



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro **veřejnou zakázku malého rozsahu na služby** zadávanou dle Pokynů pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí a v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 a v souladu se zněním obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o otevřenou výzvu.

„Rámcová dohoda na tiskové služby“

Zadavatel zakázky:

Institut lázeňství a balneologie, v. v. i.

Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 08122539



Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Rámcová dohoda
4. Specifikace plnění a kalkulace ceny
5. Seznam referenčních zakázek – vzor
6. Čestné prohlášení ke střetu zájmů a vztahu k Rusku
7. Seznam poddodavatelů

1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídek - zadávací dokumentace (dále také jen jako „ZD“) je zpracována dle dokumentu Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí a v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 (dále jen „Pokyny“) a v souladu se zněním obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“, nebo „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Při citaci zákona, či jeho jednotlivého ustanovení, se míní použití zákona o zadávání veřejných zakázek; tento se použije přiměřeně a pouze podpůrně v tom rozsahu, v jakém je na něj přímo odkazováno pro případné upřesnění dotčeného textu.

Každý účastník, který podal v termínu stanoveném ve výběrovém řízení nabídku, přijímá tímto aktem plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh. Účastník je povinen před podáním nabídky řádně zadávací dokumentaci prostudovat a řídit se zde stanovenými pokyny, termíny a specifikacemi. Pokud nabídka účastníka nebude obsahovat všechny náležitosti, požadované informace a dokumentaci, nebo nebude plně odpovídat zadávacím podmínkám anebo nebude podána stanoveným způsobem ve stanoveném termínu, může to mít za následek její vyřazení a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení, pokud dále není stanoveno jinak. Taktéž bude-li nabídka účastníka obsahovat jakoukoliv výhradu účastníka vůči zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Účastníci jsou oprávněni podat písemně žádost o vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být pověřené osobě zadavatele doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit písemně (preferujeme doručení skrze elektronický nástroj zadavatele) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.



Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se analogicky dle § 89 odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a/nebo poskytovatelem dotace.

Na tvorbě této zadávací dokumentace se podílela společnost Advien tender s.r.o., Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 29315719 jako zástupce zadavatele – viz níže (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma předmětu plnění veřejné zakázky a technické specifikace).

Pozn.: Jiné osoby, pomocí kterých bude dodavatel prokazovat kvalifikační předpoklady, musí poskytnout plnění určené k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

Veřejná zakázka je spolufinancována z dotačních prostředků poskytnutých v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021—2027 (dále jen „OPST“).

Název projektu: Centrum lázeňského výzkumu

Reg. č. projektu: CZ.10.01.01/00/22_001/0000261



2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

Zadavatel: Institut lázeňství a balneologie, v. v. i.
se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 08122539
DIČ: CZ08122539
zastoupená: Ing. Alina Huseynli, MBA

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího ve výběrovém řízení obdobně dle § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek je společnost Advien tender s.r.o., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 29315719 (dále uváděná jako „pověřená osoba zadavatele“).

2. 3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Advien tender s.r.o., e-mail: vz@advientender.cz.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Darja Kosmáková, tel.: +420 603 494 433, e-mail: vz@advientender.cz.

2. 4. Profil a elektronický nástroj zadavatele pro příjem nabídek

Zadavatel používá pro příjem nabídek elektronický nástroj v rámci serveru EZAK (dále také jen „nástroj“ nebo „EZAK“), který je zároveň profilem zadavatele.

Elektronický nástroj zadavatele je dostupný na adrese https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_4677.html.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Účelem tohoto výběrového řízení je uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem na průběžné zajišťování tiskových služeb po dobu platnosti a účinnosti uzavřené rámcové dohody. Tiskové služby budou na základě uzavřené rámcové dohody zajišťovány průběžně dle aktuálních potřeb zadavatele.



Konkrétní specifikace tiskových služeb včetně předpokládaného objemu tiskových služeb je obsažena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to ode dne účinnosti do 31. 12. 2027.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008:

Klasifikace předmětu	CPV
Tiskařské a související služby	79800000-2

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to ode dne účinnosti rámcové dohody do 31. 12. 2027.

Místo plnění: Institut lázeňství a balneologie, v. v. i., Smetanovy sady 1145/1, 360 01 Karlovy Vary.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (váha 100%).** Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu (v Kč bez DPH).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:



- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou (analogicky dle § 74 odst. 1), 2) a 3) zákona), postačí prokázat čestným prohlášením,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilost jiné osoby – účastník prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku jiné osoby (je-li tato osoba v obchodním rejstříku zapsána),
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, nebo k poskytnutých věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Pozn.: Rozsah písemného závazku jiné osoby analogicky dle § 83 odst. 1 písm. d) je třeba specifikovat konkrétně tak, aby spolehlivě dokládal reálnou míru participace jiné osoby na plnění předmětné zakázky, tedy uvedení konkrétních činností či poskytnutí konkrétního plnění či osob. Vágní formulace, že se poddodavatel bude podílet na zakázce v rozsahu, v jakém dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, je dle zadavatele, judikatury a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nedostačující.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky podle § 87 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dojde-li v průběhu výběrového řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník výběrového řízení povinen postupovat analogicky dle § 88 zákona.

Pokud nabídku podává několik účastníků společně, je každý z nich povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti, resp. doložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence v plném rozsahu. Splnění zbylých požadavků musí prokázat všichni účastníci společně.

Pokud nabídku podává několik účastníků společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

6.1 Základní způsobilost

Analogicky dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb.,



- o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
 - c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením podepsaného **čestného prohlášení** – **viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.**

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

6.4 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel předložením následujících dokladů:

- a) **Seznam významných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením výběrového řízení.**

Seznam významných zakázek doporučuje zadavatel doložit ve formě čestného prohlášení, zpracovaného formou vyplnění tabulky/formuláře dle Přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Seznam referenčních zakázek.

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu referenčních zakázek uvede:



- 1) Zakázky na zajištění tiskových služeb v celkovém finančním objemu minimálně 300.000,- Kč za období od 1. 5. 2022 do konce lhůty pro podání nabídek.

Pozn.: Účastník v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel účastníkem uvedené informace ověřit.

6.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li účastník kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z další účasti v tomto výběrovém řízení vyloučen. Vyloučení zadavatel účastníkovi písemně oznámí, spolu s uvedením důvodů tohoto vyloučení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh rámcové dohody

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 ZD). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik rámcové dohody (zejména vlastní identifikaci dodavatele) a další údaje a informace, u nichž se doplnění ze strany dodavatele předpokládá (části označené jako „doplň POSKYTOVATEL“) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh rámcové dohody. Všechny ostatní změny, mimo výše uvedené, jsou nepřípustné a mohou mít za následek vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. Návrh rámcové dohody nemusí být v nabídce podepsán.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, účastník (dodavatel) se označuje jako Poskytovatel.

Návrh rámcové dohody včetně všech příloh doporučuje zadavatel předložit v nabídce rovněž v editovatelné nebo strojově čitelné podobě kvůli povinnému zveřejnění rámcové dohody v registru smluv.

K návrhu rámcové dohody dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **Vyplněnou přílohu č. 4 – Specifikace plnění a kalkulace ceny**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil řádně vyplněnou přílohu č. 4 ZD – Specifikace plnění a kalkulace ceny, ve které účastník vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH za 1 kus požadovaného tisku u všech zadavatelem vymezených položek a dále své identifikační údaje v záhlaví tabulky (účastník vyplní všechny žlutě podbarvené buňky tabulky



excel). Účastník je dále oprávněn uvést doplňující informace v posledním sloupci označeném „Poznámka dodavatele“. Z poznámky dodavatele však nesmí vyplývat nesplnění požadavků na předmět plnění vymezených zadavatelem v příloze č. 4 ZD či v dalších částech zadávací dokumentace.

Žádné další změny či úpravy (s výjimkou doplnění žlutě vyznačených buněk tabulky excel, které jsou zadavatelem určeny k doplnění) není účastník oprávněn v příloze č. 4 ZD provádět.

- **Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů (příloha č. 7 ZD), pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a to v tom rozsahu (plnění na veřejné zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikace. Při specifikaci části plnění veřejné zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Účastník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám.

Pozn.: Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí rovněž disponovat kvalifikačními předpoklady dle zadávací dokumentace. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu jako jednotkovou cenu za 1 Ks v Kč bez DPH za jednotlivé položky tiskových služeb v příloze č. 4 ZD – Specifikace plnění a kalkulace ceny. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.



- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

7.3. Další zadávací podmínky

Podmínky pro střet zájmů

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti ve výběrovém řízení požadavek na soulad nabídky účastníka výběrového řízení s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 14/2017 Sb. (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a dále podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (dále jen „finanční nařízení“).

Účastník výběrového řízení potvrdí čestným prohlášením doloženým v nabídce, že není obchodní společností podle § 4b zákona o střetu zájmů, která se nesmí účastnit výběrového řízení na zadání veřejné zakázky, že sám, jako účastník výběrového řízení ani jakýkoliv jeho poddodavatel není ve střetu zájmů podle finančního nařízení.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 6 ZD.

Pokud zadavatel v průběhu výběrového řízení zjistí, že účastník výběrového řízení nebo jeho poddodavatel je ve střetu zájmů, účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení vyloučí.

Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Podle Nařízení Rady EU 2022/576 (dále jen „Nařízení“), článek 5k, se s okamžitou účinností zakazuje zadavateli zadat nebo dále plnit veřejnou zakázku, pokud by veřejná zakázka měla být plněna:

- a) ruskými státními příslušníky, fyzickými či právnickými osobami, subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- b) právnickými osobami, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) dodavateli jednajícími jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.



Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti ve výběrovém řízení požadavek, aby dodavatel ve své nabídce prokázal formou čestného prohlášení, že není dodavatelem podle článku 5k Nařízení a současně neprokazuje způsobilost prostřednictvím poddodavatele, který by byl dodavatelem podle článku 5k Nařízení a měl by se podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 6 ZD.

Pokud zadavatel v průběhu výběrového řízení zjistí, že účastník výběrového řízení nebo jeho poddodavatel je dodavatelem podle článku 5k Nařízení, účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení vyloučí.

8. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – EZAK, nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 3. 6. 2025 do 10:00 hodin**.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) Krycí list nabídky,
- b) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- c) Návrh rámcové dohody splňující požadavky čl. 7 zadávací dokumentace a přílohy č. 3 zadávací dokumentace,
- d) Řádně vyplněná příloha č. 4 ZD – Specifikace plnění a kalkulace ceny,
- e) Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů pro plnění veřejné zakázky (vyplněná příloha č. 7 zadávací dokumentace),



- f) Vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů a vztahu k Rusku, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace (účastník je povinen vyplnit a v rámci své nabídky předložit vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů a vztahu k Rusku EU dle závazného vzoru v příloze č. 6 této ZD);
- g) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc).

9. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne analogicky k § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

10. Práva zadavatele

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu, až do podpisu smlouvy (rámcové dohody).

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v zákoně (analogicky dle § 48 zákona).

11. Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem musí probíhat v českém jazyce.

12. Zpracování osobních údajů

Zadavatel jako správce osobních údajů tímto informuje, ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o GDPR“), účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení dle zákona a podmínek poskytovatele dotace, ze které bude předmět plnění této veřejné zakázky hrazen.



Zadavatel na tomto místě též informuje dodavatele, že bude zpracovávat pouze osobní údaje v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle GDPR a zákona o GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel na tomto místě též informuje subjekty údajů, že osobní údaje budou předány ke zpracování zástupci zadavatele (dle § 43 zákona) jako zpracovateli osobních údajů, a to pro účely administrace výběrového řízení.

V Karlových Varech dne (dle elektronického podpisu)

Ing. Alina Huseynli, MBA

ředitelka Institutu lázeňství a balneologie, v. v. i.