



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7
350 02 Cheb

tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace a poskytuje zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku

„Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016 – červen 2018“

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou ve smyslu § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jejíž zadávání se v souladu s ustanovením § 18 odst. 5) zákona neřídí zákonem.

Veřejná zakázka je zadávána podle předpisu Rady Karlovarského kraje č. PR 01/2015 a jeho dodatku - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi.

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.
- 1.2. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. článek 1, článek 1.2, apod.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- | | |
|----------------------------|---|
| 2.1. Zadavatel: | Gymnázium Cheb, příspěvková organizace |
| 2.2. Sídlo: | Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb |
| 2.3. Právní forma: | Příspěvková organizace, jejíž zřizovatel je Karlovarský kraj |
| 2.4. IČO: | 47723386 |
| DIČ: | CZ47723386 |
| 2.5. Kód státu: | CZ, Česká republika |
| 2.6. Kategorie zadavatele: | Veřejný |
| 2.7. Statutární zástupce: | RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara |
| Telefon: | 603 501 934 |
| E-mail: | kocvara@gymcheb.cz |
| 2.8. Kontaktní osoba: | Jakub Holota |
| E-mail: | holota@gymcheb.cz |
| Telefon: | 739 322 405 |
| 2.9. Profil zadavatele: | https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_75.html |

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Název veřejné zakázky: „Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016 – červen 2018“
- 3.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

90919300-5 Úklid škol

- 90910000-9 Úklidové služby
- 3.3. Předmětem veřejné zakázky jsou úklidové práce pro Gymnázium Cheb dle přiložené specifikace - Příloha č. 3 této výzvy, kde jsou uvedeny **minimální požadavky na služby**.
- 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je max. **1 062 000,- Kč včetně DPH za dva roky, tj. za celou dobu plnění veřejné zakázky**.
Uvedená cena je maximální a nepřekročitelná, je stanovena jako nejvýše přípustná, včetně veškerých dalších nákladů spojených s plněním zakázky. Nabídka, která překročí tuto maximální cenu, bude vyřazena z hodnocení.
- 3.5. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.

- 4.1. Zahájení plnění zakázky: **od 06. 08. 2016**
4.2. Ukončení plnění zakázky: **do 30. 06. 2018**

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Gymnázium Cheb, příspěvková organizace, Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb, k. ú. Cheb (650919).
- 5.2. Zadavatel doporučuje všem uchazečům účast na prohlídce místa plnění, kde se budou moci uchazeči seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.
- 5.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky proběhne v místě realizace dne 25. 7. 2016 v 10:00 hod. po předchozí telefonické domluvě s kontaktní osobou zadavatele – pan Jakub Holota, tel. č: 739 322 405.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 6.1. Zadavatel požaduje splnění základní kvalifikace tak, jak je uvedena v § 53 zákona. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením, že základní kvalifikaci ve stanoveném rozsahu splňuje (viz Příloha č. 2).
- 6.2. Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů tak, že uchazeč doloží příslušné živnostenské listy, opravňující uchazeče k plnění předmětné zakázky, a výpis z Obchodního rejstříku, pokud je do něj uchazeč zapsán. Tyto doklady budou předloženy v kopiích. Výpis z Obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů.
- 6.3. Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu služeb, obdobných předmětu plnění, tj. provedení úklidových služeb, poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech.
Zadavatel požaduje, aby finanční objem referenčních zakázek činil v celkovém součtu za jeden rok alespoň 200 000,- Kč včetně DPH. Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který doloží požadovaný objem prací minimálně ve dvou letech z posledních tří let.
V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah – finanční plnění, doba plnění, název a kontakt na objednatele.
Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.
- 6.4. Uchazeči mohou prokázat kvalifikační předpoklady v rozsahu požadovaném tímto článkem výzvy také některým ze způsobů dle § 127 zákona nebo § 134 zákona.

7. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- 7.2. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce a činnosti (materiálně technické vybavení, čisticí prostředky, vybavení na úklid, mzdy a odvody zaměstnanců, zásobování, odpisy, dopravu, pojištění apod.), vyplývající ze zadávacích podkladů, a činnosti, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení prací potřeba.
- 7.3. Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě, že dojde k zákonným změnám oproti skutečnosti ke dni podání nabídky, které budou mít vliv na cenu nabídky (např. zákonné změny sazby daní, výše poplatků, odvodů apod.) nebo pokud dojde ke změně rozsahu předmětu prací.
- 7.4. Měnou výběrového řízení je CZK.
- 7.5. V měsíci červenci se nebudou provádět žádné úklidové práce.
- 7.6. Nabídková cena bude stanovena jako jednotková cena (v členění cena bez DPH, % sazba a výše DPH, cena včetně DPH) za jeden měsíc úklidu (průměrný počet úklidových dní v měsíci je 21,75; při vyšším počtu dní se za každý den $1/21,75$ ceny přičítá, při nižším počtu dní se za každý den $1/21,75$ ceny odčítá (např. za svátky, prázdniny studentů). Celková nabídková cena vychází z jednotkové ceny za jeden měsíc úklidu a z počtu měsíců úklidu, tj. jednotková cena za jeden měsíc úklidu x 22 měsíců.
- 7.7. Celková nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, % sazbu a výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

8. OBSAH NABÍDKY

- 8.1. Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty požadované zadavatelem - samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
- 8.2. Krycí list nabídky - vyplněný formulář dle Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v případě společné nabídky budou na krycím listu podpisy osob jednajících jménem (za) každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku. Uchazeč v Krycím listu nabídky učiní prohlášení, že se podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmto podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá a že nabídku zpracoval v souladu s těmito podmínkami.
Cenová nabídka členěná dle požadavku zadávacích podmínek, bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v případě společné nabídky budou na krycím listu podpisy osob jednajících jménem (za) každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- 8.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to v tomto řazení:
Splnění základních kvalifikačních předpokladů,
Splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
Splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- 8.4. Návrh smlouvy – doplněný návrh smlouvy, respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených v Zadávací dokumentaci, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 8.5. Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami po obsahové stránce, bude z řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen.
- 8.6. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč. Výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

9. POKYNY PRO DOPLNĚNÍ NÁVRHU SMLOUVY - OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Součástí nabídky bude doplněný návrh smlouvy, respektující veškeré zadávací podmínky a v souladu s předpisy platnými v ČR. Návrh smlouvy musí být doplněn podle Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v případě společné nabídky budou na návrhu smlouvy podpisy osob jednajících jménem (za) každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku. V případě zmocněnce musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci či pověření.
- 9.2. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, případně nepředložení plné moci či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka uchazeče bude v takovém případě neúplná.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to v jednom originále. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
- 10.2. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí.
- 10.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení.

VZOR OBÁLKY:

- Identifikační údaje zadavatele
- Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)
- Název veřejné zakázky: „Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016 – červen 2018“
- „NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka“

11. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Lhůta pro podání cenové nabídky: **01. 08. 2016 do 9:00 hod.**
- 11.2. Později doručené nabídky nebudou hodnoceny.
- 11.3. Osobně lze nabídky podat do sekretariátu gymnázia v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hod na adresu Gymnázium Cheb, příspěvková organizace, Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb
- 11.4. Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky podatelnu zadavatele.
- 11.5. Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena do 30. 9. 2016. Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty.
- 11.6. Zadavatel stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 12.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
- 12.2. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel není plátcem DPH. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná cena včetně DPH.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 13.1. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní e-mailovou adresu zadavatele. Na telefonické žádosti není zadavatel povinen reagovat, stejně tak jako na žádosti doručené po uvedené lhůtě.
- 13.2. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 13.3. Zadavatel bude zveřejňovat dodatečné informace a odpovědi na doplňující dotazy k zadávacím podmínkám pouze na profilu zadavatele na adrese:
https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_75.html

14. INFORMACE O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 14.1. Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni uveřejněním výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne schválení výsledků výběrového řízení.

15. OSTATNÍ

- 15.1. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí na profilu zadavatele.
- 15.3. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- 15.4. Zadavatel nepožaduje po uchazečích složení jistiny.
- 15.5. Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které uchazeč vynaložil na účast ve výběrovém řízení. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč. Zadavatel nenesе odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.
- 15.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

PŘÍLOHA ČÍSLO 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY

PŘÍLOHA ČÍSLO 2 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

PŘÍLOHA ČÍSLO 3 – SPECIFIKACE

PŘÍLOHA ČÍSLO 4 - NÁVRH SMLOUVY

V Chebu dne 18. 07. 2016

Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Heroldova 2283/7
380 02 Cheb
E-mail: gymcheb@gymcheb.cz
Tel.: 739 322 319, 739 322 446
IČ: 47723386


.....
RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara, ředitel

PŘÍLOHA ČÍSLO 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016- červen 2018“

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČO	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Jednotková cena za jeden měsíc úklidu (při průměrném počtu dní v měsíci =21,75)

Nabídková cena bez DPH		Kč
Sazba DPH		%
Celkem DPH		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

Celková cena = jednotková cena za úklid x 22 měsíců)

Nabídková cena bez DPH		Kč
Sazba DPH		%
Celkem DPH		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

Prohlášení uchazeče:

Prohlašujeme, že jsme se před podáním nabídky podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmito podmínkám porozuměli, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme, že jsme neshledali důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám, že jsme nabídku zpracovali zcela v souladu s těmito podmínkami. Prohlašujeme, že jsme vázáni celým obsahem této nabídky po celou dobu zadávací lhůty. Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V..... dne

.....
jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče

Poznámka: Tento list bude součástí nabídky.

PŘÍLOHA ČÍSLO 2 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

„Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016- červen 2018“

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku splňujeme základní kvalifikaci v níže uvedeném stanoveném rozsahu.

Základní kvalifikaci splňuje dodavatel:

- 1) jenž nebyl pravomocně odsouzen pro trestné činy vyjmenované v zákoně,
- 2) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení,
- 3) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení,
- 4) jenž není v likvidaci,
- 5) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nedoplatek
 - a) na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění či nedoplatek na pojistném,
 - b) a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- 6) jenž nebyl v posledních třech letech pravomocně disciplinárně potrestán, či jemuž nebylo pravomocně uloženo kárné opatření,
- 7) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- 8) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce cizinců.
- 9) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

V dne

.....
jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče

Prohlášení k technickým kvalifikačním předpokladům

„Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016- červen 2018“

Čestně prohlašuji, jako uchazeč o veřejnou zakázku, že níže uvedené údaje k prokázání technických kvalifikačních předpokladů jsou pravdivé:

Zakázka č.1

Název, IČO a sídlo objednatele	
Kontaktní osoba objednatele	
Kontaktní údaje	
Název zakázky	
Předmět zakázky	
Celková cena v Kč vč. DPH	
Doba realizace	

Zakázka č.2

Název, IČO a sídlo objednatele	
Kontaktní osoba objednatele	
Kontaktní údaje	
Název zakázky	
Předmět zakázky	
Celková cena v Kč vč. DPH	
Doba realizace	

V dne

.....
jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče

PŘÍLOHA ČÍSLO 3 – SPECIFIKACE

„Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016- červen 2018“

Standardy běžného úklidu pro Gymnázium Cheb, příspěvkovou organizaci v měsíci leden až červen a září až prosinec

WC	1x denně	mokrý čištění podlahových ploch (dlažba) omytí sedátek, záchodových mís, pisoárů, bidetů a keramických obkladů vhodným dezinfekčním prostředkem otření umyvadel, baterií, vysoušečů, tlačítek splachovačů, klik dezinfekčním prostředkem vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem
	2x týdně (út, čt)	mytí umyvadel, baterií, vysoušečů čištění zrcadel
	1x týdně (pá)	strojní mytí keramických obkladů, podlah a sanitární techniky (zejména pisoárů, záchodových mís a umyvadel) + ruční čištění míst a skvrn, které nevyčistí stroj ometení stěn od pavučin a prachu
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	otření vypínačů a zásuvek umytí a ošetření dveří konzervačním prostředkem
chodby a schodiště	1x denně	mokrý čištění podlahových ploch (dlažba) otření laviček dezinfekčním prostředkem čištění samočisticích zón dle potřeby suchou cestou utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem otření schodišťových madel dezinfekčním prostředkem vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	3x týdně (po, st, pá)	strojní čištění prostředky a způsobem doporučeným na daný povrch (dlažba)
	1x týdně (pá)	čištění zrcadel a skel dveří ometení stěn od pavučin a prachu vyprazdňování nádob na separovaný odpad (plasty, papír) umístěných na daném patře (rajonu)
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	mytí zábradlí otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasicích přístrojů, hydrantů a obrázků umytí dveří (včetně skleněných výplní), u dveří dýchových také ošetření konzervačním prostředkem důkladné očištění obkladů a omyvatelných ploch stěn vymytí nádob na separovaný odpad (plasty, papír) a odpadkových košů umístěných na daném patře (rajonu) mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny), ošetření konzervačním prostředkem
učebny	1x denně	mokrý čištění podlahových ploch otření vrchních desek lavic a otření opěradel židlí dezinfekčním prostředkem; vymetení (odstranění) odpadků z prostoru pod deskou lavice, vytření prostoru od prachu a nečistot otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem

		otření umyvadel, baterií, keramických obkladů stěn dezinfekčním prostředkem utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	1x týdně (pá)	otření stěn od prachu a pavučin
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	mytí a ošetření dveří konzervačním prostředkem mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny), ošetření konzervačním prostředkem otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasicích přístrojů, hydrantů a obrazů důkladné očištění obkladů a omyvatelných ploch stěn vyleštění skleněných výplní nábytku
Kabinety a jiné místnosti	1x denně	vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	3x týdně (po, st, pá)	mokrý čišťení podlahových ploch otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem otření umyvadel, baterií, keramických obkladů a klik dezinfekčním prostředkem
	1x týdně (pá)	mytí umyvadel a baterií utření prachu na přístrojích, volných okenních parapetů, radiátorů topení a ze skříněk a stolů do výše 180 cm, vysávání koberců (pokud jsou) a čalouněného nábytku
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	mytí keramických obkladů, mytí dveří, nábytku apod. a ošetření konzervačním prostředkem otření vypínačů, zásuvek, vitrín a obrázků vyleštění skleněných výplní nábytku ometení pavučin, otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše 180 cm
	3x ročně (poslední pracovní den měsíce XI, II, V)	otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše nad 180 cm
Podle potřeby doplňovat na toaletách, umývárkách a kuchyňkách toaletní papír, mýdlo do dávkovačů, které zajistí objednatel na své náklady.		
Na určených místech školy (tzv. speciální pracoviště) se provádí úklidové práce a služby za přítomnosti pověřených zaměstnanců školy během generálního úklidu (srpen) a dále v termínech, které předloží objednatel (maximálně třikrát ročně). Speciálními pracovišti jsou Školní hvězdárna (A415) Server (A313) Sklad chemikálií (A216) Sklad pomůcek (A206) Spisovna (A200) Laboratoř objevů (A201)		
Strojním čištěním WC se rozumí použití úklidové techniky, která umožňuje nástřik aktivního mycího a desinfekčního chemického prostředku, jeho tlakové spláchnutí a následné vysátí vzniklých nečistot. Strojním čištěním chodeb se rozumí použití úklidové techniky, která umožňuje čištění pomocí rotujících kartáčů nebo pomocí podlahového padu s přidáním aktivního mycího a desinfekčního chemického prostředku a následné vysátí vzniklých nečistot.		
Na každém patře je k dispozici samostatně uzamykatelná místnost pro uložení čisticích prostředků a úklidové techniky (skříň a plocha cca 2 m ²).		
Pro parkování velkých čisticích strojů je vyhrazena samostatná místnost č. A101 v 1. nadzemním podlaží pavilonu A.		
Pro ukládání odpadu jsou určeny kontejnery umístěné u jižní paty pavilonu A školy. Na plasty a papír jsou zde samostatné kontejnery na tříděný odpad.		

Při čištění podlah je nutno v případě potřeby počítat také s šetrným posouváním (odsouváním, přesunem) laviček, lavic, stolů, židlí, odpadkových košů, nádob na separovaný odpad apod.).
Součástí čištění podlah (schodišť, chodeb) je i úklid odpadků, které se na podlahách vyskytnou (papíry apod.).
Je vyžadován zápis zjištěných závad do <i>Knihy závad</i> u provozního vstupu do školy. Na stejném místě je umístěn <i>Sešit kontrol úklidu</i> , který odpovědná osoba dodavatele denně kontroluje a parafuje.

V měsíci červenci se úklid neprovádí.

Standardy úklidu pro Gymnázium Cheb, příspěvková organizaci v měsíci srpnu

1. Mytí oken (včetně rámu a parapetů)
2. Mytí radiátorů topení (včetně vnitřních partií žeber)
3. Ometení pavučin a (vlhké) odstranění prachu (včetně méně přístupných míst jako vrchní desky skříní, svítidla apod.)
4. Omytí dveří a nábytku a jejich ošetření (napuštění) vhodným speciálním konzervačním prostředkem (vosk apod.)
5. Dokonalé (strojové) umytí kachliček a veškeré sanitární techniky (umyvadla, pisoáry, záchodové mísy, záchodová sedátka apod.) včetně méně přístupných míst
6. Důkladné mytí (včetně odstranění vodního kamene) vodovodních baterií, konzervace
7. Mytí a leštění zrcadel, vyleštění skleněných výplní nábytku
8. Důkladné umytí všech lavic a židlí, laviček na chodbách (včetně odstranění přilepených žvýkaček apod.)
9. Výchozí šetrné (opatrné – nikoliv „tažením“ po podlaze, ale přenesením), vynesení (vystěhování) a závěrečná instalace, resp. nastěhování nábytku, lavic a židlí do kabinetů a učeben na předepsaná místa (uvolnění místa pro provedení úklidu podlah)
10. Dokonalé (strojové) vydrhnutí dlažby (chodby, schodiště, toalety...), včetně ručního vyčištění a vydrhnutí koutů a záhybů strojově nepřístupných
11. Důkladné mytí olejových nátěrů stěn chodeb a schodišť, schodišťových madel a závěrečná konzervace dřevěných madel vhodným prostředkem
12. Vyčištění a mytí vitrín (včetně skel)
13. Důkladné mytí a vyčištění odpadkových košů, přesun odpadu na určené místo
14. Omytí všech (i drobných) součástí nábytku a zařízení (vypínačů, zásuvek, klik, vysoušečů, držadel a tlačítek splachovačů, informačních tabulí, hasicích přístrojů, vnitřku i vnějšku hydrantů, obrázků apod.)
15. Důkladné vysátí čalouněného nábytku, odstranění (případných) skvrn
16. Vyklepání rohoží a důkladné vyčištění samočisticích zón (pokud se v rajonu nachází)
17. Úklid speciálních místností (viz závěr tabulky *Standardy běžného úklidu*)
18. Zápis zjištěných závad do *Knihy závad* u provozního vstupu do školy

Úklid během měsíce srpna se uskuteční s konečným termínem nejpozději do 26. srpna.

Celková plocha k úklidu:

Pavilon	Chodby a schodiště m²	wc m²	učebny m²	kabinety m²	speciální místnosti	okna m²
A200	250	62	413	64	49	224
A300	216	46	470	48	18	269
A400	216	46	539	64	0	276
B100	361	46	391	64	0	330
B200	243	46	240	48	0	216
C200	71		143		16	102
celkem m²	1357	246	2196	288	83	1417

PŘÍLOHA ČÍSLO 4 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

„Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016- červen 2018“

Smluvní strany

Objednatel:

Gymnázium Cheb, příspěvková organizace

Sídlo: Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb
Zastoupený: RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara, ředitel
bank. spojení: ČSOB, a. s., pobočka Cheb
číslo účtu projektu: 109588821/0300
IČ: 47723386
(dále jen „objednatel“) na straně jedné,

Dodavatel:

.....
Sídlo:
Zastoupený:
bank. spojení:
číslo účtu:
IČ:
DIČ:
zapsaný v OR vedeném soudem v,
oddíl, vložka
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění, tuto

smlouvu na zajištění pravidelných úklidových služeb v objektu Gymnázia Cheb, příspěvková organizace

„Úklidové práce pro Gymnázium Cheb srpen 2016- červen 2018“

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je provádění úklidových prací a služeb v objektu Gymnázia Cheb, příspěvková organizace (dále jen „gymnázia“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou, časovým zadáním pro úklidové práce a podle specifikace v článku II. odstavci 2.2 této smlouvy. Součástí plnění je dále zajištění všech činností souvisejících s realizací zakázky za podmínek sjednaných v této smlouvě.
Denní provádění úklidových prací a služeb v objektech gymnázia pavilon A200, pavilon A300, pavilon A400, pavilon B100, pavilon B200, pavilon C200 a to po pracovní době gymnázia, resp. po ukončení denního vyučování podle aktuálního rozvrhu hodin školy. Jedná se o objekty školského zařízení, administrativního charakteru. Provádění úklidových prací a služeb bude zajišťováno vlastními pracovníky dodavatele. Vybavení na čištění a úklid podlah včetně strojového vybavení, vysavačů, úklidových, čisticích prostředků a dalšího potřebného materiálu si dodavatel zajistí na vlastní náklad.
- 1.2 Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 1.3 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv plnění předmětu smlouvy o dílo snížit nebo zvýšit rozsah uklízených ploch či četnost úklidu, jichž se tato smlouva týká (např.

rozšíření činnosti, změny v užívání objektů, změny vlastnických práv k objektům apod.) a dodavatel se zavazuje tyto změny akceptovat a to za cenových podmínek v souladu s nabídkovou cenou.

II. Specifikace předmětu smlouvy

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci zadávacího řízení je provádění úklidových prací v budovách gymnázia. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje dodat objednateli řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí sjednané služby dle předmětu smlouvy a specifikace uvedené v bodě 2.2 této smlouvy, v rozsahu zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel umožní dodavateli bezplatné uschování vybavení k úklidu ve vlastních prostorách, umožní mu přístup k vodě a elektrické energii, kterou může dodavatel využít bezplatně pro realizaci předmětu zakázky.

Úklidové práce lze provádět od pondělí – pátek nejdříve od 16:00 hod. do maximálně 23:00 hod (v souladu s odstavcem 1.1 článku I.). Důvodem je potřeba zabezpečení objektu.

- 2.2 Specifikace

Standardy běžného úklidu pro Gymnázium Cheb, příspěvková organizace v měsíci leden až červen a září až prosinec

WC	1x denně	mokrý čišťení podlahových ploch (dlažba) omytí sedátek, záchodových mís, pisoárů, bidetů a keramických obkladů vhodným dezinfekčním prostředkem otření umyvadel, baterií, vysoušečů, tlačítek splachovačů, klik dezinfekčním prostředkem vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem
	2x týdně (út, čt)	mytí umyvadel, baterií, vysoušečů čištění zrcadel
	1x týdně (pá)	strojní mytí keramických obkladů, podlah a sanitární techniky (zejména pisoárů, záchodových mís a umyvadel) + ruční čištění míst a skvrn, které nevyčistí stroj ometení stěn od pavučin a prachu
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	otření vypínačů a zásuvek umytí a ošetření dveří konzervačním prostředkem
chodby a schodiště	1x denně	mokrý čišťení podlahových ploch (dlažba) otření laviček dezinfekčním prostředkem čištění samočisticích zón dle potřeby suchou cestou utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem otření schodišťových madel dezinfekčním prostředkem vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	3x týdně (po, st, pá)	strojní čištění prostředky a způsobem doporučeným na daný povrch (dlažba)

	1x týdně (pá)	čištění zrcadel a skel dveří ometení stěn od pavučin a prachu vyprazdňování nádob na separovaný odpad (plasty, papír) umístěných na daném patře (rajonu)
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	mytí zábradlí otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasicích přístrojů, hydrantů a obrázků umytí dveří (včetně skleněných výplní), u dveří dýchovaných také ošetření konzervačním prostředkem důkladné očištění obkladů a omyvatelných ploch stěn vymytí nádob na separovaný odpad (plasty, papír) a odpadkových košů umístěných na daném patře (rajonu) mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny), ošetření konzervačním prostředkem
učebny	1x denně	mokrě čištění podlahových ploch otření vrchních desek lavic a otření opěradel židlí dezinfekčním prostředkem; vymetení (odstranění) odpadků z prostoru pod deskou lavice, vytření prostoru od prachu a nečistot otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem otření umyvadel, baterií, keramických obkladů stěn dezinfekčním prostředkem utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	1x týdně (pá)	otření stěn od prachu a pavučin
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	mytí a ošetření dveří konzervačním prostředkem mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny), ošetření konzervačním prostředkem otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasicích přístrojů, hydrantů a obrazů důkladné očištění obkladů a omyvatelných ploch stěn vyleštění skleněných výplní nábytku
Kabinety a jiné místnosti	1x denně	vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	3x týdně (po, st, pá)	mokrě čištění podlahových ploch otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem otření umyvadel, baterií, keramických obkladů a klik dezinfekčním prostředkem
	1x týdně (pá)	mytí umyvadel a baterií utření prachu na přístrojích, volných okenních parapetů, radiátorů topení a ze skříněk a stolů do výše 180 cm, vysávání koberců (pokud jsou) a čalouněného nábytku
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	mytí keramických obkladů, mytí dveří, nábytku apod. a ošetření konzervačním prostředkem otření vypínačů, zásuvek, vitrín a obrázků vyleštění skleněných výplní nábytku ometení pavučin, otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše 180 cm
	3x ročně (poslední pracovní den měsíce XI, II, V)	otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše nad 180 cm
Podle potřeby doplňovat na toaletách, umývárkách a kuchyňkách toaletní papír, mýdlo do dávkovačů, které zajistí objednatel na své náklady.		

Na určených místech školy (tzv. speciální pracoviště) se provádí úklidové práce a služby za přítomnosti pověřených zaměstnanců školy během generálního úklidu (srpen) a dále v termínech, které předloží objednatel (maximálně třikrát ročně). Speciálními pracovišti jsou Školní hvězdárna (A415) Server (A313) Sklad chemikálií (A216) Sklad pomůcek (A206) Spisovna (A200) Laboratoř objevů (A201)
Strojním čištěním WC se rozumí použití úklidové techniky, která umožňuje nástřik aktivního mycího a desinfekčního chemického prostředku, jeho tlakové spláchnutí a následné vysátí vzniklých nečistot. Strojním čištěním chodeb se rozumí použití úklidové techniky, která umožňuje čištění pomocí rotujících kartáčů nebo podlahového padu za přidání aktivního mycího a desinfekčního chemického prostředku a následné vysátí vzniklých nečistot.
Na každém patře je k dispozici samostatně uzamykatelná místnost pro uložení čisticích prostředků a úklidové techniky (skříň a plocha cca 2 m ²).
Pro parkování velkých čisticích strojů je vyhrazena samostatná místnost č. A101 v 1. nadzemním podlaží pavilonu A.
Pro ukládání odpadu jsou určeny kontejnery umístěné u jižní paty pavilonu A školy. Na plasty a papír jsou zde samostatné kontejnery na tříděný odpad.
Při čištění podlah je nutno v případě potřeby počítat také s šetrným posouváním (odsouváním, přesunem) laviček, lavic, stolů, židlí, odpadkových košů, nádob na separovaný odpad apod.).
Součástí čištění podlah (schodišť, chodeb) je i úklid odpadků, které se na podlahách vyskytnou (papíry apod.).
Je vyžadován zápis zjištěných závad do <i>Knihy závad</i> u provozního vstupu do školy. Na stejném místě je umístěn <i>Sešit kontrol úklidu</i> , který odpovědná osoba dodavatele denně kontroluje a parafuje.

V měsíci červenci se úklid neprovádí.

Standardy úklidu pro Gymnázium Cheb, příspěvková organizaci v měsíci srpnu

1. Mytí oken (včetně rámu a parapetů)
2. Mytí radiátorů topení (včetně vnitřních partií žeber)
3. Ometení pavučin a (vlhké) odstranění prachu (včetně méně přístupných míst jako vrchní desky skříní, svítidla apod.)
4. Omytí dveří a nábytku a jejich ošetření (napuštění) vhodným speciálním konzervačním prostředkem (vosk apod.)
5. Dokonalé (strojové) umytí kachlíček a veškeré sanitární techniky (umyvadla, pisoáry, záchodové mísy, záchodová sedátka apod.) včetně méně přístupných míst
6. Důkladné mytí (včetně odstranění vodního kamene) vodovodních baterií, konzervace
7. Mytí a leštění zrcadel, vyleštění skleněných výplní nábytku
8. Důkladné umytí všech lavic a židlí, laviček na chodbách (včetně odstranění přilepených žvýkaček apod.)
9. Výchozí šetrné (opatrné – nikoliv „tažením“ po podlaze, ale přenesením), vynesení (vystěhování) a závěrečná instalace, resp. nastěhování nábytku, lavic a židlí do kabinetů a učeben na předepsaná místa (uvolnění místa pro provedení úklidu podlah)
10. Dokonalé (strojové) vydrhnutí dlažby (chodby, schodiště, toalety...), včetně ručního vyčištění a vydrhnutí koutů a záhybů strojově nepřístupných
11. Důkladné mytí olejových nátěrů stěn chodeb a schodišť, schodišťových madel a závěrečná konzervace dřevěných madel vhodným prostředkem
12. Vyčištění a mytí vitrín (včetně skel)
13. Důkladné mytí a vyčištění odpadkových košů, přesun odpadu na určené místo

14. Omytí všech (i drobných) součástí nábytku a zařízení (vypínačů, zásuvek, klik, vysoušečů, držadel a tlačítek splachovačů, informačních tabulí, hasicích přístrojů, vnitřku i vnějšku hydrantů, obrázků apod.)
15. Důkladné vysátí čalouněného nábytku, odstranění (případných) skvrn
16. Vyklepání rohoží a důkladné vyčištění samočisticích zón (pokud se v rajonu nachází)
17. Úklid speciálních místností (viz závěr tabulky *Standardy běžného úklidu*)
18. Zápis zjištěných závad do *Knihy závad* u provozního vstupu do školy

Úklid během měsíce srpna se uskuteční s konečným termínem nejpozději do 26. srpna.

Celková plocha k úklidu:

Pavilon	Chodby a schodiště m ²	wc m ²	učebny m ²	kabinety m ²	speciální místnosti	okna m ²
A200	250	62	413	64	49	224
A300	216	46	470	48	18	269
A400	216	46	539	64	0	276
B100	361	46	391	64	0	330
B200	243	46	240	48	0	216
C200	71		143		16	102
celkem m²	1357	246	2196	288	83	1417

2.3 Dodavatel zajistí na vlastní náklady:

- Ochranné pomůcky pracovníků.
- Ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby.
- Dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech a areálu gymnázia.
- Předepsaná proškolení svých pracovníků (zejména z hlediska BOZP, PO a práce s chemickými přípravky).

2.4 Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály, pokud nebudou použity postupy prací a materiály uvedené v článku II smlouvy.

III. Doba trvání smlouvy

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na období od 6. 8. 2016 do 30. 06. 2018.
- 3.2 Objednatel je oprávněn ukončit tento smluvní vztah výpovědí kdykoli za trvání smluvního vztahu bez jakéhokoli sankčního postihu ze strany dodavatele. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost

smluvních stran provést ve výpovědní lhůtě vypořádání veškerých dosavadních závazků. Po dobu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny si navzájem plnit touto smlouvou sjednané závazky.

- 3.3 V případě hrubého porušení (výpadek úklidových prací a služeb na některém z úklidových rajonů na více než 1 den, závažné hygienické závady zjištěné hygienickou kontrolou, zvýšená fluktuace a absence pracovníků, nedodržení standardů úklidu (podle zápisů v *Sešitu kontrol úklidu*), anebo opakovaného porušování smlouvy ze strany dodavatele lze smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů.

IV. Místo plnění

- 4.1 Místem plnění jsou objekty Gymnázia Cheb, příspěvková organizace, Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb, k.ú. Cheb (650919).
- 4.2 Dodavatel prohlašuje, že se dostatečně seznámil s faktickým stavem místa provádění úklidových prací a že nezjistil, ani podle stanovisek jím přizvaných odborně způsobilých osob, žádné překážky, které by dodavateli bránily v uzavření této smlouvy a/nebo které by vedly k nemožnosti provedení prací dle této smlouvy.

V. Cena za provedení díla a způsob její úhrady

Smluvní strany se dohodly na ceně nejvýše přípustné za provedení prací a služeb takto:

- 5.1 Jednotková cena za jeden měsíc úklidu (při průměrném počtu dní v měsíci = 21,75):

Cena bez DPH	Kč
DPH	Kč

Cena včetně DPH Kč

Cena za měsíce leden až červen a září až prosinec bude stanovena jako jednotková za jeden měsíc úklidu (průměrný počet úklidových dní v měsíci je 21,75; při vyšším počtu dní se za každý den 1/21,75 ceny přičítá, při nižším počtu dní se za každý den 1/21,75 ceny odčítá).

Celková nabídková cena vychází z jednotkové ceny za jeden měsíc úklidu a z počtu měsíců úklidu, tj. jednotková cena za jeden měsíc úklidu x 22 měsíců.

Cena bez DPH	Kč
DPH	Kč

Cena včetně DPH Kč

- 5.2 V ceně za provedení prací jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží, zejména pak veškeré práce a činnosti, materiálně technické vybavení, čisticí prostředky, strojové vybavení, mzdy a odvody zaměstnanců, zásobování, odpisy, pojištění apod.
- 5.3 Objednatelem nebudou na cenu za provedení prací poskytovány jakákoli plnění před zahájením prací. Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že cena za provedení prací a služeb bude uhrazena objednatelem na základě měsíční faktury vystavené dodavatelem ve smyslu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Podkladem a podmínkou pro vystavení řádné faktury bude písemný, odsouhlasený a objednatelem podepsaný protokol provedených prací ke dni vystavení té které dílčí faktury.
- 5.4 Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí této smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem včetně jejich ocenění. Pokud dodavatel provede některé z těchto prací bez potvrzeného písemného

dodatku smlouvy, má objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení smlouvy.

- 5.5 Objednatel si vyhrazuje právo zmenšit rozsah předmětu plnění smlouvy. V tomto případě bude smluvní cena úměrně snížena s použitím jednotkových cen. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.
- 5.6 Úhrada ceny za provedení úklidových prací, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na uplatnění práva objednatele z vad.

VI. Prohlášení, práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Objednatel poskytne dodavateli uzamykatelné místnosti na uskladnění vybavení pro zhotovení díla a umožní mu napojení na zdroj elektrické energie pro dobítí strojového zařízení používaného pro plnění smlouvy.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat tyto místnosti v pořádku a čistotě. Dále se dodavatel zavazuje odstraňovat průběžně na své náklady odpady a nečistoty vzniklé prováděním díla. Současně se dodavatel zavazuje zajistit obecnou bezpečnost věcí a osob v místě provádění prací. Dodavatel odpovídá objednateli za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky dodavatele na místech výkonu sjednaných prací zmocněným zástupcům objednatele.
- 6.3 Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli do třiceti dnů poté, kdy k tomu bude objednatelem písemně vyzván veškeré pokuty či další sankce, které byly objednateli vyměřeny pravomocným rozhodnutím orgánů veřejné správy v souvislosti s porušením povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy, při provádění úklidových prací. Úhrada bude provedena na účet objednatele uvedený v písemné výzvě.

VII. Odpovědnost a náhrada škod

- 7.1 Dodavatel prací na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené svou činností objednateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit.
- 7.2 Po celou dobu trvání smlouvy bude dodavatel pojištěn na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s realizací této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno dodavatelem prací a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění této smlouvy.

VIII. Reklamacce

- 8.1 Objednatel upozorní dodavatele na skutečnost, že kvalita úklidových prací neodpovídá požadavkům na standardy úklidu podle této smlouvy. Zjištěné reklamované nedostatky zapíše do „*Sešitu kontrol úklidu*“. Dodavatel je povinen se neprodleně k těmto nedostatkům vyjádřit.
- 8.2 Objednatel požaduje bezplatné odstraňování reklamovaných závad a nedostatků bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení, bude-li to v daném případě provozně a technicky možné.
- 8.3 Zjištěné nedostatky v plnění této smlouvy lze reklamovat také telefonicky nebo e-mailem u zmocněného zástupcem dodavatele. O všech reklamacích dle této smlouvy a jejich vyřízení bude proveden zápis v *Sešitu kontrol úklidu*.

IX. Smluvní sankce

- 9.1 V případě, že dodavatel opakovaně neprovede kvalitně práce nebo služby související se zajištěním předmětu plnění této zakázky, je objednatel oprávněn uplatnit sankce ve formě % srážky z měsíční ceny při fakturaci, a to za každé porušení zvlášť, dle specifikace odstavce 9.6 tohoto článku. Při dosažení 100 % součtu sankcí za neprovedené práce nebo služby v jednom měsíci je objednatel oprávněn nezaplatit měsíční cenu dodavateli. Sankce se neuplatní v případě, že práce nebudou provedeny na základě požadavku objednatele.
- 9.2 V případě, že dodavatelem nebudou dodrženy smlouvou stanovené povinnosti a podmínky plnění veřejné zakázky nad rámec činností, které jsou uvedeny v odst. 9.6. tohoto článku, je zadavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé porušení zvlášť.
- 9.3 V případě, že nebudou dodavatelem neprodleně po upozornění objednatelem, ve lhůtě uvedené v článku 8. odst. 8.2 odstraněny nedostatky související se zajištěním předmětu plnění, nebo v případě hrubého porušení podmínek smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé porušení zvlášť.
- 9.4 V případě, že objednavatelem nebudou dodrženy smlouvou stanovené a dále uvedené podmínky úhrady za provádění díla, je dodavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení.
- 9.5 V případě prodlení kterékoliv ze smluvních stran s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle této smlouvy je stanoven úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku včetně DPH denně za každý započatý den prodlení s úhradou.
- 9.6 Specifikace sankcí:

Neprovedené práce a služby v členění (rozumí se za každou jednotlivou neuklizenou místnost)	Sankce %
úklid WC	10
úklid části objektu (jednotlivý kabinet, učebna, chodba nebo speciální místnost)	10
nedodržení rozsahu standardů úklidů	10
odemknuté jiné kanceláře a prostory než ty, které se uklízejí nebo neuzamčení místností po ukončení úklidu	5
pohyb nežádoucích osob v uklízených objektech	5
třídění odpadu do určených kontejnerů na separaci odpadu	10

- 9.7 Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

X. Pověření zaměstnanci

- 10.1 Pověřeným zaměstnancem dodavatele ve smyslu této smlouvy je

ve věcech smluvních: _____ (tel.: _____ e-mail: _____)

ve věcech fakturace: _____ (tel.: _____ e-mail: _____)
ve věcech provozních: _____ (tel.: _____ e-mail: _____)

10.2 Pověřeným zaměstnancem objednatele ve smyslu této smlouvy je:

ve věcech smluvních: ředitel školy RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara (tel.: 603 501 934;
e-mail: kocvara@gymcheb.cz)
ve věcech fakturace: hlavní účetní Jarmila Píšová (tel.: 733 100 089;
e-mail: pisova@gymcheb.cz)
ve věcech provozních: správce budov školy Jakub Holota (tel.: 777 242 477;
e-mail: holota@gymcheb.cz).

10.3 V případě, že dojde ke změně kontaktních údajů, je smluvní strana, na jejíž straně ke změně došlo, povinna informovat druhou smluvní stranu písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dní.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a dodavatel jeden stejnopis smlouvy. Každý stejnopis této smlouvy má právní sílu originálu.
- 11.2 Jakákoliv změna této smlouvy je možná pouze písemnou formou.
- 11.3 Vztahy mezi účastníky této smlouvy neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.
- 11.5 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Plnění sjednaná touto smlouvou si obě strany začnou poskytovat dnem 6. 8. 2016.

V Chebu, dne

Za objednatele:
RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara, ředitel

Za dodavatele:
dodavatel, oprávněná osoba