

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Domov pro seniory v Perninku, příspěvková organizace

se sídlem: v Perninku, Nádražní 268, PSČ 362 36

IČO: 711 75 199, není plátcem DPH

DIČ: CZ711 75 199

Zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném KS v Plzni

Oddíl Pr., vložka 508

číslo účtu: 27- 9955800247/0100

zastoupený: Bc. Alfrédem Hluškem - ředitelem

na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

Ing. Jitka Schafferová

se sídlem: Boženy Němcové 19, Karlovy Vary, PSČ 360 20

IČO: 138 78 999 není plátcem DPH

číslo účtu: 110541123/0800

zastoupený: Ing. Jitkou Schafferovou

Živnostenský list OŽÚ OÚ K. Vary dne 11. 11. 1992, pod č. j. ŽÚ/F/01/2722/92

na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

(společně jako „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dále jen „občanský zákoník“) tuto

smlouvu o technickém dozoru investora

v souvislosti s realizací stavby

**„Domov pro seniory v Perninku. Stavební úpravy – Vestavba lůžkového evakuačního výtahu, změna
v užívání části stavby 3 určených místností“**

(dále jen „smlouva“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazce je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění: Živnostenský list OŽÚ OÚ K. Vary ze dne 11.11.1992, pod č.j. ŽÚ/F/01/2722/92 – *Inženýrská a investorská činnost ve stavebnictví* a je schopený provést plnění dle této smlouvy ve stanovené době a sjednané kvalitě.

II. Předmět a účel smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je:

- a) provádění technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „stavební zákon“) a investorsko-inženýrské činnosti při realizaci, dokončení a kolaudaci stavby „Domov pro seniory v Perninku. Stavební úpravy – Vestavba lůžkového evakuačního výtahu, změna v užívání části stavby 3 určených místností.“ (dále jen „stavba“), tj. kontrola a koordinace provádění stavby dle smlouvy o dílo (dále jen „smlouva o dílo“), kontrola kvality, termínů a objemu plnění smlouvy o dílo, předání a převzetí díla, spolupráce při vyřizování reklamací a záručních oprav, příprava podkladů pro vyhodnocení plnění smlouvy o dílo,
- b) podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu obsahujícího veškeré podklady, vyjádření, povolení a další doklady nutné dle stavebního zákona nejpozději do 5-ti pracovních dnů od ukončení stavby (řádného provedení díla) zhotovitelem stavby a jejího předání zhotovitelem stavby příkazci jako objednateli díla včetně dokladové části, tzn. revizí, atestů, certifikátů, osvědčení, dokumentace skutečného provádění stavby apod.,
- c) předložení pravomocného kolaudačního rozhodnutí, vydaného na dokončenou stavbu příslušným stavebním úřadem, nejpozději do dvou pracovních dnů od dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci,

a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění služeb příkazníka pro příkazce k zajištění řádné, včasné, kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti při realizaci stavby tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v odst. 2. 1. tohoto článku smlouvy, ke kterým je vztažen zájem příkazce na úplném dokončení a zprovoznění stavby v dohodnutých termínech.

2.3. Službami příkazníka pro příkazce se pro účely této smlouvy rozumí:

- 1) seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení, kontrola projektové dokumentace (dále jen „PD“) a kontrola zapracování podmínek stavebního povolení do PD; v případě zjištění nedostatků povinnost neprodleně informovat příkazce,
- 2) účast na kontrole úplnosti zadávací dokumentace a projektové dokumentace, hodnocení kompletnosti obsahové stránky nabídek, zpracování rešerší nabídek a posouzení cenové části nabídek
- 3) odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,
- 4) protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- 5) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu na dobu realizace stavby,
- 6) péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- 7) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby nebo provozního souboru, neprodlužují termín plnění smlouvy o dílo a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a příkazcem; v rámci plnění této smlouvy není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace stavby, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce,
- 8) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které mohou mít vliv na plnění dle smlouvy o dílo, a to bez zbytečného odkladu,
- 9) soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci; důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů

- na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce) a jejich předkládání k odsouhlasení příkazci; dále příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby (věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje statutární zástupce příkazce podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů),
- 10) kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
 - 11) zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily (jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení smlouvy příkazci),
 - 12) spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - 13) spolupráci s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - 14) kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s projektovou dokumentací stavby a s dalšími podmínkami smlouvy o dílo smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 2 týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
 - 15) kontrolu dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
 - 16) kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
 - 17) sledování a kontrolu, zda dodavatelé ze smlouvy o dílo provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 - 18) sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,
 - 19) provádění zápisů do stavebního deníku o příkazníkových zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru investora,
 - 20) organizaci a vedení kontrolních dní,
 - 21) uplatňování námětů, směřujících k zkospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
 - 22) hlášení archeologických nálezů příslušným orgánům,
 - 23) spolupráci s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - 24) kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňování dodavatele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění finančních sankcí,
 - 25) kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
 - 26) v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
 - 27) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - 28) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - 29) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
 - 30) přípravu a účast na kolaudačním řízení,
 - 31) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem,
 - 32) zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství..., v platném znění),
 - 33) spolupráce s příkazcem při reklamacích a záručních opravách dle smlouvy o dílo.

III. Odměna za příkazní činnost

- 3.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za službu příkazníka dle článku II. smlouvy odměnu ve výši **125 335 Kč (slovy: jednostodvacetpěttisíctřístatřicetpět korun českých). Příkazník není plátcem DPH.**
- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle článku III. odst. 3. 1. smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
- 3.3. Náklady na správní poplatky za vydání rozhodnutí orgánů veřejné správy, náklady za geodetická zaměření pro potřeby předmětné stavby, na soudní poplatky a na kolky, účelně vynaložené příkazníkem, budou příkazníkem přefakturovány příkazci dle skutečnosti po jejich předchozím odsouhlasení příkazcem s doložením kopií dokladů o těchto nákladech (dále jen „vyúčtování“).
- 3.4. Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou dle postupu výstavby.
- 3.5. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost čtrnáct dní ode dne jeho řádného předání příkazci.
- 3.6. Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 3.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravnost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od začátku.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku II. smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát, poskytovat služby v koordinaci a nepřetržité spolupráci s příkazcem, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh a dokončení smlouvy o dílo a všech plnění s tím souvisejících.
- 4.2. Příkazník se zavazuje kontrolovat dodržování právních předpisů, které se týkají provádění smlouvy o dílo při realizaci stavby včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, bezpečnosti osob a ochrany majetku v místě realizace stavby, a to v rozsahu, v jakém existuje taková odpovědnost či povinnost příkazce ze smlouvy o dílo při realizaci stavby.
- 4.3. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle článku II. smlouvy a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.

Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně, např. ústně, a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat v poskytování služeb dle článku II. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.

- 4.4. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému

odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.

- 4.5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při poskytování služby podle této smlouvy zjistí.
- 4.6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při poskytování služby dle článku II. smlouvy.
- 4.7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při poskytování služby dle článku II. smlouvy s výjimkou případů, kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.8. Příkazník neodpovídá za:
 - a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
 - b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce,
 - c) škody, pokud příkazce trvá na pokynech dle článku IV odst. 4. 3. a byl na jejich nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost příkazníkem upozorněn.
- 4.9. Příkazník se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou měsíčně, vždy nejpozději k desátému každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy, písemně informovat příkazce o poskytování služeb dle článku II. smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkově poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání smlouvy.
- 4.10. Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při poskytování služby dle článku II. smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 4.11. Příkazník je povinen podat po skončení poskytování služeb dle článku II. smlouvy do patnácti dní písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.

V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkově podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle článku II. smlouvy a poskytovat příkazníkově nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
- 5.2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu poskytování služby dle článku II. smlouvy, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 255/2012 S., o kontrole (kontrolní řád).

VI. Doba poskytování služeb příkazníka

- 6.1. Příkazce a příkazník se dohodli, že poskytování služeb příkazníkem je sjednáno na dobu určitou, a to ode dne účinnosti smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem.

VII. Odpovědnost za vady

Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce dohodnuté touto smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování záležitostí. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky nebo e-mailem.

VIII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 8.1. Smluvní pokuta je splatná do jedenadvaceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,05% (slovy: pět setin procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

IX. Plná moc

- 9.1. Příkazce tímto zmocňuje příkazníka k provádění služeb příkazníka dle smlouvy a uděluje mu tímto plnou moc platnou k termínu zahájení stavby.

X. Společná ustanovení

10. 1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
10. 2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
10. 3. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné straně.
10. 4. Smluvní strany se zavazují:
- a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy,
 - b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

11. 1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
11. 2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po jednom stejnopisu smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
11. 3. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Pernink dne 15. 3. 2016



příkazce

Domov pro seniory v Perninku
příspěvková organizace
Nádražní 268, 362 36 Pernink
IČ: 71175199
ředitel organizace
mobil: 777 112 785

Karlovy Vary dne 15. 3. 2016

ing. jitka schafferovalá

Inženýrská činnost ve stavebnictví

IČ: 138 78 999

Boženy Němcové 19, 362 01 Karlovy Vary

360 20 Karlovy Vary

