

## **Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je „zákon“), Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu: „**Úklidové služby 01.07.2024 – 30.6.2026**“.

**75/MR/EÚ/2024**

### **1) Název zakázky**

„**Úklidové služby 01.07.2024-30.6.2026**“

### **2) Identifikační údaje zadavatele**

**Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

E-mail: [podatelna@ksusk.cz](mailto:podatelna@ksusk.cz)

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Odp. pracovník: Lucie Křížková, tel.: 720 976 499

Odp. pracovník ve věcech veřejné zakázky: Ing. Ivana Pitrmocová, tel.: 601 360 669

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

### **3) Základní informace**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_105.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html)

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém**

**případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich dodání do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

#### **4) Vymezení plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je provádění úklidových prací v administrativní budově KSÚS KK, p.o.

Dodavatel prací bude vycházet z této výzvy k podání nabídky.

#### **V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:**

Jedná se o kompletní provádění úklidu veškerých prostor v administrativní budově dle následujícího přehledu „*Rozsah prací a činností a harmonogram úklidu*“ a „*Celkového soupisu ploch uklízených prostor*“. Tyto přehledy budou tvořit přílohu č. 1 a přílohu č. 2 Smlouvy o dílo.

**Rozsah prací a činností a harmonogram úklidu** (příloha č. 1 Smlouvy o dílo)

#### **5x týdně:**

- mytí a dezinfekce zdravotního a sociálního zařízení – WC, umývárny (sprchy), kuchyňky
- leštění zrcadel na WC a obkladů kolem umyvadel
- vynesení odpadkových košů – kanceláře, kuchyňky, WC, šatny, chodby (koše na tříděný odpad), popelníky u vchodů, vynesení zásobníků skartovaček
- vysátí koberců – kanceláře (2x týdně plošně)
- zavření oken
- zametení a vytření dlažby – vstupní hala, chodby, schodiště, WC, umývárny (sprchy), šatny
- zametení a vytření PVC – kanceláře, kuchyňky
- mytí použitého nádobí na ředitelském úseku (dle potřeby)

#### **1x týdně:**

- důkladný úklid kanceláří – utření prachu na nábytku, parapetech
- důkladné vysátí koberců v kancelářích – rohy, lišty, pod nábytkem, který lze posunovat (např. křesla)
- omytí vstupních dveří (futra, rámy) + vyleštění skel
- ometení pavučin – chodby, schodiště, kanceláře, WC a umývárny (sprchy)
- mytí a dezinfekce keramických obkladů a umyvadel v kancelářích
- mytí zábradlí na schodištích

### **1x měsíčně:**

- mytí a dezinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních – WC a umývárny (sprchy)
- očištění odvětrávacích mřížek na WC od prachu a mastnoty
- zametení a vytření dlažby a PVC v archivech
- otření dveří od prachu a mastnoty z obou stran
- otření topení
- zametení a vytření velké zasedací místnosti

### **2x ročně:**

- umytí oken - v květnu  
- v říjnu
- ometení krytů osvětlení
- zametení a vytření krytu CO

### **Celkový soupis ploch uklízených prostor** (příloha č. 2 Smlouvy o dílo)

- **podlahy:**
  - dlažba 854 m<sup>2</sup>
  - PVC 405 m<sup>2</sup>
  - koberce 610 m<sup>2</sup>
- **obklady keramické:** 430 m<sup>2</sup>
- **okna:**
  - 115 ks (60x110)
  - 115 ks (110x110)
  - 31 ks (67x70)
- **dveře:** cca 120 ks

### **5) Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Zadavatel požaduje provádění úklidu kancelářských prostor v pracovním týdnu mimo pracovní dobu, tedy cca od 15<sup>00</sup> do 24<sup>00</sup> h, v ostatních prostorách lze provádět úklidové práce i v pracovní době, dále je možné využít víkendů.

Místem plnění veřejné zakázky je: budova organizace se sídlem Chebská 282, 356 01 Sokolov

## 6) Kritérium pro zadání zakázky:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny, tj. nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel není v rámci předmětu plnění dle tohoto zadávacího řízení plátcem daně z přidané hodnoty, proto bude při hodnocení nabídek rozhodovat celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty.

**Dodavatel vloží při podání nabídky do E-ZAKU nabídkovou cenu včetně DPH.**

## 7) Požadavky na prokázání způsobilosti dodavatele k plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje v nabídkách předložit kopii příslušných živnostenských listů dodavatele opravňujících k plnění veřejné zakázky a výpis z obchodního rejstříku, je-li dodavatel v obchodním rejstříku zapsán. Postačující neověřené kopie požadovaných dokladů.

## 8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Celková cena díla bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů včetně těch, které případně nejsou v zadávacích podkladech obsaženy, ale o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba. Do nabídkové ceny budou dále zahrnuty veškeré náklady spojené s dopravou.

## 9) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- a) Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace);
- b) Obsah nabídky;
- c) Prokázání způsobilosti a kvalifikace;
- d) Cenová nabídka;
- e) Doplněný návrh Smlouvy o dílo (bez podpisu).

## 10) Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení Ing. Ivana Pitrmocová ☎ 601 360 669 a ve věcech odborné problematiky p. Lucie Křížková ☎ 720 976 499.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v **elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_105.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **07.05.2024 v 08:30 hod.**

Nabídka bude zpracována v českém (příp. slovenském) jazyce. Nabídka bude podána ve formátu „pdf“.

### **11) Způsob podepsání nabídky**

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy o dílo.

V souladu s § 211 odst. 7 zákona se úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky považuje za podepsaný.

**Zadavatel požaduje, aby smlouva o dílo s vítězným dodavatelem byla uzavřena v elektronické podobě a podepsána uznávaným elektronickým podpisem.**

### **12) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem;
- zadávací podmínky změnit;
- zadání veřejné zakázky zrušit;
- nevracet účastníkům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží v zadávacím řízení na veřejnou zakázku

### **13) Mezinárodní sankce**

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle přílohy této výzvy k podání nabídek.

### **14) Přílohy – zadávací dokumentace:**

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy o dílo
- vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím

Zadávací dokumentace je uložena na [Veřejné zakázky - E-ZAK KÚKK \(kr-karlovarsky.cz\)](http://Veřejné zakázky - E-ZAK KÚKK (kr-karlovarsky.cz))

Ing. Jiří Šlachta  
ředitel organizace  
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,  
příspěvková organizace