



Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace

Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb

tel.: 354 408 011, 734 522 684; e-mail: info@iss-cheb.cz www.iss-cheb.cz

IČ: 00077461 DIČ: CZ00077461 IZO: 130002046

Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace

Obrněné brigády 2258/6

350 02 Cheb

tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace a poskytuje zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku zadávanou ve smyslu § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jejíž zadávání se v souladu s ustanovením §18 odst. 5) zákona neřídí zákonem.

Veřejná zakázka je zadávána podle předpisu Rady Karlovarského kraje č. PR 01/2015 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi.

1. NÁZEV ZAKÁZKY

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy“

2. OBECNÉ POKYNY

- 2.1. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.
- 2.2. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 2.3. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. článek 1, článek 1.2, apod.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- | | |
|----------------------------|---|
| 3.1. Zadavatel: | Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace |
| 3.2. Sídlo: | Obrněné brigády 2258/6, Cheb, 350 02 |
| 3.3. Právní forma: | Příspěvková organizace, jejíž zřizovatel je Karlovarský kraj |
| 3.4. IČO: | 00077461 |
| 3.5. DIČ: | CZ00077461 |
| 3.6. Kód státu: | CZ, Česká republika |
| 3.7. Kategorie zadavatele: | Veřejný |
| 3.8. Statutární zástupce: | Mgr. Bc. Tomáš Mašek, ředitel školy |
| Telefon: | +420 734 520 901 |
| E-mail: | masek@iss-cheb.cz |
| 3.9. Kontaktní osoby: | |
| 3.10. Ve věcech VZ: | Ing. Mgr. Petr Adamec |
| E-mail: | adamec@iss-cheb.cz |
| 3.11. Profil zadavatele: | https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html |

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
18100000-0 Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky
18141000-9 Pracovní rukavice
18234000-8 Kalhoty
18330000-1 Trička s krátkým rukávem (T-shirts) a košile
18830000-6 Ochranná obuv
- 4.2. Předmětem zakázky je dodání pracovních oděvů a pracovní obuvi pro školní rok 2016/2017 žákům a zaměstnancům školy, dle přiložené specifikace, kde jsou uvedeny minimální hodnoty požadavků.
Přílohou zadávací dokumentace je seznam předpokládaných velikostí pracovních oděvů a obuvi pro zaměstnance a seznam předpokládaných počtů velikostí pracovních oděvů a obuvi pro žáky – Příloha č.5 zadávací dokumentace. V současné době nejsou známy přesné počty žáků, kteří nastoupí do prvních ročníků. V průběhu měsíce září 2016 může dojít k doobjednání pracovních oděvů pro žáky z důvodu nástupu nových žáků do školy. Pro tyto případné doobjednávky je závazná vysoutěžená jednotková cena v tomto zadávacím řízení.
Součástí dodávky bude ve stanoveném termínu, po nástupu žáků, přezkoušení velikostí oděvů a obuvi žákům prvních ročníků (dle udané velikosti v přihlášce ke studiu).
Zadavatel si vyhrazuje změnit rozsah díla dle aktuálních potřeb.
- 4.3. Předpokládaná cena veřejné zakázky je max. 300 000,- Kč bez DPH.
- 4.4. V rámci předmětu plnění budou zajištěny všechny dodávky, které jsou specifikovány v zadávací dokumentaci – Příloha č.3 této zadávací dokumentace.
- 4.5. Dílo bude realizováno v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik (zejména Zákony, vyhlášky a ČSN).
- 4.6. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou nebo vyšší, (v tomto případě uchazeč v nabídce uvede podrobnější specifikaci použitého alternativního výrobku).
- 4.7. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Předpoklad zahájení dodávky: po podpisu smlouvy
- 5.2. Ukončení dodávek zadavatel požaduje do 16. září 2016 nejpozději s tím, že pracovní oděvy a obuv budou předány žákům 1.ročníků ve dvou termínech (podle rozvrhu výuky - odborný výcvik) a to v první den odborného výcviku takto:
05.9.2016 – 1. část dodávky (dokončení do 09.9.2016)
12.9.2016 – 2. část dodávky (dokončení do 16.9.2016)
Pracovní oděvy a obuv pro zaměstnance budou předávány průběžně, nejpozději v termínu od 26.8.2016 do 31.8.2016.

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace, Obrněné brigády 2258/6, Cheb.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 7.1. Zadavatel požaduje splnění základní kvalifikace tak, jak je uvedena v § 53 zákona. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením, že dodavatel splňuje základní kvalifikaci ve stanoveném rozsahu (viz příloha č.2).

- 7.2. Zadavatel požaduje splnění profesní kvalifikace tak, že uchazeč v nabídkách předloží kopie příslušných živnostenských listů uchazeče, opravňujících k plnění předmětné zakázky a kopii výpisu z Obchodního rejstříku, pokud je do něj uchazeč zapsán. Kopie výpisu z Obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů.
- 7.3. Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v §134 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace uchazeče v rozsahu v něm uvedených údajů.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy, pojištění, poplatků, vedlejších nákladů, kurzových vlivů apod. Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě, že dojde k zákonným změnám oproti skutečnosti ke dni podání nabídky, které budou mít vliv na cenu díla (např. zákonné změny sazby daní, výše poplatků, odvodů apod.) nebo pokud dojde ke změně rozsahu předmětu díla.
- 8.2. Měnou výběrového řízení je CZK.
- 8.3. Celková nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, % sazbu a výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

9. OBSAH NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty požadované zadavatelem - samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
- 9.2. Krycí list nabídky - vyplněný formulář dle Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v případě společné nabídky budou na krycím listu podpisy osob jednajících jménem (za) každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku.
Uchazeč v Krycím listu nabídky učiní prohlášení, že se podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmto podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá a že nabídku zpracoval v souladu s těmito podmínkami.
- 9.3. Cenová nabídka členěná dle požadavku zadávacích podmínek, bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 9.4. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to v tomto řazení:
Splnění základních kvalifikačních předpokladů,
Splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- 9.5. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 9.6. Položky nabídky rozepsat tak, aby bylo možné zkontrolovat soulad nabídky s požadovanou specifikací.
- 9.7. Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami po obsahové stránce, bude z řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen.
- 9.8. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč. Výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

10. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY - OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Součástí nabídky bude doplněný návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR. Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy obsaženého v Příloze č.4 této zadávací dokumentace a podle pokynů v zadávací dokumentaci.

11. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to v jednom originále. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
- 11.2. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí.
- 11.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení.

VZOR OBÁLKY:

- Identifikační údaje zadavatele
- Identifikační údaje uchazeče
- Název veřejné zakázky: „Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy“
- „NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka“

12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Lhůta pro podání cenové nabídky: 11.7.2016 do 10:00 hod.
- 12.2. Později doručené nabídky nebudou hodnoceny.
- 12.3. Osobně lze nabídky podat do sekretariátu školy v pracovní dny od 8.00 do 13.00 hod na adresu Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace, Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb.
- 12.4. Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.
- 12.5. Kontaktní osobou ve věcech administrativní stránky výběrového řízení je ing. Olga Písecká, email: pisecka@iss-cheb.cz.
- 12.6. Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena do 9.9.2016. Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty.
- 12.7. Zadavatel stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 13.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena. Nejvýhodnější je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná cena bez DPH.
- V případě rovnosti nabídkové ceny rozhoduje los.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 14.1. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní emailovou adresu zadavatele. Na telefonické žádosti není zadavatel povinen reagovat, stejně tak jako na žádosti doručené po uvedené lhůtě.
- 14.2. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

- 14.3. Zadavatel bude zveřejňovat dodatečné informace a odpovědi na doplňující dotazy k zadávacím podmínkám pouze na profilu zadavatele na adrese :
https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html

15. INFORMACE O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 15.1. Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni uveřejněním výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne schválení výsledků výběrového řízení.

16. OSTATNÍ

- 16.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 16.2. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí na profilu zadavatele.
- 16.4. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- 16.5. Zadavatel nepožaduje po uchazečích složení jistiny.
- 16.6. Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které uchazeč vynaložil na účast ve výběrovém řízení. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

Přílohy:

- PŘÍLOHA ČÍSLO 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY
- PŘÍLOHA ČÍSLO 2 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
- PŘÍLOHA ČÍSLO 3 - SPECIFIKACE
- PŘÍLOHA ČÍSLO 4 - NÁVRH SMLOUVY
- PŘÍLOHA ČÍSLO 5 – SEZNAM VELIKOSTÍ

V Chebu dne 28.6.2016

Integrovaná střední škola Cheb
příspěvková organizace
Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb
IČ:000 77 461 DIČ:CZ00077461
tel.: 354 402 011 E-mail: info@iss-cheb.cz

Mgr. Bc. Tomáš Mašek, ředitel školy

PŘÍLOHA ČÍSLO 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy“

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Nabídková cena bez DPH		Kč
Celkem DPH		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

Prohlášení uchazeče:

Prohlašujeme, že jsme se před podáním nabídky podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmto podmínkám porozuměli, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme, že jsme neshledali důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám, že jsme nabídku zpracovali zcela v souladu s těmito podmínkami. Prohlašujeme, že jsme vázáni celým obsahem této nabídky po celou dobu zadávací lhůty. Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V..... dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

PŘÍLOHA ČÍSLO 2 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy“

Prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) – l) zákona

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku splňujeme předpoklady uvedené v zákoně č. 137/2006 Sb. v § 53 odst. 1 písm. a) až l).

V dne

.....
jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Toto své prohlášení činím (e) na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem (jsme) si vědom (i-a) všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V dne

Podpis
jméno a příjmení, funkce oprávněného zástupce uchazeče

Poznámka: Tento list je možné použít jako součást nabídky.

PŘÍLOHA ČÍSLO 3 – SPECIFIKACE

obory stravování, kadeřníci	Materiál	NORMA	žáci	zaměstnanci	Celkem
Kalhoty - pepito	100 % bavlna	EN 340	0	1	1
Kalhoty - bílé	100 % bavlna	EN 340	79	14	93
Tričko - bílé	100 % bavlna	EN 340	79	5	84
halenka dámská bílá	100 % bavlna	EN 340	0	9	9
halenka dámská bílá - krátký rukáv	100% polyester	EN 340	15	0	15
košile pánská bílá - dlouhý rukáv	100% polyester	EN 340	6	0	6
Lodička bílá – obor stravování	100 % bavlna	EN 340	60	0	60
Čepice kuchařská vysoká	100 % bavlna	EN 340	0	0	0
Zástěra do pasu bílá - obor kuchař	100 % bavlna	EN 340	60	0	60
Zástěra klokanka - obor kadeřnice	100 % bavlna	EN 340	18	0	18
Rondon pánský dvouřadý bílý	100 % bavlna	EN 340	6	1	7
Rondon dámský dvouřadý bílý	100 % bavlna	EN 340	15	0	15
Kalhoty/ sukně - černé	100% polyester	EN 340	21	0	21
Motýlek (chlapci) - černý	100% polyester	EN 340	6	0	6
Vesta - černá (chlapci)	100 % polyester	EN 340	6	0	6
Vesta - vínová (dívky)	100 % polyester	EN 340	15	0	15
Servítek bílý	60% bavlna, 40% polyester		21	0	21
Pracovní obuv bílá (obor kuchař)		EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty			
Pracovní obuv bílá (obor kadeřnice + stravování - práce ve stoje)		Zdravotní obuv Uzavřená špička, otevřená oblast paty – pásek přes patu	21	7	28
Kalhoty číšnícké - pánské		EN 340	58	8	66
Pracovní obuv číšnícká		EN 340	0	1	1
		EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty			
			0	2	2

obory strojírenské, elektro, stavební				žáci	UOV	Cellkem
Pracovní ochranné oděvy (montérkové kalhoty + blůza)	100 % bavlna		EN 340	131	15	146
Obuv pracovní tmavá			EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty A - Antistatické vlastnosti E – absorpce energie v oblasti paty	131	23	154
Čepice s kšiletem - černá	100 % bavlna, do ½ vyztužená		EN 340	131	0	131
Zástěra plátěná – obor houslař	s kapsou		EN 340	5	3	8
Rukavice pracovní	Kombinované useň, textil		EN 420 EN 388- úroveň výkonnosti 1 EN 374 ochrana proti mikroorganismům	124	3	127
Rukavice pracovní - obor zahradník	Kombinované useň, textil		EN 420 EN 388- úroveň výkonnosti 1 EN 374 ochrana proti mikroorganismům	7	0	7
Gumová obuv			EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty CI - Odolnost spodku obuvi proti chladu WRU – průnik a absorpce vody – povrchový materiál WR – odolnost obuvi proti průniku vody EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty CI - Odolnost spodku obuvi proti chladu WRU – průnik a absorpce vody – povrchový materiál WR – odolnost obuvi proti průniku vody	7	0	7

* Pracovní oděvy a obuv budou předány žákům 1.ročníků v termínu:
5.9.2016 a 12.9.2016 na odborném výcviku (podle rozvrhu výuky).

U zaměstnanců školy bude předán definitivní soupis velikostí s podpisem smlouvy.

V průběhu měsíce září 2016 může dojít k doobjednání pracovních oděvů pro žáky z důvodu nástupu nových žáků
Pro tyto případné doobjednávky je závazná vysoutěžená jednotková cena v tomto zadávacím řízení.

PŘÍLOHA ČÍSLO 4 – NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Kupní smlouva

uzavřená dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I. Smluvní strany

Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace

se sídlem: Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb
zastoupená: Mgr. Bc. Tomášem Maškem, ředitelem
IČO: 00077461
DIČ: CZ00077461
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Cheb
číslo účtu: 21636331/0100
(dále jen „kupující“)

a

se sídlem:
jednající:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „prodávající“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Článek II. Předmět plnění

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu ochranné pracovní oblečení pro žáky a zaměstnance školy (dále jen „zboží“ nebo „dodávka“) v rozsahu a za podmínek specifikovaných v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy“ ze dne 28.6.2016 (dále jen „zadávací dokumentace“), která je nedílnou součástí smlouvy. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících s dodávkou a předáním zboží kupujícímu.
2. Kupující se zavazuje toto zboží převzít a zaplatit kupní cenu.
3. Prodávající se zavazuje převést vlastnické právo k výše uvedenému zboží na kupujícího; vlastnické právo přechází na kupujícího předáním zboží.
4. V průběhu září 2016 může dojít k doobjednání pracovních oděvů pro žáky z důvodu nástupu nových žáků do školy. Pro případné doobjednávky z těchto důvodů je závazná vysoutěžená jednotková cena v tomto zadávacím řízení.

Článek III. Cena

1. Cena plnění je stanovena cenovou nabídkou prodávajícího na základě podkladů zadaných kupujícím v zadávací dokumentaci.
2. Cena je stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Celková cenová nabídka:

Nabídková cena zboží bez DPH		Kč
Sazba DPH		%
Celkem DPH (z ceny bez DPH)		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

Článek IV. Platební podmínky

1. Cena za plnění bude provedena po dodání předmětu plnění, tj. dodání kompletního zboží specifikovaného v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na základě následně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), která bude vystavena do 5 kalendářních dnů ode dne předání zboží. Splatnost faktury bude do 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury kupujícím. Za termín úhrady bude považován termín odepsání platby z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího. Poskytování záloh se nepřipouští.
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat název veřejné zakázky „Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy“. Položky budou na faktuře rozepsány jednotlivě. Kupující je oprávněn vrátit prodávajícímu bez zaplacení fakturu, která nemá výše uvedené náležitosti nebo vykazuje jiné vady. Kupující je povinen současně s vrácením faktury sdělit prodávajícímu důvody vrácení. Proávající je povinen dle povahy vady fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti faktury začíná běžet od začátku ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy kupujícím.
3. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že je prodávající, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat kupujícího o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud kupující v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od prodávajícího či na základě vlastního šetření zjistí, že se prodávající stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že kupující uhradí za prodávajícího daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a citovaného právního předpisu. Zaplacení částky ve výši daně kupujícím správcem daně pak bude cena dle této smlouvy smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnout veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Proávající současně souhlasí s tím, že je povinen kupujícímu nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany

správce daně. Smluvní strany se dohodly, že kupující bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

Článek V. Předání a převzetí zboží

1. Zboží se považuje za dodané a závazek prodávajícího dodat zboží za splnění okamžikem protokolárního převzetí zboží kupujícím bez vad. V případě, že kupující převezme zboží s vadami, je závazek prodávajícího splněn až okamžikem odstranění poslední vady, kterou zboží vykazovalo v době převzetí.
2. Prodávající je povinen spolu se zbožím předat kupujícímu zejména tyto doklady:
 - veškeré dokumenty, jichž je třeba k nakládání se zbožím a k jeho řádnému užívání,Prodávající odpovídá za správnost a úplnost předané dokumentace, jakož i za to, že neobsahuje žádné nepřesnosti, chyby nebo opomenutí.
3. Zboží bude prodávajícím předáno a kupujícím převzato na základě shodných prohlášení stran v předávacím protokolu, který bude obsahovat specifikaci zboží, místo a datum jeho předání. Součástí předávacího protokolu bude rovněž údaj o splnění ostatních částí předmětu této smlouvy prodávajícím.
4. V případě zjištění vad zboží při jeho předání a převzetí a kupující zboží převezme, bude předávací protokol obsahovat i lhůty k jejich odstranění, na kterých se kupující a prodávající dohodli. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad zboží, pak platí, že prodávající musí do 2 dnů reagovat s návrhem řešení na výzvu kupujícího a všechny vady musí být odstraněny nejpozději do 5 dnů ode dne předání a převzetí zboží. Po odstranění poslední vady bude o této skutečnosti sepsán smluvními stranami protokol a tímto okamžikem bude zboží považováno za převzaté bez jakýchkoliv vad.
5. Kupující není povinen převzít zboží v případě, že vykazuje jakékoliv vady. V případě, že kupující odmítne zboží převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.

Veškeré odborné práce související s dodáním a zajištěním funkčnosti zboží musí vykonávat pracovníci prodávajícího nebo jeho smluvních partnerů mající příslušnou kvalifikaci.

Článek VI. Sankce

1. V případě prodlení s placením faktur je prodávající oprávněn uplatnit vůči kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5% (slovy: půl procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu předání celé dodávky je kupující oprávněn uplatnit vůči prodávajícímu smluvní pokutu ve 0,5% (slovy: půl procenta) z kupní ceny za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že prodávající nedodrží záruční podmínky v dohodnutém termínu (viz čl. VIII odst. 1), je kupující oprávněn uplatnit vůči prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení, nedohodne-li se s kupujícím jinak.

Článek VII.

Termín a místo plnění

1. Místem plnění je sídlo kupujícího uvedené v záhlaví této smlouvy.
2. Zahájení dodávek nastane dnem podpisu smlouvy. Realizace celé dodávky se uskuteční **nejděle do 16. září 2016 (dle rozvrhu odborného výcviku pro žáky 1.ročníků)**.
Nedodání zboží v uvedeném termínu se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady, záruka za jakost, reklamace

1. Prodávající potvrzuje, že zboží je nové a dosud nepoužité.
2. Vady zboží se odstraňují opravou, výměnou nebo slevou.
3. Kupující nahlásí závadu na zboží formou písemného oznámení prodávajícímu. Prodávající se zavazuje opravit nebo vyměnit vadné zboží:
 - do 16.září 2016 (podle rozvrhu žáků 1.ročníků), případně v době školního roku do 5 dnů od data převzetí zboží. Nesplnění výše uvedených termínů se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
4. V případě, že prodávající bude v prodlení s odstraněním reklamované vady, je kupující oprávněn odstranění vady provést sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady prodávajícího, popř. pokud nelze zboží dále užívat, na přiměřenou slevu zboží nebo dodání náhradního zboží prostého vad.

Článek IX.

Zánik smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - 1.1. písemnou dohodou smluvních stran,
 - 1.2. jednostranným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - nedodání zboží v termínu uvedeném v čl. VII. bodě 2 této smlouvy,
 - pokud má zboží vady, které jej činí neupotřebitelným nebo pokud je zboží v rozporu s čl. II. bodem 1 této smlouvy,
 - pokud je zboží v rozporu s čl. VIII. bodem 1 této smlouvy,
 - nesplnění termínů uvedených v čl. VIII. bodě 3 této smlouvy.
- Odstoupení od smlouvy musí být v písemné formě s uvedením důvodu a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to do roku 2020.
2. Prodávající je povinen uchovávat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a příloh, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících se zakázkou minimálně do roku 2020 (pokud český právní řád nestanoví lhůtu delší). Výše uvedené

dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy České republiky.

3. Prodávající je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k zakázce v elektronické podobě.
4. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Kupující nepřipouští odchylky od návrhu smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
7. Tato smlouva může být měněna nebo doplněna jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
9. Prodávající nemůže bez souhlasu kupujícího postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží kupující a jeden prodávající.

V Chebu dne.....

V Chebu dne

Kupující

Prodávající

Příloha: Tabulka s cenami za 1 ks/všechny ks u jednotlivých položek

PŘÍLOHA ČÍSLO 5 – SEZNAM DLE VELIKOSTÍ Oděvy

oděv pracovní tmavý	S	M	L	XL	XXL	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	64	NEIDENT
celkem počet kusů	13	27	25	14	2	1	0	3	0	0	2	2	5	2	2	0	0	33
žáci - z toho muži	11	25	24	14	2	0	0	3	0	0	2	2	5	2	2	0	0	33
žáci - z toho ženy	2	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UOV - muži											1			7	2	1	1	3

131
125
6
15

oděv pracovní bílý	S	M	L	XL	XXL	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	64	NEIDENT
celkem počet kusů	17	18	10	2	1	5	4	0	1	1	2	0	0	0	1	0	0	17
žáci - z toho muži	0	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5
žáci - z toho ženy	17	15	5	2	1	5	4	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	12
z toho kuchaři	2	3	3	0	0	3	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	6
žáci - z toho muži	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
žáci - z toho ženy	2	1	0	0	0	3	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	5
z toho ostatní (stravování+kadeřnice)	15	15	7	2	1	2	3	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	11
žáci - z toho muži	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
žáci - z toho ženy	15	14	5	2	1	2	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7
zam. kuchaři - muži																1		
zam. kuchaři - ženy									1			2	1				1	
UOV - kuchař-číšník- muži													2					
UOV - stravování+ kad- ženy												2		1		2		3

79
14
65
21
6
15
58
8
50
1
5
2
8

