



SMLOUVA O DÍLO

„Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016- červen 2018“

Smluvní strany

Objednatel:

Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Sídlo: Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb
Zastoupený: RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara, ředitel
bank. spojení: ČSOB, a. s., pobočka Cheb
číslo účtu projektu: 109588821/0300
IČ: 47723386
(dále jen „objednatel“) na straně jedné,

Dodavatel:

de Wolf GROUP s. r. o.
Sídlo: Americká 2452/14, 350 02 Cheb
Zastoupený: Štěpán de Wolf
bank. spojení: ČSOB, a. s., pobočka Cheb
číslo účtu: 72576893/0300
IČ: 64831442
DIČ: CZ64831442
zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Plzni,
oddíl C, vložka 7300
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění, tuto

smlouvu na zajištění pravidelných úklidových služeb v objektu Gymnázia Cheb, příspěvková organizace

„Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016- červen 2018“

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je provádění úklidových prací a služeb v objektu Gymnázia Cheb, příspěvková organizace (dále jen „gymnázia“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou, časovým zadáním pro úklidové práce a podle specifikace v článku II. odstavci 2.2 této smlouvy. Součástí plnění je dále zajištění všech činností souvisejících s realizací zakázky za podmínek sjednaných v této smlouvě.
Denní provádění úklidových prací a služeb v objektech gymnázia pavilon A200, pavilon A300, pavilon A400, pavilon B100, pavilon B200, pavilon C200 a to po pracovní době gymnázia, resp. po ukončení denního vyučování podle aktuálního rozvrhu hodin školy. Jedná se o objekty školského zařízení, administrativního charakteru. Provádění úklidových prací a služeb bude zajišťováno vlastními pracovníky dodavatele. Vybavení na čištění a úklid podlah včetně strojového vybavení, vysavačů, úklidových, čisticích prostředků a dalšího potřebného materiálu si dodavatel zajistí na vlastní náklad.
- 1.2 Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 1.3 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv plnění předmětu smlouvy o dílo snížit nebo zvýšit rozsah uklízených ploch či četnost úklidu, jichž se tato smlouva týká (např.

rozšíření činnosti, změny v užívání objektů, změny vlastnických práv k objektům apod.) a dodavatel se zavazuje tyto změny akceptovat a to za cenových podmínek v souladu s nabídkovou cenou.

II. Specifikace předmětu smlouvy

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci zadávacího řízení je provádění úklidových prací v budovách gymnázia. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje dodat objednateli řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí sjednané služby dle předmětu smlouvy a specifikace uvedené v bodě 2.2 této smlouvy, v rozsahu zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel umožní dodavateli bezplatné uschování vybavení k úklidu ve vlastních prostorách, umožní mu přístup k vodě a elektrické energii, kterou může dodavatel využít bezplatně pro realizaci předmětu zakázky.

Úklidové práce lze provádět od pondělí – pátek nejdříve od 16:00 hod. do maximálně 23:00 hod (v souladu s odstavcem 1.1 článku I.). Důvodem je potřeba zabezpečení objektu.

2.2 Specifikace

Standardy běžného úklidu pro Gymnázium Cheb, příspěvková organizace v měsíci leden až červen a září až prosinec

WC	1x denně	mokrě čištění podlahových ploch (dlažba) omytí sedátek, záchodových mís, pisoárů, bidetů a keramických obkladů vhodným dezinfekčním prostředkem otření umyvadel, baterií, vysoušečů, tlačítek splachovačů, klik dezinfekčním prostředkem vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem
	2x týdně (út, čt)	mytí umyvadel, baterií, vysoušečů čištění zrcadel
	1x týdně (pá)	strojní mytí keramických obkladů, podlah a sanitární techniky (zejména pisoárů, záchodových mís a umyvadel) + ruční čištění míst a skvrn, které nevyčistí stroj ometení stěn od pavučin a prachu
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	otření vypínačů a zásuvek umytí a ošetření dveří konzervačním prostředkem
chodby a schodiště	1x denně	mokrě čištění podlahových ploch (dlažba) otření laviček dezinfekčním prostředkem čištění samočisticích zón dle potřeby suchou cestou utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem otření schodišťových madel dezinfekčním prostředkem vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	3x týdně (po, st, pá)	strojní čištění prostředky a způsobem doporučeným na daný povrch (dlažba)

	1x týdně (pá)	čištění zrcadel a skel dveří ometení stěn od pavučin a prachu vyprazdňování nádob na separovaný odpad (plasty, papír) umístěných na daném patře (rajonu)
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	mytí zábradlí otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasicích přístrojů, hydrantů a obrázků umytí dveří (včetně skleněných výplní), u dveří dýchovaných také ošetření konzervačním prostředkem důkladné očištění obkladů a omyvatelných ploch stěn vymytí nádob na separovaný odpad (plasty, papír) a odpadkových košů umístěných na daném patře (rajonu) mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny), ošetření konzervačním prostředkem
učebny	1x denně	mokrě čištění podlahových ploch otření vrchních desek lavic a otření opěradel židlí dezinfekčním prostředkem; vymetení (odstranění) odpadků z prostoru pod deskou lavice, vytření prostoru od prachu a nečistot otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem otření umyvadel, baterií, keramických obkladů stěn dezinfekčním prostředkem utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	1x týdně (pá)	otření stěn od prachu a pavučin
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	mytí a ošetření dveří konzervačním prostředkem mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny), ošetření konzervačním prostředkem otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasicích přístrojů, hydrantů a obrazů důkladné očištění obkladů a omyvatelných ploch stěn vyleštění skleněných výplní nábytku
Kabinety a jiné místnosti	1x denně	vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	3x týdně (po, st, pá)	mokrě čištění podlahových ploch otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem otření umyvadel, baterií, keramických obkladů a klik dezinfekčním prostředkem
	1x týdně (pá)	mytí umyvadel a baterií utření prachu na přístrojích, volných okenních parapetů, radiátorů topení a ze skříněk a stolů do výše 180 cm, vysávání koberců (pokud jsou) a čalouněného nábytku
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	mytí keramických obkladů, mytí dveří, nábytku apod. a ošetření konzervačním prostředkem otření vypínačů, zásuvek, vitrín a obrázků vyleštění skleněných výplní nábytku ometení pavučin, otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše 180 cm
	3x ročně (poslední pracovní den měsíce XI, II, V)	otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše nad 180 cm
Podle potřeby doplňovat na toaletách, umývárkách a kuchyňkách toaletní papír, mýdlo do dávkovačů, které zajistí objednatel na své náklady.		

<p>Na určených místech školy (tzv. speciální pracoviště) se provádí úklidové práce a služby za přítomnosti pověřených zaměstnanců školy během generálního úklidu (srpen) a dále v termínech, které předloží objednatel (maximálně třikrát ročně). Speciálními pracovišti jsou Školní hvězdárna (A415) Server (A313) Sklad chemikálií (A216) Sklad pomůcek (A206) Spisovna (A200) Laboratoř objevů (A201)</p>
<p>Strojním čištěním WC se rozumí použití úklidové techniky, která umožňuje nástřik aktivního mycího a desinfekčního chemického prostředku, jeho tlakové spláchnutí a následné vysátí vzniklých nečistot. Strojním čištěním chodeb se rozumí použití úklidové techniky, která umožňuje čištění pomocí rotujících kartáčů nebo podlahového padu za přidání aktivního mycího a desinfekčního chemického prostředku a následné vysátí vzniklých nečistot.</p>
<p>Na každém patře je k dispozici samostatně uzamykatelná místnost pro uložení čisticích prostředků a úklidové techniky (skříň a plocha cca 2 m²).</p>
<p>Pro parkování velkých čisticích strojů je vyhrazena samostatná místnost č. A101 v 1. nadzemním podlaží pavilonu A.</p>
<p>Pro ukládání odpadu jsou určeny kontejnery umístěné u jižní paty pavilonu A školy. Na plasty a papír jsou zde samostatné kontejnery na tříděný odpad.</p>
<p>Při čištění podlah je nutno v případě potřeby počítat také s šetrným posouváním (odsouváním, přesunem) laviček, lavic, stolů, židlí, odpadkových košů, nádob na separovaný odpad apod.)</p>
<p>Součástí čištění podlah (schodišť, chodeb) je i úklid odpadků, které se na podlahách vyskytnou (papíry apod.).</p>
<p>Je vyžadován zápis zjištěných závad do <i>Knihy závad</i> u provozního vstupu do školy. Na stejném místě je umístěn <i>Sešit kontrol úklidu</i>, který odpovědná osoba dodavatele denně kontroluje a parafrázuje.</p>

V měsíci červenci se úklid neprovádí.

Standardy úklidu pro Gymnázium Cheb, příspěvková organizaci v měsíci srpnu

1. Mytí oken (včetně rámu a parapetů)
2. Mytí radiátorů topení (včetně vnitřních partií žeber)
3. Ometení pavučin a (vlhké) odstranění prachu (včetně méně přístupných míst jako vrchní desky skříní, svítidla apod.)
4. Omytí dveří a nábytku a jejich ošetření (napuštění) vhodným speciálním konzervačním prostředkem (vosk apod.)
5. Dokonalé (strojové) umytí kachliček a veškeré sanitární techniky (umyvadla, pisoáry, záchodové mísy, záchodová sedátka apod.) včetně méně přístupných míst
6. Důkladné mytí (včetně odstranění vodního kamene) vodovodních baterií, konzervace
7. Mytí a leštění zrcadel, vyleštění skleněných výplní nábytku
8. Důkladné umytí všech lavic a židlí, laviček na chodbách (včetně odstranění přilepených žvýkaček apod.)
9. Výchozí šetrné (opatrné – nikoliv „tažením“ po podlaze, ale přenesením), vynesení (vystěhování) a závěrečná instalace, resp. nastěhování nábytku, lavic a židlí do kabinetů a učeben na předepsaná místa (uvolnění místa pro provedení úklidu podlah)
10. Dokonalé (strojové) vydrhnutí dlažby (chodby, schodiště, toalety...), včetně ručního vyčištění a vydrhnutí koutů a záhybů strojově nepřístupných
11. Důkladné mytí olejových nátěrů stěn chodeb a schodišť, schodišťových madel a závěrečná konzervace dřevěných madel vhodným prostředkem
12. Vyčištění a mytí vitrín (včetně skel)
13. Důkladné mytí a vyčištění odpadkových košů, přesun odpadu na určené místo

14. Omytí všech (i drobných) součástí nábytku a zařízení (vypínačů, zásuvek, klik, vysoušečů, držadel a tlačítek splachovačů, informačních tabulí, hasicích přístrojů, vnitřku i vnějšku hydrantů, obrázků apod.)
15. Důkladné vysátí čalouněného nábytku, odstranění (případných) skvrn
16. Vyklepání rohoží a důkladné vyčištění samočisticích zón (pokud se v rajonu nachází)
17. Úklid speciálních místností (viz závěr tabulky *Standardy běžného úklidu*)
18. Zápis zjištěných závad do *Knihy závad* u provozního vstupu do školy

Úklid během měsíce srpna se uskuteční s konečným termínem nejpozději do 26. srpna.

Celková plocha k úklidu:

Pavilon	Chodby a schodiště m ²	wc m ²	učebny m ²	kabinety m ²	speciální místnosti	okna m ²
A200	250	62	413	64	49	224
A300	216	46	470	48	18	269
A400	216	46	539	64	0	276
B100	361	46	391	64	0	330
B200	243	46	240	48	0	216
C200	71		143		16	102
celkem m²	1357	246	2196	288	83	1417

2.3 Dodavatel zajistí na vlastní náklady:

- Ochranné pomůcky pracovníků.
- Ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby.
- Dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech a areálu gymnázia.
- Předepsaná proškolení svých pracovníků (zejména z hlediska BOZP, PO a práce s chemickými přípravky).

2.4 Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály, pokud nebudou použity postupy prací a materiály uvedené v článku II smlouvy.

III. Doba trvání smlouvy

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na období od 6. 8. 2016 do 30. 06. 2018.

3.2 Objednatel je oprávněn ukončit tento smluvní vztah výpovědí kdykoli za trvání smluvního vztahu bez jakéhokoli sankčního postihu ze strany dodavatele. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve výpovědní lhůtě vypořádání veškerých dosavadních závazků. Po dobu

výpovědní doby jsou smluvní strany povinny si navzájem plnit touto smlouvou sjednané závazky.

- 3.3 V případě hrubého porušení (výpadek úklidových prací a služeb na některém z úklidových rajonů na více než 1 den, závažné hygienické závady zjištěné hygienickou kontrolou, zvýšená fluktuace a absence pracovníků, nedodržení standardů úklidu (podle zápisů v *Sešitu kontrol úklidu*), anebo opakovaného porušování smlouvy ze strany dodavatele lze smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů.

IV. Místo plnění

- 4.1 Místem plnění jsou objekty Gymnázia Cheb, příspěvková organizace, Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb, k.ú. Cheb (650919).
- 4.2 Dodavatel prohlašuje, že se dostatečně seznámil s faktickým stavem místa provádění úklidových prací a že nezjistil, ani podle stanovisek jím přizvaných odborně způsobilých osob, žádné překážky, které by dodavateli bránily v uzavření této smlouvy a/nebo které by vedly k nemožnosti provedení prací dle této smlouvy.

V. Cena za provedení díla a způsob její úhrady

Smluvní strany se dohodly na ceně nejvýše přípustné za provedení prací a služeb takto:

- 5.1 Jednotková cena za jeden měsíc úklidu (při průměrném počtu dní v měsíci = 21,75):

Cena bez DPH	39 860,00 Kč
DPH	8 370,60 Kč

Cena včetně DPH	48 230,60 Kč
-----------------	--------------

Cena za měsíce leden až červen a září až prosinec bude stanovena jako jednotková za jeden měsíc úklidu (průměrný počet úklidových dní v měsíci je 21,75; při vyšším počtu dní se za každý den 1/21,75 ceny přičítá, při nižším počtu dní se za každý den 1/21,75 ceny odčítá).

Celková nabídková cena vychází z jednotkové ceny za jeden měsíc úklidu a z počtu měsíců úklidu, tj. jednotková cena za jeden měsíc úklidu x 22 měsíců.

Cena bez DPH	876 920,00 Kč
DPH	184 153,20 Kč

Cena včetně DPH	1 061 073,20 Kč
-----------------	-----------------

- 5.2 V ceně za provedení prací jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží, zejména pak veškeré práce a činnosti, materiálně technické vybavení, čisticí prostředky, strojové vybavení, mzdy a odvody zaměstnanců, zásobování, odpisy, pojištění apod.
- 5.3 Objednatelem nebudou na cenu za provedení prací poskytovány jakákoli plnění před zahájením prací. Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že cena za provedení prací a služeb bude uhrazena objednatelem na základě měsíční faktury vystavené dodavatelem ve smyslu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Podkladem a podmínkou pro vystavení řádné faktury bude písemný, odsouhlasený a objednatelem podepsaný protokol provedených prací ke dni vystavení té které dílčí faktury.
- 5.4 Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí této smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem včetně jejich ocenění. Pokud dodavatel provede některé z těchto prací bez potvrzeného písemného

dodatku smlouvy, má objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení smlouvy.

- 5.5 Objednatel si vyhrazuje právo zmenšit rozsah předmětu plnění smlouvy. V tomto případě bude smluvní cena úměrně snížena s použitím jednotkových cen. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.
- 5.6 Úhrada ceny za provedení úklidových prací, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na uplatnění práva objednatele z vad.

VI. Prohlášení, práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Objednatel poskytne dodavateli uzamykatelné místnosti na uskladnění vybavení pro zhotovení díla a umožní mu napojení na zdroj elektrické energie pro dobíjení strojového zařízení používaného pro plnění smlouvy.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat tyto místnosti v pořádku a čistotě. Dále se dodavatel zavazuje odstraňovat průběžně na své náklady odpady a nečistoty vzniklé prováděním díla. Současně se dodavatel zavazuje zajistit obecnou bezpečnost věcí a osob v místě provádění prací. Dodavatel odpovídá objednateli za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky dodavatele na místech výkonu sjednaných prací zmocněným zástupcům objednatele.
- 6.3 Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli do třiceti dnů poté, kdy k tomu bude objednatelem písemně vyzván veškeré pokuty či další sankce, které byly objednateli vyměřeny pravomocným rozhodnutím orgánů veřejné správy v souvislosti s porušením povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy, při provádění úklidových prací. Úhrada bude provedena na účet objednatele uvedený v písemné výzvě.

VII. Odpovědnost a náhrada škod

- 7.1 Dodavatel prací na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené svou činností objednateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit.
- 7.2 Po celou dobu trvání smlouvy bude dodavatel pojištěn na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s realizací této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno dodavatelem prací a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění této smlouvy.

VIII. Reklamace

- 8.1 Objednatel upozorní dodavatele na skutečnost, že kvalita úklidových prací neodpovídá požadavkům na standardy úklidu podle této smlouvy. Zjištěné reklamované nedostatky zapíše do „*Sešitu kontrol úklidu*“. Dodavatel je povinen se neprodleně k těmto nedostatkům vyjádřit.
- 8.2 Objednatel požaduje bezplatné odstraňování reklamovaných závad a nedostatků bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení, bude-li to v daném případě provozně a technicky možné.
- 8.3 Zjištěné nedostatky v plnění této smlouvy lze reklamovat také telefonicky nebo e-mailem u zmocněného zástupcem dodavatele. O všech reklamacích dle této smlouvy a jejich vyřízení bude proveden zápis v *Sešitu kontrol úklidu*.

IX. Smluvní sankce

- 9.1 V případě, že dodavatel opakovaně neprovede kvalitně práce nebo služby související se zajištěním předmětu plnění této zakázky, je objednatel oprávněn uplatnit sankce ve formě % srážky z měsíční ceny při fakturaci, a to za každé porušení zvlášť, dle specifikace odstavce 9.6 tohoto článku. Při dosažení 100 % součtu sankcí za neprovedené práce nebo služby v jednom měsíci je objednatel oprávněn nezaplatit měsíční cenu dodavateli. Sankce se neuplatní v případě, že práce nebudou provedeny na základě požadavku objednatele.
- 9.2 V případě, že dodavatelem nebudou dodrženy smlouvou stanovené povinnosti a podmínky plnění veřejné zakázky nad rámec činností, které jsou uvedeny v odst. 9.6. tohoto článku, je zadavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé porušení zvlášť.
- 9.3 V případě, že nebudou dodavatelem neprodleně po upozornění objednatelem, ve lhůtě uvedené v článku 8. odst. 8.2 odstraněny nedostatky související se zajištěním předmětu plnění, nebo v případě hrubého porušení podmínek smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé porušení zvlášť.
- 9.4 V případě, že objednavatelem nebudou dodrženy smlouvou stanovené a dále uvedené podmínky úhrady za provádění díla, je dodavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení.
- 9.5 V případě prodlení kterékoliv ze smluvních stran s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle této smlouvy je stanoven úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku včetně DPH denně za každý započatý den prodlení s úhradou.

9.6 Specifikace sankcí:

Neprovedené práce a služby v členění (rozumí se za každou jednotlivou neuklizenou místnost)	Sankce %
úklid WC	10
úklid části objektu (jednotlivý kabinet, učebna, chodba nebo speciální místnost)	10
nedodržení rozsahu standardů úklidů	10
odemknuté jiné kanceláře a prostory než ty, které se uklízejí nebo neuzamčení místností po ukončení úklidu	5
pohyb nežádoucích osob v uklízených objektech	5
třídění odpadu do určených kontejnerů na separaci odpadu	10

- 9.7 Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

X. Pověření zaměstnanci

- 10.1 Pověřeným zaměstnancem dodavatele ve smyslu této smlouvy je

ve věcech smluvních: Štěpán de Wolf (tel.: 737 234 000; e-mail: dewolf@dewolf.cz)
ve věcech fakturace: Jana Holá (tel.: 737 234 006; e-mail: hola@dewolf.cz)

ve věcech provozních: Marcel Býna (tel.: 737 234 057; e-mail: byna@dewolf.cz)

10.2 Pověřeným zaměstnancem objednatele ve smyslu této smlouvy je:

ve věcech smluvních: ředitel školy RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara (tel.: 603 501 934; e-mail: kocvara@gymcheb.cz)

ve věcech fakturace: hlavní účetní Jarmila Píšová (tel.: 733 100 089; e-mail: pisova@gymcheb.cz)

ve věcech provozních: správce budov školy Jakub Holota (tel.: 777 242 477; e-mail: holota@gymcheb.cz).

10.3 V případě, že dojde ke změně kontaktních údajů, je smluvní strana, na jejíž straně ke změně došlo, povinna informovat druhou smluvní stranu písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dní.

XI. Závěrečná ustanovení

11.1 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a dodavatel jeden stejnopis smlouvy. Každý stejnopis této smlouvy má právní sílu originálu.

11.2 Jakákoliv změna této smlouvy je možná pouze písemnou formou.

11.3 Vztahy mezi účastníky této smlouvy neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

11.4 Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

11.5 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Plnění sjednaná touto smlouvou si obě strany začnou poskytovat dnem 6. 8. 2016.

V Chebu, dne ...*5. 8. 2016*...



Za objednatele:
RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara, ředitel

Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7
350 02 Cheb
E-mail: gymcheb@gymcheb.cz
Tel.: 739 322 319, 739 322 446
IČ: 47723386



Za dodavatele:
Štěpán de Wolf, jednatel

de Wolf GROUP s.r.o.
Štěpán de Wolf - jednatel
Americká 2452/14, 350 02 Cheb
Tel: +420 354 435 130
Fax: +420 354 437 190
E-mail: dewolf@dewolf.cz
www.dewolf.cz
ICO 648 31 442 DIČ CZ 648 31 442

DEWOLF
GROUP