

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je zákon), Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu: „Microsoft 365 od 4/2023“.

33/MR/EÚ/2023

1) **Název zakázky**

„Microsoft 365 od 4/2023“

2) **Identifikační údaje zadavatele**

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiřím Šlachtou

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

E-mail: podatelna@ksusk.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Odp. pracovník: Křížková Lucie, tel.: 720 976 499

Odp. pracovník ve věcech veřejné zakázky: Ing. Ivana Pitrmocová, tel.: 601 360 669

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

3) **Základní informace**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizace (dále jen "elektronický nástroj E-ZAK) dostupného na

https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky je vyžadován **zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/manual.html>

4) Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je poskytnutí nástrojů služby

Microsoft 365 a to:

- 42x Microsoft 365 Business Standard
- 1x Microsoft Exchange Online – plán 1

5) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Službu požadujeme od 1.4.2023 na dobu neurčitou

Uchazeče prosíme o předložení návrhu smlouvy na poskytnutí této služby, kterou vloží společně s nabídkou do E-ZAKU.

Místem plnění veřejné zakázky je: budova organizace se sídlem Chebská 282, 356 01 Sokolov

6) Kritérium pro zadání zakázky:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny, tj. nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel není v rámci předmětu plnění dle tohoto zadávacího řízení plátcem daně z přidané hodnoty, proto bude při hodnocení nabídek rozhodovat celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty.

Účastník vloží při podání nabídky do E-ZAKU nabídkovou cenu včetně DPH.

7) Požadavky na prokázání způsobilosti dodavatele k plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje v nabídkách předložit kopii příslušných živnostenských listů účastníka opravňujících k plnění veřejné zakázky a výpis z obchodního rejstříku, je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán. Postačují neověřené kopie požadovaných dokladů. Výpis z obchodního rejstříku stárí max. 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu žádáme stanovit za prvních 12 měsíců používání služby.

Nabídková cena bude stanovena po dobu prvních 12 měsíců jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Celková cena za služby bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena včetně DPH.

9) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- a) Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- b) Cenová nabídka
- c) Prokázání způsobilosti a kvalifikace
- d) Návrh smlouvy o poskytování služby

10) Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení je Ing. Pitrmocová ☎ 601 360 669 a ve věcech odborné problematiky p. Křížková ☎ 720 976 499.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v **elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_105.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **08.03.2023 v 08:30 hod.**

Nabídka bude zpracována v českém (příp. slovenském) jazyce. Nabídka bude podána ve formátu „pdf“ a bude elektronicky podepsána.

11) Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky.

11.1) *Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat*

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

11.2) *Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis*

jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

11.3) *Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

Zadavatel požaduje, aby smlouva o dílo s vítězným dodavatelem byla uzavřena v elektronické podobě a podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

12) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem
- zadávací podmínky změnit
- zadání veřejné zakázky zrušit
- nevracet účastníkům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží v zadávacím řízení na veřejnou zakázku

13) Příloha – zadávací dokumentace:

- krycí list nabídky

Zadávací dokumentace je uložena na [Veřejné zakázky - E-ZAK KÚKK \(kr-karlovarsky.cz\)](http://Veřejné zakázky - E-ZAK KÚKK (kr-karlovarsky.cz))

Ing. Jiří Šlachta
ředitel organizace
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,
příspěvková organizace

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, p.o., Chebská 282, 356 01 Sokolov
sekretariát: 352 356 101, podatelna: 352 356 104, podatelna@ksusk.cz, ID datové schránky: 2kdkk64
IČ: 70947023, DIČ: CZ70947023, www.ksusk.cz