společné datové prostředí stavby Objednatele, tj. CDE Proconom od společnosti Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, www.proconom.cz.

Přístup do vyhrazeného prostoru CDE Objednatele (Zadavatele) a k vyhrazeným složkám bude pouze na základě schválení Objednatele (Zadavatele). Popis jednotlivých činností koordinátora BOZP v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací procesy dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

Další podmínky plnění veřejné zakázky:

Předmětem činnosti koordinátora BOZP není provádění dozoru projektanta stavby, který bude zajištěn zadavatelem a výsledky tohoto dozoru bude mít koordinátor BOZP a stavební dozor k dispozici.

Koordinátor BOZP bude na stavbě prováděn na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi vítězným účastníkem (příkazníkem) a zadavatelem (příkazcem).

Koordinátor BOZP bude dohlížet na dodržování stavebního povolení, dodržovat všechny platné právní předpisy, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

Koordinátor BOZP a jeho povinnosti dle § 18 zák. 309/2006 Sb.:

- 1) informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během průběhu prací
- 2) upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzaté zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy
- 3) oznámit objednateli stavby zjištěné nedostatky, nebyla-li ihned zjednána náprava

- 4) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem – NV 591/2006 Sb.
- 5) koordinátor má právo zápisu do stavebního deníku

Koordinátor BOZP a jeho povinnosti dle § 14, odst. 4, zák. 309/2006 Sb.:

- 1) Koordinátor BOZP provede v písemné podobě dohodu o zavázání smluvních stran k součinnosti s Koordinátorem BOZP se zhotovitelem stavby, který je povinen přenést svou součinnost s Koordinátorem BOZP na svoje podzhotovitele.

V rámci předmětu plnění budou zajištěny zejména tyto činnosti:

- 1) zpracovává plán BOZP a zpracovává veškeré podklady pro místně příslušný oblastní inspektorát BOZP
- 2) koordinuje spolupráci podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených
- 3) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení TPP a plánování bezpečného provádění prací
- 4) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
- 5) sleduje provádění prací na staveništi, upozorňuje a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy
- 6) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště
- 7) spolupracuje se zástupci realizace stavby pro oblast BOZP
- 8) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl vyzván stavebním úřadem
- 9) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržení plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání, účastní se společných kontrolních dnů stavby
- 10) sleduje dodržování plánu;
- 11) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na něž prokazatelně upozornil zhotovitele

5) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vymezení lhůt:	
Zahájení KOO BOZP na stavbě:	předáním staveniště zhotoviteli (předpoklad od 01.04.2026)
Předpokládaná délka KOO BOZP stavby (Díla), vč. lhůty pro dokončení stavebních prací (Díla) a vč. lhůty pro předání a převzetí stavby (Díla):	5 měsíců činnosti KOO BOZP (předpoklad do 31.08.2026)

Skutečné termíny zahájení a ukončení činnosti koordinátora BOZP se budou odvíjet ode dne skutečných termínů zahájení a ukončení stavby. **Příslušné oznámení o zahájení prací bude na OIP předáno min. 8 kalendářních dní před předáním staveniště zhotoviteli.**

Doba činnosti koordinátora BOZP může být změněna písemným dodatkem k příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Obecně celkové ukončení činnosti koordinátora BOZP bude po vydání kolaudačního rozhodnutí a po finančním - fakturačním ukončením celé stavby.

Místem plnění veřejné zakázky je most ev. č. 222 – 020 v obci Dubina v Karlovarském kraji.

6) Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovuje níže uvedená dílčí kritéria hodnocení:

- **Kritérium č. 1 – výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH
váha kritéria 80 %**

V tomto kritériu se vyhodnotí výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH stanovená v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě.

Vzhledem k tomu, že zadavatel je plátcem DPH bez nároku na odpočet DPH v rámci této veřejné zakázky bude hodnotit nabídkovou cenu včetně DPH. U neplátce DPH bude hodnocena celková konečná cena.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu příkazní smlouvy.

Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\left(\frac{\text{výše nejnižší celkové nabídkové ceny}}{\text{výše celkové nabídkové ceny hodnocené nabídky}} \right) \times 100$$

- **Kritérium č. 2 – zkušenosti osoby koordinátora BOZP
váha kritéria 20 %**

V rámci stavby „Modernizace mostu ev. č. 222 – 020 Dubina“ bude kladen maximální důraz na dodržování bezpečnosti při práci vybraným zhotovitelem.

Zkušenost osoby na pozici koordinátora BOZP mohou značnou měrou přispět k bezproblémovému zajištění bezpečnosti a předcházení případných škod. Jméno a příjmení této osoby bude doplněna v návrhu příkazní smlouvy a musí být totožná s osobou, kterou prokazuje dodavatel referenční zakázky. Tato osoba je i osobou, která bude dané činnosti vykonávat. Případný postup výměny této osoby je řešen v rámci smlouvy.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož osoba vykonávající přímo činnost koordinátora BOZP bude mít větší zkušenosti, co do počtu a rozsahu referenčních zakázek realizovaných jím v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, oproti zkušenostem osob koordinátorů BOZP ostatních dodavatelů.

Zadavatel bude hodnotit podle přílohy č. 2 *Zkušenosti koordinátora BOZP pro hodnocení* zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu navrženou na pozici koordinátora BOZP.

Pokyny a požadavky pro vyplnění přílohy č. 2 *Zkušenosti koordinátora BOZP pro hodnocení*:

Do přílohy *Zkušenosti koordinátora BOZP pro hodnocení* uvede dodavatel referenční zakázky, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný pro tuto veřejnou zakázku na pozici koordinátora BOZP. Tato osoba při realizaci referenčních zakázek, které dodavatel zadávacího řízení uvede v této příloze, vykonávala funkci na pozici člena koordinátora BOZP, tzn. zajištění výkonu veškerých činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, kdy tuto činnost vykonávala na základě získané odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi dle tohoto zákona.

Referenční zakázky pro hodnocení zkušeností koordinátora BOZP musí splňovat tyto parametry:

- 1) Předmětem referenční zakázky byl výkon činnosti koordinátora BOZP při výstavbě, modernizaci či opravě dopravní stavby (po celou dobu realizace stavby), přičemž realizační hodnota této stavby byla ve výši min. 6 mil. Kč bez DPH (podle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, a to včetně všech platných dodatků); a
- 2) Referenční zakázka musí splňovat podmínku, že byla plněna v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to s tím, že v této době došlo k jejímu dokončení. Plněním je myšleno provádění činnosti BOZP po celou dobu realizace stavby. Dokončením je myšleno skončení činnosti koordinátora BOZP na staveništi při předání a převzetí referenční stavby nebo případně tím, že byla uvedena do zkušebního provozu; a
- 3) K ověření každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:
 - a) osvědčením objednatele, z něhož bude patrné, že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici koordinátora BOZP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela ve funkci koordinátor BOZP nebo ve funkci, jakkoliv obdobně nazvané a v rámci které zajišťovala činnosti uvedené výše a zároveň, že zakázka splňovala požadavky podle bodu 1) a 2) uvedené výše; a
 - b) Není-li možné osvědčení objednatele získat, nebo pokud osvědčení objednatele neobsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje o referenční zakázce, musí účastník doložit jiné doklady, z nichž budou všechny požadované údaje o referenční zakázce vyplývat. Takovými doklady mohou být zejména: smlouva s objednatelem, odkazy na registr smluv, zápisy z výrobních výborů, fakturace, předávací protokoly apod.
Zadavatel připouští, aby jedním z dokladů (nikoliv však jediným) byl i vnitřní dokument účastníka nebo i třetí osoby (např. předchozího zaměstnavatele koordinátora BOZP).
- 4) U referenčních zakázek uvedených v příloze č. 2 *Zkušenosti koordinátora BOZP pro hodnocení* bude předmětem hodnocení hodnota staveb, a to až do max. počtu 5 staveb, a to postupem uvedeným níže.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplněna o údaje, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Zadavatel má právo si v případě pochybností ověřovat pravdivost uvedených údajů, např. u objednatelů či z veřejných zdrojů. Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud takovým ověřením zjistí, že údaje či

doklady předložené účastníkem neodpovídají skutečnosti, bude postupovat v souladu s ustanovením § 48 odst. 8 ZZVZ.

Není povinností dodavatele předložit referenční zakázky pro hodnocení. Pokud dodavatel nedoloží v nabídce přílohu č. 2 *Zkušenosti koordinátora BOZP pro hodnocení*, popř. jí doloží nevyplněnou nebo uvede v samostatném dokumentu svým prohlášením, že nedokládá žádné referenční zakázky, nebude nabídka dodavatele v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

Postup hodnocení:

Do hodnocení postoupí pouze ty referenční zakázky, které budou splňovat zadavatelem výše uvedené požadavky a u kterých budou předloženy doklady potvrzující uvedené údaje, a to v max. počtu 5 zakázek.

Pokud účastník uvede více než 5 zakázek, bude hodnocen maximální počet 5, a to v pořadí, jak jsou uvedeny v příloze č. 2 *Zkušenosti koordinátora BOZP pro hodnocení* na pozicích (řádcích) č. 1 až 5 s tím, že na ostatní uvedené referenční zakázky nebude zadavatel brát zřetel, tj., v případě, že některé referenční zakázky na pozici č. 1 až 5 zadavatel neuzná k hodnocení, **nedojde** k jejich nahrazení zakázkami uvedenými na pozici č. 6 a výše.

Každá z referenčních zkušeností, která vyhoví požadavkům, bude následně hodnocena 1 bodem. Součet takto získaných bodů za všechny referenční zkušenosti splňující požadavky a doložené požadovanými doklady, bude sloužit k hodnocení, a to do maximálního počtu 5 bodů.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{dosažený počet bodů za referenční zakázky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů za referenční zakázky}} \right) \times 100$$

Zadavatel nepřipouští prokázání zkušenosti koordinátora BOZP více osobami.

Sestavení celkového pořadí

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou vahou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

Dojde-li ke shodnému bodovému ohodnocení, bude vybraný dodavatel určen na základě toho, kdo z těchto shodných nejvyšších bodových zisků bude mít nižší nabídkovou cenu. V případě, že ani tak nebude možné určit nejvýhodnější nabídku, bude vybrán ten dodavatel, který bude mít v součtu referenční zakázky s vyšší uvedenou hodnotou (tedy vyšší náklady referenčních staveb).

7) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (mj. také fotodokumentace, reprografické práce, dopravné apod.), rizik, zisku a

finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých by dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu plnění veřejné zakázky třeba.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Účastník doloží nabídkovou cenu vyplněním ceny v návrhu příkazní smlouvy, která je přílohou č. 1 této výzvy, a to v členění – celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) a celková cena díla v Kč včetně DPH. Případně nebude daň vyčíslena a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně účastník uvede v nabídce.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato zadávací dokumentace. Nabídková cena, pokud je uvedena na více místech nabídky včetně ceny zadávané na profil zadavatele, musí být vždy shodná, a to včetně haléřových položek.

8) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje.

Zadavatel nepřipouští dle § 102 ZZVZ variantní řešení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) předložil doplněný závazný vzor smlouvy dle přílohy č. 1; a
- b) předložil zkušenosti koordinátora BOZP pro hodnocení včetně doložených dokladů (příloha č. 2); a
- c) předložil doplněné a potvrzené *Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů, k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky a prohlášení k zadávací dokumentaci* na základě vzoru přílohy č. 3; a
- d) předložit informace o využití příp. o nevyužití poddodavatelů *Seznam poddodavatelů* (příloha č. 4); a
- e) předložil doplněný a potvrzený *Krycí list nabídky* na základě vzoru přílohy č. 5; a
- f) předložit doplněnou a potvrzenou *Plnou moc KOO BOZP* na základě vzoru přílohy č. 6; a
- g) předložit čestné prohlášení k mezinárodním sankcím (příloha č. 7)

9) Podání nabídek

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení Ing. Ivana Pitrmocová ☎ 601 360 669 a ve věcech odborné problematiky Rostislav Kadlec ☎ 724 352 649.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v **elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://ezak.kr-karlovarsky.cz/dns_display_12.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **03.02.2026 v 08:30 hod.**

Nabídka bude zpracována v českém (příp. slovenském) jazyce. Nabídka bude podána ve formátu „pdf“.

K nabídkám podaným nesprávným způsobem, tj. vloženým např. do zpráv pro zadavatele, jiných dokumentů apod. nebude zadavatel z důvodu potřebného šifrování a zabezpečení dokumentů, přihlížet.

Zadavatel rovněž nebude přihlížet k nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě).

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

10) Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy o dílo.

V souladu s § 211 odst. 7 zákona se úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky považuje za podepsaný.

Zadavatel preferuje, aby smlouva s vítězným dodavatelem byla uzavřena v elektronické podobě a podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

11) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo při zadávání této zakázky:

- postupovat dle § 46, § 113, § 124, § 125 a §127 ZZVZ
- § 48, § 48a ZZVZ
- Zrušit řízení

12) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek vysvětlit, změnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení obsažené v zadávací dokumentaci, a to i bez jejich předchozí žádosti ze strany dodavatele, a to prostřednictvím profilu zadavatele.
- b) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- c) Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>).
Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve lhůtě 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena v této lhůtě. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle písm. b).
- d) Pokud by spolu s vysvětlením dokumentace zadávacího řízení zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek zadávacího řízení nebo neuveřejnil odpověď na včas doručenou žádost o vysvětlení dokumentace ve lhůtě uvedené výše, bude dále postupovat ve smyslu § 98 a 99 ZZVZ.

13) Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle přílohy této výzvy k podání nabídek.

Přílohy – zadávací dokumentace:

- 1) Návrh příkazní smlouvy
- 2) Zkušenosti KOO BOZP pro hodnocení
- 3) ČP OZ
- 4) Seznam poddodavatelů
- 5) Krycí list nabídky
- 6) Plná moc KOO BOZP
- 7) ČP mezinárodní sankce
- 8) Koordinační situace
- 9) Souhrnná technická zpráva
- 10) Rozhodnutí vč. NPM a prodloužení SP
- 11) Schvalovací procesy dozor

(celá projektová dokumentace je k nahlédnutí u Rostislava Kadlece, KSÚS KK, p.o., číslo dveří 228)

Zadávací dokumentace je uložena zde: [Veřejné zakázky - E-ZAK KÚKK](#)

V Sokolově dle elektronického podpisu

.....
Ing. Jiří Šlachta

ředitel organizace

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,
příspěvková organizace