



KARLOVARSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD – ODBOR INVESTIC

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku

V tomto výběrovém řízení se zadavatel neřídí ZZVZ,
vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz ZZVZ.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá výhradně elektronicky a v českém jazyce. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedenou databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719.

1) **Název zakázky**

Koncepce kultury v Karlovarském kraji pro období 2024–2030

2) **Druh veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu otevřenou s výzvou, a to na služby. Zakázka není rozdělena na části.

3) **Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je řízení procesu tvorby, zpracování dokumentu (díla) „Koncepce kultury v Karlovarském kraji pro období 2024–2030“ (dále jen koncepce), který bude obsahovat část analytickou, návrhovou – strategickou a implementační a součinnost při evaluaci koncepce po celou dobu platnosti koncepce.

Koncepce se bude věnovat návštěvníkům i obyvatelům Karlovarského kraje a bude podporovat kulturní dědictví kraje. Dále bude navazovat na strategické dokumenty v příbuzných oblastech a v daném období a bude navrhopvat řešení současných výzev a problémů.

Součástí koncepce je i výstup ve formě marketingového materiálu sloužícího k prezentaci i průběžné práci na naplnění koncepce.

Marketingové strategie pro medializaci projektu, grafické a mediální výstupy pro:

1. propagaci;
2. využití koncepce odbornou veřejností;
3. používání koncepce příspěvkovými organizacemi (dále jen p. o.);
4. využití jako informační podpora pro práci úředníků kraje;
5. advokacii a informovanosti u politiků.

Předmětem plnění veřejné zakázky je ve spolupráci se zadavatelem a jím určeným koordinátorem:

- metodické a odborné řízení procesu tvorby a zpracování koncepce;
- organizace, svolávání a zajištění jednání;
- stanovení členů pracovních skupin (po dohodě se zadavatelem), stanovení cílů, programu a témat jednání (po dohodě se zadavatelem), kompletace podkladů pro jednání, facilitace a odborné vedení jednání tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů jednání, zpracování zápisů z jednání a kompletace závěrů, komunikace se členy pracovní skupiny, organizace případných online setkání apod.;
- odborné vedení a poskytování odborných konzultací po celou dobu realizace zakázky, včetně předkládání návrhů řešení problematických oblastí;
- zpracování veškerých výstupů z jednání, závěrů a doporučení a jejich zapracování do dokumentu;
- zajištění souladu koncepce s platnými strategickými dokumenty na všech úrovních řízení kultury;
- zpracování struktury dokumentu (po dohodě se zadavatelem) a samotná tvorba dokumentu koncepce, který obsahuje analytickou, návrhovou – strategickou a implementační část;
- zapracování připomínek a podnětů, finalizace dokumentu, grafická úprava a tisk, závěrečná prezentace na republikové úrovni (předpoklad – duben 2024);
- součinnost s každoroční evaluací výstupů až do konce trvání koncepce.

Předmět plnění je rozdělen na následující etapy:

- I. etapa – zpracování analytické části pro tvorbu koncepce
- II. etapa – odevzdání pracovní verze návrhové části koncepce, která vznikne spoluprací řešitelského týmu a pracovní skupiny (tištěná i elektronická verze)
- III. etapa – odevzdání pracovní verze implementační části koncepce, včetně vypořádání připomínek
- IV. etapa – odevzdání kompletní koncepce v tištěné i elektronické podobě, včetně závěrečné prezentace

Koncepce bude vycházet a bude v souladu mj. s následujícími strategickými dokumenty:

- [Program rozvoje Karlovarského kraje 2021-2027](#)
- Strategie pro oblast kulturního a kreativního odvětví Karlovarského kraje – tvoří se a bude následně po jejím dokončení doložena vybranému dodavateli, předpoklad dokončení listopad 2023
- Analýza příspěvkových organizací Karlovarského kraje v oblasti kultury (příloha č. 7 výzvy)
- [Koncepce rozvoje knihoven v ČR 2021-2027](#)
- [Evropský akční rámec pro kulturní dědictví \(2018\) a návaznost na program Kreativní Evropa 2021 – 2027](#)
- [Meziresortní koncepce aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity 2023-2030](#)
- [Státní kulturní politika 2021-2025](#)
- [Inovační strategie České republiky 2019-2030](#)
- [Strategický rámec Česká republika 2030](#)
- [European travel commission STRATEGY 2030 – European Agenda for Tourism 2030](#)

Koncepce by měla klást důraz zejména na management a organizaci kultury, jasné vymezení a rozdělení kompetencí a odpovědností mezi hlavní aktéry, zároveň propojení aktérů tematicky, geograficky i mezioborově, stabilizaci funkčních aktivit a podporu rozvoje a inovace, vše se zvyšováním profesionality a kvality. Koncepce by také měla hledat cesty k udržitelnosti a efektivnosti v nakládání s finančními i nefinančními zdroji a jasně odůvodňovat jejich vynakládání obhajitelným přínosem pro Karlovarský kraj. Koncepce má jasně definovat dlouhodobou kontinuitu a stabilitu pro plánování v oblasti kultury.

Minimální osnova díla

A) ANALYTICKÁ ČÁST

1. Analýza kulturní infrastruktury v karlovarském kraji a její propojení (např. zobrazení v diagramu) a s tím spojená Analýza současného stavu organizace kultury zahrnující personální a procesní analýzu organizací (hlavních aktérů v kultuře – tj. příspěvkové organizace kraje), zejména zjištění případných duplicit / překryvů činností, oblastí, které nejsou činnostmi pokryty, míry propojenosti a návaznosti činností od shora dolů, efektivnosti činností, spolupráce institucí s jinými subjekty, posouzení toku informací atd. (provázanost na mapování agentury 4K).
2. Analýza ekonomických nákladů a potřeb kulturních institucí karlovarského kraje (p. o.), porovnání s rozpočty, aktivitami a počty pracovníků obdobných institucí v ČR a v zahraničí (3 příklady od každého) a následná analýza možnosti propojení (sloučení) některých služeb hrazených z rozpočtů organizací. Např. správa budov, ekonomika, marketing apod. VIZ Dynamický nákupní systém.
3. Analýza požadavků na statutární pracovníky p. o. se zaměřením na duplicitu požadavků směrem od zřizovatele a možnost zapojení nové funkce leadera příspěvkových organizací v oblasti kultury pro koordinaci a komunikaci.
4. Analýza potenciálních partnerů ze soukromého sektoru pro spolupráci s kulturním odvětvím v Karlovarském kraji.
5. Analýza stavu budov, v kterých probíhá provoz p. o. v oblasti kultury v Karlovarském kraji s náklady na jejich provoz, údržbu a opravy v horizontu 5, 15 a 30 let v porovnání s novostavbou s posouzením vhodnosti současných dispozic pro provoz kulturních institucí.
6. Analýza možnosti řešení uskladnění sbírkových předmětů a jejich konzervování, výzkumu v laboratořích, digitalizace knih a objektů a restaurování u jednotlivých institucí s porovnáním možných řešení (centrální depozitář, decentralizované řešení) s návrhem řešení s analýzou nákladů. To vše nejen s ohledem na řešení současné situace, ale s výhledem na 15 let s kapacitními rezervami připravenými na rozvoj a nové aktivity, které v současnosti nejsou zřejmé (např. VR a AI, 3D tisk apod.). Laboratoře pro konzervování, restaurování a výzkum, digitalizace předmětů a dokumentů (i ve vztahu ke krajské knihovně), preventivní konzervace, bezpečnostní systém, vybavení, personál, ekonomické náklady.
7. Analýza poskytovaných dotací v oblasti kultury a návrh systému podpory kulturních aktivit s jasností kritérií a podmínek s ověřitelným dopadem aktivit na kraj s důrazem na inovativnost, kvalitu, propojování. Důležitost pravidelnosti s minimalizací individuálních dotací pouze na havarijní, či výjimečné situace (např. vyskytnutí příležitosti prokazatelně až po standardním termínu. Ověření množství podpořených žádostí, tj. téměř každý alespoň částečně podpořen, nebo plná podpora pouze nejkvalitnějším žádostem. Vyhodnocení velkých akcí dlouhodobě podporovaných krajem.
8. Zadavatel požaduje, aby zpracovatel využil při zpracování analytické části co nejnovější statistická data a analýzy, které zohledňují nejnovější trendy v oblasti kultury.

B) NÁVRHOVÁ – STRATEGICKÁ ČÁST

Mise rozvoje kultury – popíše dlouhodobé směřování ve střednědobém do roku 2040 a dlouhodobém období do roku 2050.

Vize rozvoje kultury Karlovarského kraje – vize popíše, kde chce kraj z hlediska kultury v roce 2030 být, bude tedy formulována jako cílový stav, kterého má být prostřednictvím realizace Koncepce dosaženo. Vize sleduje i dlouhodobou misi a ukazuje, jak směřuje k jejímu naplnění.

Cíle a tematické oblasti rozvoje kultury v kraji – prověření a aktualizace cílů a tematických oblastí, na které by se měl další rozvoj kultury do roku 2030 zaměřit, vymezení klíčových cílových skupin pro kulturu v rámci kraje.

Aktivita – definice aktivit naplňujících cíle a určení zodpovědných subjektů, či způsobů nalezení těchto subjektů (např. open call, apod.).

Priority a opatření – vymezení priorit a opatření v oblasti kultury vzhledem ke stanoveným cílům, aktivitám a tematickým oblastem s cílem zajištění dosažitelnosti vytyčených cílů a zajištění riskmanagementu.

Management a organizace kulturního odvětví, aktualizované vymezení zodpovědnosti – kompetencí a úkolů jednotlivých subjektů.

Návrh řešení systému kultury v Karlovarském kraji včetně návrhu organizační struktury, vymezení kompetencí jednotlivých aktérů, návrh systémových a ekonomických řešení a rozvoje kultury a rozvoj další spolupráce v oblasti kultury (zejm. propojení veřejného a soukromého sektoru a jednotlivých aktérů). V této oblasti je možné využít modelů či příkladů organizace a financování kultury v jiných krajích ČR, příp. v zahraničí.

Strategická část řeší především následující problémy identifikované o oblasti kultury v Karlovarském kraji.

Tematicky rozdělené oblasti problémů:

1. Budovy, v nichž sídlí p. o. Karlovarského kraje v oblasti kultury
2. Sbírký a depozitář
3. Příspěvkové organizace Karlovarského kraje v oblasti kultury
4. Spolupráce
5. Soukromý a neziskový sektor
6. Vzdělávání v oblasti kultury
7. Ekonomika
8. Akce podporované krajem a akce v kraji
9. Krajské dotace v oblasti kultury
10. Výzkum, vývoj a inovace
11. Kulturní památky, kulturní centra a instituce
12. Propagace a marketing v oblasti kultury
13. Veřejnost a kultura

Detailní rozpis klíčových témat jednotlivých oblastí:

1. Budovy, v nichž sídlí krajské p. o. v oblasti kultury – provoz, obnova, nákupy, prodej, pronájem, výstavba - náklady, ekonomická rozvaha a návrh dlouhodobého řešení.
2. Sbírký a depozitář – současné kapacity vs. potřebné kapacity s rozvojovým potenciálem, péče o sbírky, věda a výzkum, správa a péče o sbírky, Koncepce digitalizace sbírek a navazující řešení muzejní evidence s elektronickou databází umožňující dostupnost informací (z muzejních sbírek), přehlednou a efektivní správu dat a katalogizaci. Návrh řešení problematiky sbírek a depozitáře.
3. Příspěvkové organizace kraje v oblasti kultury
 - Tematické zaměření a vymezení jednotlivých p. o. a navržení názvů p. o., tak aby vystihovaly regionální / nadregionální přesah organizace, které organizace se budou plně věnovat klíčovým tématům (zamezení duplicity) – definovat a potvrdit klíčová témata, optimalizace, rozmístění, provázanost (informace, data, materiály, služby).
 - Personální stránka (provést inventuru pracovníků, jejich dovedností a kompetencí. Zhodnotit aktuální personální strukturu a identifikovat případné mezery. Navrhnout plán rozvoje personálu, včetně školení a rekvalifikace. Zvážit potřebu dalšího personálu s ohledem na rozvoj kulturních aktivit.), generační obměna, rozvoj, odměňování. Otázka vlivu renomé organizace na ekonomiku a personální aspekty.
 - Nastavení projektů a pravidel krajského úřadu – příprava, realizace, vykazování a udržitelnost projektů, vyladění zodpovědností, postihů za různé míry chyb a odměňování za vedení projektů. Provázanost pravidel odměňování statutárních zástupců p. o. a koncepce kultury.
 - Stanovení principů výstavnictví a udržení a navyšování kvality, inovativnosti i popularity.
4. Spolupráce
 - Propojování organizací, činností a informací – oborové a mezioborové, regionální a světové, tematické, veřejný a soukromý sektor, partnerství, kulturní výměny, spolupráce se školami.
 - Prosazování rovnosti žen a mužů a rozmanitosti, zapojování mladých (studenti, čerství absolventi) do činnosti institucí – např. systém dobrovolnictví, či stáže.
 - Zapojení měst do spolufinancování aktivit muzea, participace, podpora činnosti (propagace, parkování, objednávky výstav).
 - Podpora mezinárodních vztahů a spoluprací.

- Doplnění “mapy/diagramu” institucí, akcí a zájmů – a vzájemného propojení (viz analýza) s navrženými možnostmi rozvoje současného stavu.
 - Kontakt a spolupráce p. o. s odborníky a profesionály tematických oborů.
5. Soukromý a neziskový sektor
- propojování aktivit – např. společné akce, vzájemná participace a doplňování, podpora rozvoje podnikání a aktivit vzděláváním a příklady dobré praxe, krajský kulturní kalendář a jeho řešení;
 - zapojení soukromého sektoru do kultury – mecenášství, sponzoring, společné projekty, PR;
 - spolupráce s umělci a aktéry aktivními v kulturní oblasti.
6. Vzdělávání v oblasti kultury
- formální a neformální, celoživotní učení, předávání know-how muzeí a rozvoj aktérů KKP k ekonomickému a profesnímu rozvoji i inspirovat a motivovat studenty a odborné pracovníky firem, škol a organizací;
 - vzdělávání a rozvoj pracovníků p. o. – výjezdy, stáže, studijní pobyty, participace na konferencích apod.
7. Ekonomika udržitelnost, optimalizace, vícezdrojové financování, dotace z EU a jiných fondů, Socioekonomická hodnota kultury, spolupráce se soukromým sektorem a kofinancování aktivit, Koncept hromadných nákupů a zabezpečení služeb u p. o., Koncepce využití veřejné podpory – vymezení dotačních možností a grantů v ČR i zahraničí (EU, norské fondy). Příprava projektů a koordinování s připravovanými výzvami.
8. Akce podporované krajem a akce v kraji
- počet, kvalita a inovativnost akcí, duplicita, přínos pro kraj a směřování k vizi;
 - aktivity podporované krajem
 - jasně definováno, co je podporováno a proč,
 - jasně definovány požadavky – co za podporu se děje – mění, vyvíjí, řeší.
9. Krajské dotace v oblasti kultury – viz analytická část
- podmínky, propojení s cíli koncepce, oblasti;
 - návrh propojení Programu děti mládež kultura s aktivitami p. o. a akcemi podporovanými krajem a identifikovat příležitosti pro posílení této spolupráce a vytvoření nových projektů.
 - zajištění dostupnost informací o kulturních aktivitách pro děti a mládež.
10. Výzkum, vývoj a inovace – digitalizace, odborná publikační činnost, technologie, zvýšení počtu Vědecko-výzkumných institucí v rejstříku MŠMT.
11. Kulturní památky, kulturní centra a instituce – divadla, hrady, zámky, galerie, apod. mimo p. o. kraje
- Zachování a obnova kulturního dědictví, propojení aktivit p. o., dotací a spolupráce s muzei – deštníkový systém spolupráce s muzei v kraji, možnost kraje a jeho institucí.
 - Architektura a veřejný prostor: jak informovat, co je kvalitní veřejný prostor a stavební kultura. Jak motivovat obce a soukromou sféru, aby své stavební projekty připravovali v návaznosti na doporučující materiál MMR
 - Politika architektury a stavební kultury České republiky.
12. Propagace a marketing v oblasti kultury – posílení image organizací i regionu.
13. Veřejnost a kultura
- zapojení veřejnosti – participace na koncepci, aktivitách organizace, vliv kultury na kvalitu lidského života a zdraví;
 - měření pozitivních dopadů kultury;
 - badatelská činnost – Jak pracovat s badatelskou komunitou – rozvoj a podpora, spokojenost návštěvníků kulturních příspěvkových organizací a stanovení principů měření úspěšnosti práce organizace ve vztahu k návštěvníkům a dopadu na kraj.

C) IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Akční plán: konkrétní aktivity budou promítnuty do jednotlivých opatření do konkrétních aktivit, provázané s vymezenými tematickými oblastmi a prioritami. U jednotlivých aktivit bude uvedeno min.:

- Popis aktivity
- Nástroje
- Vymezení zodpovědnosti za realizaci

- Finanční plán (rámcový finanční plán bude stanoven ve spolupráci se zadavatelem s ohledem na rozpočet Karlovarského kraje pro oblast kultury)
- Časový harmonogram plnění (základní časový rámeček)

Tato část bude každý rok vyhodnocovaná a aktualizovaná za účasti zadavatele, odborné veřejnosti a zpracovatele, a to v takovém časovém horizontu, aby bylo možné finanční požadavky na vybrané aktivity zahrnout do rozpočtu následujícího roku.

Systém monitorování a vyhodnocování koncepce bude stanoven v rámci zpracování koncepce. Budou navrženy kontrolní mechanismy a způsob evaluace naplňování koncepce vč. časového harmonogramu a bude navržen systému pravidelného sběru dat pro potřeby monitoringu a vyhodnocování koncepce.

Ostatní specifikace

Podrobný popis jednotlivých částí osnovy a její případné doplnění o další relevantní části je na uvážení a odborných zkušenostech zpracovatele. Návrh struktury dokumentu vytvoří zpracovatel a musí zohlednit minimální požadovanou osnovu díla uvedenou výše a návrhy či požadavky zadavatele.

Zpracovatel se zavazuje k vytvoření kvalitního řešitelského týmu a k vytvoření pracovní skupiny složené z aktérů v oblasti kultury (veřejný, soukromý a neziskový sektor), která bude vytvořena ve spolupráci se zadavatelem. Zpracovatel zakázky zajistí vše potřebné pro jednání pracovních skupin. Vhodné prostory zajistí zadavatel dle svých možností. Na místě konání prezentací se zpracovatel dohodne se zadavatelem. Zadavatel uspořádá min. 3 kreativní workshopy se stakeholdery pro jednotlivé tematické oblasti

Zpracovatel koncepce se zavazuje v rámci plnění této zakázky k prezentaci výsledné koncepce v orgánech kraje a na různých platformách dle požadavku zadavatele, například na Výboru regionálního rozvoje a na Kulturní komisi.

Požadavky na zpracování díla

Koncepce bude zpracována v českém jazyce vč. provedení odborné jazykové korektury a jeho finální verze bude odevzdána v tištěné podobě v počtu 10 vyhotovení a v elektronické podobě (v kvalitě vhodné pro tisk a kvalitě vhodné pro zveřejnění na webových stránkách kraje – formát docx a pdf – včetně zdrojových a tiskových dat). Celkové vizuální zpracování je požadováno na vysoké úrovni s použitím moderních prvků grafiky a sazby zvyšujících přehlednost celého dokumentu (včetně grafů a tabulek) a v souladu s grafickými výstupy Karlovarského kraje.

Zároveň bude dodáno stručné a přehledné shrnutí výstupů finálního dokumentu (tzv. manažerské shrnutí) ve formátu docx a pdf a prezentace ve formátu ppt a pdf (včetně zdrojových a tiskových dat) a v tištěné podobě ve formě brožury v nákladu cca 60 ks v podobě, která bude graficky atraktivní. Dodána budou také zdrojová data pro tvorbu grafů a tabulek.

4) Doba a místo plnění veřejné zakázky

- A) Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: po účinnosti smlouvy (předpoklad v měsíci leden 2024)
- B) Zadavatel udává následující dílčí lhůty plnění týkající se zpracování zakázky:
- I. etapa: předpoklad odevzdání max. do 2 měsíců od účinnosti smlouvy
 - II. etapa: předpoklad odevzdání max. do 4 měsíců od účinnosti smlouvy
 - III. etapa: odevzdání max. do 5 měsíců od účinnosti smlouvy
 - IV. etapa: max. do 6 měsíců od účinnosti smlouvy
- C) Každoroční evaluace proběhne vždy v takovém časovém horizontu, aby bylo možné finanční požadavky na vybrané aktivity zahrnout do rozpočtu následujícího roku. Termín plnění proběhne dle dohody zadavatele a dodavatele, nejpozději však do konce měsíce červenec každého roku.
-

Místem konzultací, předání kompletní realizované zakázky a každoroční evaluace k zakázce bude Krajský úřad Karlovarského kraje.

Místa prezentace nebo konání workshopů proběhnou na území Karlovarského kraje dle určení zadavatele.

5) **Obchodní podmínky**

Přílohou č. 4 této výzvy je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka,
- doplnění finančních částek smluvní ceny,
- doplnění identifikace osob, které budou vykonávat za dodavatele funkce jako vedoucí týmu, osoba odborně profilovaná v oblasti kultury, osoba s prokazatelnou praxí v oblasti marketingu a datový analytik (tyto osoby musí být totožné s osobami, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci), bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy. Místa pro doplnění návrhu smlouvy jsou vyznačena žlutým podbarvením.

6) **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě tří hodnotících kritérií. Nejvýhodnější nabídka je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů po sečtení vážených bodových zisků ze všech kritérií.

Zadavatel stanovil následující pravidla pro hodnocení nabídek:

Kritérium č. 1: Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za zpracování koncepce	30%
Kritérium č. 2: Výše hodinové sazby v Kč bez DPH za součinnost při evaluaci	10%
Kritérium č. 3: Kvalita návrhu a metodický přístup	60%

Kritérium č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za zpracování koncepce (váha kritéria 30 %)

Nabídkovou cenou za zpracování koncepčního dokumentu se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka v Kč bez DPH uvedená účastníkem v cenové nabídce (příloha č. 3 výzvy) a v návrhu smlouvy o dílo s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \right) \times 100$$

Kritérium č. 2 – Výše hodinové sazby v Kč bez DPH za součinnost při evaluaci (váha kritéria 10 %)

Nabídkovou cenou za součinnost při každoroční evaluaci (max. 50hod./rok) po dobu platnosti koncepce (za 6 let) se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka v Kč bez DPH uvedená účastníkem v cenové nabídce (příloha č. 3 výzvy) a v návrhu smlouvy o dílo. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše hodinové sazby s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejnižší výše hodinové sazby v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená výše hodinové sazby v Kč bez DPH}} \right) \times 100$$

Zadavatel stanovuje maximální možnou a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny na 1 000 000 Kč bez DPH, tj. ceny za zpracování koncepce a následnou součinnost při evaluaci, a to po celou dobu 6 let (tj. max. 300 hodin).

Překročení stanovené maximální možné a nepřekročitelné nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení.

Kritérium č. 3 – Kvalita návrhu a metodický přístup

(váha kritéria 60 %)

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena **prezentace vedoucího realizačního týmu dodavatele**. Prezentace bude zahrnovat návrh osnovy díla včetně popisu jednotlivých částí osnovy, složení pracovní skupiny, organizační a technické zajištění a metodický přístup.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou předmětem hodnocení níže uvedená subkritéria:

- a) kvalita zpracovaného návrhu osnovy díla včetně podrobnějšího popisu jednotlivých částí osnovy,
- b) organizační, personální a technické zajištění včetně návrhu složení pracovní skupiny,
- c) metodický přístup,
- d) vlastností a schopností vedoucího týmu.

a) kvalita zpracovaného návrhu osnovy díla včetně podrobnějšího popisu jednotlivých částí osnovy

V rámci tohoto dílčího subkritéria se bude hodnotit kvalita zpracovaného návrhu osnovy díla včetně podrobnějšího popisu jednotlivých částí osnovy, který by měl vycházet ze stanovené minimální osnovy díla, uvedené v čl. 3 *Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky* této výzvy. Účastník ve své nabídce předloží návrh osnovy díla, který bude tvořit samostatný soubor.

Hodnotící komise bude hodnotit **podrobnost a propracovanost návrhu** zpracované osnovy. Bude hodnoceno, zda předložený návrh osnovy splňuje požadavek na minimální osnovu díla. Pozitivně bude hodnoceno doplnění relevantních bodů, které vhodnou formou doplní minimální osnovu díla vedoucí ke kvalitnímu materiálu.

b) organizační, personální a technické zajištění včetně návrhu složení pracovní skupiny:

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit **vhodnost návrhu** organizačního, personálního a technického zajištění zakázky a vhodnost návrhu řešení pracovní skupiny – složení, zaměření, cíle atd. a návrh kreativních workshopů – složení min. na národní úrovni, zaměření atd.

Hodnotící komise bude hodnotit složení týmu. Pozitivně bude hodnocena: odbornost a zkušenost týmu v oblasti realizace obdobných zakázek; vzdělání v oblasti kultury a marketingu jednotlivých členů týmu a profesní zkušenosti (vč. mezinárodního působení). Představení i případných členů nad rámec požadované technické kvalifikace, které pokládá dodavatel za vhodné do týmu začlenit. Jednotlivé pozice členů týmů (vyjma požadovaných členů týmu v rámci technické kvalifikace) nemusí být obsazeny konkrétními osobami, ale bylo by vhodné alespoň uvést a zdůvodnit jejich funkci v týmu. Rozsah a obsazení pracovní skupiny, zda obsahuje členy nad rámec stanoveného, jejich důvodné a smysluplné obsazení apod. V rámci složení pracovní skupiny bude pozitivně hodnoceno složení pracovní skupiny pro kreativní workshopy, které bude vhodně kombinovat zástupce z jednotlivých segmentů kulturního odvětví a dále pak vhodné rozložení aktérů na regionální, celostátní a mezinárodní zkušenosti.

c) metodický přístup:

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit účastníkem navržené jednotlivé kroky zpracování koncepce a identifikovaná rizika. Součástí tohoto subkritéria bude také zdůvodnění, proč by měl zadavatel vybrat právě tohoto dodavatele. Hodnotící komise bude hodnotit způsob zpracování metodického přístupu, přičemž pozitivně bude hodnocen takový metodický přístup, který odborně a přehledně stanoví kroky zpracování koncepce a identifikuje možná rizika. Posouzeno bude, zda je identifikace rizik reálná a kompletní a zda jsou důvody pro výběr přesvědčivé, konkrétní a důvěryhodné.

d) vlastnosti a schopnosti vedoucího týmu:

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti vedoucího projektu, kterého dodavatel uvedl na tuto pozici v rámci technické kvalifikace. Vlastnosti a schopnosti potvrdí vedoucí projektu prostřednictvím prezentace návrhu a metodického přístupu, která se vztahuje k předchozím subkritériím.

Níže jsou definovány individuální vlastnosti a schopnosti, které zadavatel považuje za zásadní pro plnění veřejné zakázky tak, aby vedoucí projektu maximálně přispěl k naplnění účelu veřejné zakázky:

- prezentační schopnosti,
- sebedůvěra,
- srozumitelnost,
- strukturované myšlení a projev.

Prezentace se uskuteční v sídle zadavatele. Prezentovat bude vedoucí týmu, který byl dodavatelem uveden na této pozici v rámci technické kvalifikace. Prezentaci není možné uskutečnit online formou. Prezentace proběhne nad podkladem, který bude součástí nabídky.

Za dodavatele se smí prezentace účastnit případně ještě jedna osoba, ale pouze jako přísedící. Tato osoba nesmí žádným způsobem zasahovat do probíhající prezentace, jinak bude z místa konání vykázána.

Prezentace vedoucím týmu dodavatele potrvá vždy **max. 45 minut (příčemž max. doba pro prezentaci bude 30 min. a zbývající čas bude využit na případné doplňující dotazy k tématům uvedeným v prezentaci)**. Z průběhu prezentace bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam.

Termín prezentace bude dodavateli sdělen minimálně 5 pracovních dnů před jejím konáním. Prezentace se může konat i dříve, pokud s tím bude dodavatel souhlasit. Vedoucí týmu může být z prezentace včas (tj. min. 1 pracovní den předem) omluven. V takovém případě zadavatel sdělí dodavateli jiný termín prezentace. Pokud se vedoucí týmu nezúčastní prezentace ani v náhradním termínu, nebude nabídka dodavatele v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

V rámci nabídky bude předložen obrazový a textový podklad pro prezentaci, který bude obsahovat:

- **zpracovaný návrh osnovy,**
- **popis organizační, personální a technického zajištění včetně návrhu složení pracovní skupiny a**
- **zpracovaný metodický přístup.**

Obrazový a textový podklad pro prezentaci bude zpracován ve formátu *ppt, *pptx či *pdf a bude tvořit SAMOSTATNOU přílohu nabídky. V případě, že nebude s ohledem na velikost možné tuto přílohu vložit spolu s nabídkou na profil zadavatele, bude zadavateli doručena na elektronickém nosiči postupem dle čl. 12) této výzvy.

V souvislosti s tím, zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze objasnit nebo doplnit údaje z nabídky. V rámci vlastní prezentace tedy není možné použít jiný podklad, než podklad předem zaslaný. Účastník výběrového řízení tedy v případě, že ve stanovené lhůtě nedoloží předepsaným způsobem obrazový a textový podklad pro prezentaci, nebude v tomto kritériu hodnocen (získá 0 bodů).

Postup hodnocení:

Hodnotící komise bude provádět hodnocení jako celek.

Hodnocení v rámci kritéria č. 3 bude probíhat dle přílohy č. 6 *Hodnocení kvality návrhu a metodického přístupu*. Zadavatel zde stanovil hodnocení jednotlivých subkritérií, která nelze vyjádřit číselně, proto budou použity bodovací stupnice, tak jak jsou uvedeny v příloze č. 6 této výzvy. Součástí hodnocení bude i zdůvodnění přidělených bodových hodnot hodnotící komisí. Pro hodnocení bude sloužit součet všech získaných bodů za všechna subkritéria. Následně zadavatel pro stanovení neváženého bodového zisku v kritériu č. 2 – *Kvalita návrhu a metodický přístup* bude postupovat dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší získaný počet bodů}} \right) \times 100$$

SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou váhou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

7) Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka

A) Základní způsobilost

Účastník prokáže *Čestným prohlášením ke splnění některých kvalifikačních předpokladů* (příloha č. 2 výzvy), že základní způsobilost ve stanoveném rozsahu splňuje.

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
české právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

B) Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku stárí max. 3 měsíce ke dni podání nabídky.

Doklady prokazující profesní způsobilost budou doloženy v kopiích, popř. je možné je nahradit *Čestným prohlášením ke splnění některých kvalifikačních předpokladů* (příloha č. 2).

Výpisy z veřejných seznamů je také možné nahradit url odkazem na zápis v příslušné evidenci.

C) Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

C1) **předložení seznamu alespoň 3 významných služeb** poskytnutých za posledních 5 let přede dnem podání nabídky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

Za významnou službu zadavatel považuje takovou referenční zakázku, jejímž předmětem plnění bylo zpracování koncepčního dokumentu v oblasti kultury, kulturních a kreativních odvětví, či celkové koncepce a strategie územních celků (např. strategický plán města, kraje, apod.), dokončenou v posledních pěti letech přede dnem podání nabídky, v minimální finanční objemu 300 000 Kč bez DPH (za každou z nich).

Dodavatel ve své nabídce předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před podáním nabídek (služby musejí být v této době ukončeny), a to formou dodavatelem vyplněné tabulky uvedené v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, které je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2). V seznamu uvede alespoň následující údaje:

- název objednatele a uvedení kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit, včetně kontaktního e-mailu;
- název a stručný popis plnění referenční zakázky;
- období realizace zakázky a její rozsah;
- finanční hodnota zakázky.

Reference pro prokázání technické kvalifikace nelze sčítat, tzn. že nelze sečíst dvě či více zakázek menšího objemu od stejného či různých objednatelů. Rovněž nelze zakázku dělit, tzn. že zakázku většího objemu (než je požadovaný limit) od jednoho objednatele nelze rozdělit a započítat jako dvě nebo více referenčních zakázek.

C2) předložení seznamu členů projektového týmu.

Projektový tým musí být složen minimálně ze 3 osob.

Zadavatel připouští prokázání splnění technické kvalifikace jednotlivých pozic více osobami pouze u osoby vedoucího týmu. Tato osoba může zastávat i jinou z níže uvedených pozic, max. však může vedoucí týmu zastávat dvě pozice, u kterých musí splňovat požadavky stanovené zadavatelem.

Dodavatel ve své nabídce předloží doklady o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám následujících osob (členů realizačního týmu):

- 1) Vedoucí týmu
- 2) Člen týmu pro kulturu
- 3) Člen týmu pro marketing
- 4) Datový analytik

Náplň činnosti jednotlivých členů realizačního týmu:

- Vedoucí týmu je osoba zodpovědná za vedení a koordinaci týmu, sjednocování výstupů týmu a zastupování týmu při jednáních včetně prezentace výsledků a workshopů.
- Člen týmu pro kulturu je osoba zodpovědná zejména za oblasti a činnosti týkající se cestovního ruchu.
- Člen týmu pro marketing je osoba zodpovědná za oblasti a činnosti týkající se marketingu.
- Datový analytik je osoba zodpovědná za sběr a zpracování statistické analýzy dat.

Vedoucí týmu

- Má zkušenost alespoň s jednou zakázkou v posledních 10 letech (služby musejí být v této době ukončeny), na které se podílel na pozici vedoucího týmu (nebo pozici obdobně nazvané) a jejímž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu v oblasti kultury, kulturních a kreativních odvětví, či celkové koncepce a strategie územních celků (např. strategický plán města, kraje apod.), kdy finanční hodnota referenční zakázky činila min. 200 000 Kč bez DPH.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici vedoucího týmu prokáže dodavatel uvedením požadované referenční zakázky z oblasti kultury, kulturních a kreativních odvětví do předepsané přílohy č. 2 *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, která je součástí zadávací dokumentace.

Člen týmu pro kulturu

- Má zkušenost alespoň s jednou zakázkou v posledních 10 letech (služby musejí být v této době ukončeny), na které se podílel na pozici člena týmu pro kulturu (nebo pozici obdobně nazvané) a jejímž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu v oblasti kultury, kulturních a kreativních odvětví, či celkové

koncepce a strategie územních celků (např. strategický plán města, kraje apod.), kdy finanční hodnota referenční zakázky činila min. 200 000 Kč bez DPH.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici člena týmu pro cestovní ruch prokáže dodavatel uvedením požadované referenční zakázky z oblasti kultury, kulturních a kreativních odvětví do předepsané přílohy č. 2 *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, která je součástí zadávací dokumentace.

Člen týmu pro marketing

- Má zkušenost alespoň s jednou zakázkou v posledních 10 letech (služby musejí být v této době ukončeny), na které se podílel na pozici člena týmu pro marketing (nebo pozici obdobně nazvané) a jejímž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu v oblasti kultury, kulturních a kreativních odvětví, či celkové koncepce a strategie územních celků (např. strategický plán města, kraje apod.), kdy finanční hodnota referenční zakázky činila min. 200 000 Kč bez DPH.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici člena týmu pro marketing prokáže dodavatel uvedením požadované referenční zakázky z oblasti marketingu do předepsané přílohy č. 2 *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, která je součástí zadávací dokumentace.

Datový analytik

- Má zkušenost alespoň s jednou zakázkou v posledních 10 letech (služby musejí být v této době ukončeny), na které se podílel na pozici datového analytika a jejímž předmětem bylo zpracování dokumentu v oblasti kultury, kulturních a kreativních odvětví, či celkové koncepce a strategie územních celků (např. strategický plán města, kraje apod.), kdy finanční hodnota referenční zakázky činila min. 200 000 Kč bez DPH.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici datového analytika prokáže dodavatel uvedením požadované referenční zakázky z oblasti datové analýzy do předepsané přílohy č. 2 *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, která je součástí zadávací dokumentace.

Ostatní požadavky pro předložení technické kvalifikace:

Dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci nejen v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, jehož vzor je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 výzvy), ale vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci i k příslušným funkcím do návrhu smlouvy (příloha č. 4 této výzvy – zvýrazněno žlutým podbarvením).

V případě, že dodavatel prokazuje kvalifikace prostřednictvím jiných osob postupuje dle § 83 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů dokládá kvalifikaci dle § 82 ZZVZ, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Celková nabídková cena veřejné zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) a celková nabídková cena veřejné zakázky včetně DPH.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník předloží ve své nabídce nabídkovou cenu, a to v členění dle přílohy č. 3 *Cenová nabídka* této zadávací dokumentace. Dále doplní nabídkovou cenu do návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude členěna následovně:

- cena za vytvoření koncepce
- cena za součinnost při každoroční evaluaci (max. 50hod./rok) po celou dobu platnosti koncepce (6 let)

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

Při zpracování cenové nabídky je nutno dodržet výše stanovenou maximální nabídkovou cenu.

9) Podání nabídek

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **04.12.2023 do 09:00 hodin**.

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků výběrového řízení.

Případné podání podkladu pro prezentaci na CD, DVD nebo uzamčeném flash disku:

V případě, že by nebylo s ohledem na velikost, možné nahrát prezentaci spolu s nabídkou přes profil E-ZAK, je možné ji zadavateli doručit na elektronickém nosiči – pouze na CD, DVD nebo uzamčeném flash disku (dále jen „nosič“), a to s ohledem na průkaznost a nemožnost manipulace.

Nosič musí být doručen zadavateli na adresu: Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor investic, Závodní 353/88, 360 06, Karlovy Vary do **04.12.2023 do 09:00 hodin**, tedy ve lhůtě pro podání nabídek. V případě doručení nosiče poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nosiče mohou účastníci doručit i osobně do podatelny Krajského úřadu Karlovarského kraje.

Zaslaný nosič musí být řádně zabalen, musí být opatřen identifikačními údaji dodavatele a viditelně označen: NEOTEVÍRAT! Veřejná zakázka „Koncepce kultury v Karlovarském kraji pro období 2024–2030“.

10) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nerealizuje prohlídku místa plnění. Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

Kontaktní osobou pro výběrové řízení je Mgr. Petra Myšková, e-mail: petra.myskova@kr-karlovarsky.cz

11) Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení dokumentace výběrového řízení i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Vysvětlení dokumentace výběrového řízení zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně **2 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>) požadovat po zadavateli vysvětlení dokumentace výběrového řízení. Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve lhůtě **2 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, která je stanovena v předchozím odstavci.

Pokud by spolu s vysvětlením dokumentace výběrového řízení zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek výběrového řízení, bude dále postupovat podle § 99 ZZVZ.

12) Povinné náležitosti nabídky a požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce doložil:

- a) *Prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů* na základě vzoru přílohy č. 1 výzvy; a
- b) Doklady týkající se splnění požadované kvalifikace (příloha č. 2 výzvy *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů* a případné požadované doklady). Součástí této přílohy č. 2 je také:
 - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“),
 - čestné prohlášení s ohledem na § 48a ZZVZ, kdy zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku výběrového řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí; a
- c) zpracovaný podklad pro prezentaci, který bude vedený v rámci kritéria č. 3
- d) oceněnou *Cenovou nabídku* v členění dle přílohy č. 3; a
- e) doplněný závazný návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 4 výzvy, kde zároveň bude uvedená nabídková cena, která bude hodnocena v rámci kritéria č. 1 a kritéria č. 2; a
- f) informace o využití poddodavatelů – uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (vyplněná příloha č. 5 výzvy) případně prohlášení, že nepředpokládá zadat plnění určité části veřejné zakázky jiné osobě; a
- g) v případě společné nabídky předložil doklad (např. smlouvu), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Nepředložení těchto údajů či dokladů může být důvodem k vyloučení účastníka výběrového řízení.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do výše uvedených oddílů.

Nabídka bude zpracována v českém nebo ve slovenském jazyce.

Nabídka bude odevzdána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje, že nabídky musí být podány v systému E-ZAK do odpovídající sekce, prostřednictvím odpovídající funkcionality na detailu veřejné zakázky. K nabídkám podaným nesprávným způsobem, tj. vloženým např. do zpráv pro zadavatele, jiných dokumentů apod. nebude zadavatel z důvodu potřebného šifrování a zabezpečení dokumentů, přihlížet. Zadavatel rovněž nebude přihlížet k nabídkám podaným v výběrovém řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě – vyjma případného zaslání podkladů pro prezentaci na CD, DVD nebo flash disku).

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nepřipouštět variantní řešení
- vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o zrušení výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění
- vyloučit dodavatele, se kterým bylo zahájeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů

- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, nedodrží podmínky dle ustanovení § 4b zákona o střetu zájmů
- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 48a ZZVZ

Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník.

Tato výzva k podání nabídek včetně příloh je uveřejněna a k dispozici ke stažení na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00006988>

14) Identifikační údaje zadavatele

Název: Karlovarský kraj
Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 7091168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtmanem Karlovarského kraje
Profil zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html

Karlovy Vary 09. 11. 2023

Ing. Tomáš Brtek
vedoucí odboru investic

Přílohy:

- 1) Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
- 2) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- 3) Cenová nabídka
- 4) Návrh smlouvy
- 5) Seznam poddodavatelů
- 6) Hodnocení kvality návrhu a metodického přístupu
- 7) Analýza příspěvkových organizací Karlovarského kraje v oblasti kultury