

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou uzavřená podle § 2430 a
násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (OZ)
(dále jen „smlouva“)

Muzeum Sokolov, p.o. Karlovarského kraje

se sídlem: Zámecká 1, 356 01 Sokolov
IČ: 72053801
zastoupeno: Ing. Michaelem Rundem, ředitelem
(dále jen „příkazce“)

a

Společnost OLIVIUS s.r.o.

se sídlem: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČ/DIČ: 280 40 872/CZ 280 40 872
jednající: Mgr. Tomáš Správka
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu (dále jen
„smlouva“):

ČI. I

Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy je výkon činností v oblasti projektového a dotačního managementu v rámci projektu „**Vybudování zázemí pro vstup do Štoly č. 1 v Jáchymově**“.
2. Výkon činnosti provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s dotačním poradenstvím.

ČI. II

Činnost příkazníka

1. Příkazník se zavazuje zajistit činnosti, které souvisí se zdárným dokončením předmětného projektu. Jedná se zejména o tyto činnosti:
 - Zpracování monitorovacích zpráv a hlášení
 - Komunikace s poskytovatelem dotace
 - Zpracování oznámení o změnách v projektu
 - Zpracování žádostí o platbu včetně potřebných příloh, které je schopen příkazník sám zpracovat
 - Dohled nad dodržováním povinné publicity
 - Dohled nad splněním monitorovacích indikátorů a aktivit projektu

Čl. III

Součinnost příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění služeb.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy
3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.

Čl. IV

Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce. Místem plnění je sídlo příkazce.

Čl. V

Harmonogram plnění

1. Zadávací řízení:
 - a. termín zahájení prací – podpisem této smlouvy
 - b. termín ukončení – ukončením fyzické realizace projektu

Čl. VI

Cena, platební podmínky a sankční ujednání

1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. II odst. 1 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 250 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty. K odměně bude vyčíslena daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů.
2. Odměna dle odstavce 1 tohoto článku zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazníka při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak. Platby podle odst. 1 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktur příkazníka, příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne jejich obdržení.
3. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen. Každá faktura bude doručena ve dvou originálních vyhotoveních.

4. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. VII

Ostatní povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
 - upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákon, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi příkazce.
2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi.

Čl. VII

Záruka, smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění nebo porušení smluvních podmínek.
2. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem - to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazník a pak může prokázat jen výsledek přezkumu kasační stížnosti.
3. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného.

Čl. VIII

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
2. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

3. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
5. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

V Sokolově dne 11.9. 2014.

Objednatel:



Ing. Michael Rund, ředitel



Zhotovitel:



Mgr. Tomáš Správka, jednatel