

**VÝZVA  
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Forma zadání

Veřejná zakázka malého rozsahu  
s respektováním požadavků dle §6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných  
zakázkách v platném znění

Předmět veřejné zakázky

**Zajištění technického dozoru investora  
při realizaci akce:  
Nová budova hospicové péče Rehos Nejdek**

Část zadávací  
dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1(z celkem 3)

Podrobné podmínky zadání

Zadavatel veřejné zakázky

Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, p.o.  
se sídlem Perninská 975, 362 22 Nejdek

## **1. Zadavatel**

### **1.1 Základní údaje**

Název: Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, p.o.  
Sídlo: Perninská 975, 362 22 Nejdek  
IČ: 69979821

Shora uvedený zadavatel vás vyzývá k podání nabídky na plnění dále popsané veřejné zakázky, a to při stanovení dále uvedených zadávacích podmínek:

### **1.2 Odpovědná osoba**

Odpovědnou osobou zadavatele je ředitelka příspěvkové organizace.

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky**

### **2.1 Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění technického dozoru investora dle § 152 odst. 4 zák.č. 183/2006 Sb. a investorsko-inženýrské činnosti při realizaci předmětné akce v tomto rozsahu:

(A) Výkon činnosti technického dozoru investora v průběhu realizace stavby v rozsahu dle metodiky UNIKA

(B) Spoluúčast při přípravě a v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby dle ustanovení zák.č. 137/2006 Sb. v platném znění ( pouze připomínkové řízení k materiálům a podkladům zpracovaným zadavatelem, účast na kontrole úplnosti zadávací dokumentace a projektové dokumentace, hodnocení kompletnosti obsahové stránky nabídek, zpracování rešerší nabídek a posouzení cenové části nabídek, včetně cenové úplnosti, srovnání nabídek dle kritérií ekonomické výhodnosti )

© Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících předmět plnění. V rámci výkonu činnosti technického dozoru investora v době realizace stavby bude uchazeč provádět kontrolu na stavbě samé v denním výkonu 4 hodin - Po - Pá, dále dle potřeby stavby.

Detailní podmínky plnění veřejné zakázky jsou upraveny ve smlouvě, jejíž vzorové znění je přílohou výzvy.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá též výkaz výměr dotčené stavby.

### **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

#### **3.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je: září 2016 - prosinec 2017.

#### **3.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, p.o., Perninská 975, 362 22 Nejdek.

### **4. Kvalifikační předpoklady**

#### **4.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona. Veškeré základní kvalifikační předpoklady prokáží dodavatelé předložením čestného prohlášení.

#### **4.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Tímto dokladem se rozumí zejména osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby, vydaného Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb. v platném znění (ČKAIT).

#### **4.3 Technické kvalifikační předpoklady**

##### **Významné služby**

Dodavatel je v této části prokazování kvalifikačních předpokladů povinen předložit čestné prohlášení o realizaci významných služeb (obdobných zakázek), které provedl za poslední 3 roky.

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje:

Realizaci technického dozoru investora alespoň v podobném obsahu a rozsahu jako je předmětem veřejné zakázky, a to při výstavbě budovy v objemu



investičních nákladů minimálně 30 mil. Kč. Dotčená budova musela být řádně dokončená a zkolaudována.

Čestné prohlášení o realizaci významných služeb přitom musí, ve strukturované podobě, obsahovat tyto údaje:

- název objednatele,
- název investiční akce, kde byly významné služby realizovány,
- doba a místo provedení služeb,
- investiční náklady na stavbu budovy, které se služby týkaly,
- popis obsahu a rozsahu provedených služeb,
- informace o tom, zda byly služby poskytnuty ke spokojenosti objednatele,
- informace o tom, zda byla dotčená budova řádně dokončena a zkolaudována.

Zadavatel k prokázání kvalifikace požaduje prokázání alespoň 2 významné služby.

#### **4.4 Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace**

Dodavatele, kteří nesplnili kvalifikaci, zadavatel vyloučí. Zadavatel bezodkladně vyloučení písemně oznámí příslušnému dodavateli.

### **5. Návrh smlouvy**

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy (zadavatel požaduje předložit návrh smlouvy, a to výhradně s využitím vzoru, který je součástí této zadávací dokumentace). Od tohoto vzoru se uchazeč nesmí odchýlit.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče řádně podepsán. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zadání této veřejné zakázky.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v těchto podrobných podmínkách.

\*

### **6. Obchodní podmínky**

Zadavatel stanoví dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadání této zakázky.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

## **6.1 Pojištění odpovědnosti uchazeče**

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů o pojištění, coby přílohy návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy originál či úředně ověřenou kopii dokladu o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti uchazeče za škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti. Tím se rozumí zejména v rozsahu odborné profesní činnosti, kterou bude plnit při plnění této veřejné zakázky. Zadavatel přitom stanoví, že ke splnění těchto podrobných podmínek je nutné, aby pojistná částka předmětného pojištění činila alespoň 5 mil. Kč.

## **6.2 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást podrobných podmínek, a proto jejich nesplnění ze strany uchazečů posoudí zadavatel jako nesplnění podrobných podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadání veřejné zakázky.

### **6.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho samostatného svazku (nabídka a doklady k prokázání kvalifikace bude tvořit jeden svazek).

Svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky a obchodní firmou a sídlem.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze předkládat též v jazyce slovenském.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byla dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.



## **6.2.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

### I. Kvalifikace:

- Část A. Identifikační údaje o uchazeči,
- Část B. obsah svazku,
- Část C. smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina,
- Část D. doklady k prokázání základních kvalifikačních kritérií,
- Část E. doklady k prokázání profesních kvalifikačních kritérií,
- Část F. doklad k prokázání technických kvalifikačních kritérií.

### II. Nabídka:

- Část A. Návrh smlouvy,
- Část B. přílohy návrhu smlouvy,
- Část C. věcné a formální připomínky uchazeče,
- Část D. ostatní součásti nabídky,
- Část E. prohlášení o počtu listů.

## **7. Způsob zpracování nabídkové ceny**

### **7.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), sazba DPH, výše DPH, a celková nabídková cena včetně DPH.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy a dále na titulním listě nabídky uchazeči zobrazí následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené uchazečem:

|                 | cena bez DPH | výše DPH v % | výše DPH v Kč | cena vč.DPH |
|-----------------|--------------|--------------|---------------|-------------|
| Nabídková cena: |              | -            |               |             |

### **7.2 Podmínky změny nabídkové ceny**

Nabídková cena může být měněna jen z důvodů uvedených ve vzorové smlouvě, která je součástí této zadávací dokumentace.

## **8. Lhůta pro podání nabídek a lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán**

### **8.1 Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč o zakázku podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Uchazeč o zakázku musí doručit zadavateli nabídku (vč. informací o kvalifikaci) nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které uchazeči doručí zadavateli po skončení této lhůty, zadavatel nepřijme, resp. je příslušným uchazečům vrátí.

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem doručení či předání Výzvy k podání nabídky a **končí dne 19.9.2016 v 09:00 hodin.**

Uchazeč je vázán svojí nabídkou nejméně 90 dní od data skončení lhůty pro podání nabídek. Ve lhůtě po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán je povinen kdykoliv nejpozději do 30 dnů od výzvy zadavatele uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění této zakázky.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu:

- a) v případě právnických osob obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby,
- b) v případě fyzických osob jméno, příjmení, případně obchodní firma, rodné číslo nebo datum narození, bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

## **9. Způsob a místo pro podávání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele (Perninská 975, 362 22 Nejdek, sekretariát ředitele), a to v pracovních dnech od 9:30 do 11:30.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na shora uvedenou adresu, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálkách musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

## **10. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny. Rozhodující je výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.



Zadavatel upozorňuje uchazeče, že bude důsledně zkoumat otázku mimořádně nízké nabídkové ceny.

## 11. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací (výběrové) řízení bez udání důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem,
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení uchazeče jehož cenu bude považovat za mimořádně nízkou.
- Zadavatel má právo vyzvat uchazeče k doplnění či vysvětlení nabídky, v případě formální chyby či nejasností v nabídce.

## 12. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

- Část 1: Podrobné podmínky zadání.
- Část 2: Vzorová Smlouva vč. příloh.
- Část 3: Výkaz výměr.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Nejdku dne: 05.09.2016

 **REHOS**  
Zařízení následné rehabilitační  
a hospicové péče, p. o., IČ: 609 79 821  
Pernínská 975, 362 21 NEJDEK  
ředitel, tel.: 731 253 350

Olga Pištejová, DiS.  
ředitelka