

Číslo smlouvy příkazníka:
Číslo smlouvy příkazce:

01013/2016-00

Zakázka č.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Karlovarský kraj

Sídlo: Karlovy Vary, Závodní 353/88, PSČ 360 06

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 27-5622800267/0100

zastoupený: Ing. Věrou Tomsovou, vedoucí odboru investic a grantových schémat Krajského úřadu Karlovarského kraje na základě usnesení Rady Karlovarského kraje č. RK 1060/10/12 ze dne 22. 10. 2012 a čl. VII. odst. 1 písm. D) Podpisového řádu
(dále jen „příkazce“)

a

Veřejné zakázky s.r.o.

se sídlem Praha 6, Bubeneč, Na hutích 661/9, PSČ 160 00

Zastoupena: Ing. Pavlem Jirkou, jednatelem společnosti

IČO: 26 72 60 50

DIČ: CZ26 72 60 50

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Praha 6 - Dejvice

Číslo účtu.: 974407001/5500

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 89825.

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. I

Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v průběhu zadání níže uvedených veřejných zakázek, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „řízení“). Příslušné zadávací řízení se má za objednané v okamžiku, kdy je vystavena příkazcem příkazníkovi plná moc k výkonu zadavatelských činností k realizaci příslušného řízení. Předmětem plnění není poskytování právních služeb, ale technických a administrativních činností k zadání veřejné zakázky.

Název veřejné zakázky
Komplexní výkon zadavatelských činností řízení (užší řízení):
Karlovarská krajská nemocnice a.s. - nemocnice v Chebu - Dokončení revitalizace areálu nemocnice v Chebu

2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých jiný obecně závazný právní předpis stanoví

dohodnutém operativně s příkazcem;

- m) vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisi a dalších osob účastnících se jejich jednání;
- n) zajistit účast konzultanta příkazníka jako člena obou komisí resp. jako osoby zastupující příkazce, a to na minimálně při otevírání obálek a dalším jednom jednání hodnotící komise, zpracovat protokol o jednání komise.
- o) zajistit organizačně otevírání obálek (v sídle zadavatele), vypracovat protokol o otevírání obálek, vypracovat prezenční listinu účastníků otevírání obálek, vypracovat návrh (návrhy) rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, zaslat rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazečům, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- p) vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání uchazeče o písemné vysvětlení nejasností v nabídce, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách;
- r) vypracovat výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazečů pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení uchazečům, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamačního řízení u pošty;
- s) oznámit Evropské komisi vyřazení nabídek, které mají mimořádně nízkou nabídkovou cenu, pokud to zákon vyžaduje;
- t) vypracovat návrh zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- u) vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslat oznámení rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, zajistit uvolnění jistot uchazečům umístěným ve 2.-n. pořadí, pokud zadavatel jistotu požadoval.
- v) uvolnit jistoty po uzavření smlouvy vybranému uchazeči, pokud zadavatel jistotu požadoval;
- w) zajistit uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsoby a v rozsahu stanovených zákonem a dále vypracovat písemnou zprávu zadavatele pokud ji pro daný případ zákon vyžaduje;
- x) provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat ji neprodleně příkazci.

2. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby a v souladu se zákonem zajistí:

- a) zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu příkazce o podaných námítkách;
- b) zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu;
- c) zpracování dalších dokumentů a analýz, o které příkazce požádá příkazníka v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a

8. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

9. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

10. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. VI

Ostatní povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
 - b) upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.
 - c) mimo zákon (137/2006 Sb.) musí příkazník respektovat také Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi č. PR 01/2015, přičemž se příkazníka příkazce přenáší veškeré činnosti „pověřeného pracovníka“. Tyto dokumenty mu však musí příkazce předat.

2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi. Prokázat pochybení příkazce přitom může jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí o kasační stížnosti.

Čl. VII

Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
 - b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s

příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne jejich obdržení.

6. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně, a to až do výše 100.000,- Kč.

7. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení - to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazníka pak může prokázat jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí. Příkazník se zproští odpovědnosti pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován resp. posouzen státní autoritou jako správný.

8. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. CZFINA16220 uzavřenou s ACE European Group Ltd se sídlem Velká Británie, ACE Building, 100 Leadenhall Street, London, EC3A 3BP. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 30.000.000,- Kč. Strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za újmu způsobenou příkazci je omezena výše uvedenou částkou, tedy 30.000.000,- Kč.

9. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

10. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

11. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.

V Praze dne: 4. 1. 2016

Za Veřejné zakázky s.r.o.
Ing. Pavel Jirka
jednatel společnosti



Na Hutích 661/8
160 00 Praha 6
tel: 274 318 502
fax: 274 318 503
DIČ: CZ26716000

V Karlových Varech dne:

5. 1. 2016

Za Karlovarský kraj
Ing. Věra Tomšová
vedoucí odboru investic
a grantových schémat