



Zadavatel ve smyslu ustanovení § 6, 27 a 31 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákona nebo „ZZVZ“)

tímto VYZÝVÁ **k podání nabídky na veřejnou zakázku**

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPST pro období 2021-2027 a Pokynů pro zadávání zakázek v OPŽP a v OPST pro období 2021-2027

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá výhradně elektronicky a v českém jazyce. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedenou databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719.

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, podle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPST pro období 2021-2027 (dále jen „pravidla“ nebo „PrŽaP“) a Pokynů pro zadávání zakázek v OPŽP a v OPST pro období 2021 – 2027 (dále jen „metodický pokyn“), zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.(dále jen „zákon“), s výjimkou zásad uvedených v § 6 zákona. Pokud je v zadávací dokumentaci uveden odkaz na konkrétní ustanovení zákona, jedná se o postup analogický s uvedeným ust. zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí metodickým pokynem a Pravidly. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle čl. 2.6 metodického pokynu, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, bude to mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.



2. NÁZEV ZAKÁZKY

„Nové odborné učebny SZŠ a VOŠ Cheb – ICT vybavení“.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1** Předmětem veřejné zakázky je dodávka ICT vybavení do odborných učeben včetně instalace a uvedení do provozu. Realizace zakázky proběhne dle podmínek této zadávací dokumentace a dle technické specifikace, která tvoří její nedílnou přílohu.
- 3.2** Dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky musí postupovat v souladu se zákonnými normami upravující danou problematiku.
- 3.3** Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
- 30000000-9 Kancelářské a počítačí stroje
 - 30195200-4 Elektronické tabule a příslušenství
 - 30195900-1 Bílé a magnetické tabule
 - 38652120-7 Videoprojektory
 - 32000000-3 Rozhlas, televize, komunikace, telekomunikace a související zařízení
- 3.4** Zadavatel v souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel v rámci plnění této veřejné zakázky dodržoval zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky dodržovat veškeré právní předpisy vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se na realizaci zakázky budou podílet. Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel zohlednil dopad realizace veřejné zakázky na životní prostředí a zavázal se k minimální produkci všech vzniklých odpadů, a v případě jejich vzniku v co nejvyšší míře usiloval o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.
- 3.5** Zadavatel v souladu s kapitolou C.13 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPST pro období 2021-2027 požaduje, aby dodavatel při plnění této veřejné zakázky dodržoval principy DNSH (zásady udržitelného rozvoje a významně nepoškozovat).
- 3.6** Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry s důrazem na zachování kompatibility. V takovém případě musí uchazeč prokázat splnění všech funkcí a parametrů definovaných zadavatelem v této ZD, a to formou tabulkového porovnání parametrů požadovaného a nabízeného zboží (jednotlivých prvků).

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je **po podpisu smlouvy**. Požadovaný termín dokončení plnění veřejné zakázky zadavatel stanovuje do **30. 4. 2026**.

4.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele, Hradební 58/10, 350 02 Cheb.



4.3 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 45 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace (**příloha č. 2**) předkládá obchodní podmínky ve smyslu metodického pokynu. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě závazného návrhu kupní smlouvy. Účastník do obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména nabídkovou cenu, identifikační údaje účastníka a další údaje žlutě vyznačené) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

5.2 Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy dodá rovněž elektronickou verzi smlouvy ve formátu*.doc.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1 Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- evropská technická schválení,
- obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- mezinárodní normy, nebo
- jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena včetně DPH**. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

8.1 Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění podmínek základní způsobilosti;
- splnění podmínek profesní způsobilosti;
- splnění kritérií technické kvalifikace.



- 8.2 Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 8.3 K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení (*příloha č. 3*) o splnění kvalifikace. V případě, že vybraný účastník předloží pouze čestné prohlášení, bude před podpisem smlouvy vyzván o doložení všech zbývajících dokladů.
- 8.4 Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226 – 232 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.
- 8.5 Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit doklady dle § 83 zákona.
- 8.6 Zadavatel si vyhrazuje právo účastníka, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

9. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

9.1 Podmínky základní způsobilosti splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem, a bude podepsaný každým členem statutárního orgánu (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce, zda přiložený vzor použije nebo ne).

10. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

10.1 Zadavatel požaduje splnění podmínek profesní způsobilosti tím, že dodavatel předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné



živnostenské oprávnění či licenci; a to zejména v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky (min. v rozsahu „Velkoobchod a maloobchod“ nebo obdobné).

10.2 Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů alespoň v prosté kopii.

11. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

11.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace:

- seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

11.2 Zadavatel stanoví limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

- seznam alespoň **3 zakázek** spočívající v **dodávce vybavení ICT**, v **minimální výši 0,5 mil. Kč** bez DPH za každou zakázku.

12. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1 Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem ve výběrovém řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

12.2 Nabídka musí být zpracována písemně v **elektronické formě** a podána prostřednictvím **elektronického nástroje** v detailu této veřejné zakázky: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_72.html. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

12.3 Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** (*příloha č. 1*) obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- b) Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) Nedílnou součástí nabídky účastníka musí být:
 - Oceněný rozpočet (*příloha č. 4*).
 - Prohlášení účastníka o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - Prohlášení účastníka k § 6 odst. 4 zákona.
 - Prohlášení k zásadám DNSH.



- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů a prohlášení ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům.

d) Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit alespoň v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem zahájení výběrového řízení.

e) Doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti

- Výpis z obchodního rejstříku
- Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel musí doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti předložit alespoň v prosté kopii.

f) Doklady prokazující splnění podmínek technické kvalifikace

- Seznam významných dodávek

Upozorňujeme účastníky, aby při uvádění ceny (na profilu zadavatele E-ZAK i v nabídce) zadávali nabídkovou cenu obezřetně a správně tzn., dbali zejména toho, aby nabídková cena byla uvedena VČETNĚ DPH (zadavatel není plátce DPH) a byla zapsána ve stejném formátu, jako v nabídce tzn. uvedení i případných haléřových částek, bez zaokrouhlování.

13. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_72.html).

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **20. 1. 2026 do 18:00 hod.**

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků výběrového řízení.

14. INFORMACE O ZADAVATELI A KONTAKTNÍ OSOBY

Zadavatel:	Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb, příspěvková organizace
Sídlo:	Hradební 58/10, 350 02 Cheb
Jednající:	Mgr. Zdeněk Hrkal, ředitel
IČO:	00669733
DÍČ:	-
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Čolák, ve věcech technických
Telefon:	+420 731 603 696
E-mail:	petr.colak@szsweb.cz



Kontaktní osoba: Mgr. Miroslav Jurič, ve věcech technických
Telefon: +420 603 204 127
E-mail: miroslav.juric@szscheb.cz

Vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nerealizuje prohlídku místa plnění. Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1 Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- a) Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh v elektronické podobě:
 - Formulář Krycí list nabídky
 - Vzor čestného prohlášení
- b) Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy
- c) Technická specifikace předmětu plnění vč. výkazu k nacenění

15.2 Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek přes elektronický nástroj (https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_72.html).

15.3 Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto všem účastníkům v souladu s metodickým pokynem (zejména tak, že zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

16. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů dle § 48 ZZVZ
- požadovat objasnění nebo doplnění nabídky dle § 46 ZZVZ
- nepřipouštět variantní řešení
- vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o zrušení výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění
- vyloučit dodavatele, se kterým bylo zahájeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů

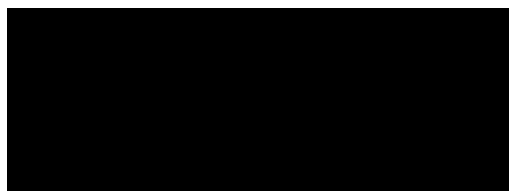


- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, nedodrží podmínky dle ustanovení § 4b zákona o střetu zájmů,
- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 48a ZZVZ.

Tato výzva k podání nabídek včetně příloh je uveřejněna a k dispozici ke stažení na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/>

Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník.

V Chebu dne 16. prosince 2025



Mgr. Zdeněk Hrkal
ředitel školy

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Obchodní podmínky (návrh kupní Smlouvy)
3. Vzory čestných prohlášení
4. Specifikace - nabídka k vyplnění (*.xlsx)

Formuláře:

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
- Čestné prohlášení o nezadání VZ, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi