

## **Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je „zákon“), Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu: „**Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu: III/220 4 Modernizace silnice Děpoltovice**“

**26/MR/TÚ/2025**

### **1) Název zakázky**

**„Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu:  
III/220 4 Modernizace silnice Děpoltovice“**

### **2) Identifikační údaje zadavatele**

**Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

E-mail: [podatelna@ksusk.cz](mailto:podatelna@ksusk.cz)

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Petr Šťovíček, tel. 352 356 120,

mobil: 602 557 341

Odp. pracovník: Irena Kroftová, mobil.: 602 190 587

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

### **3) Základní informace**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_105.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html)

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich dodání do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

#### **4) Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení a obstarání veškerých prací a zhotovení děl nutných na zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu: „**III/220 4 Modernizace silnice Děpoltovice**“ v rozsahu daném touto výzvou. Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 71315400-3 Stavební dozor.

#### **V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:**

Jedná se o stavbu, která řeší modernizaci úseku silnice III/220 4 v obci Děpoltovice. SO 101 je silnice od začátku úprav do staničení km 0,300, jedná se o úsek v intravilánu obce Děpoltovice. Silnice je nově navržena jednak v kategorii jako MO2k 6,5/6,5/30 jedná se o intravilán v obci Děpoltovice v rozsahu staničení km 0,000-0,300. Cílem projektu je modernizace tohoto úseku silnice III/220 4, to znamená v rámci možností zlepšení parametrů komunikace. V intravilánu maximálně kopírujeme stávající trasu, zde jsou navrženy směrové oblouky o poloměrech R=65,190 a 200m. Chodník v rámci modernizace silnice bude upraven, a to v rozsahu od mostu č. 2204-1 až na konec obce směrem k Odeři. Chodník směrově kopírují nově navrženou komunikaci, podél komunikace je navržen zelený pás šířky 1,0m a dále chodník o šířce 1,5m. Základní příčný sklon chodníku je 2,0%. V místě autobusového zálivu je šířka chodníku 1,5 – 2,5m. V rámci stavebních úprav dále budou provedeny autobusové zálivy, vjezdový ostrůvek, veřejné osvětlení.

V rámci stavby budou zajištěny tyto stavební objekty:

Stavební objekty KSÚS KK:

SO 000 Vedlejší a ostatní náklady

SO 001 Příprava staveniště

SO 101 Modernizace silnice III/220 4, I. úsek km 0,000 až 0,300

SO 301 Dešťová kanalizace Děpoltovice

Součástí plnění je také zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů za strany vybraného TDS do systému CDE Objednatele (Zadavatele).

„CDE Objednatele (Zadavatele)“ znamená společné datové prostředí stavby Zadavatele, tj. CDE Proconom od společnosti Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, [www.proconom.cz](http://www.proconom.cz)

Přístup do vyhrazeného prostoru CDE Objednatele (Zadavatele) a k vyhrazeným složkám bude pouze na základě schválení Objednatele (Zadavatele).

Předpokládaná hodnota výše uvedené stavby část KSÚS KK je cca 8,56 mil. Kč bez DPH; 10,36 mil. Kč vč. DPH.

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky:

Předmětem činnosti technického dozoru stavebníka není provádění autorského dozoru stavby, který bude zajištěn zadavatelem a výsledky tohoto dozoru bude mít technický dozor stavebníka k dispozici.

Technický dozor stavebníka bude na stavbě prováděn na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi vítězným účastníkem (příkazníkem) a zadavatelem (příkazcem).

Technický dozor stavebníka bude dohlížet na dodržování stavebního povolení, dodržovat všechny platné právní předpisy, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

Technickým dozorem stavebníka je zároveň myšlen technický dozor objednatele:

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, je minimální obsah a rozsah výkonu stavebního dozoru dán aktuálním sazebníkem pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností – UNIKA.

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

*Před zahájením stavby:*

- Přebírá PD, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- Kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- Zajišťuje fotodokumentaci původního stavu před stavbou;
- Spolupracuje s dodavateli geodetických prací při vytýčení staveniště;
- Po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- Zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údaje a vytýčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- Účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí má oprávnění (autorizaci) k vedení stavby.

*V průběhu stavby:*

- Upozorňuje zhotovitele zápisem v SD, aby nezahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytýčení podzemních vedení;
- Přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, smlouvou o dílo a dalšími doklady, koordinuje práce s generálním projektantem „GP“ v rámci autorského dozoru;
- Sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvními podmínkami, k zápisům v e SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopii všech listů SD;
- Kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz), případně informuje stavebníka; pořizuje průběžnou a podrobnou fotodokumentaci realizace stavby v rozlišení po jednotlivých týdnech a po jednotlivých stavebních objektech; je

fyzicky přítomen na stavbě v průběhu betonářských prací a v průběhu pokládání jednotlivých konstrukčních vrstev vozovky;

- Prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- Kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (podzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Projednává se zhotovitelem a s osobou ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá stanovisko;
- Spolupracuje s projektantem vykonávajícím ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- Systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen „dokumentace skutečného provedení stavby“);
- Zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- Kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- Se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- Vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Oznamuje archeologické nálezy stavebníkovi a příslušnému orgánu památkové péče;
- Kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutých k zaplacení;
- Soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny, odpovídá za ověření správnosti fakturačních podkladů;
- Sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- Předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- Odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům zhotovitele;

- Organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDz, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDz, zpracovává zápisy z KD, které týdně, včetně pořízené a roztríděné fotodokumentace, předává příkazci;
- Zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- Posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- Spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- Zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zajištěným při kontrolní činnosti ADz;
- Účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zajištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- V případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- Spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- Spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
- Spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- Zajišťuje kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zadavatele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Zadavatelem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zadavatele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací\_procesy\_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

*Při odevzdání a převzetí stavby (části stavby):*

- Vypracuje zprávu TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
- Vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- Účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- Kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- Zve k zahájení přijímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených, provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- V případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- Přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby;
- Zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí, včetně stanovených příloh;

- Účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- Organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
- Provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
- Organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci, event. jiné stavebníkem určené osobě;
- Zajišťuje reklamaci vad zjištěných před předáním díla, o kterých je stavebníkem informován;
- Kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
- Zajišťuje kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zadavatele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Zadavatelem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zadavatele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací\_procesy\_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

## 5) Doba a místo plnění veřejné zakázky

| Vymezení lhůt:                                                                                                                                                   |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Zahájení TDS v oboru dopravní stavby na stavbě:                                                                                                                  | předáním staveniště zhotoviteli (předpoklad od 02.05.2025) |
| Předpokládaná délka TDS stavby v oboru dopravní stavby (Díla), vč. lhůty pro dokončení stavebních prací (Díla) a vč. lhůty pro předání a převzetí stavby (Díla): | 5 měsíců (předpoklad do 01.10.2025)                        |

Skutečné termíny zahájení a ukončení činnosti TDS se budou odvíjet ode dne skutečných termínů zahájení a ukončení stavby.

Doba činnosti TDS může být změněna písemným dodatkem k příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Obecně bude celkové ukončení činnosti TDS po vydání kolaudačního rozhodnutí ke stavbě a po finančním - fakturačním ukončením celé stavby.

Místem plnění veřejné zakázky je silnice III/220 4, obec Děpoltovice v Karlovarském kraji.

## 6) Požadavky na prokázání způsobilosti dodavatele k plnění veřejné zakázky

### 6.1 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže základní způsobilost v rozsahu dle § 74 zákona, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Základní způsobilost může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení.

### 6.2 Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li dodavatel v obchodním rejstříku zapsán

- b) výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky, a to pro obor služby: služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské činnosti
- c) pro činnost technického dozoru stavebníka v oboru dopravní stavby
  - osvědčení o autorizaci alespoň jedné osoby autorizované dle zák. č. 360/92 Sb. pro „dopravní stavby“ nebo „dopravní stavby, specializace nekolejová doprava“. Zároveň dodavatel doloží prohlášení, že tato osoba je způsobilá vykonávat funkci technického dozoru stavebníka stavby a že se jedná o kmenového zaměstnance dodavatele nebo že má dodavatel s touto osobou uzavřenou smlouvu o budoucí spolupráci.

Postačují neověřené kopie požadovaných dokladů.

## 7) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel není v rámci předmětu plnění dle tohoto zadávacího řízení plátcem daně z přidané hodnoty, proto bude při hodnocení nabídek rozhodovat celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty.

**Dodavatel vloží při podání nabídky do E-ZAKu nabídkovou cenu včetně DPH.**

## 8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude zpracována na celý rozsah předmětu plnění
- Celková cena díla bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH.
- Cenová nabídka bude obsahovat rekapitulaci nákladů na předmět díla.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů včetně těch, které případně nejsou v zadávacích podkladech obsaženy, ale o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy díla třeba.

## 9) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- a) Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace);
- b) Obsah nabídky;
- c) Prokázání způsobilosti a kvalifikace;
- d) Návrh příkazní smlouvy a návrh smlouvy v otevřeném formátu (vyplněný, bez podpisu);
- e) Plná moc;
- f) Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím.

#### **10) Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky**

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení Alena Šteflová ☎ 702 209 595 a ve věcech odborné problematiky Irena Kroftová ☎ 602 190 587.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v **elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_105.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19.02.2025 v 08:30 hod.**

Nabídka bude zpracována v českém (příp. slovenském) jazyce. Nabídka bude podána ve formátu „pdf“.

#### **11) Způsob podepsání nabídky**

Nabídka musí obsahovat návrh příkazní smlouvy.

V souladu s § 211 odst. 7 zákona se úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky považuje za podepsaný.

**Zadavatel požaduje, aby příkazní smlouva s vítězným dodavatelem byla uzavřena v elektronické podobě a podepsána uznávaným elektronickým podpisem.**

#### **12) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem
- zadávací podmínky změnit
- zadání veřejné zakázky zrušit
- nevracet účastníkům podané nabídky
- Stavba bude financována z příspěvku Karlovarského kraje (dále jen KK).
- V případě, že nedojde v průběhu zadávacího řízení ke schválení a obdržení finanční prostředků z příspěvku KK a zadavatel na realizaci předmětného díla neobdrží příslušný příspěvek, může zadavatel zadávací řízení na zakázku zrušit v souladu s §127 písm. e) Zákona.
- V případě, že nedojde ke schválení a obdržení finanční prostředků z příspěvku KK a zadavatel na realizaci předmětného díla neobdrží příslušný příspěvek, má zadavatel právo odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo. V souvislosti se zrušením smlouvy o dílo se účastník výslovně vzdá práva na náhradu škody, která mu může vzniknout.

#### **13) Mezinárodní sankce**

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle přílohy této výzvy k podání nabídek.

Přílohy – zadávací dokumentace:

- krycí list nabídky
- návrh příkazní smlouvy
- společné povolení, vč. nabytí právní moci
- rozhodnutí prodloužení, vč. nabytí právní moci
- schvalovací procesy dozor
- plná moc
- vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím
- souhrnná technická zpráva
- koordinační situační výkres

(celá projektová dokumentace je k nahlédnutí u Ireny Kroftové, KSÚS KK, p.o., číslo dveří 214)

Zadávací dokumentace je uložena pod tímto odkazem [Veřejné zakázky - E-ZAK KÚKK](#)

V Sokolově

.....  
**Ing. Jiří Šlachta**

ředitel organizace

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace