

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

O VYKONÁVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB č. 35/ODO/2024

Tato smlouva o dílo byla uzavřena na základě zadávacího řízení evidenční č. 75/MR/EÚ/2024

Účastníci smlouvy:

1. Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

IČO: 70947023, DIČ: CZ70947023

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis z obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

Odpovědný pracovník: [REDAKCE]

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

2. Ivana Pavlovičová

se sídlem v Karlových Varech, Skalní 176/13, PSČ 360 07

kontaktní adresa: Skalní 176/13, Karlovy Vary 360 07

Odpovědný pracovník: Ivana Pavlovičová, tel. [REDAKCE]

IČO: 00908061, DIČ: CZ7161281886

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje k vykonávání úklidové činnosti v prostorech Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, Chebská 282, Sokolov dle přílohy č.1 – „Rozsah prací a činností a harmonogram úklidu“ a přílohy č.2 – „Celkový soupis ploch uklízených prostor“, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.2 Úklid kancelářských prostor bude prováděn v pracovním týdnu mimo pracovní dobu objednatele (15⁰⁰ až 24⁰⁰), v ostatních prostorách lze provádět úklidové práce i v pracovní době objednatele, dále je možné využít víkendů.

Čl. II.

Cena

- 2.1 Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel zhotoviteli uhradí cenu platebního ujednání za provedení díla, a to ve výši **62.000,- Kč/měsíc bez DPH**. Zhotovitel není plátce DPH.
- 2.2 Zhotovitel vystaví příslušnou fakturu za uplynulý kalendářní měsíc vždy poslední den v měsíci. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 2.3 Pro případ prodlení s úhradou faktury, která je jinak splatná do 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli, je zhotovitel oprávněn objednateli vyúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky, a to až do jejího úplného splacení.
- 2.4 Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s její splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 2.5 Obě smluvní strany se současně dohodly na tom, že v případě, kdy zhotovitel (plátce daně z přidané hodnoty a současně poskytovatel zdanitelného plnění s daňovou povinností podle zákona o DPH) se v průběhu platnosti smluvního ujednání stane tzv. nespolehlivým plátcem, bude objednatel o této skutečnosti písemně vyrozuměn. Současně si smluvní strany ujednaly, že pokud nastane tato situace a zhotovitel se stane nespolehlivým plátcem, nebude platba objednatelem zhotoviteli zahrnovat DPH. Úhrada ceny bez daně bude v takovém případě považována za splnění finančních závazků objednatele vůči zhotoviteli. Zajištěná daň bude uhrazena objednatelem místně příslušnému správci daně.
- 2.6 Celková cena je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku, pojištění a finančních vlivů (např. inflace) včetně těch, které případně nejsou ve smlouvě obsaženy, ale o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla nezbytné.
- 2.7 Součástí dodávky je veškerý úklidový materiál, který musí být ekologický, značkový a v ČR atestovaný.

Čl. III.

Platební podmínky

- 3.1 Objednatel uhradí fakturu na účet č. [REDAKCE] přičemž za den plnění je považován den odepsání z účtu objednatele.

Čl. IV.

Objednatel je oprávněn

- 4.1 Sjednat časový harmonogram úklidu kancelářských prostor.
- 4.2 Dohodnutým způsobem kontrolovat průběh a kvalitu úklidových prací a výsledky těchto kontrol pravidelně projednávat, zaznamenávat je do knihy reklamací a požadovat odstranění vady.
- 4.3 Uplatňovat připomínky a požadavky ke kvalitě, rozsahu a termínu prací.

Čl. V.

Povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel je povinen umožnit pracovníkům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 5.2 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků pro úklid, prostory se sanitárním vybavením s možností převlékání pracovníků zhotovitele a pro úschovu oděvu a oděvních svršků těchto pracovníků. Objednatel neodpovídá za věci zhotovitele takto u něj uložené a zhotovitel je povinen tyto věci samostatně pojistit.
- 5.3 Objednatel na své náklady zajistí osvětlení a vytápění pracoviště, potřebné zdroje teplé vody a jejího přívodu, elektrický zásuvkový rozvod na zatížení nejméně 10A/230V pro činnost úklidových strojů.
- 5.4 Objednatel zajistí přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy v dohodnuté pracovní době.

Čl. VI.

Reklamacce

- 6.1 Zhotovitel povede knihu reklamací v každém objektu objednatele a kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.
- 6.2 Objednatel je povinen zjištěné nedostatky zaznamenávat do knihy reklamací. Na neuvedené reklamacce nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamacce a termín odstranění vady.
- 6.3 V případě vady, nekvality, neprovedení služeb má zadavatel právo na odstranění zjištěných vad bezúplatně, a to v co nejkratší době, a to nejdéle následující den po obdržení písemné reklamacce.
- 6.4 Objednatel má právo uplatnit v reklamaci požadavek na opětovné provedení služby a uplatnění smluvní pokuty.
- 6.5 V případě vzniku událostí, kterou zhotovitel nemůže ovlivnit, např. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn k uplatnění slevy ze sjednané ceny.
- 6.6 Do odstranění vad, které brání v užívání úklidových ploch, zjištěných a reklamovaných při převzetí služby, má objednatel právo zadržet 100 % z fakturované ceny a tuto pozastávku je povinen uvolnit do 14 dnů poté, co zhotovitel reklamované vady bezúplatně odstraní.
- 6.7 Pokud v těchto obchodních podmínkách není uvedeno jinak, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu pro případ prodlení zhotovitele se splněním služby nebo pro případ nekvalitního plnění služby zhotovitele vyplývajícího ze smlouvy. Smluvní pokuta za nekvalitu služeb se vztahuje na vady zjištěné v době, po kterou zhotovitel za vady odpovídá.
- 6.8 Smluvní pokuta činí 5 % z celkové ceny plnění bez DPH za každý, i jen započatý den prodlení, a to za každý případ prodlení. Tím není jakkoliv omezen nárok na náhradu škody.

Čl. VII.

Práva zhotovitele

- 7.1 Zhotovitel je oprávněn upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů, daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.

Čl. VIII.

Povinnosti zhotovitele

- 8.1 Zhotovitel provede požadované služby v požadované kvalitě na své náklady a nebezpečí.
- 8.2 Zhotovitel na své náklady odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost, za dodržování ekologických a požárních předpisů v uklízených prostorách.
- 8.3 Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a které jsou obsaženy ve smlouvě, popř. přijdou s nimi do styku při její realizaci, tvoří předmět obchodního tajemství a zavazují se je nesdělovat třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Závazek ochrany obchodního tajemství trvá po celou dobu trvání skutečností tvořících obchodní tajemství. Jestliže si strany při obchodním styku vzájemně poskytnou informace tvořící obchodní tajemství, nesmí strana, které byly tyto informace poskytnuty, je prozradit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 8.4 Zhotovitel nahradí škodu, kterou způsobí prokazatelně z nedbalosti při konání prací.
- 8.5 Zhotovitel zabezpečí svými pracovníky před odchodem z budovy kontrolu uzavření vodovodních baterií, vypnutí tepelných a elektrických spotřebičů, řádné uzavření oken a dveří.
- 8.6 Zhotovitel zajistí uzamčení kanceláří, zapnutí zabezpečovacího systému a uzamčení budovy po provedení úklidu.
- 8.7 Zhotovitel se zavazuje k zachování mlčenlivosti ohledně důvěrných nebo jinak chráněných informací, se kterými přijde do styku při poskytování plnění dle smlouvy.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Všechna další práva a povinnosti obou účastníků této smlouvy, které ve smlouvě nejsou zvláště upraveny, se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky.
- 9.2 Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 9.3 Běžným úklidem se rozumí rozsah prací podle harmonogramu úklidu. Práce nad rámec této smlouvy budou řešeny na základě zvláštní objednávky, popřípadě dodatkem k této smlouvě.
- 9.4 Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě prodloužení zhotovitele po dobu delší 5 dnů či v případě opakovaného prodloužení s plněním.
- 9.5 Tuto smlouvu lze vypovědět jen písemně a výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Oznámení o výpovědi musí být doručeno do sídla druhého účastníka. Běh výpovědní lhůty počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 9.6 **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne 1. 7. 2024 do 30.6.2026.**
- 9.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech se stejnou platností a každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.8 Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

V Sokolově, dne:

30 -05- 2024

Krajská správa a údržba silnic
Karlovarského kraje
ispěvková organizace
v. Chebská 282, PSČ 356 01
0947023, DIČ: CZ70947023

.....
Ing. Jiří Šlachta

ředitel Krajské správy a údržby silnic, p.o.

V Karlových Varech, dne:

28 -05- 2024

IVANA PAVLOVIČOVÁ
Číslo: 176/13, 360 07 K.Vary
IČO: 00908061
em plátce DPH

.....
Ivana Pavlovičová

zhotovitel

Rozsah prací a činností a harmonogram úklidu

5x týdně:

- mytí a dezinfekce zdravotního a sociálního zařízení – WC, umývárny (sprchy), kuchyňky
- leštění zrcadel na WC a obkladů kolem umyvadel
- vynesení odpadkových košů – kanceláře, kuchyňky, WC, šatny, chodby (koše na tříděný odpad), popelníky u vchodů, vynesení zásobníků skartovaček
- vysátí koberců – kanceláře (2x týdně plošně)
- zavření oken
- zametení a vytření dlažby – vstupní hala, chodby, schodiště, WC, umývárny (sprchy), šatny
- zametení a vytření PVC – kanceláře, kuchyňky
- mytí použitého nádobí na ředitelském úseku (dle potřeby)

1x týdně:

- důkladný úklid kanceláří – utření prachu na nábytku, parapetech
- důkladné vysátí koberců v kancelářích – rohy, lišty, pod nábytkem, který lze posunovat (např. křesla)
- omytí vstupních dveří (futra, rámy) + vyleštění skel
- ometení pavučin – chodby, schodiště, kanceláře, WC a umývárny (sprchy)
- mytí a dezinfekce keramických obkladů a umyvadel v kancelářích
- mytí zábradlí na schodištích

1x měsíčně:

- mytí a dezinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních – WC a umývárny (sprchy)
- očištění odvětrávacích mřížek na WC od prachu a mastnoty
- zametení a vytření dlažby a PVC v archivech
- otření dveří od prachu a mastnoty z obou stran
- otření topení
- zametení a vytření velké zasedací místnosti

2x ročně:

- umytí oken - v květnu
- v říjnu
- ometení krytů osvětlení
- zametení a vytření krytu CO

Celkový soupis ploch uklízených prostor

- **podlahy:**
 - dlažba 854 m²
 - PVC 405 m²
 - koberce 610 m²
- **obklady keramické:** 430 m²
- **okna:**
 - 115 ks (60x110)
 - 115 ks (110x110)
 - 31 ks (67x70)
- **dveře:** cca 120 ks

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, p. o.

č. 17

poř. č.	předáno dne	funkce	jméno	podpis	odesláno ke zveřejnění
1.	29.5.2024	HSPM			
2.	29.5.2024	EN			
3.				/ / /	
4.					
5.					
Poznámka:					