



Zadavatel ve smyslu ustanovení § 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### **tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku**

V tomto výběrovém řízení se zadavatel neřídí ZZVZ,  
vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz ZZVZ.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá výhradně elektronicky. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedenou databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. 538 702 719.

### **1) Název zakázky**

#### *Grafické práce a tisky*

### **2) Druh veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu otevřenou s výzvou, a to na služby. Zakázka není rozdělena na části.

### **3) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem výběrového řízení je uzavření rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ mezi zadavatelem a jedním účastníkem výběrového řízení, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na službu, kterou je tvorba grafického návrhu a tisk propagačních materiálů, výstavních panelů a publikací pro potřeby Muzea Sokolov, p.o. Karlovarského kraje v rozsahu:

1. Tisk a grafická příprava plakátů na výstavy, přednášky a akce
2. Tisk a grafická příprava letáků pro pobočky: Jeroným, Jáchymov, Krásno a Sokolov
3. Tisky do expozice – grafická příprava, tisk na samolepu, kaširování na desku z tvrzeného PVC o tloušťce 5 mm
4. Grafická příprava a tisk výroční zprávy
5. Tisky do expozice – grafická příprava, tisk na plátno s a bez napnutí na rám
6. Tisky na výstavy – grafická příprava a tisk na papír
7. Tisk katalogu (drobné publikace) včetně grafické přípravy
8. Tisk vstupenek včetně grafické přípravy

9. Propagační banner s potiskem k zavěšení nad vstup do muzea
10. Tisk na papír
11. Grafická příprava a tisk pexesa
12. Grafická příprava a tisk vizitek
13. Grafická příprava a tisk kapesních kalendářů
14. Grafická příprava a tisk pohlednic
15. Tužka s potiskem
16. Propiska s potiskem
17. Papírová taška s potiskem
18. Tričko s potiskem
19. RollUp včetně grafické přípravy a tisku na banner
20. Skenování velkoformátových tiskovin
21. Tisk na výstavy a do expozice s ořezem – grafická příprava, tisk na samolepu, kašírování na desku z tvrzeného PVC o tloušťce 10 mm, včetně následného ořezu motivu a případných výřezů
22. Grafické práce

**Stručná charakteristika a požadovaný rozsah jednotlivých částí:**

**1. Tisk a grafická příprava plakátů na výstavy, přednášky a akce**

- 23 ks A2, 10 ks A3 a 2 ks A4 na jednu výstavu/přednášku
- předpokládaný počet výstav, přednášek a akcí – cca 25/rok

**Specifikace: Tisk jednostranně plnobarevný (CMYK), papír: 150 g/m<sup>2</sup>, matná křída, plakáty musí být vyhotoveny z jednoho kusu a nesmí být slepeny z více kusů (např. A2 slepená z 2xA3).**

Elektronicky dodáme obrázky, fotografie, text a loga na základě kterých bude zpracován grafický návrh. Ten bude následně zaslán zadavateli, který po konzultaci s organizací zapůjčující výstavu buď plakát odsouhlasí, nebo sdělí svoje výhrady na základě kterých bude návrh upraven a opětovně zaslán k odsouhlasení. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) bude plakát v zadaném množství (obvykle 23 ks A2, 10 ks A3 a 3 ks A4) vytištěn a dopraven do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěných plakátů a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání plakátu cca do 14 dnů od předání podkladů zadavatele dodavateli.

**2. Tisk a grafická příprava letáků pro pobočky: Jeroným, Jáchymov, Krásno a Sokolov.**

V každém roce předpoklad tisku po 2000 ks pro pobočky Jáchymov, Jeroným a Krásno, 1000 ks pro Zámek Sokolov a 1000 ks pro sklep zámek Sokolov (v jednotlivém roce nemusí dojít k tisku letáků pro všechny pobočky)

**Specifikace: Tisk oboustranně plnobarevný (CMYK/CMYK) formát 1/3 A4, papír: 150 g/m<sup>2</sup> matná křída**

Pro každou pobočku bude na základě dodaného textu, fotografií a log vypracován grafický návrh ten následně bude zaslán zadavateli, který buď návrh odsouhlasí, nebo sdělí svoje výhrady na základě kterých bude návrh upraven a opětovně zaslán k odsouhlasení. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) bude plakát v zadaném množství vytištěn a dopraven do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěných letáků a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání letáků cca do 21 dnů od předání podkladů zadavatele dodavateli.

**3. Tisky do expozice – grafická příprava, tisk na samolepu, kašírování na desku z tvrzeného PVC o tloušťce 5 mm**

**Specifikace: Tisk plnobarevný (CMYK) na PVC samolepu 1x1 m, včetně matné laminace, deska z tvrzeného PVC o síle 5 mm a velikosti 1x1 m**

Počet kusů – dle potřeby, odhadem cca 20 ks za celou dobu realizace (tisk jednoho panelu bude vždy po 1 ks, celkem tedy kolem 20 různých panelů). Elektronicky dodáme obrázky, fotografie a texty na základě kterých bude zpracován grafický návrh, který bude předložen zadavateli k odsouhlasení – v sídle zadavatele (Tento způsob je zvolen vzhledem k negativní zkušenosti z minulosti, kdy na základě korektur přes email, došlo k vzájemným nedorozuměním a vyhotoven byl nevyhovující panel. Proto je vyžadována osobní konzultace, případně i s ukázkou vytištění části panelu na papír apod.). Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být panel vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) bude panel vytištěn, nalepen na desku

z tvrzeného PVC a dopraven do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – tloušťka desky PVC, chybějící laminace apod. zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěných panelů a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání panelů cca do 14 dnů od předání podkladů zadavatele dodavateli.

#### 4. Grafická příprava a tisk výroční zprávy

Náklad 30 ks výtisků, 20 ks v elektronické podobě na CD nosiči za rok

**Specifikace: Brožura A5, obálka 4/4, papír: 300 matná křída, vnitřek 4/4, papír: 150 g/m<sup>2</sup>, matná křída, 72 stran, Vazba V2, CD s potiskem vložené do papírového obalu (obsah na CD ve formátu PDF).**

Elektronicky dodáme obrázky, fotografie, loga a texty na základě kterých bude **zpracován grafický návrh, který bude předložen zadavateli k odsouhlasení v sídle zadavatele** (Tento způsob je zvolen vzhledem k negativní zkušenosti z minulosti, kdy na základě korektur přes mail, došlo k vzájemným nedorozuměním a výsledek neodpovídal zadání. Proto je vyžadována osobní konzultace, případně i s ukázkou vytištění 1 stránky na papír apod.). Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být výroční zpráva vytištěna! Po písemném odsouhlasení (email) bude výroční zpráva vytištěna a dopravena do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěné výroční zprávy a požadovat její nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání výroční zprávy cca do 1 měsíce od předání podkladů zadavatele dodavateli.

#### 5. Tisky do expozice – grafická příprava, tisk na plátno s a bez napnutí na rám

**Specifikace: Tisk plnobarevný na plátno s hrubší strukturou 350 g/m<sup>2</sup> + dřevěný napínací rám, velikosti různá (cena za 1 m<sup>2</sup>).**

Počet kusů – dle potřeby, odhadem cca 20 ks (tisk jednoho panelu bude vždy po 1 ks, celkem tedy kolem 20 různých panelů) za celou dobu realizace.

**Specifikace: Tisk plnobarevný na plátno s hrubší strukturou 350 g/m<sup>2</sup>, velikosti různé (cena za 1 m<sup>2</sup>)**

Počet kusů – dle potřeby, odhadem cca 20 ks (tisk jednoho motivu bude vždy po 1 ks, celkem tedy kolem 20 různých tisků) za celou dobu realizace.

Elektronicky dodáme obrázky, fotografie a texty na základě kterých **bude zpracován grafický návrh, který bude předložen zadavateli k odsouhlasení v sídle zadavatele** (Tento způsob je zvolen vzhledem k negativní zkušenosti z minulosti, kdy na základě korektur přes email, došlo k vzájemným nedorozuměním a vyhotoven byl nevyhovující panel. Proto je vyžadována osobní konzultace, případně i s ukázkou vytištění části panelu na papír apod.). Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí dojít k tisku! Po písemném odsouhlasení (email) bude motiv na plátno vytištěn a dopraven do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace může odmítnout přijetí nevyhovujících tisků a požadovat nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání panelů cca do 14 dnů od předání podkladů zadavatele dodavateli.

#### 6. Tisky na výstavu – grafická příprava a tisk na papír

**Specifikace: Tisk plnobarevný na pololesklý papír 200 g/m<sup>2</sup>, rozměr 100x70 cm**

Počet kusů – dle potřeby, odhadem cca 80 ks za celou dobu realizace (tisk jednoho panelu bude vždy po 1 ks, celkem tedy kolem 80 různých panelů). Elektronicky dodáme obrázky, fotografie a texty na základě kterých **bude zpracován grafický návrh, který bude předložen zadavateli k odsouhlasení v sídle zadavatele** (Tento způsob je zvolen vzhledem k negativní zkušenosti z minulosti, kdy na základě korektur přes email, došlo k vzájemným nedorozuměním a vyhotoven byl nevyhovující rollUp. Proto je vyžadována osobní konzultace, případně i s ukázkou vytištění části na papír apod.). Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být panel vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) bude panel vytištěn a dopraven do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace může odmítnout přijetí takto vytištěných panelů a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání panelů cca do 21 dnů od předání podkladů zadavatele dodavateli.

#### 7. Tisk katalogu (menší publikace) včetně grafické přípravy

**Specifikace: formát A5, obálka 4/4, papír: 300 g/m<sup>2</sup>, matná křída + lamino mat, vnitřek 4/4, papír: 150 matná křída, 80 stran, Vazba V2 lepená, náklad 400 ks**

Předpoklad: 1 katalog za celou dobu realizace

Elektronicky dodáme obrázky, fotografie, loga a texty na základě kterých **bude zpracován grafický návrh, který bude předložen zadavateli k odsouhlasení v sídle zadavatele** (Tento způsob je zvolen vzhledem

k negativní zkušenosti z minulosti, kdy na základě korektur přes email, došlo k vzájemným nedorozuměním a vyhotoven byl nevyhovující rollUp. Proto je vyžadována osobní konzultace, případně i s ukázkou vytištění části na papír apod.). Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být katalog vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) bude katalog vytištěn a dopraven do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěného katalogu (menší publikace) a požadovat nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání katalogu cca do 1 měsíce od předání podkladů zadavatele dodavateli.

## **8. Tisk vstupenek včetně grafické přípravy**

**Specifikace: rozměr 210x90 mm, barevnost 1/1, materiál: Ofset 90 g/m<sup>2</sup>**

Předpoklad: 6 000 ks vstupenek za rok

Elektronicky dodáme obrázky, text a loga na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) budou vstupenky v zadaném množství vytištěny a dopraveny do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěných vstupenek a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání vstupenek cca do 14 dnů od předání podkladů zadavatele dodavateli.

## **9. Banner s potiskem**

**Specifikace: PVC banner 510 g/m<sup>2</sup>, rozměr: 4x1 m, barevnost 4/0, po stranách svařený, oka po 50 cm**

Předpoklad: 1 ks za rok

Elektronicky dodáme obrázky, text a loga na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) bude banner vytištěn a dopraven do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěného banneru a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele. Dodání banneru cca do 7 dnů od předání podkladů zadavatele dodavateli.

## **10. Tisk na papír**

**Specifikace: Tisk plnobarevný na poleťský papír 200 g/m<sup>2</sup>, rozměr: dle potřeby (většinou A2, A3, A4 a atypické formáty)**

Počet kusů – dle potřeby, odhadem 5 m<sup>2</sup> ročně

Elektronicky, v případě větších tisků, které nedokážeme zdigitalizovat si dodavatel vyzvedne podklady v sídle zadavatele fyzicky, dodáme obrázky, mapy apod., které dodavatel dle potřeby s drobnými grafickými úpravami vytiskne v požadovaném množství a požadovaném formátu. Odsouhlasení zadavatelem není vyžadováno. Tisky budou dodány do sídla zadavatele. Dodání cca do 24 hodin od předání podkladů (v případě fyzicky předávaných podkladů je za předání pokládána elektronická informace a výzva zadavatele dodavateli k vyzvednutí podkladů).

## **11. Grafická příprava a tisk pexesa**

**Specifikace: formát 675x225 mm, 64 políček s obrázky z jednotlivých expozic Muzea Sokolov + kontaktní údaje, barevnost 4/4, papír matná křída 350 g/m<sup>2</sup>, předpoklad 2000 ks za celou dobu realizace**

Elektronicky dodáme obrázky, text a loga na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) budou pexesa v zadaném množství vytištěna a dopraveny do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěných pexes a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání pexesa cca do 14 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

## **12. Grafická příprava a tisk vizitek**

**Specifikace: matná křída 350 g/m<sup>2</sup>, barevnost 4/0, formát: 90x50mm, předpoklad 5 druhů vizitek po 100 ks za celou dobu realizace**

Elektronicky dodáme obrázky, text a loga na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) budou vizitky v zadaném množství vytištěny a dopraveny do sídla zadavatele na adresu Zámecká



1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěných vizitek a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.  
Dodání vizitek cca do 14 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

### **13. Grafická příprava a tisk kapesních kalendářů**

**Specifikace:** matná křída 350 g/m<sup>2</sup>, barevnost 4/1, laminace lesk 1/0, formát 65x90mm, předpoklad 8 druhů po 200 ks za celou dobu realizace

Elektronicky dodáme obrázky, text a loga na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) budou kalendářky v zadaném množství vytištěny a dopraveny do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěných kalendářů a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.  
Dodání kalendářů cca do 14 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

### **14. Grafická příprava a tisk pohlednic**

**Specifikace:** matná křída 350 g/m<sup>2</sup>, barevnost 4/1, laminace lesk 1/0, formát 148x105, předpoklad 6 druhů po 300 ks za celou dobu realizace

Elektronicky dodáme obrázky, text a loga na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být vytištěn! Po písemném odsouhlasení (email) budou pohlednice v zadaném množství vytištěny a dopraveny do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěných pohlednic a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.  
Dodání pohlednic cca do 21 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

### **15. Tužka s potiskem**

**Specifikace:** grafitová, dřevěná tužka s jednostranným laserovým potiskem, předpoklad 500 ks za celou dobu realizace

Elektronicky dodáme text či logo na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí dojít k potisku tužky! Po písemném odsouhlasení (email) budou tužky v zadaném množství potištěny a dopraveny do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí nevyhovujících tužek a požadovat dodání nových dle specifikace na náklady dodavatele.  
Dodání tužek cca do 14 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

### **16. Propiska s potiskem**

**Specifikace:** kovová propiska s dotykovým hrotem a laserovým jednostranným potiskem, předpoklad 300 ks za celou dobu realizace

Elektronicky dodáme text či logo na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být kovové propisky potištěny! Po písemném odsouhlasení (email) budou propisky v zadaném množství potištěny a dopraveny do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí nevyhovujících propisek a požadovat dodání nových dle specifikace na náklady dodavatele.  
Dodání propisek cca do 14 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

### **17. Papírová taška s potiskem**

**Specifikace:** Papírová taška s jednobarevným a jednostranným potiskem, rozměr: 24x33x11 cm, předpoklad 500 ks za celou dobu realizace

Elektronicky dodáme obrázky, text či logo na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být tašky potištěny! Po písemném odsouhlasení (email) budou tašky v zadaném množství potištěny a dopraveny do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto potištěných tašek a požadovat dodání nových dle specifikace na náklady dodavatele.  
Dodání tašek cca do 14 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

## 18. Tričko s potiskem

**Specifikace: Triko o gramáži 160 g/m<sup>2</sup> s potiskem 1/1 (vepředu velikost A5), předpoklad 1 druh/50 ks**  
Elektronicky dodáme obrázky, text či logo na základě kterých bude zpracován grafický návrh, ten následně bude zaslán zadavateli. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí být trička potištěna! Po písemném odsouhlasení (email) budou trička v zadaném množství potištěna a dopraveny do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace – viz výše, zadavatel může odmítnout přijetí takto potištěných triček a požadovat dodání nových dle specifikace na náklady dodavatele. Dodání triček cca do 21 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

## 19. RollUp – dodání RollUpu, včetně grafické přípravy a tisku na banner

**Specifikaci: Dodání samotného RollUp s odlehčenou hliníkovou konstrukcí, s hliníkovou univerzální horní lištou a základnou na širokých nohách pro lepší stabilitu. Včetně tašky pro uložení a přenášení. Grafická příprava a tisk na jednostranný polypropylenový film (popřípadě polyesterový film) 180 - 220 g/m<sup>2</sup> o rozměru 100x200 cm.**

Předpoklad 8 ks za celou dobu realizace

Elektronicky dodáme obrázky, fotografie a texty na základě kterých **bude zpracován grafický návrh, který bude předložen zadavateli k odsouhlasení v sídle zadavatele** (Tento způsob je zvolen vzhledem k negativní zkušenosti z minulosti, kdy na základě korektur přes email, došlo k vzájemným nedorozuměním a vyhotoven byl nevyhovující rollUp. Proto je vyžadována osobní konzultace, případně i s ukázkou vytištění části na papír apod.). Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí dojít k tisku! Po písemném odsouhlasení (email) dojde k tisku a rollUp bude dopraven do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace může odmítnout přijetí nevyhovujících rollUpů a požadovat dodání nových dle specifikace na náklady dodavatele.

Dodání rollUpů cca do 21 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

## 20. Skenování velkoformátových tiskovin a dodání v digitální podobě zadavateli

**Skenování formátu od A2 po B0 (1x1,4 m), předpoklad 5x ročně skenování velkého formátu (cca 1 m<sup>2</sup>)**

Dodání naskenovaných tiskovin v digitální podobě cca do 2 pracovních dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

## 21. Tisk na výstavy a do expozice s ořezem – grafická příprava, tisk na samolepu, kaširování na desku z tvrzeného PVC o tloušťce 10 mm, včetně ořezu motivu a případných výřezů, předpoklad 10 různých motivů o ploše 2 m<sup>2</sup> za celou dobu realizace

Elektronicky dodáme obrázky, fotografie či texty na základě kterých bude zpracován grafický návrh, který bude zaslán zadavateli k odsouhlasení. Dokud nebude návrh odsouhlasen, nesmí dojít k tisku! Po písemném odsouhlasení (email) bude samolepa vytištěna, nalepena na desku z tvrzeného PVC a vše oříznuto dle požadavků zadavatele, včetně případných prořezů a dopravena do sídla zadavatele na adresu Zámecká 1, Sokolov. Pokud nebude dodržen požadavek dle specifikace zadavatel může odmítnout přijetí takto vytištěných prvků a požadovat jejich nový tisk na náklady dodavatele.

Dodání tisků včetně provedených ořezů cca do 14 dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

## 22. Grafické práce

**Specifikace: Na základě požadavků a dodaných podkladů (obrazové, textové) připravit grafický návrh (bez následného tisku, např. pro využití u třetích stran), předpoklad 30 hodin ročně, tj. 120 hodin za celou dobu realizace**

Dodání v digitální podobě cca do 7 pracovních dnů od předání podkladů objednavatele dodavateli.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření rámcové smlouvy.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude realizováno na základě dílčích objednávek zadavatele (objednatele), které budou činěny průběžně dle potřeby, a to písemně prostřednictvím e-mailu. Požadavek na plnění bude formulován jednoznačně a konkrétně se stanovením termínu jeho splnění tak, aby splnění požadavku bylo reálné. **Výše uvedené termíny dodání u jednotlivých specifikací jsou pouze orientační, obvyklé. Konkrétní termíny budou vždy upřesněny v objednávce dle aktuálních potřeb zadavatele.**

**Požadavky zadavatele:**

Dodavatel zpracuje grafický návrh veškerých materiálů včetně jejich tisku. Před konečným předáním musí být obsahová náplň včetně veškerých příloh odsouhlasena zadavatelem.

Podklady pro grafické zpracování a tisk jednotlivých částí projektu bude zadavatel dodávat vybranému dodavateli průběžně, v případě tisku na papír bez grafických úprav minimálně 24 hodin před požadovaným termínem dodání, v případě velkoformátového skenování minimálně 2 pracovní dny před požadovaným termínem dodání, v případě banneru s potiskem a oky k zavěšení, úpravy grafických prací dodaných v digitální podobě vždy minimálně 7 dní před požadovaným termínem zhotovení, v případě plakátů, tisků do expozice a výstavy – samolepa + PVC, tisků na plátno, vstupenek, pexesa, vizitek, kalendářků, potisku papírových tašek, tužek a propisek vždy minimálně 14 dní před požadovaným termínem zhotovení, u letáků, výstavních panelů - papír, pohlednic, triček, rollUpů a tisků na samolepu a PVC s ořezem minimálně 21 dní před požadovaným termínem zhotovení, v případě katalogu (menší publikace A5) a výroční zprávy minimálně 1 měsíc před požadovaným termínem zhotovení.

Součástí plnění veřejné zakázky je poskytnutí časově a územně neomezené výhradní licence ke všem zhotoveným návrhům pro Muzeum Sokolov příspěvková organizace.

V průběhu provádění díla je dodavatel povinen do díla zapracovávat připomínky ze strany zadavatele. Náklady na zapracování těchto změn do díla a z toho vyplývající aktualizace a úpravy díla v průběhu jeho provádění nese dodavatel.

V průběhu provádění díla, je-li to vzhledem k charakteru díla účelné, je dodavatel povinen přizvat zadavatele ke konzultacím (kontrolním dnům), které budou realizovány v sídle zadavatele v průběhu zpracování zakázky a seznámit zadavatele s grafickými návrhy a dalšími technickými způsoby provádění díla.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN a ostatních norem.

#### **4) Doba trvání rámcové dohody a místo plnění veřejné zakázky na základě rámcové dohody**

|                                                       |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: | ihned po účinnosti smlouvy (předpoklad červenec 2024)                                                               |
| Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: | rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to na 4 roky od účinnosti smlouvy (předpoklad do konce června 2028) |

Jednotlivé předpokládané termíny plnění požadovaných služeb jsou uvedeny v čl. 3) u jejich specifikace.

Místem plnění veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody je sídlo Muzea Sokolov, příspěvkové organizace Karlovarského kraje, Zámecká 1, 356 01 Sokolov.

#### **5) Obchodní podmínky**

Přílohou č. 3 (*Návrh rámcové smlouvy*) této výzvy je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Tato rámcová smlouva nezakládá závazek objednatele požadovat celý předpokládaný objem dodávek. Zadavatel bude určovat konkrétní množství dílčího plnění dle svých aktuálních potřeb.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorových smluv:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka.

## 6) Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za předpokládaný objem plnění za celou dobu realizace (4 roky)**. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

## 7) Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka

### A) Základní způsobilost

Účastník prokáže *Čestným prohlášením ke splnění některých kvalifikačních předpokladů* (příloha č. 2 výzvy), že základní způsobilost ve stanoveném rozsahu splňuje.

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

### B) Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

- alespoň **1 významné služby** poskytnuté jednomu zadavateli **během posledních 3 let** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.  
Významnou službou je rozuměno plnění, jehož předmětem bylo poskytnutí grafických služeb včetně tiskařské služby týkající se zpracování propagačních a výstavních materiálů pro jednoho zadavatele v min. finančním objemu **500 000 Kč včetně DPH** během posledních 3 let. Za realizovanou zakázku bude zadavatel považovat i takovou, jejíž plnění není ukončeno, ale ke dni vyhlášení veřejné zakázky trvá již alespoň jeden rok a byla realizována v požadovaném finančním objemu.
- vzorků realizovaných grafických a tiskařských prací:**
  - leták (formát 1/3 A4), plakát (formát A3 či A2), výstavní panel (formát 100 x 70 cm), výstavní katalog/publikace formát A5;
- vzorků tisku dle zadaných kritérií:**
  - laserový potisk grafitové tužky (nápis: Muzeum Sokolov);
  - tisk zadaného obrázku (příloha č. 7a)) ve formátu A3 na plátno, na banner v rozích s oky,



- polypropylenový film;
- tisk zadaného obrázku (příloha č. 7b)) na samolepu s laminací, nalepení na PVC, včetně ořezu dle ořezové linky a prořezu (formát A3);
- potisk bílého trička dle dodaného obrazového podkladu (příloha č. 7c)) a s nápisem MUZEUM SOKOLOV příspěvková organizace Karlovarského kraje

**Předložené vzorky tisku dle zadaných kritérií musí být realizované v souladu se specifikací jednotlivých služeb dle přílohy č. 6.**

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního požadavku uvedením referenčních zakázek v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů* (příloha č. 2) a předložením vzorků.

## **8) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Jednotkové ceny budou stanoveny pro danou dobu plnění jako ceny nejvýše přípustné se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, autorský honorář, přidělení ISBN apod.), po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Nabídková cena bude zpracována formou ocenění služeb, které jsou uvedeny:
  - a) v příloze č. 4 výzvy (jednotková nabídková cena) bude zpracována formou ocenění služeb. V této kalkulaci budou uvedeny ceny za jednotku bez DPH v členění dle přílohy.
  - b) v příloze č. 5 výzvy (celková nabídková cena). V této kalkulaci budou uvedeny celkové ceny za předpokládaný počet jednotek bez DPH za celou dobu realizace. Celkovou nabídkovou cenou, která bude hodnocena, se rozumí celková cena bez DPH všech položek za předpokládané 4leté plnění zadávané na základě rámcové dohody.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

Pro vyloučení pochybností zadavatel doplňuje, že pro účely hodnocení nabídek je rozhodná a závazná **celková nabídková cena bez DPH uvedená ve vyplněné *Kalkulaci nabídkové ceny – celková nabídková cena* (příloha č. 5 zadávací dokumentace)**. Požadavky na nabídkovou cenu stanovil zadavatel tak, aby byli účastníci schopni podat vzájemně porovnatelné nabídky.

Upozorňujeme účastníky, aby při uvádění ceny (na profilu zadavatele E-ZAK i v nabídce) zadávali nabídkovou cenu obezřetně a správně, tzn., dbali zejména toho, aby nabídková cena byla uvedena bez DPH a byla zapsána ve stejném formátu jako v nabídce, tj. uvedení i případných haléřových částek bez zaokrouhlování. **Uvedení rozdílné nabídkové ceny může být důvodem k vyloučení účastníka.**

## **9) Podání nabídek**

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **08. 07. 2024 do 09:00 hodin**.

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků výběrového řízení.

### **Podání vzorků**

Vzorky k nabídce doručí účastníci do podatelny Krajského úřadu Karlovarského kraje na adrese Krajský úřad Karlovarského kraje, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary.

Vzorky k nabídce musí být doručeny zadavateli do **08. 07. 2024 do 09:00 hodin**, tedy ve lhůtě pro podání nabídek. V případě doručení vzorků k nabídce poštou je za okamžik doručení považováno převzetí vzorku podatelnou zadavatele.

Zaslaný vzorek musí být řádně zabalen a opatřen názvem veřejné zakázky „Grafické práce a tisky“ a identifikačními údaji účastníka výběrového řízení.

Do 30 dnů po ukončení výběrového řízení je účastník oprávněn požádat o vrácení zaslaných vzorků. Účastník je v takovém případě povinen si vyzvednout vzorky v sídle zadavatele.

## **10) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby**

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nerealizuje prohlídku místa plnění. Podkladem pro zpracování nabídky je zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Kontaktní osobou pro výběrové řízení je Mgr. Petra Myšková, e-mail: [petra.myskova@kr-karlovarsky.cz](mailto:petra.myskova@kr-karlovarsky.cz)

## **11) Vysvětlení dokumentace výběrového řízení**

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení dokumentace výběrového řízení i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

Vysvětlení dokumentace výběrového řízení zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně **2 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>) požadovat po zadavateli vysvětlení dokumentace výběrového řízení. Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve lhůtě **2 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, která je stanovena v předchozím odstavci.

Pokud by spolu s vysvětlením dokumentace výběrového řízení zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek výběrového řízení, bude dále postupovat podle § 99 ZZVZ.

## **12) Povinné náležitosti nabídky a požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje, že nabídky musí být podány v systému E-ZAK do odpovídající sekce, prostřednictvím odpovídající funkcionality na detailu veřejné zakázky. K nabídkám podaným nesprávným způsobem, tj. vloženým např. do zpráv pro zadavatele, jiných dokumentů apod. nebude zadavatel z důvodu potřebného šifrování a zabezpečení dokumentů, přihlížet. Zadavatel rovněž nebude přihlížet k nabídkám podaným ve výběrovém řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě).

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce doložil:

- a) vyplněné *Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů* na základě vzoru přílohy č. 1 výzvy; a
- b) vyplněné doklady týkající se splnění požadované kvalifikace (příloha č. 2 výzvy *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů* a případné požadované doklady). Součástí této přílohy č. 2 je také:
  - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“),
  - čestné prohlášení s ohledem na § 48a ZZVZ, kdy zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku výběrového řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí; a
- c) doplněný závazný *Návrh rámcové smlouvy* (příloha č. 3 této výzvy); a
- d) oceněnou *Kalkulace nabídkové ceny* v členění dle přílohy č. 4 a 5 výzvy; a

- e) požadované vzorky tisků a realizovaných grafických a tiskařských prací; a
- f) informace o využití poddodavatelů – uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (vyplněná příloha č. 8 *Seznam poddodavatelů* výzvy) případně prohlášení, že nepředpokládá zadat plnění určité části veřejné zakázky jiné osobě; a
- g) v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložení, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

**Nepředložení těchto údajů či dokladů může být důvodem k vyloučení účastníka výběrového řízení.**

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do výše uvedených oddílů.

### **13) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nepřípouští variantní řešení;
- vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o zrušení výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- vyloučit dodavatele, se kterým bylo zahájeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- vyloučit dodavatele výběrového řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší podmínky dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů;
- zrušit výběrové řízení;
- vyloučit dodavatele dle ustanovení § 48 ZZVZ;
- pokud se na účastníka výběrového řízení nebo jeho poddodavatele vztahují mezinárodní sankce, bude zadavatel postupovat dle § 48a ZZVZ;
- požadovat objasnění nebo doplnění nabídky dle § 46 ZZVZ.

Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník.

Tato výzva k podání nabídek včetně příloh je uveřejněna a k dispozici ke stažení na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00007541>

### **14) Identifikační údaje zadavatele**

**Centrální zadavatel:**

**Karlovarský kraj**

se sídlem:

Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO:

70891168

DIČ:

CZ70891168

bankovní spojení:

Komerční banka, ČSOB, Česká spořitelna, PPF Banka

číslo účtu:

27-5622800267/0100,197889578/0300,7613272/0800, 2022990024/6000

zastoupený:

Ing. Petrem Kulhánkem, hejtnanem Karlovarského kraje

Profil zadavatele:

[https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html)

Centrální zadavatel na základě Smlouvy o centralizovaném zadávání ze dne 01.02.2024 zadává veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ na účet **pověřujícího zadavatele: Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje**, sídlem Zámecká 1, 35601 Sokolov, IČO: 72053801.

Karlovy Vary 17. 06. 2024

**Ing. Tomáš Brtek**  
vedoucí odboru investic

Přílohy:

- 1) Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
- 2) Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů
- 3) Návrh rámcové smlouvy
- 4) Kalkulace nabídkové ceny – jednotková nabídková cena
- 5) Kalkulace nabídkové ceny – celková nabídková cena
- 6) Specifikace služeb
- 7) Podklady pro vzorky tisků
- 8) Seznam poddodavatelů