

## **Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému na zajištění výkonu inženýrsko-investorských služeb při přípravě a realizaci staveb**

V souladu s ustanovením § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je „zákon“), Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku: „Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu: Modernizace mostu ev. č. 214 7 – 1 Starý Hrozňatov“

**12/DNS/2025**

### **1) Název zakázky**

**„Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu:  
Modernizace mostu ev. č. 214 7 – 1 Starý Hrozňatov“**

### **2) Identifikační údaje zadavatele**

**Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

E-mail: [podatelna@ksusk.cz](mailto:podatelna@ksusk.cz)

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Petr Šťovíček, tel. 352 356 120,

mobil: 602 557 341

Odp. pracovník: Irena Kroftová, mobil.: 602 190 587

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

### **3) Základní informace**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na

[https://ezak.kr-karlovarsky.cz/dns\\_display\\_12.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/dns_display_12.html)

**Podat nabídku na tuto veřejnou zakázku jsou oprávněni pouze dodavatelé, kteří podali žádost o účast v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách DNS a byli do tohoto DNS zařazeni.**

**Dodavatelé nezařazení do DNS se nemohou této veřejné zakázky účastnit a podat nabídky. Tito dodavatelé jsou však oprávněni podáním žádosti o účast dle § 140 ZZVZ požádat zadavatele o zařazení do DNS kdykoli po celou dobu trvání DNS.**

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich dodání do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

#### **4) Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení a obstarání veškerých prací a zhotovení děl nutných na zajištění technického dozoru stavebníka (TDS) na stavbu: „**Modernizace mostu ev. č. 214 7 – 1 Starý Hrožňatov**“ v rozsahu daném touto výzvou.

Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 71315400-3 Stavební dozor a druh veřejné zakázky je služba (§14 odst. 2 zákona).

#### **V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:**

Jedná se o stavbu, která řeší modernizaci stávajícího mostu a stavební úpravy komunikace v rámci modernizace mostu 214 7 - 1. Komunikace spojuje část obce Hrožňatov a město Cheb. Hrožňatov (Starý Hrožňatov) je část obce Cheb. Stavba byla navržena za účelem odstranění špatného technického stavu mostu. V okolí mostu se nachází pouze jedna inženýrská síť, a to mimo obvod stavby. Stavba vyžaduje úplné demoliční práce stávajícího mostu, který bude nahrazen novým mostem v místě stávajícího. Po dokončení stavby nedojde k omezení využití území. Dešťové vody z komunikace jsou primárně odváděny do řeky Odry. Vody jsou odváděny pomocí příčného a podélného sklonu, který navádí srážkové vody ke skluzu před římsou vlevo u opěry O1 na povodňové straně mostu na levém břehu. Dále bude provedena provizorní lávka, která bude sloužit v období výstavby nového mostu. Součástí stavby budou nové konstrukční vrstvy vozovky, VDZ a osazení zábradelního svodidla vč. nástavců na svodidla.

#### **Seznam stavebních objektů prováděných v rámci stavby:**

SO 000 - Vedlejší a ostatní náklady

SO 151 - Dopravně inženýrská opatření

SO 201- Modernizace mostu ev. č. 214 7 – 1 Starý Hrožňatov

SO 201.1 - Provizorní lávka

Součástí plnění je také zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů za strany vybraného TDS do systému CDE Objednatele (Zadavatele).

„CDE Objednatele (Zadavatele)“ znamená společné datové prostředí stavby Zadavatele, tj. CDE Proconom od společnosti Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, [www.proconom.cz](http://www.proconom.cz)

Přístup do vyhrazeného prostoru CDE Objednatele (Zadavatele) a k vyhrazeným složkám bude pouze na základě schválení Objednatele (Zadavatele).

Hodnota stavby je 13 410 510,02 Kč bez DPH; 16 226 717,12 Kč vč. DPH.

Předpokládaná hodnota výše uvedené zakázky je 240.000,00 Kč bez DPH; 290 400,00 Kč vč. DPH.

#### Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky:

Předmětem činnosti technického dozoru stavebníka není provádění dozoru projektanta stavby, který bude zajištěn zadavatelem a výsledky tohoto dozoru bude mít technický dozor stavebníka k dispozici.

Technický dozor stavebníka bude na stavbě prováděn na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi vítězným účastníkem (příkazníkem) a zadavatelem (příkazcem).

Technický dozor stavebníka bude dohlížet na dodržování stavebního povolení, dodržovat všechny platné právní předpisy, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

#### Technickým dozorem stavebníka je zároveň myšlen technický dozor objednatele:

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, je minimální obsah a rozsah výkonu stavebního dozoru dán aktuálním sazebníkem pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností – UNIKA.

#### V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

##### *Před zahájením stavby:*

- Přebírá PD, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- Kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- Zajišťuje fotodokumentaci původního stavu před stavbou;
- Spolupracuje s dodavatelem geodetických prací při vytýčení staveniště;
- Po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- Zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údaje a vytýčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- Účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí má oprávnění (autorizaci) k vedení stavby.

##### *V průběhu stavby:*

- Upozorňuje zhotovitele zápisem v SD, aby nezahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytýčení podzemních vedení;

- Přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, smlouvou o dílo a dalšími doklady, koordinuje práce s generálním projektantem „GP“ v rámci autorského dozoru;
- Sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvenými podmínkami, k zápisům v e SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopii všech listů SD;
- Kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz), případně informuje stavebníka; pořizuje průběžnou a podrobnou fotodokumentaci realizace stavby v rozlišení po jednotlivých týdnech a po jednotlivých stavebních objektech; je fyzicky přítomen na stavbě v průběhu betonářských prací a v průběhu pokládání jednotlivých konstrukčních vrstev vozovky;
- Prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- Kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení záливоk a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (podzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Projednává se zhotovitelem a s osobou ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá stanovisko;
- Spolupracuje s projektantem vykonávajícím ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- Systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen „dokumentace skutečného provedení stavby“);
- Zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- Kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- Se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- Vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Oznamuje archeologické nálezy stavebníkovi a příslušnému orgánu památkové péče;

- Kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutých k zaplacení;
- Soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny, odpovídá za ověření správnosti fakturačních podkladů;
- Sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- Předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- Odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- Organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDz, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDz, zpracovává zápisy z KD, které týdně, včetně pořízené a rozříděné fotodokumentace, předává příkazci;
- Zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- Posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- Spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- Zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zajištěným při kontrolní činnosti ADz;
- Účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zajištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- V případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- Spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- Spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
- Spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- Zajišťuje kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zadavatele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Zadavatelem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zadavatele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací\_procesy\_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

*Při odevzdání a převzetí stavby (části stavby):*

- Vypracuje zprávu TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
- Vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- Účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- Kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;

- Zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených, provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- V případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- Přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby;
- Zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí, včetně stanovených příloh;
- Účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- Organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
- Provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
- Organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci, event. jiné stavebníkem určené osobě;
- Zajišťuje reklamaci vad zjištěných před předáním díla, o kterých je stavebníkem informován;
- Kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
- Zajišťuje kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zadavatele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Zadavatelem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zadavatele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací\_procesy\_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

## 5) Doba a místo plnění veřejné zakázky

<b>Vymezení lhůt:</b>	
Zahájení TDS na stavbě:	předáním staveniště zhotoviteli (předpoklad od 01.04.2026)
Předpokládaná délka TDS stavby (Díla), vč. lhůty pro dokončení stavebních prací (Díla) a vč. lhůty pro předání a převzetí stavby (Díla):	6 měsíců TDS (předpoklad do 30.09.2026)

Skutečné termíny zahájení a ukončení činnosti TDS se budou odvíjet ode dne skutečných termínů zahájení a ukončení stavby.

Doba činnosti TDS může být změněna písemným dodatkem k příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Obecně bude celkové ukončení činnosti TDS po vydání kolaudačního rozhodnutí ke stavbě a po finančním - fakturačním ukončením celé stavby.

Místem plnění veřejné zakázky je most ev. č. 214 7 - 1 Starý Hrozňatov v Karlovarském kraji.

## 6) Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovuje níže uvedená dílčí kritéria hodnocení:

- **Kritérium č. 1 – výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH  
váha kritéria 80 %**

V tomto kritériu se vyhodnotí výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH stanovená v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Vzhledem k tomu, že zadavatel je plátcem DPH bez nároku na odpočet DPH v rámci této veřejné zakázky bude hodnotit nabídkovou cenu včetně DPH. U neplátce DPH bude hodnocena celková konečná cena.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu příkazní smlouvy.

Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\left( \frac{\text{výše nejnižší celkové nabídkové ceny}}{\text{výše celkové nabídkové ceny hodnocené nabídky}} \right) \times 100$$

- **Kritérium č. 2 – zkušenosti osoby vykonávající technický dozor stavebníka  
váha kritéria 20 %**

V rámci stavby „Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu: Modernizace mostu ev. č. 214 7 – 1 Starý Hrozňatov“ bude kladen maximální důraz na kvalitu provádění stavebních prací a dále na koordinaci veškerých činností tak, aby byl dodržen harmonogram časový a finanční při současném dodržování bezpečnosti při práci vybraným zhotovitelem. Zkušenosti osoby na pozici technický dozor stavebníka mohou značnou měrou přispět k dodržení veškerých požadavků, které jsou na projekt kladeny. Jméno a příjmení této osoby bude doplněno v návrhu příkazní smlouvy a tato osoba musí být totožná s osobou, kterou prokazuje dodavatel referenční zakázky.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož osoba vykonávající přímo činnost TDS bude mít větší zkušenosti, co do počtu a rozsahu referenčních zakázek realizovaných jím v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, oproti zkušenostem osob TDS ostatních dodavatelů.

Zadavatel bude hodnotit podle přílohy č. 2 *Zkušenosti TDS pro hodnocení* zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu navrženou na pozici TDS.

### Pokyny a požadavky pro vyplnění přílohy č. 2 *Zkušenosti TDS pro hodnocení*:

Do přílohy č. 2 *Zkušenosti TDS pro hodnocení* uvede dodavatel referenční zakázky, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný pro tuto veřejnou zakázku na pozici TDS.

Tato osoba při realizaci referenčních zakázek, které dodavatel zadávacího řízení uvede v této příloze, vykonávala funkci na pozici člena TDS. Tím je myšleno, že tato osoba vykonává kontrolní a dozorovou

činnost nad kvalitním, včasným a hospodárným prováděním prací a dodávek v souladu s ověřenou projektovou dokumentací stavby nebo její části a se smluvními podmínkami výstavby a je osobou autorizovanou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor dopravní stavby.

Referenční zakázky pro hodnocení zkušeností TDS musí splňovat tyto parametry:

- 1) Předmětem referenční zakázky byl výkon činnosti TDS při rekonstrukci nebo novostavbě mostů (po celou dobu realizace stavby), přičemž realizační hodnota této stavby byla ve výši min. 8 mil. Kč bez DPH (podle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, a to včetně všech platných dodatků); a
- 2) Referenční zakázka musí splňovat podmínku, že byla plněna v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to s tím, že v této době došlo k jejímu dokončení. Plněním je myšleno provádění TDS po celou dobu realizace stavby. Dokončením je myšleno skončení činnosti TDS v rámci kolaudace referenční stavby, příp. při předání a převzetí referenční stavby v případě, že tato stavba nepodléhá kolaudačnímu rozhodnutí nebo případně, že byla uvedena do zkušebního provozu; a
- 3) K ověření každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky v nabídce doloženy:
  - a) osvědčením objednatele, z něhož bude patrné, že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici TDS se na realizaci referenční zakázky osobně podílela ve funkci TDS nebo ve funkci, jakkoliv obdobně nazvané a v rámci které zajišťovala činnosti uvedené výše a zároveň, že zakázka splňovala požadavky podle bodu 1) a 2) uvedené výše; a
  - b) Není-li možné osvědčení objednatele získat, nebo pokud osvědčení objednatele neobsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje o referenční zakázce, musí účastník doložit jiné doklady, z nichž budou všechny požadované údaje o referenční zakázce vyplývat. Takovými doklady mohou být zejména: smlouva s objednatelem, odkazy na registr smluv, zápisy z výrobních výborů, fakturace, předávací protokoly, smlouva se zhotovitelem stavby apod. Zadavatel připouští, aby jedním z dokladů (nikoliv však jediným) byl i vnitřní dokument účastníka nebo i třetí osoby (např. předchozího zaměstnavatele TDS).
- 4) U referenčních zakázek uvedených v příloze č. 2 *Zkušenosti TDS pro hodnocení* bude předmětem hodnocení jejich počet, a to do max. počtu 5, a to postupem uvedeným níže.

**Zadavatel upozorňuje účastníky, že po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplněna o údaje, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.**

**Důležité je, aby doklady obsahovaly jméno TDS, aby bylo zřejmé, že tuto činnost v rámci této referenční zakázky osobně vykonával (postačí uvedení ve smlouvách jako osoba v technických záležitostech nebo jako osoba vykonávající TDS/správce stavby, zástupce správce stavby, vedoucího TDS, popř. zápisem z kontrolních dnů, stavebním deníkem, kde bude v požadované funkci uveden), a to po celou dobu realizace stavby. Dalším podstatným dokladem je doklad o době plnění, a to nejen činnosti TDS, ale i dokončení stavby (postačí uvedení období ve smlouvách, jestliže není uvedeno konkrétní datum, doložit doklad objasňující zejména dobu dokončení stavby - např. předávacím protokolem dokladů/stavby, kolaudačním rozhodnutím, protokolem o zkušebním provozu apod.).**

Zadavatel má právo si v případě pochybností ověřovat pravdivost uvedených údajů, např. u objednatelů či z veřejných zdrojů. Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud takovým ověřením zjistí, že údaje či doklady předložené účastníkem neodpovídají skutečnosti, bude postupovat v souladu s ustanovením § 48 odst. 8 ZZVZ.

Není povinností dodavatele předložit referenční zakázky pro hodnocení. Pokud dodavatel nedoložil v nabídce přílohu č. 2 *Zkušenosti TDS pro hodnocení*, popř. jí doložil nevyplněnou nebo uvede v samostatném dokumentu svým prohlášením, že nedokládá žádné referenční zakázky, nebude nabídka dodavatele v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

#### Postup hodnocení:

Do hodnocení postoupí pouze ty referenční zakázky, které budou splňovat zadavatelem výše uvedené požadavky a u kterých budou předloženy doklady potvrzující uvedené údaje, a to v max. počtu 5 zakázek.

Pokud účastník uvede více než 5 zakázek, bude hodnocen maximální počet 5, a to v pořadí, jak jsou uvedeny v příloze č. 2 *Zkušenosti TDS pro hodnocení* na pozicích (řádcích) č. 1 až 5 s tím, že na ostatní uvedené referenční zakázky nebude zadavatel brát zřetel, tj., v případě, že některé referenční zakázky na pozici č. 1 až 5 zadavatel neuzná k hodnocení, nedojde k jejich nahrazení zakázkami uvedenými na pozici č. 6 a výše.

Každá z referenčních zkušeností, která vyhoví požadavkům, bude následně hodnocena 1 bodem. Součet takto získaných bodů za všechny referenční zkušenosti splňující požadavky a doložené požadovanými doklady, bude sloužit k hodnocení, a to do maximálního počtu 5 bodů.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left( \frac{\text{dosažený počet bodů za referenční zakázky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů za referenční zakázky}} \right) \times 100$$

Zadavatel nepřipouští prokázání zkušenosti TDS více osobami.

#### Sestavení celkového pořadí

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou vahou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

Dojde-li ke shodnému bodovému ohodnocení, bude vybraný dodavatel určen na základě toho, kdo z těchto shodných nejvyšších bodových zisků bude mít nižší nabídkovou cenu. V případě, že ani tak nebude možné určit nejvýhodnější nabídku, bude vybrán ten dodavatel, který bude mít v součtu referenční zakázky s vyšší uvedenou hodnotou (tedy vyšší náklady referenčních staveb).

### 7) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, dopravy, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

#### Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude zpracována na celý rozsah předmětu plnění
- Celková cena díla bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH.
- Cenová nabídka bude obsahovat rekapitulaci nákladů na předmět díla.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů včetně těch, které případně nejsou v zadávacích podkladech obsaženy, ale o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy díla třeba.

### 8) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje.

Zadavatel nepřipouští dle § 102 ZZVZ variantní řešení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) předložil doplněný závazný vzor smlouvy dle přílohy č. 1; a
- b) předložil zkušenosti TDS pro hodnocení včetně doložených dokladů (příloha č. 2); a
- c) předložil doplněné a potvrzené *Prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky a prohlášení k zadávací dokumentaci* na základě vzoru přílohy č. 3; a
- d) předložil informace o využití příp. o nevyužití poddodavatelů (příloha č. 4).
- e) předložit krycí list nabídky (příloha č. 5)
- f) předložit plnou moc (příloha č. 6)
- g) předložit čestné prohlášení k mezinárodním sankcím (příloha č. 7)

### 9) Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení Ing. Ivana Pitrmocová ☎ 601 360 669 a ve věcech odborné problematiky Irena Kroftová ☎ 602 190 587.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v **elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/dns\\_display\\_12.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/dns_display_12.html)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29.01.2026 v 08:30 hod.**

K nabídkám podaným nesprávným způsobem, tj. vloženým např. do zpráv pro zadavatele, jiných dokumentů apod. nebude zadavatel z důvodu potřebného šifrování a zabezpečení dokumentů, přihlížet. Zadavatel rovněž nebude přihlížet k nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě).

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

#### **10) Způsob podepsání nabídky**

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy o dílo.

V souladu s § 211 odst. 7 zákona se úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky považuje za podepsaný.

**Zadavatel preferuje, aby smlouva s vítězným dodavatelem byla uzavřena v elektronické podobě a podepsána uznávaným elektronickým podpisem.**

#### **11) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje následující práva při zadávání této zakázky:

- postupovat dle § 46, § 104, § 113, § 124, 125 a 127 ZZVZ
- vyloučit účastníka řízení z důvodů uvedených v § 48 ZZVZ.
- zrušit řízení.

#### **12) Vysvětlení zadávací dokumentace**

- a) Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek vysvětlit, změnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení obsažené v zadávací dokumentaci, a to i bez jejich předchozí žádosti ze strany dodavatele, a to prostřednictvím profilu zadavatele.
- b) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- c) Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>). Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve lhůtě 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena v této lhůtě. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle písm. b).
- d) Pokud by spolu s vysvětlením dokumentace zadávacího řízení zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek zadávacího řízení nebo neuveřejnil odpověď na včas doručenou žádost o vysvětlení dokumentace ve lhůtě uvedené výše, bude dále postupovat ve smyslu § 98 a 99 ZZVZ.

#### **13) Mezinárodní sankce**

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle přílohy této výzvy k podání nabídek.

Přílohy – zadávací dokumentace:

- 1) Návrh příkazní smlouvy
- 2) Zkušenosti TDS pro hodnocení
- 3) Prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky a prohlášení k zadávací dokumentaci
- 4) Seznam poddodavatelů
- 5) Krycí list nabídky
- 6) Plná moc
- 7) ČP mezinárodní sankce
- 8) Koordinační situace
- 9) Souhrnná technická zpráva
- 10) Rozhodnutí
- 11) Schvalovací procesy dozor

(celá projektová dokumentace je k nahlédnutí u Ireny Kroftové, KSÚS KK, p.o., číslo dveří 214)

Zadávací dokumentace je uložena zde: [Veřejné zakázky - E-ZAK KÚKK](#)

V Sokolově dle elektronického podpisu

.....  
**Ing. Jiří Šlachta**  
ředitel organizace  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace