

Agentura krajského energetického
managementu Karlovarského kraje,
příspěvková organizace
Chebská 73/48
360 06 Karlovy Vary
IČ: 73700720
Datová schránka: m7jkgp7
Číslo jednací: AKEM/00517/2024



**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Zavedení systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001
v příspěvkových organizacích Karlovarského kraje“**

Vážený dodavateli,
v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Vás

vyzývám

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Zavedení systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001 v příspěvkových organizacích Karlovarského kraje**“. Tato výzva je zároveň i zadávací dokumentací.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí a při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Agentura krajského energetického managementu Karlovarského kraje, příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Radkem Voborníkem, ředitelem
Sídlo:	Chebská 73/48, 360 06, Karlovy Vary
IČO:	73700720
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Radek Chvátal, energetik mobil: +420 736 650 033 e-mail: chvatal@akem-kk.cz
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Ing. Radek Voborník, ředitel mobil: +420 601 214 134 e-mail: vobornik@akem-kk.cz

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne 04.09.2024 zveřejněním výzvy na profilu zadavatele a odesláním výzvy vybraným dodavatelům. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále také jen „Účastník“).

3. Předmět plnění

Předmětem plnění je zavedení systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001 v 55 příspěvkových organizací Karlovarského kraje a příprava na certifikační audit.

Předmětem zakázky je implementace energetického managementu podle normy ČSN EN ISO 50001 „Systémy managementu hospodaření s energií“ (dále jen „EM“) na vybraných objektech vlastněných Karlovarským krajem (dále jen „KK“) a spravovaných příspěvkovými organizacemi (dále jen „p.o.“), které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy. Jedná se o komplexní přípravu na následnou certifikaci objektů dle ČSN ISO 50001 a metodiky MPO. Certifikace není předmětem zakázky.

EM bude sledovat a ovlivňovat hospodaření s energií v Karlovarském kraji a v jím zřízených organizacích, pokud obhospodařují majetek Karlovarského kraje.

EM zahrne všechny energie pro vytápění, chlazení, osvětlení, speciální technologie, vodu, PHM a centralizované zásobování teplem.

Samotná realizace projektu zavedení EM bude zahrnovat následující kroky:

A) Návrh, implementace a provoz systému EM

Daná aktivita se skládá z následujících celků:

- 1) zmapování objektů p. o., jejich charakteristických parametrů, spotřeb energie a návrhy možných úspor (ve formě zásobníku opatření). Data budou sestavena do výchozí databáze EM včetně evidence odběrných míst, fakturačních i podružných měřidel.
- 2) Agentura krajského energetického managementu Karlovarského kraje, p. o. (dále jen „AKEM“) disponuje daty o spotřebách energií, včetně odběrných míst a fakturačních měřidel. Spolu s návrhem provozních procedur bude vytvořen návrh systematického přístupu ke sledování a vyhodnocování dat, včetně organizačního zajištění EM – tým EM dle návrhu struktury v dokumentu vypracovaný organizací AKEM „Pravidla upravující systém managementu hospodaření s energií v organizacích Karlovarského kraje“. Každý člen týmu EM musí mít jednoznačně vymezeny odpovědnosti, pravomoci a činnosti. Dále budou nastaveny vnitřní procesy, komunikace a řízení dokumentů na základě přezkumu struktury organizace. Daný návrh bude v souladu se systémem a strukturou Karlovarského kraje a jeho organizací. Zároveň bude stanovena četnost (minimálně jednou měsíčně při ručním sběru dat) a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie a nákladech. Způsob sledování a vyhodnocování musí umožnit podávání zpráv o výsledcích EM pro různé úrovně řízení. O politice, cílech a výsledcích energetického managementu budou ve stanovených intervalech informovány odpovědné osoby AKEM a KK.

B) Vytvoření energetického plánu včetně akčního plánu pro dané příspěvkové organizace. Energetický plán stanoví cíle a zásady hospodaření s energií ve vybraných objektech KK. Dále bude obsahovat cílové hodnoty (závazek) pro zvyšování energetické účinnosti a zároveň stanoví velikost dosažitelných úspor a potenciál využití obnovitelných zdrojů energie. Akční plán bude obsahovat vymezení cílů, případně i legislativních požadavků a další specifikace tak, aby:

- umožňovala sledování měsíční spotřeby paliv a energie pro jednotlivé organizace/budovy v majetku KK dle přílohy č. 1,
- umožňovala sledování měsíčních nákladů na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace/budovy v majetku KK,

- umožňovala sledování dat pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (energeticky vztažná plocha, energetická náročnost kWh/m², realizovaná energeticky Úsporná opatření atd.),
- mohly být určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. identifikace budov s významným potenciálem pro snížení spotřeby energie),
- mohl být proveden odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1-5 let),
- mohl být navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů.

C) Kontrola a vyhodnocení dat

Budou vytvořeny procesy kontroly dat tak, aby:

- ve stanovených intervalech mohl tým EM posuzovat skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytvářel záznam o nepříznivých odchylkách včetně analýzy možných příčin,
- tým EM mohl posuzovat a přijímat nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.

Procesy musí podporovat např.:

- a) stanovení výchozího stavu spotřeby energie (EnB) objektů, skupin a za celé energetické hospodářství (dále jen „EH“) s možností ruční korekce, u vytápění i s přepočtem na denostupně,
- b) definování měrných ukazatelů spotřeb energií (EnPI) ze spotřeby a ukazatelů (m₂, m₃, osoby, obědy atd.) s možností změny EnPI a doplnění ukazatelů,
- c) pravidelné (měsíční) sledování a vyhodnocování spotřeb s identifikací odchylek – sestavy všech anomálií po objektech, skupinách a celé EH v členění po jednotlivých komoditách. Graficky i tabulkově,
- d) podkladem pro neustálé zlepšování je aktivní formulář příležitostí a akční plán. Sestava příležitostí (seznam nápadů k úsporám) a akční plán po objektech, skupinách a za celé EH. Sestava eviduje potenciál úspor, plánované investice a následně skutečné úspory.

D) Aktivní účast na předcertifikačním auditu a certifikačním auditu ISO 50001. Spolupráce s certifikační společností, vypořádání připomínek/dotazů certifikační společnosti, zajištění všech podkladů nutných pro získání certifikátu ČSN EN ISO 50001.

E) Školení

Dodavatel zaškolí pověřené pracovníky daných p.o., pracovníky AKEM a Krajského úřadu KK (tým EM) v problematice energetického managementu zahrnující minimálně tato témata:

- ČSN EN ISO 50001 v praxi veřejné správy,
- platná legislativa týkající se hospodaření s energiemi a její důsledky pro praxi ve veřejné správě,
- obnovitelné zdroje energie (vč. jejich využití u daných příspěvkových organizací),
- problematika fakturace všech druhů energií a vody; rozlišení nákladů na energii a ostatních provozních nákladů,
- vyhodnocování spotřeby, metodika výpočtu úspor a návratnosti,
- energetické rozvody a sítě, distribuční sítě, role jednotlivých subjektů v nákupu/prodeji energií,
- systémy měření a regulace, dálkové odečty,

- problematika zřizování nových a změn stávajících odběrných míst energií,
- doporučená metodika práce energetického manažera,
- možnosti financování z dotací (nové programové období), projekty EPC.

Minimální doba trvání školení: 6 hodin, 60 minut jedna hodina školení.

Předpokládaný počet pracovníků pro zaškolení - 120.

Pro zaškolení poskytne Karlovarský kraj vhodné prostory v areálu krajského úřadu Karlovarského kraje.

Zhotovitel zajistí, že projekt bude v souladu s dokumentem (směrnicí) AKEM „Pravidla upravující systém managementu hospodaření s energií v organizacích Karlovarského kraje“ včetně příloh. V odůvodněných případech navrhne jeho úpravy a doplnění.

Systém managementu hospodaření s energií bude zaveden v takové systémové kvalitě, aby umožňoval po zkušebním provozu certifikaci systému managementu hospodaření s energií akreditovanou společností (v souladu s ČSN EN ISO 50001). Zadavatel si vyhrazuje možnost prověření této skutečnosti pomocí předcertifikačního auditu akreditovanou společností pro certifikaci systému managementu hospodaření s energií.

V průběhu implementace zakázky dodavatel představí způsob evidence dat. Zpracování veškerých dat povede k vypracování výstupu implementace EnMS. (Jedná se především o zpracování energetických dat a energeticko-ekonomických dat. Následně bude mít objednatel právo k revizi výstupu.

Průběh implementace zakázky „Zavedení systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001 v příspěvkových organizacích Karlovarského kraje“ musí být v souladu s dotačními podmínkami dle výzvy č. NPO 2/2024 Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu.

Výstupem činností v rámci implementace EM dle ČSN ISO 50001 bude:

- konzultace a následné vytvoření energetické politiky,
- definice formátu úvodních a následných jednání s představiteli vedení a ostatními členy týmu EnMS, včetně zajištění účasti zástupce dodavatele na těchto jednáních,
- vytvoření struktury týmu včetně jeho konkrétních členů, jež budou realizovat EnMS,
- stanovení pravomocí, odpovědností a činností prováděných jednotlivými členy týmu,
- nastavení způsobů a obecných principů komunikace členů týmu EnMS,
- školení EnMS jednotlivých členů týmu,
- metodické vedení jednotlivých členů týmu EnMS,
- kontrola a doplnění směrnice EnMS,
- zpracování registru legislativních požadavků,
- zpracování zásad hospodárného využívání energie,
- zjištění energetické náročnosti budov v užití Karlovarského kraje,
- zjištění celkového energetického hospodářství Karlovarského kraje,
- identifikace významného užití a spotřeby energie,
- zjištění množství produkce CO₂ pro danou komoditu,
- nastavení ukazatelů energetické hospodárnosti objektů,
- stanovení systému definice energetických cílů napříč energetickým hospodářstvím Karlovarského kraje, jejich cílových hodnot,
- vytvoření akčních plánů vedoucích k realizaci energetických cílů,

- aktivní účast na certifikačním auditu,
- popis procesní architektury – procesní architektura bude navržena tak, aby:
 - zajistila, že budovy a jejich technologie naplňují požadavky zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění,
 - umožnila maximální automatizaci práce prostřednictvím IT technologií a byla efektivní z hlediska využití pracovních sil,
 - umožňovala neustálou optimalizaci nákladů na veškeré energie,
 - popis procesů bude vycházet z definice kontextu a požadavků na EnMS, jak je uvedeno v čl. 4.1 a 4.2 ISO 50001.

Veškeré výstupy budou objednateli předány v listinné a elektronické podobě.

4. Doba a místo plnění:

- zahájení prací: do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo. Podpis smlouvy ze strany dodavatele musí být proveden do 15 dnů od vyhlášení výsledku soutěže. V opačném případě je k podpisu vyzván 2. v pořadí.
- zavedení systému EM podle ČSN EN ISO 50001 do 30. 11. 2025.

Místo plnění: v objektech příspěvkových organizací Karlovarského kraje dle Přílohy č.1 a v sídle zadavatele.

5. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- Základní způsobilost
 - analogicky jako podle § 74 odst.1 až 3 zákona prokáže Účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem
- Profesní způsobilost
 - analogicky jako podle § 77 odst.1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, popřípadě lze doložit čestným prohlášením,
- Technická kvalifikace
 - analogicky jako dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení splnění technických kvalifikačních předpokladů, když předloží seznam významných služeb o uskutečnění plnění poskytnutém od roku 2021. Tento seznam musí zahrnovat konkrétní popis prací s uvedením stručného popisu dokumentu, cenu a dobu provádění prací a identifikaci objednatele s kontaktem pro ověření. Ze seznamu musí jednoznačně a prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Minimální úroveň pro splnění technického kritéria je stanovena v rozsahu deseti referenčních zakázek spočívající v zavádění systému energetického managementu a to tak, aby:
 - a) alespoň dvě provedené kompletní implementace ČSN ISO 50001 u veřejných zadavatelů,
 - b) alespoň pět z provedených kompletních implementací ČSN ISO 50001 bylo úspěšně certifikováno,
 - c) alespoň u jedné z nich byla hodnota zakázky veřejného zadavatele, u něhož proběhla certifikace, vyšší 1 500 000 Kč bez DPH,
 - d) alespoň u pěti z nich byla hodnota zakázky u veřejného zadavatele vyšší 450 000 Kč bez DPH,

e) jednotlivá hodnota všech uváděných referenčních zakázek musí být v minimální hodnotě 150 000 Kč bez DPH a vyšší.

K prokázání kritéria technické kvalifikace je účastník oprávněn použít pouze vlastní referenční zakázky, zadavatel si vyhrazuje v tomto bodě technické kvalifikace nepřijmout referenční zakázky poskytnuté poddodavateli uchazeče.

Účastník poskytne veškeré reference formou osvědčení o realizaci veřejné zakázky podepsané subjektem, kde byla zakázka realizována.

Účastník předloží zkušenosti s popisem procesů a s návrhem jejich podpory prostřednictvím IT systémů v rozsahu následujících okruhů:

1. digitální sběr dat včetně digitalizace ručně pořízených dat,
2. vytvoření datového skladu z více datových zdrojů,
3. datová analýza, vytváření datových kostek a hromadné zpracování dat,
4. systém pro management dokumentů a nastavování workflow včetně digitalizace schvalovacích procesů,
5. vytváření uživatelských sestav.

Dále účastník předloží seznam realizačního týmu podílejícího se na plnění zakázky a u každé osoby doloží vztah k uchazeči, doklady prokazující odbornost a profesní životopis. Realizační tým musí být složen z minimálně následujících čtyř členů:

1. projektový manažer, vedoucí týmu – VŠ vzdělání ekonomického nebo technického směru, min. 5 roků praxe v oblasti implementace ČSN ISO 50001.

2. energetický specialista – vzdělání technického směru, držitel oprávnění energetického specialisty dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění – tuto kvalifikaci dodavatel doloží prostou kopií oprávnění vydaného MPO a uvede právní vztah této osoby k dodavateli (zaměstnanec, popř. poddodavatel).

3. datový analytik – minimálně středoškolské vzdělání v oblasti datových analýz.

4. školitel – VŠ vzdělání ekonomického nebo technického směru, podmínka 5 let školení v oblasti ČSN ISO 50001, s minimálně jedním uskutečněním školením ročně.

Účastník prokazuje splnění kvalifikace, přičemž postačí prosté kopie těchto dokladů, osvědčení o realizaci veřejné zakázky, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
Čestná prohlášení o realizaci jednotlivých referencí nejsou přípustná.

Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst.1 zákona. Účastníci výběrového řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

Využití poddodavatele

Účastník v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6. Hodnocení nabídek:

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle ekonomické výhodnosti nabídky:

- nejnižší nabídková cena v Kč, váha 100 %, přičemž hodnocena bude cena včetně DPH.

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny včetně DPH od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s celkovou nejvyšší cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem, k němuž budou dotčení účastníci písemně nejméně 5 pracovních dní předem přizváni.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a **bude obsahovat veškeré činnosti uvedené v odst. 3. Předmět nabídky.**

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem č.235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky: 1 800 000 Kč bez DPH (2 178 000 Kč včetně DPH).

8. Obchodní podmínky:

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 2 této výzvy.

9. Lhůta pro podání nabídky: do 18. 09. 2024 do 10:00 hodin

10. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit výhradně elektronicky, přednostně přes elektronický nástroj, v termínu nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude spolu s dotazem, v co nejkratším možném termínu, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek zveřejněno na profilu zadavatele.

11. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Technické podmínky

Veškeré technické podmínky nezbytné pro účast ve výběrovém řízení jsou specifikovány v tomto dokumentu a v jeho přílohách.

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této veřejné zakázky. Součástí nabídky bude strukturovaný soupis prováděných úkonů v předpokládaném harmonogramu po týdnech od nabytí účinnosti smlouvy. **Jedná se o povinnou součást nabídky.**

Zadavatel připouští pouze elektronický způsob podání nabídky, a to v elektronickém nástroji.

Nabídku podá účastník v elektronické podobě dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX nebo *PDF (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK Karlovarského kraje, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!). Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele **v elektronickém nástroji**.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastník podá nabídku, která bude minimálně obsahovat:

- a) krycí list (možný vzor je přílohou č. 4 této výzvy),
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů (možný vzor ČP o splnění základní způsobilosti je přílohou č. 4 této výzvy),
- d) čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor je přílohou č. 5 této výzvy),
- e) vlastní nabídka účastníka, včetně soupisu služeb.

Přílohou č. 02 této výzvy je závazný text smlouvy, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Přílohy ke smlouvě, pokud jsou vyžádány i na jiném místě zadávací dokumentace, není povinné předkládat duplicitně u návrhu smlouvy v nabídce, ostatní přílohy se předkládají až při podpisu smluv mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy účastníkem v rámci přípravy smlouvy. Tento text smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této výzvě. Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu, osobu odpovědnou za vedení a realizaci příslušných služeb, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy. Smlouva nemusí být součástí nabídky.

12. Podmínka účasti ve výběrovém řízení:

Účastník výběrového řízení ani poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, kde mají veřejní funkcionáři uvedení dle §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jimi ovládané osoby vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Účastník stvrdí naplnění dané podmínky předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 5 této výzvy. V případě, že danou podmínku účastník nebude splňovat, bude z výběrového řízení vyloučen.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně **nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

13. Ochrana informací:

- Účastník výběrového řízení je povinen v nabídce či později v průběhu výběrového řízení (nikoliv však zpětně) označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem výběrového řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této výzvě uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po zadavateli vyžadováno platnými právními předpisy, kterými je či bude zadavatel vázán.
- Účastník výběrového řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce či později v průběhu výběrového řízení neoznačil.
- Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

14. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech předložených nabídek i bez udání důvodu, vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem nejvhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel po skončení výběrového řízení zašle prostřednictvím elektronického nástroje Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

S pozdravem

Ing. Radek Voborník
ředitel

Agentura krajského energetického managementu Karlovarského kraje,
příspěvková organizace
Chebská 73/4
360 06 Karlovy Vary

Přílohy

Příloha č. 1 - Seznam PO KK

Příloha č. 2 - Pravidla upravující systém managementu hospodaření s energií v organizacích
Karlovarského kraje

Příloha č. 3 - Smlouva o dílo

Příloha č. 4 - Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 5 - Vzor ČP o splnění základní způsobilosti dle čl. 5 této výzvy

Příloha č. 6 - Vzor ČP ke střetu zájmů

Příloha č. 7 - Seznam referencí

Příloha č. 8 - Čestné prohlášení (o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým
Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a
Bělorusku)