

Objednatel: **Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,
příspěvková organizace**
Sídlo: Chebská 282, 356 01 Sokolov
Kontaktní adresa: Chebská 282, PSČ 356 04 Dolní Rychnov
Zastoupený: ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou
IČO: 70947023
DIČ: CZ70947023
Oprávněn jednat:
ve věcech technických: [REDACTED]
Odp. pracovník: [REDACTED]
Zřizovací listina ze dne: 13.12.2001
Výpis obchodního rejstříku: vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: **RELSIE spol. s r.o.**
Sídlo: Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1
Zastoupený: Ing. Janem Heislerem, MBA, jednatelem společnosti
IČO: 62417339
DIČ: CZ62417339
Oprávněn jednat:
ve věcech technických: [REDACTED]
Zapsána: 10. 10. 1994 u Městského soudu v Praze, Obchodní rejstřík,
oddíl C, vložka 32295
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „smlouva“)

1. Garance Poskytovatele

- 1.1 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k provádění činností dle předmětu této smlouvy v plném rozsahu, zejména, že je držitelem příslušných živnostenských oprávnění pokrývajících celý předmět plnění Poskytovatele podle této smlouvy.

2. Předmět smlouvy

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje (dále jen „KSUS“ nebo „Objednatel“) připravuje projekt „Systém pro správu a údržbu silničního majetku“ (dále jen Systém). Systém bude sloužit pro podporu procesů silničního hospodářství. Systém bude poskytovat aktuální a objektivní informace o stavu majetku pozemních komunikací pro management KSUS, Karlovarského kraje a dalších organizací působících v oblasti silničního hospodářství (ÚSKK), na základě, kterých budou moci rozhodovat o financování údržby a rozvoje silničního majetku. Systém bude pracovat s daty v rozsahu pozemních komunikací ve vlastnictví kraje a dalšího nemovitého majetku, které KSUS má k dispozici, které budou pořízeny zejména metodami hromadného sběru dat, specializovaným sběrem dat a zejména využitím DTM nebo vytěžením zdrojových dat DTM kraje. V rámci veřejné zakázky se předpokládá dodávka informačního systému a jeho provoz a podpora na dobu 5 let.

2.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí následujících služeb:

1. Zpracování Studie proveditelnosti na projekt Systému, která bude podkladem pro Technickou specifikaci do ZD
2. Zpracování Technické dokumentace pro zadávací řízení.
3. Provedení posouzení nabídek uchazečů v rámci procesu hodnocení a podpora v průběhu zadávacího řízení.
4. Technický dozor investora při implementaci zakázky.
5. Provedení inspekce shody dodaného řešení s požadavky Zadavatele.

Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy

2.2 Za poskytnutí služby se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli úplatu ve výši a způsobem sjednaným dle článku 10 této smlouvy.

3. Termín plnění

Obě strany se domluvili na následujícím harmonogramu plnění:

Aktivita	Zahájení (T1, T2, T3 – čas)	Ukončení
1. Zpracování Studie proveditelnosti	T1	T1+30 Pracovních dní
2. Zpracování Technické dokumentace	T1+30 Pracovních dní	T1+60 Pracovních dní
3. Posouzení nabídek, včetně podpory při zadávacím řízení	T2 Pracovních dní	T2+100 Pracovních dní
4. Technický dozor investora	T3 Pracovních dní	T3+340 Pracovních dní
5. Provedení inspekce shody	T3+320 Pracovních dní	T3+340 Pracovních dní

T1 – Termín zahájení plnění = T1 v tabulce = datum účinnosti této smlouvy.

T2 – Termín zahájení posouzení nabídek = T2 v tabulce = datum předání přijatých nabídek

T3 – Termín zahájení posuzování jakosti = T3 v tabulce = datum zahájení technického dozoru investora

V případě nedodržení součinnosti ze strany Objednatele, specifikované v článku 12 této smlouvy, není Poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb.

4. Místo plnění

4.1 Poskytovatel poskytuje služby na adrese Objednatele. Poskytovatel je rovněž oprávněn poskytnout služby i dálkovým způsobem, pokud je to s ohledem na charakter poskytovaných služeb možné.

5. Kontaktní osoby

- 5.1 Smluvní strany prohlašují, že oprávněné a odpovědné osoby jsou současně zplnomocněny rozhodovat o charakteru plnění za Objednatele i Poskytovatele a podepisovat požadované změny, zápisy z jednání, předávací protokoly, nést za ně zodpovědnost a odsouhlasit rozsah případných souvisejících prací.

6. Akceptace poskytnutých služeb

- 6.1 Po předání plnění každé části plnění běží Objednateli lhůta 10 pracovních dnů, ve které je Objednatel oprávněn vznést připomínky k poskytnutému plnění, nebo plnění podpisem akceptačního protokolu převezme. Pokud Objednatel během této lhůty nevznese k poskytnutému plnění žádné připomínky, má se za to, že poskytnuté plnění akceptoval.
- 6.2 V případě vznesení připomínek Objednatel současně Poskytovateli určí dobu na jejich zpracování do výstupu plnění, a to přiměřeně k jejich rozsahu a složitosti.
- 6.3 Po předání upraveného plnění Poskytovatelem běží Objednateli nová lhůta 10 pracovních dní pro nové připomínky Objednatele. Uvedeným způsobem je tak postupováno až do okamžiku, kdy jsou řádně vypořádány veškeré připomínky Objednatele.
- 6.4 Plnění podle této smlouvy je převzaté podpisem akceptačního protokolu Objednatелеm.

7. Cena a platební podmínky

- 7.1 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 7.2 Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 7.3 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí jednotlivých služeb dle předmětu této smlouvy (čl. 2 odst. 2.1) a dle tabulky.

Položka - služby	Cena v Kč bez DPH
1. Zpracování Studie proveditelnosti	593 000,--
2. Zpracování Technické dokumentace pro zadávací řízení	308 000,--
3. Provedení posouzení nabídek uchazečů v rámci procesu hodnocení a podpora v průběhu zadávacího řízení	367 000,--
4. Technický dozor investora při implementaci zakázky	182 000,--
5. Provedení inspekce shody dodaného řešení	289 000,--
CENA celkem:	1 739 000,--

- 7.4 Daň z přidané hodnoty bude fakturována ve výši dle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.5 Poskytovatel vystaví daňové doklady-faktury na základě Objednatelem či kontaktní osobou Objednatele podepsaných akceptačních protokolů, jenž jsou dokladem o řádném poskytnutí služeb dle ustanovení odstavce 6.4 smlouvy.
- 7.6 Nebude-li daňový doklad-faktura obsahovat náležitosti stanovené § 28, odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo v ní nebudou správně uvedené fakturační údaje, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s poukázáním na chybějící náležitosti nebo nesprávné údaje. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti. Nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

7.7 Lhůta splatnosti daňového dokladu-faktury je 14 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Úhrady se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

8. Smluvní sankce

8.1 V případě prodlení Poskytovatele s odevzdáním předmětu smlouvy bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny plnění za každý započatý kalendářní den prodlení.

8.2 V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu - faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení stanovený nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob. Právo stran na úhradu nákladů na uplatnění pohledávky dle § 3 shora uvedené vyhlášky tím není dotčeno.

8.3 Úhradou smluvních pokut nezaniká právo smluvní strany požadovat náhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.

8.4 Smluvní pokuta je splatná do 10 pracovních dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

9. Součinnost

9.1 Objednatel je povinen Poskytovateli předat veškeré nezbytné podklady k realizaci služeb, jakož i vytvořit vhodné organizační podmínky pro poskytování služeb Poskytovatelem, zejména pak poskytnout prostory, ve kterých mají být služby nebo její část poskytovány.

9.2 V případě neplnění součinnosti Objednatelem nebo zásahu vyšší moci, lhůty stanovené článkem 3. neběží, a to až do odstranění nedostatku součinnosti.

10. Práva a povinnosti smluvních stran

10.1 Odpovědné a Kontaktní osoby nebo osoby jimi pověřené v termínech průběžně dojednaných pro tento účel jsou povinny si poskytnout věcné i organizační informace potřebné pro řádné a včasné plnění smluvních stran.

10.2 Stane-li se zřejmým, že v důsledku překážky u jedné či obou smluvních stran hrozí nedodržení termínu, rozsahu či kvality plnění některou ze smluvních stran, smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odstranění vzniklých překážek. Nelze-li překážky odstranit na úrovni kontaktních osob, iniciují kontaktní osoby smluvních stran procesy vedoucí k odstranění překážky na vyšší úrovni v organizacích svých smluvních stran.

10.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s veškerými zákony, vyhláškami a dalšími prováděcími předpisy souvisejícími s předmětem plnění a účinnými na území České republiky v době účinnosti této smlouvy.

10.4 Objednatel má právo disponovat s každým dokumentem předaným Poskytovatelem podle této smlouvy.

11. Záruka za jakost

11.1 Na poskytované služby poskytuje Poskytovatel záruku v délce 24 měsíců, počínaje ode dne následujícího po podpisu akceptačního protokolu smluvními stranami.

11.2 V ostatním se řídí práva Objednatele příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

12. Odpovědnost za škodu

- 12.1 Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení § 2894 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené v důsledku prodlení druhé smluvní strany s plněním svých závazků.
- 12.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 12.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému splnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 12.6 Poskytovatel je povinen být po celou dobu trvání této Smlouvy pojištěn pro případ profesní odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinnosti při poskytování konzultačních služeb. Smluvní strany se dohodly, že náhrada újmy způsobené poskytováním konzultačních služeb Objednateli je limitována výší pojistného plnění poskytnutého Poskytovateli ze strany pojistitele.

13. Odpovědnost za vady

- 13.1 Poskytovatel odpovídá za faktické i právní vady plnění podle této smlouvy.
- 13.2 Případné vady plnění Poskytovatele, písemně řádně notifikované (oznámené) u Poskytovatele Objednatelem do dvou let od ukončení služby nebo její samostatné části, se Poskytovatel zavazuje odstranit bezplatně bez zbytečného odkladu. Řádná notifikace musí obsahovat dostatečně určitý popis Objednatelem uplatňované vady tak, aby Poskytovatel mohl při vynaložení odborné péče vadu jednoznačně identifikovat.
- 13.3 Poskytovatel zahájí práce na odstraňování vady bez zbytečného odkladu.
- 13.4 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 13.5 Poskytovatel a objednatel, si dále ujednávají, že charakter dílčí poskytované služby bude ze strany poskytovatele poskytnut v souladu s platnou právní úpravou a ustálenou a veřejně seznatelnou rozhodovací praxí vytvořenou soudy a věcně příslušnými správními orgány (např. Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže), a to v době před poskytnutím konkrétní služby (výstupu). Poskytovatel při poskytování služby naopak neodpovídá za domnělé vady a následně vzniklou škodu mající základ v nedodržení či odchýlení se od praxe obsažené v neveřejných rozhodnutích, v rámci, kterých mohla být v rámci předběžného posouzení

některá specializovaná otázka posouzena jiným orgánem odlišně. Poskytovatel dále neodpovídá za vady poskytované služby v situaci, pokud v rámci poskytované služby navrhně objednateli řešení problematiky, která dosud soudy či věcně příslušnými správními úřady nebyla dosud řešena, za předpokladu, že pro jím zvolený postup bude existovat ucelená a věcně odůvodnitelná argumentace. Poskytovatel rovněž neodpovídá za vady vyskytnuvší se u dílčí poskytované služby, u které by se později ukázalo, že ač v době jejího poskytnutí byla zcela v souladu s tehdejšími stavem poznání a rozhodovací praxí, tak posléze byla tato rozhodovací praxe překonána novějším odlišným právním posouzením.

14. Ochrana informací

- 14.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:
- 14.1.1 si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
 - 14.1.2 mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 14.2 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než při plnění této smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
- 14.3 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 14.4 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 14.4.1 se staly veřejně známými, aniž by to zavinila přijímající strana,
 - 14.4.2 měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 14.4.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 14.4.4 jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
- 14.5 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

15. Vzájemná komunikace smluvních stran

- 15.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 15.2 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 15.3 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 15.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, doporučeným dopisem či prostřednictvím datové schránky (či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy), není-li mezi smluvními stranami nebo kontaktními osobami smluvních stran dohodnuto jinak.
- 15.5 Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné podobě, nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument formátu MS Word.
- 15.6 Výstupní předmět plnění bude předán v listinné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF (Portable document format).
- 15.7 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy či ostatních kontaktních údajů, budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří dnů od okamžiku provedení změny ve veřejném rejstříku.
- 15.8 Po řádném poskytnutí služeb Objednatel předá Poskytovateli referenční list.
- 15.9 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle ustanovení § 2, odst. 1, písmeno n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněna bez dalšího zveřejnit obsah celé této smlouvy/dodatku, a to jak prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., tak jiným způsobem v případě, že hodnota přesahuje 50 000,- Kč bez DPH.

16. Platnost a účinnost smlouvy

- 16.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.
- 16.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran. Účinnosti nabývá tato smlouva zveřejněním v registru smluv.
- 16.3 Tuto smlouvu lze předčasně ukončit:
 - 16.3.1 dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
 - 16.3.2 odstoupením od smlouvy v případě předvídaným občanským zákoníkem jakož i v případech dále vymezeného podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou.
- 16.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Poskytovatelem. Za podstatné porušení smlouvy se rozumí takové porušení povinností Poskytovatele, o kterém Poskytovatel porušující smlouvu již při uzavření této smlouvy věděl nebo musel vědět, že Objednatel by smlouvu neuzavřel, pokud by toto porušení předvídal.
- 16.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Objednatelem. Za podstatné porušení smlouvy se rozumí takové porušení

povinnosti Objednatele, o kterém Objednatel porušující smlouvu již při uzavření této smlouvy věděl nebo musel vědět, že Poskytovatel by smlouvu neuzavřel, pokud by toto porušení předvídal.

- 16.6 Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1 Právní vztahy vzniklé z této smlouvy, nebo s touto smlouvou související, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran formou dodatku podepsaného jejich oprávněnými osobami.
- 17.3 Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 17.4 Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyplývající z této smlouvy řešit nejprve smírnou cestou.
- 17.5 Tato smlouva spolu se všemi přílohami a případnými dodatky představuje kompletní a úplné ujednání mezi smluvními stranami a nahrazuje všechny dosavadní smlouvy, dohody a ujednání vztahující se k předmětu této smlouvy, která byla v minulosti učiněna v písemné či ústní podobě.
- 17.6 V případě, že se některé ustanovení smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti.
- 17.7 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 17.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Datum:
Za Objednatele:

V Praze dne dle elektronického podpisu:
Za Poskytovatele:

Podpis: _____
Jméno: Ing. Jiří Šlachta
Funkce: ředitel organizace

Podpis: _____
Jméno: Ing. Jan Heisler, MBA,
Funkce: jednatel společnosti

Příloha č. 1

Specifikace služeb

Poskytovatel poskytuje Objednateli následující služby v dále stanoveném rozsahu:

A: Požadavky na zpracování Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti bude zpracovaná minimálně v následující struktuře:

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

- **Popis výchozího stavu:** popis stávajícího stavu řešené problematiky správy a údržby silničního majetku, popis stávající HW, SW platformy KSUS a datových zdrojů.
- **Cíl projektu:** cílem Projektu je implementace informačního Systému pro správu a údržbu silničního majetku (dále jen Systém), který slouží pro podporu procesů silničního hospodářství a obecně hospodaření s majetkem ve správě KSUS. Tento Systém bude v cílovém stavu obsahovat komplexní systémové prostředí pro sběr, zpracování, sdílení, publikování a distribuci informací o majetku ve vlastnictví Karlovarského kraje, který spravuje KSUS.
- **Požadavky na dodávané řešení a vazba na okolní systémy:** popis požadavků na dodávku – jedná se o sběr požadavků a doplnění technických specifikací ve spolupráci s pracovníky KSUS a KV kraje.
- **Popis výstupů projektu:** definice parametrů výstupů projektu a jejich parametry, zejména:
 - Informační systém-SW nástroje pro podporu procesů správy majetku a hospodaření s majetkem KV kraje
 - Datový sklad s doplněnými daty v rozsahu pozemních komunikací ve vlastnictví kraje – prvotně naplněný a aktualizovaný
 - Dokumentace
 - Data, která budou naplněna do datového skladu z existujících datových zdrojů SUS, především DTM Karlovarského kraje.
- **Uživatelé:** přehled uživatelů (skupin), jejich rolí a počty uživatelů v jednotlivých rolích. Bude rozlišeno, zda se jedná o uživatele interní nebo externí.
- **IT technologická architektura a provozní prostředí:** návrh IT technologické architektury a návrh způsobu provozování Systému variantně:
 - Provoz na IT infrastruktuře KSUS
 - Provoz v Technologickém centru kraje
 - Hosting řešení na infrastruktuře dodavatele, případně SaaS.
- **Servisní podpora:** popis požadavků a podmínek poskytování servisní a uživatelské podpory v době záruky a mimo záruku, řešení incidentů a SLA

Harmonogram realizace

Studie popíše základní časový rámec projektu a jednotlivé etapy projektu pro každou variantu provozu samostatně.

Cena

Pro každou variantu provozu samostatně. V cenové kalkulaci budou uvedeny zejména ceny HW, SW, licence, servisu/SLA, dokumentace, školení, rozvoje.

Závěry a doporučení

Studie proveditelnosti bude obsahovat manažerské shrnutí, v rámci kterého budou posouzeny jednotlivé varianty řešení a doporučena optimální varianta realizace Systému a optimální varianta veřejné soutěže na zakázku. Předpokládá se otevřené řízení na nadlimitní veřejnou zakázku.

V rámci přípravy Studie proveditelnosti se předpokládá vykonání analytických konzultací v součinnosti se Zadavatelem.

Studie proveditelnosti bude Zadavateli předána elektronicky na vhodném nosiči dat, přičemž na nosiči bude dokumentace zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu

.docx, .xlsx.

Harmonogram vypracování Studie proveditelnosti:

Předání celého plnění k akceptaci do 30 ti pracovních dnů od předání podkladů.

B: Požadavky na zpracování technické dokumentace pro zadávací řízení

Technická dokumentace (technické podmínky) bude vycházet ze Studie proveditelnosti a bude zpracována formou detailních požadavků na výkon nebo funkci, včetně popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny. Účelem této aktivity je upřesnit zadání, resp. zvýšit míru detailu požadovaných funkčních a technických vlastností cílového vybraného řešení tak, aby výsledná zadávací dokumentace na dodavatele byla jednoznačná a úplná v míře obvyklé u projektů tohoto typu. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Veškeré názvosloví a terminologie bude odpovídat platným obecně závazným právním předpisům a normám ČSN a EN.

Tvorba technické specifikace

(technických podmínek a požadavků) pro zadání veřejné zakázky bude v detailním rozsahu popisovat:

- předmět plnění veřejné zakázky, místo realizace projektu a dotčené organizace, kromě Zadavatele budou definovány další organizace, které se na projektu budou podílet,
- základní údaje o stávajícím stavu řešené problematiky,
- požadavky na obsahovou a funkční náplň požadovaného řešení,
- uživatele systému (skupiny, interní x externí), jejich role a počty uživatelů v jednotlivých rolích
- technické požadavky na požadované řešení, budou popsány požadavky na architekturu řešení, počet vrstev architektury a na čem bude založená (služby atp.) a způsob ukládání dat včetně kvantifikačních požadavků ovlivňujících rozsah a cenu díla,
- seznam doporučených garantovaných parametrů, norem a předpisů, licenčních a užívacích práv, GDPR, eIDAS a dalších standardů, které po dodavateli bude Zadavatel požadovat doložit nebo naplnit,
- požadavky na použitou technologii řešení HW, systémového SW, databází a GIS.
- požadavek na realizaci produkčního a testovacího prostředí,
- požadavky na komunikaci s interními systémy Zadavatele a s externími systémy,
- požadavek naplnění a aktualizace datového skladu existujícími daty a potřebné nástroje pro toto plnění, nástroje a způsob výměny dat mezi dotčenými subjekty,
- požadavky na vyhotovení provozní dokumentace dle platné legislativy,
- požadavky na typy a rozsah školení, včetně požadavků na uživatelskou dokumentaci,
- požadavky na akceptační řízení a postup uvedení nového řešení do provozu, specifikovány podmínky poskytování servisní a uživatelské podpory v době záruky a mimo záruku, řešení incidentů a SLA,
- požadavky na dodavatele a dodávané řešení z pohledu bezpečnosti informací, kybernetické bezpečnosti a GDPR.

Další požadavky

- požadavky Zadavatele na podobu nabídky (návrh kapitol, jejich rozsah a řazení v rámci nabídky),
- návrh kritérií kvalifikace (profesní způsobilost, ekonomická kvalifikace, technická kvalifikace), včetně návrhu požadavků Zadavatele podle Zákona o veřejných zakázkách – seznam významných služeb a jejich minimální úrovně požadované Zadavatelem na dodavatele,

- návrh kritérií hodnocení a metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích pro výběr dodavatele,

- odhad nákladů na dodávku a jeho následné podpory a údržby,

Technická dokumentace bude předána elektronicky vždy na jednom vhodném nosiči dat, přičemž na nosiči bude dokumentace zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu .docx a .xlsx.

Harmonogram zpracování technické dokumentace:

Předání celého plnění k akceptaci do 30 ti pracovních dnů od předání podkladů.

C: Provedení posouzení nabídek dodavatelů v rámci procesu hodnocení

Předmětem plnění této služby je účast poskytovatele v procesu hodnocení nabídek dodavatelů, obdržných v rámci vyhlášené soutěže o veřejnou zakázku. Zároveň bude poskytovat podporu Zadavateli při poskytování vysvětlení či doplnění údajů uchazečům o veřejnou zakázku.

Služba zahrnuje:

- vypořádání žádostí o objasnění, doplnění údajů, dokladů, vypořádání se s námitkami apod. v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky,
- tvorbu standardu, který bude využit pro posouzení nabídek, službu TDI při provedení inspekce,
- fyzickou či online účast na jednáních hodnotící komise,
- detailní prostudování a posouzení úplnosti podaných nabídek,
- posouzení technické části podaných nabídek,
- posouzení míry naplnění požadované technické kvalifikace uchazeče,
- vypracování hodnocení úplnosti jednotlivých nabídek podle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci.

Výstupem plnění této služby bude Zpráva o hodnocení nabídek dodavatelů.

Zpráva bude předána elektronicky vždy na jednom vhodném nosiči dat, přičemž na nosiči bude Zpráva zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu .docx a .xlsx.

D: Technický dozor investora při implementaci zakázky

Předmětem plnění této služby je plnění role technického dozoru ze strany Poskytovatele po celou dobu implementace dodávaného řešení vítězným uchazečem soutěže.

Služba technického dozoru po dobu realizace projektu vítězným dodavatelem zahrnuje:

- kontrolu jakosti jednotlivých částí dodávaného řešení vůči smlouvě a předem odsouhlasenému harmonogramu,
- účast poskytovatele na kontrolních dnech vyhlášených Zadavatelem.

Předmětem kontroly budou jednotlivé části dodávaného řešení, které bude dodavatel řešení Zadavateli předávat podle harmonogramu uvedeného ve smlouvě s vybraným uchazečem.

Kontrola jakosti jednotlivých částí systému a kontrola předávané dokumentace bude probíhat na adrese Zadavatele případně bude dle možností provedena dálkovým způsobem.

Účast Poskytovatele na kontrolních dnech bude možné realizovat pomocí videokonferencí (v režimu on-line).

Výstupem plnění této služby budou záznamy o provedené kontrole jakosti, které bude poskytovatel v průběhu realizace dodávky pravidelně předávat Zadavateli.

E: Provedení inspekce shody dodaného řešení s požadavky zadavatele

Předmětem plnění této služby je provedení inspekce shody finálního řešení dodaného vítězným dodavatelem soutěže s původními požadavky Zadavatele, které jsou obsažené v zadávací dokumentaci a zejména v „Technické specifikaci“.

Inspekce bude provedena na shodu dodaného řešení vůči požadavkům definovaným ve smlouvě uzavřené mezi Zadavatelem a dodavatelem řešení (vítězným uchazečem soutěže). Na závěr inspekce bude Zadavateli předána písemná zpráva o výsledcích provedené inspekce a dále bude Zadavateli předán certifikát shody řešení dodaného vítězným uchazečem s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci.