

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Obč. Z.

Číslo smlouvy příkazce: **5/PS/2024**

Číslo smlouvy příkazníka: 06/KOO/2024

I. Smluvní strany

Příkazce:

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu [REDACTED]

Oprávněn jednat ve věcech technických: [REDACTED]

Odp. pracovník: [REDACTED]

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

na straně první jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Bezpečný provoz s.r.o.

se sídlem Na Folimance 2155/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zastoupená Bc. František Novotný

Oprávněn jednat ve věcech smluvních: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Oprávněn jednat ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 14413264

DIČ: CZ14413264

Bank. spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Výpis obchodního rejstříku vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 365274

na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

II. Předmět plnění

**„Zajištění koordinátora BOZP na stavbu:
Rekonstrukce mostu ev. č. 209-010a přes Ohři v Lokti“**

1. Příkazce je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje.

2. Příkazník je držitelem živnostenského oprávnění s předmětem podnikání: Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu živnosti volné a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy.
3. Příkazník vlastní doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost nebo způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle Nařízení vlády č. 592/2006 Sb. ze dne 12.12.2006, § 6,7 a 8 – osvědčení odborné způsobilosti, potvrzující úspěšné vykonání zkoušky vydané subjektem akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR). Tyto doklady budou platné pro každou fyzickou osobu koordinátora BOZP v podobě OSVČ, či zaměstnance příkazníka. Doklady jsou doloženy pro 1 osobu:
jméno: [REDAKCE] **Osvědčení č.: ROVS/166/KOO/2023**
Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 71317200 – 5
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje za odměnu provádět pro příkazce, na jeho účet, jeho jménem a za podmínek uvedených v této smlouvě v období realizace stavby: „Rekonstrukce mostu ev. č. 209-010a přes Ohři v Lokti“ - výkon koordinátora BOZP na stavbě.

Výkon funkce koordinátora BOZP zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:

- 1.1. Provádění kontroly realizace v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podklady uvedenými v čl. VIII. odst.1 této smlouvy. Stavba „Rekonstrukce mostu ev. č. 209-010a přes Ohři v Lokti“ je realizována z příspěvku Karlovarského kraje (Kk).
- 1.2. Kontrola realizace díla je prováděna v rozsahu stavby: „Rekonstrukce mostu ev. č. 209-010a přes Ohři v Lokti“ zejména na těchto stavebních objektech:

SO 00 - Vedlejší a ostatní náklady
SO 01 - Sanace pohledových ploch
SO 02 - Sanace nosné konstrukce
SO 03 - Opravy dilatačních závěrů

Součástí plnění je také zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů za strany Příkazníka do systému CDE Objednatele (Příkazce).

„CDE Objednatele (Příkazce)“ znamená společné datové prostředí stavby Objednatele, tj. CDE Proconom od společnosti Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, www.proconom.cz
Přístup do vyhrazeného prostoru CDE Objednatele (Příkazce) a k vyhrazeným složkám bude pouze na základě schválení Objednatele (Příkazce). Popis jednotlivých činností koordinátora BOZP v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací_procesy_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky (u kterých bude prováděna činnost koordinátora BOZP):

Most se nachází v intravilánu obce Loket. Most přímo navazuje na centrum města Loket, které je součástí městské památkové rezervace. Most leží na hranici CHKO Slavkovský les. Rekonstrukce mostu byla rozdělena na tři hlavní stavební objekty: SO 01 - Sanace pohledových ploch; SO 02 - Sanace nosné konstrukce a SO 03 - Opravy dilatačních závěrů.

V rámci jednotlivých objektů budou provedeny tyto práce: Nejprve bude zahájeno s rekonstrukcí SO 03, aby bylo zamezeno dalšímu zatékání na konstrukci mostu. Následně budou provedeny sanace nosné konstrukce i pohledových ploch. Pro práce mimo tok řeky bude postaveno kolem konstrukce mostu lešení, práce nad tokem musí být provedeny z mobilní plošiny nebo z pracovního lešení podvěšeného na stávající konstrukci mostu. Pro sanační práce na nosné konstrukci není nutná úplná uzavírka mostu pro silniční dopravu. Při

sanačních pracích bude provoz vozidel zúžen do jednoho jízdního pruhu. Pro pěší zůstane zachován průchod přes most po celou dobu sanace, vždy po jednom z chodníků. Pod mostem zůstane provoz pěších a cyklostezky na obou březích zachován po celou dobu rekonstrukce (otvor v lešení). Vhodným způsobem bude zabráněno pádu předmětů z lešení na stezku pro pěší. Časový průběh stavby je nutné v časovém předstihu koordinovat s MěÚ Loket.

Koordinátor BOZP

1. Zpracovává plán BOZP a zpracovává veškeré podklady pro místně příslušný oblastní Inspektorát BOZP, a to vše v dostatečném předstihu před vlastním zahájením stavby.
2. Koordinuje spolupráci podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených.
3. Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení TPP a plánování bezpečného provádění prací.
4. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací sleduje provádění prací na staveništi, upozorňuje a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
5. Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště.
6. Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP.
7. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl vyzván stavebním úřadem.
8. Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržení plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání, účastní se společných kontrolních dnů stavby
9. Sleduje dodržování plánu.
10. Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na něž prokazatelně upozornil zhotovitele.
11. Odpovídá a kontroluje vedení dokumentace k BOZP na stavbě
12. Na konci stavby provede koordinátor BOZP závěrečnou zprávu o činnosti vč. fotodokumentace.
13. Zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Příkazce). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Objednatelem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Příkazce). Popis jednotlivých činností KOO BOZP v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací_procesy_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

Předmětem činnosti koordinátora BOZP není provádění autorského dozoru stavby, který zajistí příkazce a výsledky tohoto dozoru bude mít koordinátor BOZP k dispozici.

Koordinátor BOZP bude dohlížet na dodržování stavebních povolení, územního rozhodnutí stavby a dalších rozhodnutí vydaných orgány státní správy, dodržování všech platných právních předpisů, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

IV. Doba výkonu činnosti příkazníka

1. Činnost příkazníka započne přípravou na zahájení stavby, předáním staveniště zhotoviteli, a skončí předáním a převzetím stavby, případně zajištěním odstranění zjištěných vad a nedodělků.
2. Předpokládaná doba trvání stavby a činnosti příkazníka:

Vymezení lhůt:	
Předpoklad zahájení BOZP na stavbě:	předáním staveniště zhotoviteli (předpoklad od 08.07.2024)
Předpokládaná délka BOZP stavby (Díla), vč. lhůty pro dokončení stavebních prací (Díla) a vč. lhůty pro předání a převzetí stavby (Díla):	358 dní od předání a převzetí staveniště vč. lhůty pro zajištění DIO a zimní přestávky

(Příslušné oznámení o zahájení stavebních prací bude na oblastní inspektorát bezpečnosti práce předáno min. 8 pracovních dnů předem).

3. **Termíny zahájení a ukončení koordinátora BOZP jsou orientační a budou se odvíjet ode dne skutečných termínů zahájení a ukončení stavby uvedených ve smlouvě o dílo, případně jejích dodatků, uzavřené se zhotovitelem stavby.**
4. Obvyklé celkové ukončení činnosti koordinátora BOZP se spojuje s vydáním kolaudačních souhlasů pro předmětnou stavbu a po finančním - fakturačním ukončením celé předmětné stavby.
5. Předpokládané termíny uvedené v tomto článku smlouvy mohou být měněny dle průběhu realizace stavby v souladu s pokyny příkazce, resp. budou-li zjištěny další okolnosti, které budou mít vliv na splnění účelu a termínů dle této smlouvy, za které příkazník nenesे odpovědnost.

V. Úplata

1. Úplata za činnosti příkazníka v sjednaném rozsahu dle této smlouvy je stanovena dohodou obou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH	108 500	Kč
DPH 21%	22 785	Kč
Cena včetně DPH	131 285	Kč
<i>(slovy: jedno sto třicet jedna tisíc dvě stě osmdesát pět korun českých).</i>		

2. Dojde-li v průběhu plnění dle této smlouvy ke změně daňových předpisů, bude připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Dohodnutá úplata zahrnuje hotové výdaje a cestovní výlohy spojené s poskytovanými službami. V úplatě není zahrnuta úhrada správních poplatků a poplatků za případné další získání potřebných stanovisek souvisejících se zajištěním předmětu této smlouvy. Tyto poplatky uhradí příkazce zvlášť.
4. Úplata uvedená v odstavci 1. je úplata maximální a lze ji změnit na základě písemného dodatku k příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem, pokud v průběhu stavby absolutní změna ceny díla zhotovitele překročí 15 % z její původní hodnoty.

VI. Platební podmínky

1. Na činnost příkazníka nebudou předem poskytnuty žádné zálohové finanční prostředky.
2. Platební styk bude prováděn bezhotovostní způsobem placením z účtu příkazce na účet příkazníka a bude se uskutečňovat na základě dílčích měsíčních faktur. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní.
3. Příkazník bude za výkon své činnosti vystavovat faktury, a to jedenkrát měsíčně (vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce). Měsíční faktura bude vystavena příkazníkem až po odsouhlasení měsíční fakturace zhotovitele stavby příkazcem. Měsíční finanční odměna příkazníka ve vztahu k celkové ceně za provádění činností koordinátora BOZP na stavbě dle čl. V. této smlouvy v Kč bez DPH bude procentuálně odpovídat výši odsouhlasené měsíční fakturace zhotovitele stavby za skutečně provedené práce ve vztahu k celkové ceně stavby v Kč bez DPH, a to až do výše 90% z celkové ceny za provádění činností koordinátora BOZP na stavbě dle čl. V. této smlouvy v Kč bez DPH. Zbývajících 10% z celkové ceny může být příkazníkem fakturováno až po provedení řádné kolaudace stavby, případně po zajištění odstranění zjištěných vad a nedodělků. Příkazník bude každý daňový doklad označovat identifikačními údaji projektu.
4. V případě, že v průběhu stavby absolutní změna ceny díla zhotovitele překročí 15 % z její původní hodnoty, bude celková cena za provádění činností koordinátora BOZP na stavbě dle čl. V. této smlouvy upravena dle procentuální změny celkové ceny stavby v Kč bez DPH. Úplata

za výkon činností koordinátora BOZP na stavbě bude změněna písemným dodatkem k této smlouvě.

5. V případě zjištěných vad plnění předmětu této smlouvy je příkazce oprávněn provést pozastávku proplacení poslední faktury ve výši 100% až do doby jejich odstranění.

VII. Smluvní pokuty

1. Za prokazatelné nesplnění kterékoliv povinnosti příkazníka uvedené v této smlouvě, pokud nebude splněna ani v dodatečně přiměřené lhůtě, je příkazník povinen příkazci povinností uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dohodnuté úplaty bez DPH dle této smlouvy za každý den prodlení s plněním předmětné povinnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi též náhradu škody vzniklou porušením smlouvy, ke kterému se předmětná smluvní pokuta vztahuje.
2. Příkazník není v prodlení a není povinen výše uvedenou smluvní pokutu uhradit, pokud existují okolnosti vylučující jeho odpovědnost. Okolnostmi vylučujícími odpovědnost příkazníka jsou zejména:
 - a) nedostatek spolupůsobení příkazce (vč. neúplnosti či chybnosti předaných podkladů, pokynů či informací)
 - b) zásah či působení vyšší moci či okolností, které nejsou na straně příkazníka.
3. Při prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění v rozsahu a termínech dle této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení (od data splatnosti faktury do jejího zaplacení).

VIII. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré své podklady a pověření potřebná pro řádný výkon sjednaných prací, a to ke dni podpisu příkazní smlouvy. Jedná se zejména o:
 - el. podoba projektové dokumentace stupně DSP „Rekonstrukce mostu ev. č. 209-010a přes Ohři v Lokti, SO 01- sanace pohledových ploch“; „Rekonstrukce mostu ev. č. 209-010a přes Ohři v Lokti, SO 02- sanace nosné konstrukce“; „Rekonstrukce mostu ev. č. 209-010a přes Ohři v Lokti, SO 03- opravy dilatačních závěrů“, zpracovaná projekční kanceláří PONTIKA s.r.o., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČO: 26342669 pod zakázkovým číslem 2015-46,
 - stavební povolení vč. nabytí právní moci.
2. Vzhledem k tomu, že příkazník jedná jménem příkazce, předpokládá se jeho účast v případech, kde k provedení právních úkonů nebo zásadních rozhodnutí je svou účastí příkazce (jako stavebník či investor) nezastupitelný. Příkazník přitom není oprávněn k rozhodování o finančních záležitostech stavby s výjimkou kontroly a potvrzení vystavených faktur. Zástupce příkazce se bude dle svého uvážení zúčastňovat jednání v průběhu stavby.
3. K plnění činnosti příkazníka dle této smlouvy vystaví příkazce k datu podpisu této smlouvy potřebnou plnou moc.
4. Příkazce se zavazuje, že na vyzvání příkazníka mu bez zbytečného odkladu poskytne další vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu jím realizovaných činností, pokud z této smlouvy nebo povahy věci nevyplývá, že příkazník je povinen si je opatřit sám.
5. Pokud příkazce předloží podklady, stanoviska a informace dle tohoto článku opožděně, nebo je dodatečně změní či doplní nebo neposkytne jiná spolupůsobení dle předchozích odstavců, příkazník není v prodlení s plněním výkonu své činnosti. V takovém případě je příkazce povinen přistoupit na změnu doby plnění, případně i na změnu výše úplaty.

IX. Ostatní ujednání

1. Příkazník bude v rámci kontrolních dnů informovat příkazce o stavu rozpracovanosti a průběhu plnění této smlouvy.
2. Příkazník bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, zavazuje se dále dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných osob obou smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud bude příkazce přesto na svých pokynech trvat, bude příkazník postupovat v souladu s pokyny příkazce, avšak za případně vzniklé škody nenese odpovědnost.
3. V případě, že příkazce bude požadovat zajištění věcí a záležitostí, které nejsou předmětem této smlouvy, ale úzce s ní souvisí, nebo nebyly obsaženy ve výchozích podkladech nebo výchozí podklady byly chybné, budou tyto řešeny samostatnou smlouvou, popř. dodatkem k této smlouvě, kde budou sjednány termíny a odměna příkazníkovi. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude nutné zajistit věci a záležitosti požadované právoplatnými účastníky řízení podle stavebního zákona a které nejsou předmětem této smlouvy.
4. Stejným způsobem jako v odst. 3 tohoto článku bude postupováno i v případech, kdy některé úkony bude bez zavinění na straně příkazníka nutno opakovat. K opakování úkonu musí dát příkazce předem písemný souhlas.
5. Veškerá oznámení nebo sdělení (prováděná v souvislosti s touto smlouvou) musí mít písemnou formu. Oznámení nebo sdělení podle této smlouvy jsou řádně doručena adresátovi, jsou-li předána nebo zaslána doporučenou listovní zásilkou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy (na výše uvedené adresy smluvních stran).
6. Výše uvedeným způsobem není nutné doručovat operativní pokyny nebo jejich schválení příkazcem, případně jiná sdělení učiněná mezi příkazcem a příkazníkem, která jsou nezbytná pro běžné plnění předmětu smlouvy a nemající vliv na termín plnění předmětu smlouvy.
7. Příkazník je povinen před započítím činnosti koordinátora BOZP při provádění Díla sjednat a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. 10 mil. Kč. Příkazník je povinen takovou pojistnou smlouvu předložit příkazci před podpisem této příkazní smlouvy a následně do pěti pracovních dnů od písemného vyžádání příkazcem. Platnost tohoto pojištění musí být nejméně do doby řádného a bezvadného ukončení a předání Díla včetně období, po které budou odstraňovány vady a nedodělky z přijímacího řízení a vydání kolaudačních rozhodnutí.
8. Příkazník je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele finančních prostředků, Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, Ministerstvu životního prostředí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
9. Příkazník je dále povinen archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začíná počítat od druhého roku následujícího po vydání posledního kolaudačního souhlasu ke stavbě.
10. Příkazník je dále povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001Sb., finanční kontroly ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je zejména povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci tohoto projektu, poskytnou veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách a hlášení o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
11. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka, a dále za škodu na věcech převzatých od příkazce za účelem vyřízení jeho záležitostí, vyjma případů, kdy tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

12. Příkazník se také zavazuje provádět veškerou oficiální komunikaci mezi Objednatelem (Příkazcem), TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP (Příkazníkem), a naopak, jak v písemné, tak i elektronické, digitální podobě, pokud nebude mezi příkazníkem a příkazcem dohodnuto jinak formou písemného zápisu podepsaného příslušnými odpovědnými pracovníky ve věcech technických. Pro tyto účely bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Příkazce). Za tímto účelem je Příkazník povinen zajistit kompatibilitu a přenos dat a dokumentů ze strany Příkazníka do systému CDE Objednatele (Příkazce). Zejména je ve společném datovém prostředí CDE Objednatele (Příkazce) Příkazník povinen vést veškerou dokumentaci ke stavbě a provádět kontrolní a schvalovací procesy ve vztahu ke stavebnímu deníku, atd., a to v případě potřeby i vč. platného elektronického podpisu ze strany Příkazníka. Adresářová struktura bude přednastavena Objednatelem (Příkazcem) v CDE Objednatele (Příkazce). Jedná se o adresářovou strukturu, kterou je povinen Příkazník dodržovat. Ukládání jednotlivých dokumentů, dat a procesů bude probíhat na základě odsouhlasení Objednatele (Příkazce). Popis jednotlivých činností KOO BOZP v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací_procesy_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.
13. Příslušné licenční podmínky je možné sjednat se společností Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, www.proconom.cz. Smluvní cena za jednu poskytnutou licenci „Business“ v rámci realizace stavby „**Rekonstrukce mostu ev. č. 209-010a přes Ohři v Lokti**“ bude činit 799,- Kč bez DPH/měsíc. Vlastní zpřístupnění CDE k uvedené stavbě pak na základě získání licence zajistí Objednatel (Příkazce). V případě potřeby si musí Příkazník zajistit potřebná školení, datovou asistenci, technickou podporu či jiné podpůrné služby, samostatně na své náklady.
14. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uskutečnění všech právních úkonů a činností příkazníka dle této smlouvy.
15. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou obou smluvních stran.
16. V případě porušení povinnosti kterékoliv ze smluvních stran vyplývajících z ustanovení této smlouvy nebo ustanovení občanského zákoníku, lze smlouvu písemně vypovědět vždy k poslednímu dni příslušného měsíce.
17. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka plnit povinnosti podle této smlouvy. Je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu. Pokud by přerušением činnosti příkazníka hrozila příkazci škoda, je příkazník povinen upozornit příkazce na takovouto hrozbu spolu s návrhem nezbytných opatření na její odvrácení.

X. Zvláštní ujednání – účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 548 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. – občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, výslovně sjednávají odkládací podmínku, kdy tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel předá staveniště zhotoviteli. Dále smluvní strany sjednávají, že staveniště smí být předáno objednatel zhotoviteli nejdříve po zajištění finančních prostředků pro projekt stavby: „**Rekonstrukce mostu ev. č. 209-010a přes Ohři v Lokti**“ v rámci příspěvku Kk.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou řešit především vzájemným jednáním.
2. Ve věcech touto smlouvou neupravených se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem.
3. Tuto smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou obou smluvních stran, a to pouze formou písemných číslovaných dodatků.
4. Tato smlouva je uzavírána elektronicky.
5. K návrhu dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují se písemně vyjádřit ve lhůtě 15 dní od doručení dodatku druhé straně. Po tuto dobu je návrhem vázána strana, která ho podala.

6. Smluvní strany prohlašují, že toto je jich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít obchodní smlouvu a vyjadřující souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
7. Smlouva v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv bude uveřejněna objednatelem nejdéle do 30 dní od uzavření smlouvy v registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Tato smlouva má 8 stran.

V Sokolově

V Březové

za příkazce

Ing. Jiří Šlachta
ředitel organizace
Krajská správa a údržba silnic
Karlovarského kraje,
příspěvková organizace

za příkazníka
Bc. František Novotný
jednatel společnosti