



tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku

**zadávanou dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů dále také “ZZVZ“)
(otevřené nadlimitní řízení)**

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá výhradně elektronicky. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedenou databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719.

1) Název zakázky

**Domov pro seniory v Perninku, zhotovení projektové dokumentace,
výkon inženýrské činnosti a autorského dozoru projektanta**

2) Druh veřejné zakázky a klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4 760 000 Kč bez DPH

Klasifikace služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato (viz Společný slovník pro veřejné zakázky CPV):

hlavní CPV kód

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

dodatečný CPV kód

71200000-0 Architektonické a související služby

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71320000-7 Technické projektování

Toto zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky **Z2022-025314**. Odkaz na veřejnou zakázku a její zadávací dokumentaci umístěnou na profilu zadavatele: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00005490>

3) Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zhotovení projektové dokumentace, předprojektová a inženýrská činnost, poskytnutí souvisejících odborných výkonů v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby a výkon autorského dozoru projektanta v souvislosti se stavebními úpravami pobytového zařízení sociální služby Domov pro seniory v Perninku, příspěvková organizace (dále jen „Domov“).

Domov je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje. Skládá se ze dvou objektů A, B. Je umístěn v obci Pernink, vzdálené cca 25 km od Karlových Varů, na adrese Nádražní 282 (objekt A) a Nádražní 268 (objekt B).

V objektu A budou realizovány stavební úpravy vedoucí k naplnění Materiálně-technického standardu pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou v souladu dle Doporučeného postupu č. 2/2016 Ministerstva práce a sociálních věcí. Objekt B již není v současné době schopen bezpečně plnit svoji funkci (narušená statika objektu), proto dojde k jeho odstranění a výstavbě nového objektu B, který bude přímo navazovat na objekt A.

Financování projektu je plánováno z Regionálního rozvojového fondu na základě vyhlášené výzvy číslo 31_22_003 Národního plánu obnovy – Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb vyhlášené Ministerstvem práce a sociálních věcí: https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_22_003-rozvoj-a-modernizace-materialne-technicke-zakladny-socialnich-sluzeb

Zpracování projektové dokumentace je rozděleno na tři předměty plnění. Projektová dokumentace bude vypracována pro každý objekt samostatně včetně příslušných povolení.

Popis a rozdělení:

Předmět plnění č. 1 – Demolice objektu B

- demolice objektu na pozemku parcelní číslo 354 v k. ú. Pernink, v současné době nevyužívaný objekt – předpokládaná hodnota investice je 4,13 mil. Kč bez DPH

Předmět plnění č. 2 – Rekonstrukce objektu A

- rekonstrukce objektu na pozemku parcelní číslo 375 v k. ú. Pernink, v současné době využívaný objekt, v době rekonstrukce bude služba pro klienti Domova poskytována v pronajatých náhradních prostorech – předpokládaná hodnota investice je 14,24 mil. Kč bez DPH

Předmět plnění č. 3 – Výstavba nového objektu B

- výstavba nového ubytovacího objektu B na pozemku parcelní číslo 354, 2675 a 2676 v k. ú. Pernink – předpokládaná hodnota investice je 117,39 mil. Kč bez DPH

Podkladem pro zpracování nabídky je tato výzva, studie výstavby objektu B „Výstavba nového pavilonu „B“ Domova pro seniory v Perninku“ (příloha č. 8), zpracovaná společností DPT projekty Ostrov s.r.o., Klínovecká 1407, Ostrov, zastoupenou Ing. Janem Duškem, Expertní zpráva č. 2000 J 210 zpracována Kloknerovým ústavem při Českém vysokém učení technickém v Praze a statické posouzení nosných konstrukcí objektu A, B zpracované Kanceláří stavebního inženýrství s.r.o., Botanická 256, Dalovice (příloha č. 9) a stavební půdorysy objektu A (příloha č. 11) zpracované Ing. Romanem Gajdošem, Bezručova 8, Karlovy Vary, IČO 13845357, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje s ohledem na usnesení vlády ČR č. 682 ze dne 25.09.2017, respektive jeho aktualizací usnesením vlády č. 41 ze dne 18.01.2021, zpracování projektové dokumentace pro předmět plnění č. 3 za využití metody BIM. BIM (Building Information Modeling), nebo-li informační modelování staveb znamená používání sdílené digitální reprezentace vystavěného aktiva (stavby) k usnadnění procesů navrhování, výstavby a provozu pro vytváření spolehlivého základu pro rozhodování (ČSN EN ISO 19650). Výsledkem některých procesů BIM je digitální model stavby (DiMS) představující geometrický model s dohodnutými vlastnostmi prvků a konstrukcí. Dodržováním postupů dle metody BIM vzniká informační model stavby (IMS) představující soubor strukturovaných a nestrukturovaných informací v chráněných i otevřených formátech. Soustředění a propojení informací v modelu znamená informační komplexnost v průběhu celého životního cyklu stavby (projektová dokumentace, realizace stavby, provoz stavby a demolice).

Za tímto účelem zadavatel zajistil v rámci přípravy této zakázky zpracování dokumentů Požadavky na výměnu informací („Exchange Information Requirements“ – dále jen „EIR“) včetně jeho příloh, Šablony Přípravného plánu realizace BIM (Pre-contract BIM Execution Plan – dále jen „PRE-BEP“) a Datového standardu (vše v příloze č. 12 s názvem Podklady BIM). Dále pak BIM protokol (příloha č. 6). Tyto dokumenty jsou určeny jako součást zadávací dokumentace v zadávacím řízení na dodavatele projektové dokumentace, které pro zadavatele zpracovala společnost BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO: 07254253.

Dále, pak s ohledem k požadavku projektování metodou BIM zajistil zadavatel projektového manažera BIM, jehož hlavní činností bude zejména zajištění expertní podpory zadavateli (jakožto objednateli). Činnost projektového manažera BIM bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o projektu, kontrole a koordinaci dodavatele projektové dokumentace a Společného datového prostředí (Common Data Environment – dále jen „CDE“). Zadavatel požaduje spolupráci a součinnost dodavatele projektové dokumentace s tímto projektovým manažerem BIM.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN a ostatních norem upravujících předmět plnění.

Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale také ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny stupně projektové dokumentace budou průběžně konzultovány se zadavatelem a uživatelem dle dohodnutého harmonogramu projekčních prací a před odevzdáním odsouhlaseny. Vedení koordinačních schůzek bude v místě sídla centrálního zadavatele, v pravidelných intervalech min. 1 x za 14 kalendářních dnů. Organizaci těchto schůzek a pořizování zápisů bude zajišťovat hlavní inženýr projektu.

Vymezení předmětu plnění č. 1 – „Demolice objektu B“ je stanoveno v tomto rozsahu:

Zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti

- a) zpracování projektové dokumentace bouracích prací včetně odstranění spojovacího traktu mezi objekty A, B a zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a správců sítí;
- b) zaměření stávajícího stavu a geodetické zaměření zájmové lokality pro potřeby projektové přípravy;
- c) zpracování projektové dokumentace bouracích prací v rozsahu stanoveném přílohou č. 15 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, včetně zajištění inženýrské činnosti pro obstarání všech závazných stanovisek účastníků řízení, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů ve věci vydání souhlasu s odstraněním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (výstup kompletní dokumentace v listinné formě vytištěné a podepsané v šesti (6) originálech a jedenkrát (1) v elektronické formě ve formátu *.doc nebo *.docx, výkresová část v CAD formátu *.dwg a současně ve formátu *.pdf, tabulkové soubory ve formátu *.xls nebo *.xlsx, na nosiči dat USB flash disk, CD-ROM nebo DVD);
- d) v projektové dokumentaci a v soupisu prací nebudou obsaženy názvy obchodních firem, specifická označení dodávek a služeb, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu nebo odkazy na ně;
- e) zpracování žádosti pro vydání souhlasu s odstraněním stavby a zajištění vydání souhlasu s odstraněním stavby;
- f) vypracování podrobného plánu organizace výstavby, zahrnující technickou zprávu a výkresovou část;
- g) vypracování podrobného technologického postupu bouracích prací, který bude obsahovat požadavek na zajištění separace stavebního odpadu a odvozu odpadu na recyklační skládku, odpojení objektů od stávajících přípojek technické infrastruktury a dalších zařízení apod.;
- h) vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle Přílohy č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů;
- i) zpracování kompletního a závazného položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který splňuje požadavky na strukturu a členění dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.,

o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů:

- soupis prací musí být zpracován tak, aby položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu v členění do oddílů dle systému společnosti ÚRS CZ a.s. a tvořily jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor následně odkazujících na dílčí samostatné rozpočty
- soupis prací bude zpracován položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů
- oceněný souhrnný rozpočet a položkové rozpočty budou vyhotoveny ve formátu podporující programy pro tvorbu rozpočtů, a to ve formátu *.xls nebo *.xlsx, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování
- souhrnný soupis prací nebude obsahovat položku rezervy, agregované položky a R-položky, pouze v případě, kdy cenová soustava ÚRS CZ a.s. neobsahuje položku pro stavební práce a dodávky, bude použita R-položka, ocenění této položky bude doloženo individuální kalkulací, případně ceníkem výrobce nebo nabídkou dodavatele
- měrnou jednotkou nesmí být tzv. kompletační jednotka např. soubor, komplet, sada atd., vyjma měrných jednotek u položek cenové soustavy ÚRS CZ a.s.
- součástí souhrnného soupisu prací budou vedlejší náklady nezbytné pro realizaci stavebních prací nezahrnuté v rozpočtech stavebních a inženýrských objektů, souvisejících zejména s vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště a ostatní náklady spojené s plněním povinností dodavatele vyplývající z jiných podmínek pro provedení stavby (zejména obchodních podmínek) neuvedených v souborech položek stavebních prací
- měrnou jednotkou pro všechny typy vedlejších a ostatních nákladů bude Kč.

Vymezení předmětu plnění č. 2 – „Rekonstrukce objektu A“ je stanoveno v tomto rozsahu:

Zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti

- a) zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provedení stavby zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a správců sítí v rozsahu zakresleném na stavebních půdorysech objektu A, a to zejména na rekonstrukci a dispoziční úpravy lůžkových pokojů, kancelářských prostor, rekonstrukci a rozšíření chodeb a s tím spojenou rekonstrukci soustavy TZB (technické zařízení budov);
- b) zaměření stávajícího stavu a geodetické zaměření zájmové lokality pro potřeby projektové přípravy s tím, že geodetické zaměření části stávajícího stavu objektu A, které je potřeba řešit ve vztahu k předmětu plnění č. 3 tj., výstavbě nového objektu B, bude nutné zaměřit s pomocí vytvoření mračna bodů s přesností max. +/- 3 cm pro potřeby projektové přípravy (výstupem geodetického zaměření bude laserové mračno v intenzitě odrazu *.laz nebo *.las a panoramatické fotografie ve formátu *.JPG;
- c) provedení potřebných průzkumů pro potřeby projektové přípravy, zjištění stávajícího stavu jednotlivých soustav TZB;
- d) zpracování projektové dokumentace v souladu s Materiálně-technickým standardem pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou – Doporučený postup č. 2/2016 Ministerstva práce a sociálních věcí;
- e) návržení nového zdroje vytápění a ohřevu teplé vody (pouze pro objekt A) z hlediska snižování energetické náročnosti budovy s cílem zajistit optimální řešení z pohledu ekonomického, energetického a životního prostředí s využitím obnovitelných zdrojů energie;
- f) zpracování projektové dokumentace v souladu s příslušnými právními předpisy zejména:
 - zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích vyhlášek (vyhláška č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění)
 - zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláška č. 503/2006 Sb., podrobnější úprava územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v platném znění
 - vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů;
- g) zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení na základě požadavků zadavatele (výstup kompletní dokumentace v listinné formě vytištěné a podepsané v šesti (6) originálech a jedenkrát (1) v elektronické formě ve formátu *.doc nebo *.docx, výkresová část v CAD formátu *.dwg a současně ve formátu *.pdf, tabulkové soubory ve formátu *.xls nebo *.xlsx. na nosiči dat USB flash disk, CD-ROM nebo DVD);
- h) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby na základě schválené projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení:
- obsahující technické charakteristiky, popisky a podmínky provádění stavebních prací, technické a uživatelské standardy
 - v podrobnostech umožňujících vypracovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
 - s promítnutím podmínek a stanovisek ze stavebního řízení
 - výstup kompletní dokumentace v listinné formě vytištěné a podepsané v šesti (6) originálech a jedenkrát (1) v elektronické formě ve formátu *.doc nebo *.docx, výkresová část v CAD formátu *.dwg a současně ve formátu *.pdf, tabulkové soubory ve formátu *.xls nebo *.xlsx. na nosiči dat USB flash disk, CD-ROM nebo DVD;
- i) zpracování podrobného plánu organizace výstavby, zahrnující technickou zprávu a výkresovou část;
- j) vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle Přílohy č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů;
- k) zajištění inženýrské činnosti pro obstarání všech stanovisek účastníků řízení ve věci vydání stavebního povolení, včetně zpracování příslušné žádosti pro vydání stavebního povolení a zajištění vydání stavebního povolení s nabytím právní moci;
- l) projednání podkladů v rámci příslušného správního řízení, získání všech podkladů a všech stanovisek pro získání oprávnění k provedení stavby;
- m) zpracování kompletního a závazného položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který splňuje požadavky na strukturu a členění dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů:
- soupis prací musí být zpracován tak, aby položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu v členění do oddílů dle systému společnosti ÚRS CZ a.s. a tvořily jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profese) pomocí položek charakteru komplet/soubor následně odkazujících na dílčí samostatné rozpočty
 - soupis prací bude zpracován položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů
 - oceněný souhrnný rozpočet a položkové rozpočty budou vyhotoveny ve formátu podporující programy pro tvorbu rozpočtů, a to ve formátu *.xls nebo *.xlsx, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování

- souhrnný soupis prací nebude obsahovat položku rezervy, agregované položky a R-položky, pouze v případě, kdy cenová soustava ÚRS CZ a.s. neobsahuje položku pro stavební práce a dodávky, bude použita R-položka, ocenění této položky bude doloženo individuální kalkulací, případně ceníkem výrobce nebo nabídkou dodavatele
- měrnou jednotkou nesmí být tzv. kompletační jednotka např. soubor, komplet, sada atd., vyjma měrných jednotek u položek cenové soustavy ÚRS CZ a.s.
- součástí souhrnného soupisu prací budou vedlejší náklady nezbytné pro zhotovení stavby, společně pro celou stavbu nezahrnuté v rozpočtech stavebních a inženýrských objektů, případně provozních souborů a jejich dílčích rozpočtech, souvisejících zejména s vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště a ostatní náklady spojené s plněním povinností dodavatele vyplývající z jiných podmínek pro provedení stavby (zejména obchodních podmínek) neuvedených v souborech položek stavebních prací
- měrnou jednotkou pro všechny typy vedlejších a ostatních nákladů bude Kč.

Vymezení předmětu plnění č. 3 – „Výstavba nového objektu B“ je stanoveno v tomto rozsahu:

Zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti

- a) zpracování projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby na základě studie výstavby (zpracování případných změn vnitřního dispozičního uspořádání na základě potřeb budoucího uživatele) včetně technické a dopravní infrastruktury, venkovních a sadových úprav a oplocení celého areálu Domova, zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a správců sítí;
- b) součástí projektové dokumentace bude zpracování propojení obou objektů (A, B) spojovacím traktem se schodištěm, které vyrovnává rozdílné výškové úrovně mezi podlažími obou objektů;
- c) zpracování projektové dokumentace metodou BIM – Building Information Modeling – digitální model stavby, závazné požadavky a pokyny na způsob vedení projekčních prací metodou BIM obsahují podklady k BIM uvedené výše;
- d) geodetické zaměření zájmové lokality pro potřeby projektové přípravy;
- e) provedení potřebných průzkumů pro potřeby projektové přípravy (geodetický, radonový, hydrogeologický, inženýrsko-geologický apod.);
- f) vypracování energetického posudku dle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění pozdějších předpisů, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů na opatření snižující energetickou náročnost objektu, který bude splňovat parametry pasivního nebo plusového standardu;
- g) vypracování protokolu k výpočtu tepelné stability v létě dle ČSN 730540-2:2011;
- h) zajištění zpracování odborného posudku odborně způsobilou osobou v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu, obecně a zvláště, chráněných synantropních druhů živočichů, posuzující výskyt živočichů na zateplováném objektu (posuzován bude stávající objekt B), (příloha č. 13, Metodika posuzování staveb z hlediska výskytu chráněných druhů);
- i) zpracování návrhu nových technologií z hlediska snižování energetické náročnosti (zateplení, zastínění, zdroj vytápění, větrání, vzduchotechnika, osvětlení, instalace solárních panelů pro přípravu teplé vody, instalace fotovoltaických panelů pro výrobu elektrické energie) s cílem zajistit optimální řešení z pohledu ekonomického, energetického a životního prostředí s využitím obnovitelných zdrojů energie, a to zejména:
 - návrh nejvhodnější kombinace opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy (splnění požadavků na pasivní standard budov, zateplení obálky, podlah, střechy, výplně otvorů s izolačním parametrem, návrh technologického řešení systémů technologického zařízení budov apod.)
 - celkovou energetickou bilanci v navrhovaném stavu
 - návrh technologií v souladu se stanovenými indikátory a cílovými hodnotami pro primární potřebu energie dotační výzvy Národního plánu obnovy – Rozvoj a modernizace technické základny

- sociálních služeb (příloha č. 14, Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy);
- j) zpracování projektové dokumentace v souladu s Materiálně-technickým standardem pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou – Doporučený postup č. 2/2016 Ministerstva práce a sociálních věcí;
- k) zpracování projektové dokumentace v souladu s příslušnými právními předpisy zejména:
- zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích vyhlášek (vyhláška č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění)
 - zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláška č. 503/2006 Sb., podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v platném znění
 - vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů;
- l) zpracování projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení v požadovaném členění na základě požadavků zadavatele a uživatele stanovených ve studii výstavby, jejíž součástí bude vnitřní vybavení interiérů, vybavení zdravotnickou technologií, vizualizace řešení exteriéru a interiéru předmětné stavby a propočty předpokládaných provozních nákladů na zajištění veškerých provozních energií a médií – výstup kompletní dokumentace v listinné formě vytištěné a podepsané v šesti (6) originálech, elektronická podoba bude předána v prostředí CDE minimálně ve formátech *.doc nebo *.docx, výkresová část v CAD formátu *.dwg a současně ve formátu *.pdf, modelová část ve formátu *.ifc, *nativní formát pro tvorbu informačního modelu, tabulkové soubory ve formátu *.xls nebo *.xlsx;
- m) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby na základě schválené projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení:
- samostatně pro jednotlivé pozemní a inženýrské objekty a pro technologická zařízení
 - obsahující technické charakteristiky, popisky a podmínky provádění stavebních prací, technické a uživatelské standardy
 - v podrobnostech umožňujících vypracovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
 - obsahující jednoznačné stanovení technického řešení stavby, ze kterého bude zejména u neobvyklých konstrukcí a detailů patrné rozměrové a tvarové řešení navržených konstrukcí a zařízení tak, aby na základě této projektové dokumentace mohl zhotovitel stavby v rámci přípravy realizace stavby zajistit případné zpracování dodavatelské (výrobní a dílenské) dokumentace a následně provést vlastní realizaci stavby
 - s promítnutím podmínek a stanovisek ze společného územního rozhodnutí a stavebního řízení
 - vypracování projektové dokumentace vnitřního vybavení interiérů, včetně podrobné specifikace, která bude zpracována po místnostech a po podlažích a soupisu dodávek (vč. případných souvisejících služeb a stavebně instalační přípravy) pro účely použití jako součásti zadávací dokumentace následné veřejné zakázky na pořízení tohoto vnitřního vybavení

- vypracování projektové dokumentace vybavení zdravotnickou technologií (zdravotnickými prostředky a zdravotnickým vybavením) včetně podrobné specifikace, která bude zpracována po místnostech a po podlažích a soupisu dodávek (vč. případných souvisejících služeb a stavebně instalační přípravy) pro účely použití jako součásti zadávací dokumentace následné veřejné zakázky na pořízení vybavení zdravotnickou technologií) výstup kompletní dokumentace v listinné formě vytištěné a podepsané v šesti (6) originálech, elektronická podoba bude předána v prostředí CDE minimálně ve formátech *.doc nebo *.docx, výkresová část v CAD formátu *.dwg a současně ve formátu *.pdf, modelová část ve formátu *.ifc, *nativní formát pro tvorbu informačního modelu, tabulkové soubory ve formátu *.xls nebo *.xlsx;
- n) zpracování podrobného plánu organizace výstavby, zahrnující technickou zprávu a výkresovou část;
- o) vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle Přílohy č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů;
- p) zajištění inženýrské činnosti pro obstarání všech stanovisek účastníků řízení ve věci vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, včetně zpracování příslušných žádostí pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a zajištění vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení s nabytím právní moci;
- q) projednání podkladů v rámci příslušného správního řízení, získání všech podkladů a všech stanovisek pro získání oprávnění k provedení stavby;
- r) celková koordinace projekčních prací ve všech fázích projektové dokumentace;
- s) zpracování kompletního a závazného položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který splňuje požadavky na strukturu a členění dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů:
 - soupis prací musí být zpracován tak, aby položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu v členění do oddílů dle systému společnosti ÚRS CZ a.s. a tvořily jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profese) pomocí položek charakteru komplet/soubor následně odkazujících na dílčí samostatné rozpočty
 - soupis prací bude zpracován položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů
 - oceněný souhrnný rozpočet a položkové rozpočty budou vyhotoveny ve formátu podporující programy pro tvorbu rozpočtů, a to ve formátu *.xls nebo *.xlsx, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování
 - souhrnný soupis prací nebude obsahovat položku rezervy, agregované položky a R-položky, pouze v případě, kdy cenová soustava ÚRS CZ a.s. neobsahuje položku pro stavební práce a dodávky, bude použita R-položka, ocenění této položky bude doloženo individuální kalkulací, případně ceníkem výrobce nebo nabídkou dodavatele
 - měrnou jednotkou nesmí být tzv. kompletační jednotka např. soubor, komplet, sada atd., vyjma měrných jednotek u položek cenové soustavy ÚRS CZ a.s.
 - součástí souhrnného soupisu prací budou vedlejší náklady nezbytné pro zhotovení stavby, společné pro celou stavbu nezahrnuté v rozpočtech stavebních a inženýrských objektů, případně provozních souborů a jejich dílčích rozpočtech, souvisejících zejména s vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště a ostatní náklady spojené s plněním povinností dodavatele vyplývající z jiných podmínek pro provedení stavby (zejména obchodních podmínek) neuvedených v souborech položek stavebních prací
 - měrnou jednotkou pro všechny typy vedlejších a ostatních nákladů bude Kč
 - oceněný soupis vnitřního vybavení interiérů a vybavení zdravotnickou technologií bude zpracován na základě katalogových ceníků jednotlivých výrobců a dodavatelů, případně průzkumem trhu.

Zajištění výkonu autorského dozoru projektanta po celou dobu realizace stavby pro předmět plnění č. 2 „Rekonstrukce objektu A“ a předmět plnění č. 3 „Výstavba nového objektu B“

- a) poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace zhotovitelem stavby;
- b) vypracování alternativních řešení v průběhu stavby (technických, dispozičních řešení a detailů a jejich provedení);
- c) kontrola provádění stavby podle dokumentace pro provádění stavby;
- d) kontrola souladu provádění stavby s podmínkami pro povolení stavby;
- e) dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny povoleními pro realizaci stavby a stanovisky dotčených účastníků výstavby, které jsou v povoleních pro realizaci stavby stanoveny jako závazné;
- f) poskytnutí součinnosti při převzetí stavby, odstraňování vad a nedodělků a při případných reklamačních řízeních;
- g) poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- h) kontrola stavebního deníku a pořizování zápisů;
- i) účast na řízeních v případech, kdy je nutné vysvětlit souvislosti s dokumentací stavby;
- j) účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi;
- k) sledování souladu vytyčovacíh výkresů se situací stavby;
- l) poskytování vysvětlení potřebných k dokumentaci stavby;
- m) koordinace při zpracování realizačních projektů, pokud budou ve fázi realizace stavby zpracovány;
- n) posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny proti příslušné části dokumentace stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci stavby;
- o) kontrola podkladů předkládaných zhotovitelem stavby k uplatněným změnám stavby a vydávání stanovisek k takovým změnám;
- p) příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace;
- q) účast při předání jednotlivých etap, či ucelených částí stavby, dále kontrola částí stavby, nebo inženýrských sítí a objektů, které mají být zakryty, nebo se jinak stanou nepřístupnými;
- r) účast při předání a převzetí dokončené části nebo celé stavby a kolaudaci;
- s) poskytování běžných konzultací účastníkům výstavby, pokud jde o souvislosti dodávek a výstavby s dokumentací stavby;
- t) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a s technickým dozorem stavebníka.

Zadavatel uhradí za výkon autorského dozoru projektanta předmětu plnění č. 2 a č. 3 částku ve výši max. 8 % z ceny za zpracování projektové dokumentace a výkonu inženýrské činnosti.

Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli odborné konzultace k projektové dokumentaci v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, a to především formou vypracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 a 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, a to do dvou (2) pracovních dnů od obdržení znění žádosti.

Předmět plnění je blíže specifikován v přílohách zadávací dokumentace zejména pak v rámci návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 5).

4) Obchodní podmínky

Přílohou č. 5 těchto zadávacích podmínek je vzorová podoba smlouvy a smlouvy o poskytování služeb autorského dozoru projektanta, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorových smluv:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka

- doplnění finančních částek smluvní ceny
- doplnění identifikace osob, které budou vykonávat za dodavatele funkce jako hlavní inženýr projektu a koordinátor BIM. Tyto osoby musí být totožné s osobami, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci

bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smluv. Místa pro doplnění návrhů smluv jsou vyznačena žlutým podbarvením.

5) Doba plnění veřejné zakázky

1. Zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky:	září 2022
Předpokládané ukončení předmětu plnění č. 1 veřejné zakázky:	leden 2023
Předpokládané ukončení předmětu plnění č. 2 veřejné zakázky:	červen 2023
Předpokládané ukončení předmětu plnění č. 3 veřejné zakázky:	červen 2023

Nepřekročitelný termín dokončení veřejné zakázky ode dne účinnosti smlouvy o dílo a smlouvy o poskytování služeb autorského dozoru projektanta bez výkonu činnosti autorského dozoru projektanta:

Předmět plnění č. 1: 125 kalendářních dnů

V této době plnění bude zpracovaná kompletní projektová dokumentace bouracích prací včetně inženýrské činnosti, vydaného souhlasu s odstraněním stavby a oceněný kompletní a závazný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Předmět plnění č. 2: 275 kalendářních dnů

V této době plnění bude zpracována kompletní projektové dokumentace ke stavebnímu povolení a pro provádění stavby včetně inženýrské činnosti, vydaného stavebního povolení k realizaci stavby s nabytím právní moci a oceněný kompletní a závazný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Předmět plnění č. 3: 275 kalendářních dnů

V této době plnění bude zpracována kompletní projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a pro provádění stavby včetně inženýrské činnosti, vydaného společného povolení k realizaci stavby s nabytím právní moci, oceněný kompletní a závazný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, oceněný soupis vnitřního vybavení interiérů a vybavení zdravotnickou technologií a současně bude předán finální BIM model.

Zadavatel nestanovil dílčí termíny plnění a požaduje na vybraném dodavateli, aby si na základě své vlastní odbornosti rozvrhl jednotlivé fáze projektových prací a inženýrské činnosti. Zadavatel požaduje předložení harmonogramu plnění v nabídce.

Zadavatel stanovuje z důvodu možné změny termínu plnění veřejné zakázky v čl. 7 výzvy vyhrazenou změnu závazku týkající se změny závazku podle § 100 ZZVZ.

2. Zajištění výkonu autorského dozoru pro předmět plnění č. 2 a č. 3

Bude probíhat v termínu vyplývajícím z termínu veřejné zakázky na stavební práce a ze smlouvy o dílo:

Předpokládaný termín realizace stavebních prací: srpen 2023 - prosinec 2024

3. Zadavatel udává následující dílčí lhůty předmětu plnění č. 3 týkající se projektování metodou BIM

- CDE bude zřízeno do 15 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, CDE bude zajištěno zadavatelem v systému DALUX BOX

- dopracování úvodní verze Plánu realizace BIM (dále jen „BEP“), na základě předloženého PRE-BEP z nabídky, vybraným dodavatelem v součinnosti s projektovým manažerem BIM na straně zadavatele a jeho předložení zadavateli ke kontrole a schválení do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy
- kontrola a schválení předloženého BEP ze strany zadavatele do 14 kalendářních dnů od převzetí návrhu od vybraného dodavatele (případné úpravy nutno vyřešit vybraným dodavatelem do 5 kalendářních dnů od vyzvání zadavatele)
- předání BIM modelu zadavateli ke kontrole v době plnění veřejné zakázky před předáním a převzetím projektové dokumentace pro vydání sloučeného územního rozhodnutí a stavebního řízení – dle předloženého harmonogramu plnění
- předání ke kontrole BIM modelu projektové dokumentace pro provádění stavby 14 kalendářních dnů před termínem ukončení plnění
- vydání protokolu včetně seznamu předávané dokumentace nejpozději k termínu ukončení plnění

6) Vyhrazené změny závazku

S ohledem na potřeby zadavatele je důvodné, aby došlo k provedení projektových prací a povolení stavby v době, kterou určil. Nicméně je zřejmé, že není možné v průběhu řízení vedoucích k povolení stavby se vyhnout případným komplikacím, které nelze předvídat, a které jsou závislé na rozhodnutí třetích osob vstupujících do řízení. S ohledem na korektnost vůči dodavateli si zadavatel vyhrazuje dle § 100 ZZVZ možnost změny závazku, a to:

Změnu závazku v termínu plnění veřejné zakázky tak, že:

V případě, že by v průběhu spojeného územního a stavebního řízení nebo stavebního řízení nebo řízení o odstranění stavby došlo ke vzniku překážek ze strany dotčených orgánů, ze strany vlastníků dotčených pozemků, vlastníků nebo správců inženýrských sítí, vlastníků dotčených objektů, úřadu územního plánování a stavebního úřadu, případně jiných dotčených subjektů, které by zapříčinily oddálení vydání souhlasu s odstraněním stavby, společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo stavebního povolení oproti lhůtě běžné, a kterým vybraný dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl zabránit, je možné o dobu, o kterou překročí vydání souhlasu s odstraněním stavby, společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo stavebního povolení běžnou dobu na jejich vydání prodloužit dobu plnění, a to na základě žádosti vybraného dodavatele v případě, že nebude schopný dodržet dohodnutý termín plnění.

Za dobu běžnou zadavatel stanovuje 2 měsíce na zajištění souhlasu s odstraněním stavby pro předmět plnění č. 1 (tzn. doba od dokončení projektové dokumentace pro vydání souhlasu s odstraněním stavby), 4 měsíce pro stavební řízení pro předmět plnění č. 2 (tzn. doba od dokončení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení s nabytím právní moci) a 4 měsíce na zajištění společného územního rozhodnutí a stavebního povolení s nabytím právní moci pro předmět plnění 3 (tzn. doba od dokončení projektové dokumentace pro vydání společného povolení)

7) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky tzn. předání a převzetí projektové dokumentace a konání výrobních výborů je sídlo centrálního zadavatele. Místem plnění při výkonu autorského dozoru bude místo stavby.

8) Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka

8.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením dokladů dle § 75 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dále zadavatel požaduje prokázat, že dodavatel je v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, kdy zadavatel požaduje předložení:

- výpisu ze živnostenského rejstříku nebo živnostenský list s předmětem podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“ či jeho ekvivalent.
-

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

8.3.1 V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit **seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

(zadavatel stanovil, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť to považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže)

Dodavatel ve své nabídce předloží seznam významných služeb (dále jen „referenční zakázky“) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to formou dodavatelem vyplněné tabulky uvedené v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, které je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2). V seznamu uvede alespoň následující údaje:

- název objednatele a uvedení kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit, včetně kontaktního e-mailu;

- název a stručný popis plnění referenční zakázky včetně uvedení zpracovaných stupňů projektové dokumentace;
- doba realizace a termín předání DPS objednateli této referenční zakázky;
- realizační hodnota projektované stavby.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

Referenční zakázkou k prokázání kvalifikace se rozumí dokončené služby za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, které svou povahou a rozsahem odpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky (jsou obdobné jako předmět zadávané veřejné zakázky) a splňující následující požadavky:

- min. jedna dokončená služba, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace (minimálně ve stupni dokumentace vydání stavebního povolení (dále jen „DSP“) a dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) nebo dokumentace pro vydání společného povolení (dále jen „DUSP“) a DPS na rekonstrukci/výstavbu pozemní stavby občanské vybavenosti pro účely sociální péče, přičemž šlo o stavbu s celkovou realizační hodnotou dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky ve výši min. 50.000.000,- Kč včetně DPH.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 3 ZZVZ se doba stanovená odst. 7.3.1 považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. Dokončením je zde myšleno dokončení a předání kompletní projektové dokumentace objednateli (tzn. dokončením se rozumí termín, kdy došlo k předání a převzetí posledního stupně projektové dokumentace, tj. DPS). Kvalifikaci splní dodavatel i v případě, že se jedná o referenční zakázku zahájenou dříve než v posledních 5 letech či později, pokud byla v posledních 5 letech dokončena, tzn., došlo k předání DSP i DPS nebo DUSP a DPS, nebo pokud probíhala i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhá za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).

8.3.2 V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ **předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám**, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 5 ZZVZ stanovuje údaje a doklady k prokázání kritéria technické kvalifikace takto:

Dodavatel ve své nabídce předloží doklady o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám následujících osob (členů realizačního týmu):

- 1) Hlavní inženýr projektu (dále také „HIP“)
- 2) Koordinátor BIM

Náplň činnosti jednotlivých členů realizačního týmu:

- Hlavní inženýr projektu (HIP) je osoba, která je odpovědná za vedení projektového týmu a za koordinaci a zpracování projektové dokumentace a za výkon inženýrských činností v rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky a projektovou dokumentaci autorizuje dle § 13 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

HIP je odpovědný za koordinaci a postup projektových prací, dohlíží na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných projektových prací, působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení věcí technických v rámci realizace předmětu plnění zadávané veřejné zakázky.

HIP bude také vykonávat funkci autorského dozoru při realizaci stavby.

- Koordinátor BIM je osoba odpovědná za dodržování BEP na straně dodavatele. Jeho činnosti jsou zejména: vést projektové týmy dle EIR a odsouhlaseného BEP, kontrolovat naplnění informačních modelů, vyhodnocovat správnosti dat obsažených v informačním modelu a předávat je projektovému manažerovi BIM, aktivně předkládat návrhy změn BEP, kontrolovat naplňování cílů projektu k milníkům projektu a další dle definice funkcí v BEP.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

Hlavní inženýr projektu (HIP):

- Je autorizovaný inženýr s autorizací pro obor Pozemní stavby – IP00 [§ 5 odst. 1 a odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“),] nebo autorizovaný architekt s autorizací pro obor architektura [§ 4 odst. 2 písm. a) autorizačního zákona] nebo s autorizací se všeobecnou působností [§ 4 odst. 3 autorizačního zákona]; a
- Má praxi minimálně 5 let praxe v oboru stavebnictví (před zahájením tohoto zadávacího řízení) při vedení realizace projektových prací pozemních staveb na pozici hlavního inženýra projektu; a
- Má zkušenost alespoň s jednou zakázkou, na které se podílel na pozici HIP, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace min. ve stupních DSP a DPS nebo DUSP a DPS, jejímž předmětem byla pozemní stavba občanské vybavenosti. Realizační hodnota dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky musí být ve výši min. 50.000.000 Kč včetně DPH a zkušenost alespoň s jednou zakázkou, na které se podílel min. na pozici projektanta, jejímž předmětem bylo provádění projekčních prací metodou BIM, a to na pozemní stavbu. Prokázání referenční zakázky může být dvěma různými nebo i jen jednou službou, která odpovídá požadovaným parametrům. Referenční zakázky musí splňovat podmínku, že byly dokončeny v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn., doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena. Dokončením je zde myšleno, předání kompletní projektové dokumentace objednateli (tzn. dokončením je stanoven termín, kdy došlo k předání a převzetí posledního stupně projektové dokumentace, tj. DPS a k předání finálního modelu stavby u referenční zakázky zpracované metodou BIM); a
- Nebylo ke dni podání nabídky proti němu zahájeno disciplinární řízení ani mu nebylo uloženo disciplinární opatření podle § 20 a 21 autorizačního zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením §105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby činnost na pozici hlavního inženýra projektu (vedoucího projektu) byla plněna přímo vybraným dodavatelem.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici HIP prokáže dodavatel doložením:

- dokladu o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů; a
- vyplněného a podepsaného profesního životopisu (osobou HIP), ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace HIP (tj. délka a popis požadované praxe a požadované referenční zakázky). Ke zpracování profesního životopisu včetně uvedení požadovaných referenčních zakázek využije dodavatel předepsanou přílohu č. 2, *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, která je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno HIP s ohledem na jeho čestné prohlášení, že se proti němu nevede disciplinární řízení. Tato příloha obsahuje údaje, které se vztahují k požadavkům na prokázání kvalifikace, a které zadavatel požaduje vyplnit. Zadavatel proto doporučuje, aby dodavatel k vypracování profesních životopisů využil právě tuto přílohu ze zadávací dokumentace tak, aby byla zajištěna vzájemná porovnatelnost nabídek a aby zadavatel získal od všech dodavatelů relevantní informace, které požaduje; a
- potvrzení vztahu k dodavateli, tj. uvede, že se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvést v jakém) a že kvalifikaci neprokazuje prostřednictvím jiné osoby; a
- čestného prohlášení osoby HIP o tom, že ke dni podání nabídky proti němu nebylo zahájeno disciplinární řízení ani mu nebylo uloženo disciplinární opatření podle § 20 a 21 autorizačního zákona.

Koordinátor BIM:

- Má praxi min. 3 roky praxe (před zahájením tohoto zadávacího řízení) při projektování metodou BIM na pozici koordinátora BIM případně na pozici projektového manažera BIM (tzn., osoba určena objednatelem za účelem koordinace činnosti v rámci CDE, aktualizující a zpracovávající Plán realizace BIM (BEP) v součinnosti s koordinátorem BIM, kontroluje informační modely a další informace na straně objednatele); a
- Má zkušenost alespoň s jednou zakázkou, na které se podílel jako koordinátor BIM případně na pozici projektového manažera BIM, jejímž předmětem bylo zpracování DPS metodou BIM, a to na pozemní stavbu v min. výši 30.000.000 Kč včetně DPH. Referenční zakázka musí splňovat podmínku, že byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn., doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena. Dokončením je zde myšleno – předání DPS a finálního informačního modelu objednateli.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici koordinátor BIM prokáže dodavatel doložením:

- vyplněného a podepsaného profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace koordinátora BIM (tj. délka požadované praxe a požadovaná zkušenost v pozici koordinátora BIM/projektového manažera BIM). Ke zpracování profesního životopisu včetně uvedení požadovaných referenčních zakázek využije dodavatel předepsanou přílohu č. 2, *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, která je součástí zadávací dokumentace. Tato příloha obsahuje údaje, které se vztahují k požadavkům na prokázání kvalifikace, a které zadavatel požaduje vyplnit. Zadavatel proto doporučuje, aby dodavatel k vypracování profesních životopisů využil právě tuto přílohu ze zadávací dokumentace tak, aby byla zajištěna vzájemná porovnatelnost nabídek a aby zadavatel získal od všech dodavatelů relevantní informace, které požaduje; a
- potvrzení vztahu k dodavateli, tj. uvede, zda se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvést v jakém) nebo zda kvalifikaci prokazuje prostřednictvím jiné osoby (nutno pak doložit písemný závazek poddodavatele, že bude v rámci veřejné zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje).

POSTUP PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ:

Dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, jehož vzor je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2) a zároveň uvede jejich vztah k dodavateli (viz výše) a doplní jej o doklady o odborné kvalifikaci.

Dále dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci, k příslušným funkcím do návrhu smlouvy (zvýrazněno žlutým podbarvením).

Funkce osob realizačního týmu lze slučovat.

Obecně platí, že zadavatel požaduje prokázání kvalifikace pouze u vybraných členů realizačního týmu, čímž není dotčeno právo dodavatele zapojit do realizačního týmu libovolný počet jiných osob.

Výše uvedená kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 1 zákona za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění této veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

8.4 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – ZÁKLADNÍ, PROFESNÍ I TECHNICKÉ

POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích (popř. je mohou nahradit čestným prohlášením – vzor viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace, vyjma dokladů požadovaných v rámci technické kvalifikace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Nepředložení těchto údajů, dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Účastníci mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Účastník může rovněž prokázat splnění kvalifikace nebo její části certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ a s výjimkou činnosti na pozici hlavního inženýra projektu v rámci technické kvalifikace požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9) Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 a 2 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč včetně DPH: (váha kritéria – 80 %)

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka v Kč včetně DPH stanovená účastníkem, a to součtem částek za zpracování projektové dokumentace předmětu plnění č. 1, č. 2 a č. 3 včetně kompletní inženýrské činnosti uvedená v cenové nabídce, která je přílohou č. 3 výzvy.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč včetně DPH}} \right) \times 100$$

Kritérium č. 2 – Výše hodinové sazby v Kč včetně DPH za výkon autorského dozoru projektanta: (váha kritéria – 5 %)

Nabídkovou cenou za výkon autorského dozoru projektanta se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka hodinové sazby za výkon autorského dozoru předmětu plnění č. 2 a č. 3 v Kč včetně DPH uvedená účastníkem v cenové nabídce, která je přílohou č. 3 výzvy.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejnižší výše hodinové sazby v Kč včetně DPH}}{\text{hodnocená výše hodinové sazby v Kč včetně DPH}} \right) \times 100$$

Kritérium č. 3 – Zkušenost hlavního inženýra projektu (váha kritéria – 15 %)

V rámci tohoto kritéria budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osoby uvedené na pozici hlavního inženýra projektu (HIP) nad rámec požadované technické kvalifikace. Do hodnocení nebudou započítány referenční zakázky, kterými dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace dle čl. 8) bodu 8.3.2 této výzvy.

Zadavatel bude hodnotit podle přílohy č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* části zkušenosti HIP zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu na pozici HIP. Do hodnocení postoupí pouze ty referenční zakázky, které budou splňovat požadavky a u kterých bude doložena dokumentace potvrzující uvedené údaje dokladovou částí dle čl. 10), a to v max. počtu 5 zakázek.

Pokud účastník uvede více než 5 zakázek, bude hodnocen maximální počet 5, a to v pořadí, jak jsou uvedeny v příloze č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* na pozicích (řádcích) č. 1 až 5 s tím, že na ostatní uvedené referenční zakázky nebude zadavatel brát zřetel, tj., v případě, že některé referenční zakázky na pozici č. 1 až 5 zadavatel neuzná k hodnocení, **nedojde** k jejich nahrazení zakázkami uvedenými na pozici č. 6 a výše.

Zadavatel každou referenční zakázku započítá pouze jedenkrát. To znamená, že v případě, že došlo-li např. k aktualizaci nebo změně projektové dokumentace, bude tato referenční zakázka hodnocena pouze jednou.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{hodnocený počet referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek}} \right) \times 100$$

Nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek je nejvyšší dosažený počet z nabídek nikoliv nejvyšší možný počet (tj. 5 zakázek).

Zadavatel nepřipouští prokázání zkušenosti HIP více osobami.

SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou váhou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem. V případě rovnosti bodů rozhoduje vyšší bodový zisk v kritériu č. 1 (tj. nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nižší nabídkovou cenou).

10) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) ZZVZ zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k hodnocení nabídek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím, následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

Ke kritériu č. 1 – Celková nabídková cena v Kč včetně DPH:

- Vyplněná příloha č. 3 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace;

Ke kritériu č. 2 – Výše hodinové sazby v Kč včetně DPH za výkon autorského dozoru projektanta:

- Vyplněná příloha č. 3 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace;

Ke kritériu č. 3 – Zkušenost HIP:

- Vyplněná příloha č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* této zadávací dokumentace + doklady k doložení uvedených údajů v příloze.

Pokyny a požadavky pro hodnocení kritéria č. 3 Zkušenost HIP (pro vyplnění přílohy č. 4 Zkušenosti pro hodnocení):

Do přílohy č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení*, uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázku, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný na pozici HIP za posledních 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede v této příloze, vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu funkci HIP nebo funkci obdobně nazvanou (např. vedoucí projektu, hlavní projektant), tj. vykonávala na referenční zakázce minimálně tyto činnosti:

- a) působila při vedení projektového týmu; a
- b) byla odpovědná za koordinaci a zpracování projektové dokumentace referenční zakázky; a
- c) autorizovala projektovou dokumentaci dle § 13 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Referenční zakázky musí splňovat tyto parametry:

- 1) Referenční zakázky, v rámci nichž, byla zpracována projektová dokumentace:
 - a) ve stupních min. DSP a DPS nebo DUSP a DPS; a
 - b) pro pozemní stavbu občanské vybavenosti pro účely sociální péče pro seniory určené pro dlouhodobý pobyt, čímž jsou myšleny zařízení typu domovy důchodců, domy/pensiony pro seniory a domy s pečovatelskou službou; a
 - c) jejíž realizační hodnota dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby musí být pro každou jednotlivou referenční zakázku ve výši min. 50 mil. Kč včetně DPH; a
 - d) byly dokončeny v posledních 10 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn., doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení dokončena tj., došlo k dokončení a předání kompletní projektové dokumentace objednateli (tzn. vyhotovení a předání DSP a DPS nebo DUSP a DPS).
- 2) Z důvodu ověření rozsahu každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:
 - a) doklady, z nichž bude patrné, že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici HIP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela v této funkci nebo ve funkci jakkoliv obdobně nazvané, přičemž vykonával na referenční zakázce výše uvedené činnosti a zároveň, že zakázka splňovala požadavky podle bodu 1) uvedeného výše, tzn., bude patrné, že byla zpracována v požadovaných stupních dokumentace, doba jejího dokončení, realizační hodnota, jednalo se o požadovaný druh budovy a zároveň informace o tom, že osoba navržená na pozici HIP působila v této funkci i v rámci této referenční zakázky.

Těmito doklady mohou být:

- smlouva s objednatelem,
- osvědčení objednatele,
- části projektové dokumentace (nebo podstatné části uvedených dokumentů) např. průvodní zpráva, technická zpráva, výkresy, rozpočet z DPS,
- doklad o předání a převzetí realizovaného plnění,
- zápisy z výrobních výborů atp.

Účastník doloží tolik dokladů, aby z nich byly zřejmé veškeré požadované požadavky. Zadavatel připouští, aby jedním z dokladů (nikoliv však jediným) byl i vnitřní dokument účastníka nebo i třetí osoby (např. předchozího zaměstnavatele HIP).

- b) rekapitulací nákladů nebo souhrnným rozpisem z rozpočtu z dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky, kde bude zřejmé, že se jedná o předkládanou referenční zakázku a její celková realizační hodnota. Toto účastník doloží v případě, že již nedoložil v rámci předložených dokladů dle bodu a) výše, a to i v případě, že je tato hodnota uvedena v osvědčení.
- c) kopií části autorizované projektové dokumentace referenční zakázky (postačí průvodní zpráva nebo výkres), z které bude zřejmé, že se jedná o předkládanou referenční zakázku. Tato projektová dokumentace musí být autorizovaná dle § 13 odst. 3 autorizačního zákona osobou navrhovanou na pozici HIP v rámci této veřejné zakázky.

Do hodnocení nebudou započítány referenční zakázky, kterými dodavatel prokazoval splnění technické kvalifikace dle čl. 8) odst. C písm. 8.3.2 této výzvy – tyto referenční zakázky neuzná zadavatel k hodnocení a ani nedojde k jejich případnému nahrazení zakázkami uvedenými na pozici č. 6 a výše.

Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v příloze č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* bude zadavatel před vlastním hodnocením posuzovat a ověřovat. Zadavatel uzná k hodnocení jen takové referenční zakázky, které budou účastníkem doloženy tak, že z doložených dokladů bude vyplývat, že vyhovují výše uvedeným požadavkům. Postup při posouzení a ověření bude popsán ve Zprávě z jednání hodnotící komise.

V souvislosti s tím, zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze využít ustanovení § 46 zákona (objasnění nebo doplnění údajů). Účastník zadávacího řízení tedy ve vlastním zájmu musí zadavateli předložit takové doklady či dokumenty, které nezpochybnitelným způsobem doloží, že referenční zakázky předkládané pro hodnocení odpovídají stanoveným parametrům, a je tedy možné je do hodnocení zahrnout. Referenční zakázky, které zadavatel nebude moci ověřit podle dokladů doložených účastníkem, budou z hodnocení vyřazeny.

Zadavatel má právo si v případě pochybností ověřovat pravdivost uvedených údajů např. u objednatelů či z veřejných zdrojů. Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud takovým ověřením zjistí, že údaje či doklady předložené účastníkem neodpovídají skutečnosti, bude postupovat v souladu s ustanovením § 48 odst. 8 ZZVZ.

11) Podmínka při případné společné účasti dodavatelů

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

V případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ prokáže základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně a doloží smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

12) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (mj. také průzkumy a zaměření, správní poplatky, fotodokumentace, reprografické práce, dopravné apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Nabídková cena pro kritérium číslo 1 a 2 bude doložena cenovou nabídkou.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena, pokud je uvedena na více místech nabídky, musí být vždy shodná, a to včetně haléřových položek.

13) Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku 85 000 Kč (slovy: osmdesát pět tisíc korun českých). Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“): 78-2496140267/0100 vedený u KB, pobočka Karlovy Vary, jako variabilní symbol uvede účastník své IČO, též uvede specifický symbol 3122003, účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele – Záruční listina k bankovní záruce musí být vystavena bankou v elektronické formě s elektronickým podpisem. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele – Poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky prokazuje účastník předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek příslušného plnění zadavateli. Na rozdíl od záruční listiny podle písmene b) postačí ve smyslu § 45 odst. 1 ZZVZ, předložení tohoto prohlášení pojistitele ve formě prosté kopie, neboť zákon v tomto případě nestanovuje jinou formu tohoto dokladu. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Pokud účastník zadávacího řízení předkládá originály (např. originál dokladu o poskytnutí jistoty), je nutné v elektronickém nástroji E-ZAK nahrát samostatný soubor.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele účastníkovi zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 ZZVZ.

14) Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, která činí 120 kalendářních dnů.

15) Povinné součásti nabídky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) doplnil a potvrdil *Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů* na základě vzoru přílohy č. 1; a

- b) doplnil doklady týkající se splnění požadované kvalifikace (příloha č. 2 + požadované doklady)
- c) předložil doklad o poskytnutí jistoty; a
- d) předložil *Cenovou nabídku* v členění dle vzorové přílohy č. 3; a
- e) předložil *Zkušenosti pro hodnocení* v členění dle vzorové přílohy č. 4 + požadované doklady; a
- f) předložil zpracovaný a vyplněný *Předběžný plán realizace BIM* (dále jen „PRE-BEP“), PRE-BEP bude zpracován na základě šablony PRE-BEP, která je součástí přílohy č. 12 *Podklady BIM*. PRE-BEP slouží k řízení tvorby projektu metodou BIM a k popsání konkrétních kroků k naplnění cílů a očekávání ze strany zadavatele. Tyto cíle a očekávání zadavatel specifikuje v dokumentu *EIR*. S vybraným dodavatelem bude následně na základě dokumentů *EIR* a předloženého *PRE-BEP* dopracovaný finální BEP; a
- g) předložil informace o využití poddodavatelů – uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (vyplněná příloha č. 7) případně prohlášení, že nepředpokládá zadat plnění určité části veřejné zakázky jiné osobě; a
- h) předložil doplněný závazný vzor smlouvy; a
- i) v případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ předložil doklady dle čl. 11) výzvy; a
- j) předložil harmonogram; a
- k) doložil potvrzená čestná prohlášení ke střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a k nařízení Rady EU 2022/576, obě jsou součástí přílohy č. 2 *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů* (bod 2 až 4).

Nepředložení těchto údajů či dokladů může být důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

16) Podání nabídek

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **02.08.2022 do 10:00 hodin**.

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

17) Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může dle § 98 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena v předchozím odstavci.

18) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby

Účastník se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky za účasti zástupce zadavatele je dne **15.07.2022 v 09:30 hodin** v Domově pro seniory v Perninku, příspěvková organizace, Nádražní 268, Pernink (sraz u hlavního vchodu).

Kontaktní osobou pro zadávací řízení je Monika Drobilová, e-mail: monika.drobilova@kr-karlovarsky.cz

19) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém nebo ve slovenském jazyce. Výjimku tvoří doklad o vzdělání v latinském jazyce a odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce. V anglickém jazyce budou pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Nabídka bude odevzdána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- Obsah nabídky
- Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů ke zpracování nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace včetně čestného prohlášení ke střetu zájmu
- Doklad o složení jistoty
- Doklady ke kritériím hodnocení (Cenová nabídka a Zkušenosti pro hodnocení + požadované doklady)
- Vyplněný návrh smlouvy
- Doplněný PRE-BEP
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení o neplnění jinou osobou
- Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
- Podrobný časový harmonogram plnění veřejné zakázky v členění po týdnech, ve kterém zadavatel požaduje stanovit hlavní termíny plnění veřejné zakázky, ze kterých budou vyplývat návaznosti jednotlivých činností dodavatele:
 - zpracování a předání projektové dokumentace bouracích prací (předmět plnění č. 1) včetně inženýrské činnosti a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
 - zpracování a předání projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provádění stavby (předmět plnění č. 2) včetně inženýrské činnosti a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 - zpracování a předání projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a pro provádění stavby (předmět plnění č. 3) včetně inženýrské činnosti a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 - zpracování projektové dokumentace vybavení interiérů včetně podrobné specifikace a oceněného soupisu (předmět plnění č. 3);
 - dílčí lhůty plnění týkající se projektování metodou BIM (předmět plnění č. 3);
 - zpracování příslušných žádostí pro vydání souhlasu k odstranění stavby (předmět plnění č. 1), pro vydání stavebního povolení s nabytím právní moci (předmět plnění č. 2) a pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení s nabytím právní moci (předmět plnění č. 3)
- Případné další přílohy a doplnění nabídky.

20) Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku

Zadavatel nepřipouští dle § 102 ZZVZ variantní řešení.

Zadavatel vyloučí dle § 48 odst. 7 ZZVZ vybraného dodavatele zadávacího řízení, který je českou akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. U vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli, postupem podle § 122 ZZVZ.

V souladu s nařízením Rady EU 2022/576 nesmí veřejnou zakázku plnit dodavatel, který je:

- 1) ruský státní příslušník, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku;
- 2) právnická osoba, subjekt nebo orgán, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů, uvedeným pod bodem 1);
- 3) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů, uvedeným pod bodem 1) nebo 2).

Subjekt uvedený pod body 1), 2) a 3) se nesmí na plnění veřejné zakázky podílet ani jako poddodavatel, kterým dodavatel prokazuje, byť i část kvalifikace, pokud by závazek k plnění veřejné zakázky v rozsahu prokázané kvalifikace měl činit více než 10 % hodnoty veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen na výzvu zadavatele předložit doklady, ze kterých bude vyplývat, že není subjektem dle bodů 1), 2) a 3). Stejně doklady je povinen zajistit i od svých poddodavatelů ve smyslu předchozího odstavce.

21) Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel má zájem podporovat vzdělávání a získávání praxe studentů ve stavebním oboru, a proto v souladu s § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ stanovuje zvláštní podmínky plnění této části veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel veřejné zakázky zajistil, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla (zpracování projektové dokumentace a s tím související inženýrské činnosti) podílel alespoň 1 student stavebního oboru střední, vyšší odborné či vysoké školy. Studijní praxe musí probíhat min. po dobu 1 měsíce při plném úvazku, tj. 40 hod./týden. Při kratším týdenním úvazku bude povinnost považována za splněnou po odpracování alespoň 160 hodin studentem.

Dodavatel splnění této podmínky prokáže nejpozději při odevzdání projektové dokumentace pro provádění stavby díla, a to čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno jméno a příjmení studenta vykonávajícího odbornou studijní praxi, identifikační údaje školy a název studijního oboru. Přílohu čestného prohlášení bude tvořit smlouva o umožnění výkonu odborné praxe, dohoda o provedení pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, pracovní smlouva či jiná obdobná smlouva.

22) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník, nejsou však dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 ZZVZ;
- vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě.

23) Identifikace částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

- Požadavky na výměnu informací (EIR), PRE-BEP, BIM protokol, Třídící systém, Datová struktura a Technická specifikace Společného datového prostředí, pro zadavatele zpracovala společnost BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO: 07254253 (příloha č. 6 a 12)
- Studie výstavby objektu B „Výstavba nového pavilonu „B“ Domova pro seniory v Perninku“ (příloha č. 8), zpracovaná společností DPT projekty Ostrov s.r.o., Klínovecká 1407, Ostrov, zastoupenou Ing. Janem Duškem

- Expertní zpráva č. 2000 J 210 zpracována Kloknerovým ústavem při Českém vysokém učení technickém V Praze a Statické posouzení nosných konstrukcí objektu A, B, zpracované společností Kancelář stavebního inženýrství s.r.o., Botanická 256, Dalovice (příloha č. 9)
- Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou Ministerstva práce a sociálních věcí (příloha č. 10) zpracovaný Ministerstvem práce a sociálních věcí, odborem sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
- Stavební půdorysy objektu A (příloha č. 11) zpracované Ing. Romanem Gajdošem, Bezručova 8, Karlovy Vary, IČO 13845357
- Metodika posuzování staveb z hlediska výskytu, obecně a zvláště, chráněných synantropních druhů živočichů zpracovaná Ministerstvem životního prostředí, příloha výzvy poskytovatele podpory číslo 31_22_003 Národního plánu obnovy Ministerstva práce a sociálních věcí (příloha č. 13)
- Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy, příloha výzvy poskytovatele podpory číslo 31_22_003 Národního plánu obnovy Ministerstva práce a sociálních věcí (příloha č. 14)

24) Identifikační údaje zadavatele

Centrální zadavatel:

Název: Karlovarský kraj
sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtmánem Karlovarského kraje
Profil zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html

Centrální zadavatel na základě Smlouvy o centralizovaném zadání veřejné zakázky zadává veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ na účet **pověřujícího zadavatele:**

Domov pro seniory v Perninku, příspěvková organizace, Nádražní 268, 362 36, Pernink, IČO 71175199.

Karlovy Vary dne 29.06.2022

Ing. Tomáš Brtek
vedoucí odboru investic

Přílohy:

1. Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
2. Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů
3. Cenová nabídka
4. Zkušenosti pro hodnocení
5. Závazný návrh smlouvy o dílo a smlouvy o poskytování služeb autorského dozoru projektanta
6. BIM protokol (příloha smlouvy)
7. Seznam poddodavatelů
8. Studie výstavby
9. Statické posouzení
10. Materiálně technický standard
11. Stavební půdorysy objektu A
12. Podklady BIM
13. Metodika posuzování staveb z hlediska výskytu chráněných druhů
14. Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií