

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby

„Shromažďování, odvoz a odstranění odpadů kategorie ostatní pro Karlovarskou krajskou nemocnici a.s.“

Zadavatel tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a poskytuje zadávací dokumentaci dle § 96 a násl. ZZVZ.

Tato zadávací dokumentace (dále též „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD (např. možnosti prokazování kvalifikace, možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele apod.) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ. V případě rozporu mezi ZD a ZZVZ, platí vždy přednostně ustanovení ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které ZD odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZZVZ.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

Veškeré úkony včetně podání nabídky a předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím datové schránky zadavatele či e-mailu jaroslav.bednar@kkn.cz, pokud zákon nestanoví jinak.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedenou databázi napojen.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Identifikační údaje zadavatele

název: **Karlovarská krajská nemocnice a.s.** (dále „KKN“),
sídlo: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 26365804
DIČ: CZ26365804
zastoupen: MUDr. Josef März, předseda představenstva a
Ing. Martin Čvančara, MBA, člen představenstva
společnost zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1205
profil zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_630.html

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je převzetí, zajištění svozu a odstranění odpadů vznikajících při činnosti KKN, nemocnice Karlovy Vary a nemocnice Cheb **po dobu 3 let** – převzetí, naložení, odvoz, zvážení a následné využití nebo likvidace odpadu v souladu se zněním zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění.

Veřejná zakázka je rozdělena na **dvě části**, přičemž účastník může podat nabídku na jednu část nebo na obě části veřejné zakázky.

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV:

90500000-2 - Služby související s likvidací odpadů a odpady

90510000-5 - Odstraňování a čištění odpadu

90511000-2 - Sběr odpadu

90512000-9 - Odvoz odpadu

90513000-6 - Odstraňování a čištění odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný

90514000-3 - Odstraňování odpadu recyklací

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **za 3 roky** je **8.200.000 Kč bez DPH**, z toho:

Část 1 - nemocnice Cheb **2.300.000 Kč bez DPH**

Část 2 - nemocnice Karlovy Vary **5.900.000 Kč bez DPH**

4. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, zadavatel předložení variant nabídky nepožaduje.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem. Uzavření smlouvy se předpokládá od 06/2024, přičemž plnění bude probíhat po dobu **3 let**.

4.2 Místem plnění zakázky je areál Karlovarské krajské nemocnice a.s.:

Část 1 - nemocnice Cheb na adrese K Nemocnici 1204/17, 350 02 Cheb

Část 2 - nemocnice Karlovy Vary na adrese Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary

6. Zadávací dokumentace, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

6.1 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nejasnosti, nesouladu nebo nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ nebo podat námitky dle § 241 a násl. ZZVZ.

6.2 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele
https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_630.html

ZD je k dispozici pouze v elektronické podobě. Listinnou podobu ZD zadavatel neposkytuje.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v písemné podobě elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/> u příslušné veřejné zakázky, případně prostřednictvím datové schránky či e-mailu: jaroslav.bednar@kkn.cz.

Písemná žádost musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve shora stanovené lhůtě, uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

8.1 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.06.2024 v 10:00 hodin.

8.2 Místo pro podání nabídek:

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného [na https://ezak.kr-karlovarsky.cz/](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/) u příslušné veřejné zakázky.

9. Podmínky účasti při otevírání nabídek

9.1 Vzhledem k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje bude otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provedeno dle § 109 ZZVZ, a to bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (vyjma zákonného poplatku za uložení odpadu na skládce), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Celková cena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH v Kč (z ceny bez DPH) a celková cena v Kč vč. DPH zápisem do přílohy č. 2.1 a č. 2.2 Formuláře pro zpracování nabídkové ceny.

11. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny. Bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH.

12. Podmínky kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

1. prokázání základní způsobilosti;
2. prokázání profesní způsobilosti;
3. prokázání technické kvalifikace.

1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost v rozsahu dle § 74 ZZVZ.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením dokladů dle § 75 ZZVZ.

2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením dokladů dle § 77 odst.

1 ZZVZ min. v dále uvedeném rozsahu:

- ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (např. živnostenský rejstřík apod.), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) předložení seznamu minimálně 3 významných služeb v oblasti nakládání s odpady, tj. sběr, odvoz, třídění, využití nebo likvidace ostatních odpadů včetně souvisejících služeb, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž finanční objem každé z těchto služeb dosáhl:
 - pro **část 1** pro jednoho objednatele minimálně **500.000 Kč rok bez DPH**
 - pro **část 2** pro jednoho objednatele minimálně **1.500.000 Kč za rok bez DPH**

Výše uvedený seznam může být nahrazen smlouvou s objednavatelem a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele.

- b) předložení platného souhlasu příslušného krajského úřadu k provozování zařízení k využívání nebo likvidaci odpadů, včetně úřadem schváleného provozního řádu
- c) předložení platného souhlasu příslušného krajského úřadu k provozování mobilního zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů, včetně úřadem schváleného provozního řádu

13. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích dokladu.

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ může dodavatel nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Čestné prohlášení je možné doložit na formuláři, který je přílohou č. 3 ZD.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikaci v případě společné účasti dodavatelů, prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a pro společné prokazování kvalifikace platí ustanovení §§ 81 – 84 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele ve smyslu § 85 ZZVZ.

Pro prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky a pro změnu kvalifikace účastníka zadávacího řízení platí ustanovení §§ 87 a 88 ZZVZ

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ použít za podmínek stanovených v Části jedenácté, Hlavě II ZZVZ výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části použít za podmínek stanovených v Části dvanácté ZZVZ certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli v souladu s § 122 odst. 3 výzvu k předložení:

- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1; pokud zadavatel nepostupuje podle odstavce 4 písm. b), musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 a nemá je k dispozici,
- c) dokladů podle § 85 odst. 1, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Ve výzvě podle § 122 odst. 4 zákona zadavatel může stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle odstavce 3,
- b) doklady o základní způsobilosti podle § 74 prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle odstavce 3, nebo
- c) písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle odstavce 3, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 211 odst. 3 zákona musí být i tyto dokumenty předloženy elektronicky, což znamená, že pokud je dodavatel má pouze v listinné podobě, pak je potřeba provést konverzi ve smyslu § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. To neplatí v případech uvedených v § 211 odst. 5 zákona.

Pokud vybraný dodavatel prokazoval v nabídce splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, zadavatel ho před uzavřením smlouvy vyzve k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle článku 5. této ZD.

14. Další povinné součásti nabídky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- c) v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložení, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

15. Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídek, jazyk nabídek

- 15.1 Nabídky budou podány písemně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/>.
- 15.2 Nabídky budou podány v českém jazyce. Originální technické listy, produktová data nebo prospekty, které jsou vydávány výrobcem, mohou být předloženy i v anglickém jazyce.
- 15.3 Podpis nabídky a příslušných dokumentů:
Podpis nabídky a jednotlivých dokumentů, které mají být podepsány nebo je zadavatel požaduje podepsat, je možno provést následujícími způsoby:
 - podpis nabídky při podání v elektronickém nástroji E-ZAK, a to zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele; pokud bude nabídka při podání v elektronickém nástroji E-ZAK takto podepsána, není nutné podepisovat jednotlivé dokumenty vlastnoručním podpisem ani není nutné jednotlivé dokumenty opatřovat elektronickým podpisem,
 - podpis jednotlivých dokumentů nabídky, a to zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele; pokud budou příslušné dokumenty nabídky takto podepsány, není nutné podepisovat jednotlivé dokumenty vlastnoručním podpisem,
 - vlastnoruční podpis jednotlivých dokumentů nabídky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v tomto případě budou příslušné dokumenty nabídky vlastnoručně podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a tyto podepsané dokumenty budou součástí naskenované nabídky.
- 15.4 Jednotlivé strany nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 15.5 Každá podaná nabídka bude mít níže stanovenou strukturu řazenou do jednotlivých oddílů:
 - A. Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 této ZD.
 - B. Prokázání kvalifikace
V tomto oddílu nabídky budou doloženy příslušné doklady dle požadavků uvedených v této ZD – doklady o prokázání splnění kvalifikace, včetně případných dokladů prokazujících splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů nebo při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.
 - C. Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím dle přílohy č. 6 této ZD
 - D. Cenová nabídka (bude použit vyplněný formulář dle přílohy č. 2.1 a č. 2.2 této ZD)
 - E. Návrh smlouvy - **účastník předloží závazný vzor návrhu smlouvy** a doplní jej o požadované údaje. Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy obsahoval povinnost dodavatele k úhradám zákonných poplatků za uložení odpadu na skládce.
 - F. Seznam poddodavatelů

U nabídek předpokládajících využití poddodavatelů bude doložen seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, nebo bude doloženo čestné prohlášení o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle požadavků uvedených v této ZD. Samostatně bude doložen seznam poddodavatelů, pomocí kterých dodavatel případně prokazoval kvalifikaci.

G. Přílohy – případné přílohy a doplnění nabídky.

16. Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel podporuje účast malých a středních podniků snížením administrativní náročnosti možností prokázat splnění kvalifikace čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek, rozdělením veřejné zakázky na části a od účastníka vyžaduje při plnění veřejné zakázky zajistit férové podmínky v dodavatelském řetězci požadavkem na řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek budou zohledněny v návrhu smlouvy, který účastník předloží jako součást nabídky, a čestným prohlášením k odpovědnému zadávání (příloha č. 5 ZD).

17. Práva zadavatele

- veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník;
- vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě;
- zadavatel nepožaduje složení jistoty;
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Vybraný dodavatel nesmí zakázku, ani její část, předat jednomu, či více poddodavatelům, bez předchozího písemného souhlasu zadavatele;
- zadavatel umožní všem účastníkům prohlídku místa plnění, pokud o ní vyjádří svůj zájem. Prohlídka se uskuteční na základě telefonické dohody s kontaktní osobou (Bc. Lucie Krejčová, 736 514 021, lucie.krejцова@kkn.cz), určenou pro technické záležitosti.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2.1 – Formulář pro zpracování nabídkové ceny – část 1 – nemocnice Cheb

Příloha č. 2.2 – Formulář pro zpracování nabídkové ceny – část 2 – nemocnice Karlovy Vary

Příloha č. 3 – Vzorový formulář - Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace

Příloha č. 4 – Technická specifikace

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání

Příloha č. 6 – Vzorový formulář – Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím

V Karlových Varech