

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem

„Pořízení multifunkčních tiskáren pro ISS Cheb, p.o.“

Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace, zastoupená Ing. Janem Homolkou, ředitelem příspěvkové organizace, vyzývá účastníky k podání nabídky na výše uvedenou zakázku. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, která je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), při plném respektování zásad ZZVZ. Zadavatel postupuje podle předpisu Rady Karlovarského kraje č. PR 06/2018 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi“.

Základní identifikační údaje veřejného zadavatele

Název:	Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace
Sídlo:	Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	00077461
Statutární zástupce:	Ing. Jan Homolka, ředitel školy
Telefon:	+420 354 408 011, 734 522 598
E-mail:	info@iss-cheb.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je ve věcech smluvních jeho statutární zástupce: Ing. Jan Homolka.

Kontaktní osobou pro toto výběrové řízení a jednání ve věcech technických je Ing. Jiří Chval, vedoucí ekonomického úseku, e-mail: chval@iss.cheb.cz, č. tel. 724 191 410.

1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

1.1. Název veřejné zakázky

„Pořízení multifunkčních tiskáren pro ISS Cheb, p.o.“

1.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodání 6 ks multifunkčních tiskáren pro ISS Cheb dle samostatné specifikace, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

1.3. Adresa VZ v E-ZAK

https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5438.html

1.4. Klasifikace veřejné zakázky dle CPV: 30232100-5 Tiskárny a kresliče

1.5. Financování

Financování veřejné zakázky je zajištěno z rozpočtu Integrované střední školy Cheb, příspěvkové organizace.

1.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 1.6.1. Předpokládaná hodnota zakázky je 1,154.000,- Kč bez DPH.
- 1.6.2. Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky.
- 1.6.3. Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a srážek.
- 1.6.4. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací získaných z prodejních katalogů výrobců požadovaného zařízení a dle cen z předešlých plnění.

1.7. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- 1.7.1. dodávka 5 ks multifunkčních tiskáren A3 + 1 ks tiskárna A4
- 1.7.2. poskytování servisních služeb zahrnujících dodávky spotřebního materiálu a náhradních dílů, instalace a zaškolení personálu, pravidelná údržba a provádění nutných oprav a prodloužení záruční doby na dobu 48 měsíců

Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 4 (Příloha č. 1 Kupní smlouvy).

1.8. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

- 1.8.1. Dodávka multifunkčních tiskáren:
Předpokládané zahájení: **01. 07. 2022**
Předpokládané ukončení (dodání) nejpozději do: **15. 07. 2022**
- 1.8.2. Poskytování servisních služeb:
Délka smluvního vztahu na dobu určitou: **od 01. 07. 2022 do 30. 06. 2026**

Ke splnění zakázky dojde řádným předáním plnění vybraným dodavatelem zadavateli. O předání a převzetí sepíší vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný osobami oprávněnými je zastupovat.

1.9. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace se sídlem Obrněné brigády 2258/6, Cheb a její detašovaná pracoviště - školy na těchto adresách:

- Ředitelství – Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb
- Houslařská škola – Obrněné brigády 603/26, 350 02 Cheb
- Zemědělská škola – Májová 1718/68, 350 02 Cheb
- Škola služeb a řemesel – Komenského 617/29, 350 02 Cheb
- Průmyslová škola – Na Hrázi 119/1, 350 02 Cheb

2. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky předmětu VZ zadavatel stanovil v této Výzvě a jejích přílohách, zejména v Příloze č. 4 Výzvy. Účastník je povinen nabídnout minimální požadované řešení, nikoli horší nebo nesplňující parametry.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.1. Závazný návrh kupní smlouvy

- 3.1.1. Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v Závazném návrhu kupní smlouvy (dále jen Smlouva), který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy.
- 3.1.2. Účastník je povinen Smlouvu zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když pouze vyplní části označené **=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=**. Jedná se zejména o identifikační údaje účastníka v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Přílohou Smlouvy bude vyplněný formulář Specifikace předmětu plnění včetně doplněných jednotkových cen.

- 3.1.3. Účastník nesmí Závazný návrh kupní smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající kromě pasáží výslovně označených, že je účastník má vyplnit. Smlouva musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Smlouva nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Závazný návrh kupní smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 3.1.4. Závazný návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, je účastník povinen přiložit k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za účastníka.

3.2. Platební podmínky

- 3.2.1. Platební podmínky jsou popsány v Závazném návrhu kupní smlouvy, tvořícím Přílohu č. 3 Výzvy.

4. KVALIFIKACE

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

4.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost a technické kvalifikace dále uvedené:

- 4.1.1. Účastník musí prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. způsoby uvedenými v § 75 zákona č. 134/2016 Sb. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením čestného prohlášení – v originále nebo úředně ověřené kopii. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této Výzvy. Upozorňujeme, že prohlášení se vztahuje v případě právnické osoby i na fyzické osoby – členy statutárního orgánu.
- 4.1.2. Účastník musí prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.
- 4.1.3. Doklady prokazující způsobilost podle odst. 4.3.1 a 2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.1.4. Doklady podle odst. 4.3.1 a 2 mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 4.1.5. Účastník je povinen do 5 pracovních dní písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace a do 10 pracovních dní od oznámení této změny zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Uvedené se nevztahuje na případ dle § 88 odst. 1 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.

4.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Zpracování nabídkové ceny

- 5.1.1. Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami v návrhu smlouvy, a to celkovou částkou v českých korunách vyplněním celkové ceny pro dodávky multifunkčních tiskáren v Kč bez DPH, samostatně DPH a celkovou cenu včetně DPH, a doplněním jednotkových cen za 1 výstup černobílého tisku v Kč bez DPH a 1 výstup barevného tisku v Kč bez DPH.

- 5.1.2. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude tvořena součtem cen za jednotlivé položky bez DPH. Položkové ceny budou vypočteny součinem odhadovaného množství a jednotkových cen, které účastník doplní do tabulky v příloze č. 4 této zadávací dokumentace pod názvem „Specifikace zakázky“, a jež bude tvořit přílohu smlouvy. Při případném rozporu mezi údaji ve smlouvě a Příloze smlouvy, budou jako závazné brány částky uvedené v návrhu smlouvy.
- 5.1.3. Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky. Musí obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Do jednotkových cen kopií (tiskových výstupů) budou rozpuštěny všechny náklady na dodávku spotřebního materiálu (tonery, inkousty, náhradní díly) i údržba a záruční servis po celou dobu trvání smlouvy. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

6. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky účastníkovi je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje účastníky, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska.

- 6.1.1. Účastník je oprávněn podat pouze **jednu nabídku**, a to v **pouze v elektronické podobě**, přičemž jednu nabídku může podat i více účastníků společně. V takovém případě prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. každý účastník samostatně. Pokud účastník podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na tuto VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí a zadavatel účastníka bezodkladně vyřadí z účasti ze zadávacího řízení.
- 6.1.2. Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.
- 6.1.3. Každá nabídka musí předně obsahovat o identifikační údaje účastníka doplněný Závazný návrh kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy) s uvedenou nabídkovou cenou, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za účastníka.
- 6.1.4. Dodavatel může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů. V nabídce musí v takovém případě uvést, které části zakázky budou plněny pomocí poddodavatelů. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nemůže být zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6.3. Vzorky předmětu plnění

Zadavatel nepožaduje.

6.4. Elektronické nabídky

- 6.4.1. **Nabídka v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK u příslušné VZ: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5438.html
- 6.4.2. Účastník musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK.
- 6.4.3. Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud účastník vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace účastník použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

- 6.4.4. Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby nebo naskenované ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřené elektronickým podpisem.

6.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

6.5.1. Prokázání kvalifikace

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů opatřené podpisy oprávněné osoby (Příloha č. 2 Výzvy)
- výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii (je-li do něj účastník zapsán) nebo výpis ze živnostenského rejstříku v prosté kopii.

6.5.2. Závazný návrh kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy)

- **dokument ve formátu .pdf** s vyplněnými údaji o účastníkovi, nabídkové ceně, kontaktní osobě apod., **podepsaný oprávněnou osobou**
- **vyplněný dokument ve formátu .doc** pro další zpracování dokumentu zadavatelem.

6.5.3. Čestné prohlášení – čestné prohlášení, že se účastník seznámil se zadávacími podmínkami (Příloha č. 1 Výzvy), podepsané oprávněnou osobou

6.5.4. Ostatní dokumenty – jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo účastníkovi.

Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

7. PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A MÍSTO PRO PŘIJETÍ

7.1. Podání nabídek

Účastníci mohou nabídku podat pouze elektronicky, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli – zaevidována v elektronickém nástroji E-ZAK.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může účastník podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel, který se uchází o veřejnou zakázku, doručí zadavateli nabídku na adresu zadavatele uvedenou v bodě 7.3 těchto zadávacích podmínek nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, tj. do **středy dne 15.6.2022 do 09:00 hodin**.

Na nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty se bude pohlížet jako by nebyly podané.

7.3. Místo přijetí nabídek

Nabídky budou přijímány výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5438.html.

7.4. Otevírání nabídek

Nabídky budou otevřeny bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek **v místě sídla zadavatele**, a to elektronicky.

8. POSOUZENÍ a HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Posouzení kvalifikace

Kvalifikace účastníků bude posouzena na základě předložených dokladů o jejím splnění v nabídce účastníků. O posouzení splnění kvalifikačních předpokladů bude sepsán protokol.

8.2. Hodnocení nabídek

- 8.2.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**, kterou je výhradně hodnotící kritérium celková nabídková cena v Kč bez DPH – celková váha 100 %.
Při hodnocení se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 1.2 Výzvy a jejích přílohách, kterou účastník uvede v **Závazném návrhu Kupní smlouvy** (Příloha č. 3 Výzvy).
- 8.2.2. Hodnotící komise po posouzení kvalifikace a obsahu nabídek provede hodnocení dle přepočteného počtu získaných bodů.
- 8.2.3. Pokud podá nabídku účastník – neplátce DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami účastníků – plátců v Kč bez DPH.
- 8.2.4. Způsob hodnocení – V rámci ZŘ je hodnocena celková nabídková cena za splnění předmětu VZ (v Kč bez DPH), a to na základě údajů v Závazném návrhu kupní smlouvy. Nejnižší předložená nabídková cena ze všech nabídek v Kč bez DPH se vydělí nabídkovou cenou hodnoceného účastníka, následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 100. Výsledek znamená počet bodů hodnocené nabídky.

Vzorec:

$$\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena} * 100 = \text{počet bodů v daném kritériu.}$$

- 8.2.5. Celkový výsledek hodnocení – Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším počtem bodů. V případě rovnosti nejnižší nabídkové ceny bude rozhodný datum a čas podání nabídky - tj. nabídka, která bude podána dříve, bude hodnotící komisí zařazena ve výsledném pořadí lépe.
- 8.2.6. Hodnotící komise následně předloží zadavateli protokol o výsledku hodnocení nabídek, aby rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky a zadal veřejnou zakázku účastníkovi s nejvyšším počtem bodů.

8.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

8.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění účastníků, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

9. DODATEČNÉ INFORMACE

9.1. Žádost o dodatečné informace

- 9.1.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě zadavatele uvedeně v záhlaví této Výzvy nejpozději do **3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.2. Poskytování dodatečných informací

- 9.2.1. Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, příp. další související dokumenty nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti účastníka, a to tak, že dodatečné informace včetně přesného znění požadavku účastníka odešle současně všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla odeslána Výzva.
- 9.2.2. Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/contract_display_5438.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Dodatečné informace“.
- 9.2.3. Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování dodatečných informací je vyloučeno.

10. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

10.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel uveřejní **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v el. nástroji E-ZAK na adrese: <https://ezak.kr->

karlovarsky.cz/contract_display_5438.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné dokumenty“. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům.

10.2. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, uveřejní **rozhodnutí o vyloučení** na profilu zadavatele v E-ZAK u příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o vyloučení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému účastníkovi.

10.3. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK příslušné veřejné zakázky v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem účastníkům.

10.4. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 10.4.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či upravit podmínky výběrového řízení. Takto provedená změna bude zveřejněna způsobem jako původní výzva, tj. na profilu zadavatele. V případě podstatné změny zadávacích podmínek zadavatel adekvátně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 10.4.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat součinnost vybraného dodavatele při veřejnosprávní kontrole

11. PŘÍLOHY

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Čestné prohlášení, že se účastník seznámil se zadávacími podmínkami**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění některých kvalifikačních předpokladů**
- **Příloha č. 3 – Závazný návrh Kupní smlouvy**
- **Příloha č. 4 – Příloha Kupní smlouvy**

V Chebu dne 7. 6. 2022

Ing. Jan Homolka
ředitel školy