

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Elektronické odesílání dat zdravotnické dokumentace

Typ veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

2 (z celkem 7)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel veřejné zakázky

Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace
Závodní 390/98c, 360 06 Karlovy Vary

Smluvní zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



**KRUTÁK
PARTNERS**

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Závodní 390/98c, 360 06 Karlovy Vary
IČ: 00574660
Profil zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_69.html

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je statutární orgán zadavatele.

Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky (viz níže).

2 Informace o smluvním zastoupení zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název: Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město
Země: Česká republika
IČO: 294 15 349
DIČ: CZ 294 15 349
E-mail: administrace@krutakpartners.cz

2.2 Obecná ustanovení o smluvním zastoupení zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se v souladu s § 43 zákona rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Zástupce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Zástupce je zadavatelem zmocněn k výkonu zadavatelských činností. Zástupce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Zástupce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní dodávka a implementace elektronického archivu organizace (dále jen „EAZ“) pro zadavatele, nezbytné úpravy informačního systému elektronické zdravotnické dokumentace (dále jen „EZD“) a jeho napojení na elektronický archiv pro archivaci

elektronické zdravotnické dokumentace zadavatele, dodávka souvisejících technologií, SW, systémového SW a provozní infrastruktury a souvisejícího vybavení a služeb. To vše dále jen „Dodávka“.

Součástí plnění veřejné zakázky jsou dále provozní a servisní služby pro zajištění provozu dodaných systémů, jejich úprav a technologií na dobu neurčitou. To vše dále jen „Služby“.

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v Části 3 zadávací dokumentace (Technická specifikace), v Části 4 zadávací dokumentace (Servisní služby) a v Části 5 zadávací dokumentace (Návrhy smluv).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 19 518 580 Kč bez DPH.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

48800000-6 Informační systémy a servery

48814000-7 Zdravotnické informační systémy

72263000-6 Implementace programového vybavení

72261000-2 Podpora programového vybavení

72252000-6 Počítačová archivace

48000000-8 Balíky programů a informační systémy

3.3 Odkazy při stanovení technických podmínek

Zadavatel v zadávací dokumentaci používá odkazy na určité výrobce, dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) výhradně v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele (v souvislosti s požadavkem na zajištění kompatibility nabízeného řešení s tímto stavem), nikoli v souvislosti s popisem technických podmínek kladených na předmět plnění veřejné zakázky.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.

3.4 Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního

programu, výzva č. 8, s názvem „eGovernment - SC 1.1 (MRR), v rámci projektu Elektronické odesílání dat zdravotnické dokumentace, reg. č. projektu CZ.06.01.01/00/22_008/0000476.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

Zadavatel dále v rámci této veřejné zakázky zajistil pro dodavatele rovné podmínky od původního dodavatele European Medical Distribution s.r.o. se sídlem Svätoplukova 30, 821 08 Bratislava, IČO 44378726, který je výhradním dodavatelem systémů Mobilní zadávání dat (dále jen „MZD“) a Elektronická karta pacienta (dále jen „EKP“) Zdravotnické záchranné služby Karlovarského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „systémy“) – podrobnosti jsou uvedeny v části 7 zadávací dokumentace.

3.5 Informace k autorům částí zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 zákona níže uvádí osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na přípravě zadávacích podmínek s uvedením, dotčených částí zadávací dokumentace.

Na přípravě části 3 a 4 zadávací dokumentace se podílela níže uvedená osoba:

Název:	GROUWE, s.r.o.
Sídlo:	Spojovací 205/24, 190 00 Praha 9, Vysočany
IČO:	03150143

4 Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 zákona.

Vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této zakázky zadavatel realizuje tuto zakázku s aplikací zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání, a to konkrétně např. v následujících článcích smlouvy:

- *Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli Zhotovitele, a to dle § 106 ZZVZ. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že Zhotovitel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě této Smlouvy o více než 60 kalendářních dní, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn vyžádat si vyjádření Zhotovitele o důvodu neprovedení platby poddodavateli.*
- *Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se Objednatel provedením přímé platby poddodavateli nemůže dostat do prodlení s platbou cen, neboť provedením přímé platby poddodavateli závazek Objednatele v rozsahu částky fakturované poddodavatelem Zhotovitele jeho splněním zaniká. Objednatel není povinen provést žádnou platbu poddodavatelům dle tohoto*

článku, jedná se výhradně o možnost Kupujícího, nikoli povinnost ze strany poddodavatelů Zhotovitele jakkoli vymahatelnou.

- Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a BOZP, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle odpovídajících předpisů právního řádu jiného státu, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavateli). Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců apod.
- Zhotovitel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.

Zadavatel pečlivě zvážil možnosti aplikace zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a usoudil, že aplikace dalších požadavků kromě výše uvedených není vhodná, a to vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění veřejné zakázky.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je rozdělena na dvě etapy – etapu 1, v rámci které dojde k dodání (realizace Dodávky) a implementaci, a etapu 2, v rámci které bude dodavatel poskytovat nezbytné služby pro zajištění podpory provozu (realizace Služeb). Předpokládaná doba plnění je:

Etapa 1 = T+230 dnů (T = účinnost smlouvy o dílo)

Etapa 2 = minimálně po dobu 60 měsíců po předání a převzetí díla v souladu se smlouvou.

Zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

Doba plnění etapy 2, tzn. podpora provozu, je daná požadavkem poskytovatele dotace na zajištění udržitelnosti výstupů projektu minimálně po dobu 60 měsíců po ukončení projektu. V rámci této veřejné zakázky bude uzavřena smlouva o podpoře provozu s plněním na dobu neurčitou.

Dodavatel v rámci nabídky předloží harmonogram, který bude respektovat termíny uvedené v bodě 4 Části 3 ZD: Technická specifikace. Tento harmonogram bude následně uveden v čl. 3.1 smlouvy o dílo.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele, a pokud to povaha plnění umožňuje a není-li to v rozporu s požadavky zadavatele, může vybraný dodavatel poskytovat plnění i prostřednictvím vzdáleného přístupu. Tím není dotčeno právo Objednatele požadovat osobní účast pracovníků Dodavatele v místě plnění.

6 Kvalifikace dodavatelů

6.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikovaných dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

6.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel:

- I. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;
- II. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- III. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- IV. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- V. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k bodu I. výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu II. výše;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu II. výše;

- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu III. výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu IV. výše;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu V. výše.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

6.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- I. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

6.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložení níže uvedených dokladů:

6.4.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Pro vyloučení pochybností se touto dobou myslí i doba po zahájení zadávacího řízení. Zakázky tedy musí být dokončeny nejpozději ke dni podání nabídek.

Seznam významných zakázek bude předložen formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů;
- název realizované zakázky;
- podrobný popis předmětu a rozsahu zakázky;

- dobu realizace zakázky (ve formátu MM/RRRR – MM/RRRR);
- finanční objem předmětu plnění (v Kč bez DPH).

Vzor čestného prohlášení je součástí formuláře č. 1 této ZD – tento vzor si může dodavatel podle potřeb upravit.

Ke splnění této části technické kvalifikace (ve vztahu k době realizace významných zakázek a jejich finančnímu objemu) je rozhodné, že již byl výše uvedený (požadovaný) finanční objem významných zakázek uhrazen (tzn., že významné zakázky nemusejí být v relevantním období zcela dokončeny dle ustanovení § 79 odst. 3 zákona).

Úroveň poskytnutých významných zakázek uvedených na předloženém seznamu musí být minimálně následující:

V **uplynulých 5 letech**¹ před zahájením tohoto zadávacího řízení byly dodavatelem realizovány tyto **významné zakázky**:

- Minimálně 1 významná zakázka, jejíž předmětem bylo dodání a implementace řešení mobilního zadávání dat a elektronické zdravotnické dokumentace. Součástí významné zakázky musela být dodávka mobilního zadávání dat a elektronické zdravotnické dokumentace, včetně elektronického podepisování a elektronické archivace zdravotnické dokumentace a včetně integrace, v minimálním objemu dodávek 3 000 000,- Kč bez DPH.
- Minimálně 2 významné zakázky, jejichž předmětem bylo dodání a implementace řešení pro vytváření elektronických dokumentů, ověření jejich platnosti a dlouhodobou důvěryhodnou archivaci certifikované dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v minimálním objemu dodávek 3 000 000,- Kč bez DPH.
- Minimálně 2 významné zakázky, jejichž předmětem bylo dodání a implementace archivu elektronické zdravotní dokumentace certifikované dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v minimálním objemu dodávek 1 800 000,- Kč bez DPH.

Pokud jedna konkrétní reference splňuje požadavky podle více uvedených kritérií, je možné jejím prostřednictvím prokazovat splnění kritérií technické kvalifikace podle všech kritérií, které reference splňuje.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí jednoznačně vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

Dodavatel je v seznamu povinen uvést výslovně, v jaké pozici významnou dodávku realizoval, zda sám v plném rozsahu, společně s jiným dodavatelem, jako generální dodavatel, jako poddodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou dodávku nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního

¹ Zadavatel považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže stanovit, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení i jeho finanční hodnota) na realizaci významné dodávky, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného i finančního pohledu), v jakém se na realizaci významné dodávky sám podílel.

6.4.2 Seznam osob podílejících se na veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Vzor seznamu je součástí formuláře zakázky, kterou tvoří Příloha č. 1 této ZD.

Náležitosti seznamu členů realizačního týmu:

- ze seznamu členů realizačního týmu musí jasně vyplývat (i) počet členů a (ii) jmenovité obsazení pozic/rolí jednotlivých osob v realizačním týmu;
- jeden člen může v realizačním týmu zastávat maximálně 2 pozice/role;
- v seznamu členů realizačního týmu musí být u daného člena vždy jasně uvedeno:
 - jméno a příjmení;
 - získané kvalifikace ve vztahu k dané pozici;
 - pracovní vztah k dodavateli;
 - popis významných zakázek/projektů s dalšími podrobnostmi tzn. referenční projekty realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti s uvedením kontaktních údajů na osobu, u které lze uvedené zkušenosti ověřit.
- seznam členů realizačního týmu musí být složen z osob splňujících dále uvedené požadavky zadavatele.

Tento seznam se stane zároveň součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky („realizační tým“). Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně² 4 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

A. Projektový manažer:

- min. 3 roky praxe projektového manažera
- Osoba realizovala 2 referenční projekty, na kterých se podílela v pozici projektového manažera nebo obdobné pozici. V rámci těchto projektů musela být realizována dodávka nebo úprava a implementace mobilního zadávání dat nebo elektronizaci dokumentace nebo archivu elektronických dokumentů, přičemž finanční rozsah takového projektu činil alespoň 3 000 000,- Kč bez DPH;
- dosažení certifikace projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení (dosažený stupeň není relevantní);

² Pro vyloučení pochybností, dodavatel je oprávněn rozšířit realizační tým i o další osoby.

B. Technický specialista – mobilní zadávání dat a elektronické zdravotnická dokumentace

- min. 3 roky praxe technického specialisty v oblasti mobilní zadávání dat a elektronické zdravotnické dokumentace,
- Osoba realizovala min. 1 referenční projekt, na kterém se podílela v pozici technického specialisty mobilního zadávání dat a elektronické zdravotnické dokumentace nebo obdobné pozici. V rámci tohoto projektu musela být realizována dodávka a implementace řešení mobilního zadávání dat a elektronické zdravotnické dokumentace. Součástí každé významné zakázky musí být dodávka mobilního zadávání dat a elektronické zdravotnické dokumentace, včetně elektronického podepisování a elektronické archivace zdravotnické dokumentace a integrace. Finanční rozsah takového projektu činil alespoň 3 000 000,- Kč bez DPH.

C. Technický specialista – elektronizace dokumentů

- min. 3 roky praxe technického specialisty v oblasti elektronizace dokumentů,
- Osoba realizovala min. 1 referenční projekt, na kterém se podílela v pozici technického specialisty elektronizace dokumentů nebo obdobné pozici. V rámci tohoto projektu musela být realizována dodávka řešení pro vytváření elektronických dokumentů, ověření jejich platnosti a dlouhodobou archivaci certifikované dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, přičemž finanční rozsah každého projektu činil alespoň 3 000 000,- Kč bez DPH.

D. Technický specialista – důvěryhodný archiv dokumentace

- min. 3 roky praxe technického specialisty v oblasti archivace dokumentace,
- Osoba realizovala min. 1 referenční projekt, na kterém se podílela v pozici technického specialisty v oblasti archivace dokumentace nebo obdobné pozici. V rámci tohoto projektu musela být realizována dodávka a implementace archivu elektronických dokumentů certifikované dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, přičemž finanční rozsah takového projektu činil alespoň 1 800 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém, popř. slovenském jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro

nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky³.

Zadavatel ve vztahu k technické kvalifikaci (jak dle bodu 6.4.1, tak i 6.4.2) upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.

6.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.5.1 Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle tohoto odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí

³ Požadavek na změnu člena realizačního týmu je přípustný pouze ve výjimečném a řádně zdůvodněném případě. Taková změna podléhá schválení Zadavatelem, a náhradní (nový) člen realizačního týmu musí splňovat minimálně stejnou úroveň odbornosti a kvalifikace, jak je v zadávací dokumentaci uvedena pro pozici, kterou nahrazuje – v takovém případě není Zadavatel oprávněn změnu odmítnout.

být v nabídce doloženo.

6.5.4 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle předchozího odstavce.

6.5.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Tyto doklady se předkládají s překladem do českého jazyka, v případě pochybností zadavatele o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Zadavatel určil závazné obchodní podmínky formou návrhu smluvních podmínek, a to návrh smlouvy o dílo pro realizaci Dodávky (dále jen „**Smlouva o dílo**“) a návrh smlouvy o zabezpečení podpory provozu pro poskytování Služeb (dále jen „**Servisní smlouva**“), **které tvoří Část 5 této zadávací dokumentace**. Barevně vyznačená místa, která jsou určena k doplnění, budou doplněna před uzavřením smluv s vybraným dodavatelem.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí nabídky byly vyplněné návrhy smlouvy. Dodavatel je však povinen v rámci nabídky předložit akceptaci obchodních a platebních podmínek tvořící Část 5 zadávací dokumentace, a to vyplněním přílohy č. 1 zadávací dokumentace (formulář nabídky).

Součástí Smlouvy o dílo budou tvořit i následující přílohy:

- Příloha č. 1 (Technická specifikace): touto přílohou se stane Část 3 této zadávací dokumentace, (není třeba vkládat do nabídky, text odpovídající Části 3 zadávací dokumentace bude vložen před podpisem smlouvy);
- Příloha č. 2 (Návrh Dodavatele): do smlouvy o dílo bude vložen návrh dodavatele – Popis nabízeného technického řešení zpracovaný podle bodu 7.1 níže;
- Příloha č. 3 (Realizační tým dodavatele): dodavatelé do nabídky vloží přehled osob, které se na jeho straně budou podílet na realizaci Dodávky (realizační tým); tento realizační tým musí

zahrnovat osoby, kterými dodavatel prokázal kvalifikaci dle bodu 6.4.2 výše;

- Příloha č. 4 (Podrobná kalkulace): dodavatelé do nabídky vloží vyplněnou tabulku Části 6 zadávací dokumentace.
- Příloha č. 5 (Seznam poddodavatelů): Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů. V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti (že nebude používat poddodavatele).

Součástí Servisní smlouvy budou tvořit i následující přílohy:

- Příloha č. 1 (Servisní služby): do Servisní smlouvy bude vložena vyplněná Část 4 této zadávací dokumentace.
- Příloha č. 2 (Seznam poddodavatelů): Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů. V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti (že nebude používat poddodavatele).

7.1 Návrh dodavatele (Popis nabízeného technického řešení)

Dodavatel je povinen v nabídce předložit popis nabízeného technického řešení (dále jen „**Návrh Dodavatele**“) zpracovaný dle požadavků obsažených v Části 3 zadávací dokumentace, tzn. v Technické specifikaci. Návrh dodavatele musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených Dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele.

Popis nabízeného technického řešení bude obsahovat minimálně následujícím rozsahu:

1. Produkty, případně technologie, které budou tvořit systém nebo na nichž bude systém provozován, včetně licenčních podmínek. Z uvedeného musí být zřejmé, že pro zadavatele z dodávky dodavatele neplynou nepřiměřené licenční omezení a závazky ani dodatečné náklady na tyto technologie ani zajištění provozního prostředí nad rámec podmínek uvedených v ZD.
2. Architektura a popis nutné provozní infrastruktury a systémového SW pro Systém, tj. stanovení, zda a v jakém rozsahu bude využita infrastruktura a systémový SW objednatele a jaká infrastruktura anebo systémový SW budou předmětem dodávky v souladu se ZD. Součástí musí být výčet prvků infrastruktury, technologií, verzí, licencování, kapacit, výkonů a dalších parametrů pro provoz Systému. Musí být uvedeny všechny relevantní parametry potřebné pro ověření požadavků ZD.
3. Seznam prací či činností dodavatele, které v této zadávací dokumentaci nejsou explicitně uvedeny, ale které musí dodavatel s ohledem na jím nabízený předmět veřejné zakázky a jeho řádnou a úplnou realizaci provést k dosažení objednatelem požadovaného cílového stavu a které jsou tedy součástí dodávky, a tedy i ceny.
4. V rámci implementace musí dodavatel zajistit plnohodnotný provoz dodávaného řešení současně s provozem stávajících systémů, to vše bez jakéhokoliv omezení provozu. Dodavatel do nabídky popíše postup přechodu systémů a dopad do provozu objednatele.

Popis nabízeného technického řešení bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení

vyplývalo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, bude z výběrového řízení vyřazena.

Popis nabízeného technického řešení obsažený v nabídce vybraného dodavatele se stane přílohou smlouvy uzavřené s tímto dodavatelem a dodavatel bude povinen v souladu s tímto popisem nabízeného technického řešení postupovat při zpracování Díla i při poskytování Služeb dle Servisní smlouvy.

8 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu následujícím způsobem:

	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
Celková nabídková cena za dodávky dle vzorové Smlouvy o dílo				
Celková nabídková cena za servisní služby dle vzorové Servisní smlouvy ⁴				
<u>Celková nabídková cena za plnění této VZ (dodávky i servisní služby)</u>	<i>Bude předmětem hodnocení</i>			

8.2 Podmínky překročení či snížení nabídkové ceny

Nabídková cena, jakož i jednotkové ceny za služby či dodávky, mohou být měněny pouze z důvodů uvedených v návrhu Smlouvy o dílo, resp. Servisní smlouvy. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

8.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Části 6 zadávací dokumentace.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel

⁴ Pro vyloučení pochybností, jedná se o cenu za servisní služby na dobu 4 let, což vyplývá z části 6 ZD (Kalkulace nabídkové ceny)

v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

9 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona (s přihlédnutím k § 242 odst. 5 zákona) oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat např. prostřednictvím emailové adresy **administrace@krutakpartners.cz** k rukám poradce zadavatele – společnosti Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o., nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel doporučuje v žádosti uvádět také identifikaci tazatele. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění vzhledem k poptávanému plnění není nutná.

10 Požadavky na zpracování nabídky

10.1 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel v [uživatelské příručce](#) a na stránce <https://ezak.cz/>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v elektronickém nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení. Tzv. registrace dodavateli umožní plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel požaduje zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro registraci dodavatele.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen. V případě komprimace souborů zadavatel doporučuje použít formát .zip nebo .rar.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

Zadavatel upozorňuje, že nabídky musí být podány v systému E-ZAK do odpovídající sekce, prostřednictvím odpovídající funkcionality na detailu veřejné zakázky. K nabídkám podaným nesprávným způsobem, tj. vloženým např. do zpráv pro zadavatele, jiných dokumentů apod. nebude zadavatel z důvodu potřebného šifrování a zabezpečení dokumentů, přihlížet. Zadavatel rovněž nebude přihlížet k nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě).

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky zadavatel archivuje v E-ZAK s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

10.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení nabídky:

- Vyplněná příloha č. 1 zadávací dokumentace (formulář nabídky),
- Doklady o kvalifikaci,
- Doklad o jistotě,
- Vyplněná část 4 zadávací dokumentace,
- Vyplněná část 6 zadávací dokumentace,
- Návrh dodavatele (Popis nabízeného technického řešení) dle bodu 7.1,
- Seznam poddodavatelů dle bodu 7 výše,
- Harmonogram dle bodu 5.1 výše,
- smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 občanského zákoníku); **pokud bude podávána společná nabídka, musí v ní být jasně vymezeno rozdělení úkolů mezi jednotlivé dodavatele (zpracovatele výstupů), nicméně Zadavatel výslovně stanoví, že v takovémto případě budou dodavatelé podávající společnou nabídku vůči Zadavateli za plnění zakázky odpovídat společně a nerozdílně;**
- Ostatní doklady vztahující se k nabídce.

10.3 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek je uveden v Části 1 zadávací dokumentace na <https://vvz.nipez.cz/vyhledat-formular>. Evidenční číslo veřejné zakázky: **Z2022-XXXXXX**

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 6 měsíce.

11 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **300.000,- Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých).

Jistotu může účastník zadávacího řízení poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s., **číslo účtu: 258008069/0300; variabilní symbol: IČO účastníka** nebo **datum narození je-li účastník fyzická osoba**. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Účastník zadávacího řízení může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Poskytnutí jistoty touto formou prokáže účastník předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** stanovená dle čl. 5.1 výše.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejnižší po nabídku s cenou nejvyšší.

13 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**,
- dodavatelé sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky,
- Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

13.1 Lhůta pro podání námitek

Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že námitky proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

13.2 Vyhrazená změna servisní smlouvy dle § 100 odst. 1 zákona

Dle čl. 4.9 servisní smlouvy platí: „Zhotovitel je oprávněn jednou během kalendářního roku, nejdříve však za jeden rok od účinnosti této Smlouvy, vyvolat jednání o navýšení cen uvedených v odst. 4.3 Smlouvy, s odkazem na nárůst inflace vztahující se k předmětu plnění Smlouvy, pokud bude meziroční růst přesahovat 3 %. Inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející vyjádřená v procentech, kdy dojednaná nová cena (měsíční paušál a hodinová sazba) je limitována právě růstem inflace. Zhotovitel je povinen v rámci tohoto jednání předložit podrobnou kalkulaci prokazující jeho růst nákladů a ospravedlňující jeho žádost o navýšení cen, a Objednatel je povinen se tímto návrhem zabývat.“

14 Další podmínky pro uzavření smlouvy

14.1 Údaje o skutečném majiteli

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14.2 Další podmínky pro uzavření smlouvy

14.2.1 Pojištění

Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s jeho podnikatelskou činností vybraného dodavatele s minimální pojistnou částkou pojištění odpovědnosti za škodu ve výši 10 mil. Kč.

14.2.2 Relevantní doklady vybraného dodavatele o neexistenci zákazu zadání veřejné zakázky

V souladu s § 48a odst. 1 zákona Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele,

příčemž na základě požadavku Zadavatele na nahrazení poddodavatele musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce Zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

14.2.3 Předložení atestu

Pro plnění veřejné zakázky je vyžadováno předložení certifikátů nebo atestů shody dodávaného archivu elektronické zdravotnické dokumentace s následujícími normami:

1. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
2. Zákon č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru pro el. transakce
3. Zákon č. 499/2004 Sb., Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
4. Národní standard pro vedení elektronického systému spisové služby (NSESSS)

Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit dle § 104 písm. a) zákona certifikáty/atesty vydané akreditovanou osobou v ČR (osobou akreditovanou Českým institutem pro akreditaci, o. p. s.) nebo rovnocenný doklad vydaný v jiném členském státě EU.

Zadavatel připouští prokázání shody dodávaného řešení s požadavky více norem jedním certifikátem/atestem.

15 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Technická specifikace
- Část 4: Servisní služby
- Část 5: Návrh smlouvy
 - 5a: Návrh smlouvy o dílo
 - 5b: Návrh servisní smlouvy
- Část 6: Kalkulace nabídkové ceny
- Část 7: Závazek k součinnosti a garance poskytnutí rovných podmínek ve veřejné zakázce
 - Příloha č. 1 ZD: Formulář nabídky

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace kromě části 1 zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele.