

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je „zákon“), Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu: „**Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu: II/220 Modernizace silnice Stará Role**“

24/MR/TÚ/2025

1) Název zakázky

**„Zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu:
II/220 Modernizace silnice Stará Role“**

2) Identifikační údaje zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

E-mail: podatelna@ksusk.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Petr Šťovíček, tel. 352 356 120,

mobil: 602 557 341

Odp. pracovník: Irena Kroftová, mobil.: 602 190 587

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

3) Základní informace

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich dodání do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

4) Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení a obstarání veškerých prací a zhotovení děl nutných na zajištění technického dozoru stavebníka na stavbu: „**II/220 Modernizace silnice Stará Role**“ v rozsahu daném touto výzvou. Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 71315400-3 Stavební dozor.

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

Jedná se o modernizaci části silnice II/220 v městské části Stará Role v Karlových Varech. Úsek začíná před křižovatkou ulic Závodu míru a Javorová, a končí cca 115 m za značkou označující konec Karlových Varů, směrem na Nejdek. Délka úseku je 1 172,276m. Modernizace spočívá ve výměně konstrukčního souvrství, včetně aktivní zóny ve vybraném úseku. V části stavby dojde k odfrézování asfaltových vrstev a k provedení asfaltové vozovky stejné tloušťky. V km 0,1435 – 0,200 dojde k rozšíření vozovky, posunutí stávajícího chodníku a k posunutí lampy VO. Vymění se stávající propustky pod vjezdy, upraví se odvodnění, stávající sjezdy, vybuduje se nástupní hrana u autobusové zastávky směrem do Nejdku.

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

SO 001 Vedlejší a ostatní náklady
SO 101 Modernizace sil. II/220
SO 102 Chodník km 0,1435 – 0,200
SO 401 Přeložka veřejného osvětlení
SO 501 Přeložka trasy STL plynovodu D63mm
SO 502 Přeložka trasy STL plynovodu D160 mm
SO 901 Dopravně inženýrské opatření – DIO

Součástí plnění je také zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů za strany vybraného TDS do systému CDE Objednatele (Zadavatele).

„CDE Objednatele (Zadavatele)“ znamená společné datové prostředí stavby Zadavatele, tj. CDE Proconom od společnosti Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, www.proconom.cz

Přístup do vyhrazeného prostoru CDE Objednatele (Zadavatele) a k vyhrazeným složkám bude pouze na základě schválení Objednatele (Zadavatele).

Předpokládaná hodnota výše uvedené stavby je cca 30,25 mil. Kč bez DPH; 36,59 mil. Kč vč. DPH.

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky:

Předmětem činnosti technického dozoru stavebníka není provádění autorského dozoru stavby, který bude zajištěn zadavatelem a výsledky tohoto dozoru bude mít technický dozor stavebníka k dispozici.

Technický dozor stavebníka bude na stavbě prováděn na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi vítězným účastníkem (příkazníkem) a zadavatelem (příkazcem).

Technický dozor stavebníka bude dohlížet na dodržování stavebního povolení, dodržovat všechny platné právní předpisy, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

Technickým dozorem stavebníka je zároveň myšlen technický dozor objednatele:

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, je minimální obsah a rozsah výkonu stavebního dozoru dán aktuálním sazebníkem pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností – UNIKA.

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

Před zahájením stavby:

- Přebírá PD, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- Kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- Zajišťuje fotodokumentaci původního stavu před stavbou;
- Spolupracuje s dodavateli geodetických prací při vytýčení staveniště;
- Po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- Zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údaje a vytýčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- Účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí má oprávnění (autorizaci) k vedení stavby.

V průběhu stavby:

- Upozorňuje zhotovitele zápisem v SD, aby nezačínal žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytýčení podzemních vedení;
- Přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, smlouvou o dílo a dalšími doklady, koordinuje práce s generálním projektantem „GP“ v rámci autorského dozoru;
- Sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvními podmínkami, k zápisům v e SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přijímá a průběžně vede evidenci kopii všech listů SD;
- Kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz), případně informuje stavebníka; pořizuje průběžnou a podrobnou fotodokumentaci realizace stavby v rozlišení po jednotlivých týdnech a po jednotlivých stavebních objektech; je fyzicky přítomen na stavbě v průběhu betonářských prací a v průběhu pokládání jednotlivých konstrukčních vrstev vozovky;
- Prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;

- Kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (podzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Projednává se zhotovitelem a s osobou ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá stanovisko;
- Spolupracuje s projektantem vykonávajícím ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- Systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen „dokumentace skutečného provedení stavby“);
- Zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- Kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- Se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- Vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Oznamuje archeologické nálezy stavebníkovi a příslušnému orgánu památkové péče;
- Kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutých k zaplacení;
- Soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny, odpovídá za ověření správnosti fakturačních podkladů;
- Sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- Předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- Odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- Organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDz, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDz, zpracovává zápisy z KD, které týdně, včetně pořízené a roztríděné fotodokumentace, předává příkazci;

- Zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- Posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- Spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- Zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zajištěným při kontrolní činnosti ADz;
- Účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zajištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- V případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- Spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcí technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- Spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
- Spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- Zajišťuje kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zadavatele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Zadavatelem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zadavatele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací procesy_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

Při odevzdání a převzetí stavby (části stavby):

- Vypracuje zprávu TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
- Vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- Účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- Kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- Zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených, provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- V případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- Přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby;
- Zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí, včetně stanovených příloh;
- Účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- Organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;

- Provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
- Organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci, event. jiné stavebníkem určené osobě;
- Zajišťuje reklamaci vad zjištěných před předáním díla, o kterých je stavebníkem informován;
- Kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
- Zajišťuje kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zadavatele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Zadavatelem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zadavatele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací procesy_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

5) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vymezení lhůt:	
Zahájení TDS v oboru dopravní stavby na stavbě:	předáním staveniště zhotoviteli (předpoklad od 01.04.2025)
Předpokládaná délka TDS stavby v oboru dopravní stavby (Díla), vč. lhůty pro dokončení stavebních prací (Díla) a vč. lhůty pro předání a převzetí stavby (Díla):	7 měsíců (předpoklad do 31.10.2025)

Skutečné termíny zahájení a ukončení činnosti TDS se budou odvíjet ode dne skutečných termínů zahájení a ukončení stavby.

Doba činnosti TDS může být změněna písemným dodatkem k příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Obecně bude celkové ukončení činnosti TDS po vydání kolaudačního rozhodnutí ke stavbě a po finančním - fakturačním ukončením celé stavby.

Místem plnění veřejné zakázky je silnice II/220 v Karlovarském kraji.

6) Požadavky na prokázání způsobilosti dodavatele k plnění veřejné zakázky

6.1 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže základní způsobilost v rozsahu dle § 74 zákona, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Základní způsobilost může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení.

6.2 Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li dodavatel v obchodním rejstříku zapsán

- b) výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky a to pro obor služby: služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské činnosti
- c) pro činnost technického dozoru stavebníka v oboru dopravní stavby
 - osvědčení o autorizaci alespoň jedné osoby autorizované dle zák. č. 360/92 Sb. pro „dopravní stavby“ nebo „dopravní stavby, specializace nekolejová doprava“. Zároveň dodavatel doloží prohlášení, že tato osoba je způsobilá vykonávat funkci technického dozoru stavebníka stavby a že se jedná o kmenového zaměstnance dodavatele nebo že má dodavatel s touto osobou uzavřenou smlouvu o budoucí spolupráci.

Postačují neověřené kopie požadovaných dokladů.

7) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel není v rámci předmětu plnění dle tohoto zadávacího řízení plátcem daně z přidané hodnoty, proto bude při hodnocení nabídek rozhodovat celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty.

Dodavatel vloží při podání nabídky do E-ZAKu nabídkovou cenu včetně DPH.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude zpracována na celý rozsah předmětu plnění
- Celková cena díla bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH.
- Cenová nabídka bude obsahovat rekapitulaci nákladů na předmět díla.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů včetně těch, které případně nejsou v zadávacích podkladech obsaženy, ale o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy díla třeba.

9) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- a) Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace);
- b) Obsah nabídky;

- c) Prokázání způsobilosti a kvalifikace;
- d) Návrh příkazní smlouvy a návrh smlouvy v otevřeném formátu (vyplněný, bez podpisu);
- e) Plná moc;
- f) Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím.

10) **Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky**

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení Alena Šteflová ☎ 702 209 595 a ve věcech odborné problematiky Irena Kroftová ☎ 602 190 587.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v **elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.02.2025 v 08:30 hod.**

Nabídka bude zpracována v českém (příp. slovenském) jazyce. Nabídka bude podána ve formátu „pdf“.

11) **Způsob podepsání nabídky**

Nabídka musí obsahovat návrh příkazní smlouvy.

V souladu s § 211 odst. 7 zákona se úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky považuje za podepsaný.

Zadavatel požaduje, aby příkazní smlouva s vítězným dodavatelem byla uzavřena v elektronické podobě a podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

12) **Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem
- zadávací podmínky změnit
- zadání veřejné zakázky zrušit
- nevracet účastníkům podané nabídky
- Stavba bude financována z příspěvku Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen SFDI).
- V případě, že nedojde v průběhu zadávacího řízení ke schválení a obdržení finanční prostředků (dotace) ze SFDI a zadavatel na realizaci předmětného díla neobdrží příslušný příspěvek, může zadavatel zadávací řízení na zakázku zrušit v souladu s §127 písm. e) Zákona.
- V případě, že nedojde ke schválení a obdržení finanční prostředků (dotace) ze SFDI a zadavatel na realizaci předmětného díla neobdrží příslušný příspěvek, má zadavatel právo odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo. V souvislosti se zrušením smlouvy o dílo se účastník výslovně vzdá práva na náhradu škody, která mu může vzniknout.

13) Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle přílohy této výzvy k podání nabídek.

Přílohy – zadávací dokumentace:

- krycí list nabídky
- návrh příkazní smlouvy
- schválení stavebního záměru
- schvalovací procesy dozor
- plná moc
- vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím
- technická zpráva
- koordinační situace

(celá projektová dokumentace je k nahlédnutí u Ireny Kroftové, KSÚS KK, p.o., číslo dveří 214)

Zadávací dokumentace je uložena pod tímto odkazem [Veřejné zakázky - E-ZAK KÚKK](#)

V Sokolově

.....

Ing. Jiří Šlachta

ředitel organizace

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,
příspěvková organizace