

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Evid. č. Kk

01499/2015-00

Karlovarský kraj

se sídlem: Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
zastoupený: Ing. Stanislavou Správkovou, vedoucí odboru sociálních věcí
na straně jedné jako příkazce
(dále jen „příkazce“)

a

INVESTON s.r.o.

se sídlem: Koptova 1230/7, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 18226680
DIČ: CZ18226680
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 696446341/0100
zastoupený: Ing. Vladimírem Káděm, jednatelem společnosti
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 1320
na straně druhé jako příkazník
(dále jen „příkazník“)

uzavírají dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto

příkazní smlouvu

v souvislosti s organizačním zajištěním zadávacího řízení veřejné zakázky
„Domov pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52, Rekonstrukce a modernizace objektu“
v rámci projektu realizovaného z programu MPSV ČR
113310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb

I. Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Příkazce je Karlovarský kraj, který je veřejnoprávní korporací zřízenou zákonem č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků. Karlovarský kraj je současně příjemcem dotace a zadavatelem veřejné zakázky.
- 1.2 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce organizačně zajistí veškeré činnosti při realizaci zadávacího řízení na zakázku „Domov pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52, Rekonstrukce a modernizace objektu“ tzn. kompletní zajištění přípravy, realizace a dohledu nad průběhem zadávacího řízení a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.3 V rámci předmětu plnění zajistí příkazník všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení vč. provedení komplexního dohledu nad řádným věcným, legislativním, časovým a finančním průběhem

zadávacího řízení, a to až do data účinnosti řádné smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem (objednatel) a řádným vítězem výběrového řízení o veřejnou zakázku (zhotovitelem).

- 1.4 Příkazník, v rámci své činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) mimo jiné v následujícím rozsahu:

1. část - Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky

- projednání záměru veřejné zakázky se zadavatelem,
- volba vhodného postupu z hlediska zákona o veřejných zakázkách,
- převzetí podkladů pro zpracování zadávací dokumentace a kontrola jejich správnosti a úplnosti,
- zpracování zadávací dokumentace z hlediska zákona o veřejných zakázkách a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování písemného harmonogramu realizace zadání veřejné zakázky a jeho předložení zadavateli a následně projednání písemného harmonogramu realizace zadání veřejné zakázky se zadavatelem
- vypracování znění formuláře Oznámení předběžných informací a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování podkladů pro schválení přípravy zadávacího řízení Radou Karlovarského kraje na základě vzorových dokumentů Karlovarského kraje
- vypracování znění formuláře Oznámení o zakázce a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování čístopisu zadávací a kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení časového plánu dílčích kroků celého zadávacího řízení z hlediska zákonných lhůt.

2. část - Zajištění věcných i formálních náležitostí spojených s průběhem zadávacího řízení

- organizace zajištění předávání zadávací dokumentace dodavatelům,
- zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a zajištění doručení odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem známým zájemcům o veřejnou zakázku,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- organizační zajištění přebírání nabídek ze strany uchazečů,
- pozvání členů a náhradníků komisí na jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise,
- zpracování dokumentů pro otevírání obálek a dokumentů pro první příp. následující jednání hodnotící komise,
- organizační zajištění celého aktu otevírání obálek, včetně sepsání protokolu se všemi přílohami,
- vyhotovení žádostí o případné písemné vysvětlení nabídky, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- organizační zajištění aktu posouzení a následného hodnocení nabídek včetně sepsání protokolu se všemi přílohami, včetně rozboru nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů na jednání Rady Karlovarského kraje,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování podkladů pro schválení výsledku zadávacího řízení pro jednání Rady Karlovarského kraje na základě vzorových dokumentů Karlovarského kraje.

3. část - Zajištění činností spojených s ukončením zadávacího řízení

- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,

- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům,
- oznámení o uzavření smlouvy všem uchazečům,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům v jednotlivých fázích zadávacího řízení,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům a uchazečům.

4. Řešení případných námitek ze strany uchazečů/zájemců

- zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
- zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
- spolupráce se zadavatelem při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 21.4.2015 (příloha č. 1 této smlouvy).

- 1.5 Veškerá jednání v souvislosti se zajištěním zadávacího řízení budou vedena v sídle zadavatele. U veřejných zakázek, které jsou financovány z dotačních prostředků, je součástí plnění také projednání všech dokumentů a postupů s poskytovatelem dotace.
- 1.6 Po řádném ukončení zadávacího řízení příkazník předá příkazci veškeré podklady a dokumentaci průběhu zadávacího řízení 1 x v tištěné verzi a 1 x v elektronické verzi na CD nosiči.

II. Harmonogram plnění veřejné zakázky

2.1 Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v den podpisu smlouvy o dílo.

2.2 Termíny plnění prací při realizaci zadávacího řízení jsou následující:

- Příkazník je povinen předložit příkazci návrh textu zadávací dokumentace z hlediska zákona o veřejných zakázkách do 30.6.2015
- Příkazník je povinen zpracovat připomínky k textu zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od doručení připomínek příkazce.
- Příkazník je povinen doručit text Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek přičemž Oznámení o zakázce bude odesláno do Věstníku veřejných zakázek neprodleně po uplynutí měsíční lhůty po odeslání Oznámení předběžných informací do Věstníku veřejných zakázek.
- Lhůta pro podání nabídek končí dnem v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a dle požadavku příkazce.
- Příkazník je povinen organizačně zajistit komisi pro otevírání obálek. Otevírání obálek s nabídkami proběhne v poslední den lhůty pro podání nabídek a dle požadavku příkazce.
- Příkazník je povinen organizačně zajistit komisi pro posouzení a hodnocení nabídek. Termín bude stanoven na základě požadavku příkazce.
- Příkazník je povinen dodržovat veškeré lhůty v průběhu zadávacího řízení dle zákona o veřejných zakázkách.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 3.2 Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je Ing. Daniel Kosík, konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.
- 3.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 3.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob pouze na základě písemného souhlasu příkazce (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).
- 3.5 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 3.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 3.7 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 3.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy
- 3.9 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.
- 3.10 Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
- 3.11 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 3.12 Vyhrazená práva příkazce, jako zadavatele veřejné zakázky:
- příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce,
 - příkazce bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek s nabídkami a o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - příkazci přísluší rozhodnutí o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky,

- příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

- 3.13 Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob.

Oprávněné osoby příkazce:

Ing. Petr Uhříček, ředitel Agentury projektového a dotačního managementu Karlovarského kraje p.o.
Bohuslava Hrabáková, projektový manažer Agentury projektového a dotačního managementu Karlovarského kraje, p.o.

Oprávněné osoby příkazníka:

Ing. Vladimír Kádě, ředitel, jednatel společnosti INVESTON s.r.o.
Ing. Daniel Kosík, vedoucí zakázkového oddělení, jednatel společnosti INVESTON s.r.o.

IV. Odměna, platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na maximální odměně příkazníka za bezchybné a včasné splnění předmětu smlouvy, ve výši:

Cena bez DPH	89 000,-- Kč
DPH	18 690,-- Kč

Cena včetně DPH 107 690,-- Kč
(dále jen „cena za splnění předmětu smlouvy“)

- 4.2 Odměna příkazníka za všechny části předmětu smlouvy dle čl. I. smlouvy bude vyúčtována fakturou vystavenou do deseti kalendářních dnů ode dne ukončení zadávacího řízení.
- 4.3 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 4.4 Splatnost faktur je 30 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 4.5 Faktura bude vystavena ve dvou originálech a musí obsahovat vedle náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí obsahovat evidenční číslo této smlouvy příkazce a označení a číslo projektu. Příkazce je oprávněn vrátit vadný daňový doklad k opravě nebo doplnění. Splatnost faktury běží znovu od data doručení opraveného daňového dokladu.

V. Záruka, smluvní pokuty

- 5.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění nebo porušení smluvních podmínek této smlouvy,
 - b) příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného a to do výše 500.000,- Kč,
 - c) příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona o veřejných zakázkách a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce, se příkazník zavazuje provést v případě zániku příkazce opakované zadání veřejné zakázky na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu uchazeče za důvodné, Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,

- v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud byla uložena v souvislosti s činností příkazníka, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.

- 5.2 Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty za porušení podmínek smlouvy s následkem uložení nápravných opatření ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo zrušení zadávacího řízení ve výši 100.000,- Kč.
- 5.3 Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty za porušení podmínek smlouvy (např. neposkytování nezbytné součinnosti příkazci, nedodržení povinností konzultací s příkazcem vyplývajících z této smlouvy) ve výši 10.000,- Kč za každé porušení zvlášť.
- 5.4 Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč denně v případě neplnění sjednaných termínů plnění uvedených v této smlouvě a termínů dle harmonogramu realizace zadání veřejné zakázky, a to za každý den prodlení.
- 5.5 Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobené činností příkazníka v plné výši.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci a následným zaplacením odměny. Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze formou písemného, vzestupně číslovaného dodatku smlouvy.
- 6.3 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jeden a příkazce dva stejnopisy smlouvy.

30-04-2015

V Karlových Varech, dne 28.4.2015

V Karlových Varech, dne

za příkazníka:

INVESTON s.r.o.

Koptova 1230/7

360 01 Karlovy Vary

Tel.: 353 222 503, info@investon.cz

IČ: 18226680 DIČ: CZ18226680

Ing. Vladimír Kádě
jednatel společnosti
INVESTON s.r.o.

za příkazce:

KARLOVARSÝ

Krajský úřad

odbor
sociálních věcí

Ing. Stanislava Správková
vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Karlovarského kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 - Nabídka příkazníka ze dne 21. 4. 2015

Krycí list nabídky

na akci:

**„Zajištění realizace zadávacího řízení:
„Domov pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52,
Rekonstrukce a modernizace objektu“**

Údaje o uchazeči:

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	INVESTON s.r.o.
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	Koptova 1230/7 360 01 KARLOVY VARY
Právní forma	společnost s ručením omezeným
IČ	18 22 66 80
Telefon	+420 353 222 503 - 4
Fax	+420 353 585 258
E-mail	info@investon.cz
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	Ing. Daniel Kosík, 777 337 313

Cenová nabídka

Nabídková cena díla bez DPH	89 000,-	Kč
Celkem DPH (sazba 21 %)	18 690,-	Kč
Celková cena včetně DPH	107 690,-	Kč

V Karlových Varech, dne 21.4.2015


Ing. Vladimír Kádě
jednatel společnosti

INVESTON s.r.o.

Koptova 1230/7
360 01 Karlovy Vary
Tel.: 353 222 503, info@investon.cz
IČ: 18226680 DIČ: CZ18226680