

Výzva k podání nabídky

Veřejná zakázka:

„Dodávka kompletního tiskového řešení pro Karlovarskou krajskou nemocnici a.s.“

dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
tj. formou zjednodušeného podlimitního řízení

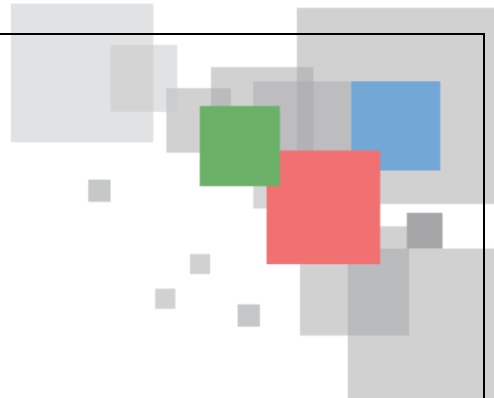
Zadavatel: Karlovarská krajská nemocnice a.s.
zapsaná v OR, vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B,
vložka 1205

Sídlem: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary

IČ: 26365804

DIČ: CZ26365804

Statutární zástupce: MUDr. Josef März, předseda představenstva
Ing. Jan Špilar, místopředseda představenstva



Obsah

1	Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
2	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	7
3	Požadavky na prokázání kvalifikace	8
4	Způsob zpracování nabídkové ceny	9
5	Obchodní a platební podmínky	9
6	Způsob hodnocení nabídek	10
7	Další požadavky zadavatele	10
8	Informace k výzvě k podání nabídky	11
9	Struktura nabídky	11

Přílohy:

Příloha č. 1.1 – Cenová nabídka – část 1 (stane se přílohou č. 5 Smlouvy pro část 1)

Příloha č. 1.2 – Cenová nabídka – část 2 (stane se přílohou č. 3 Smlouvy pro část 2)

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3.1 – Specifikace tiskáren – část 1

Příloha č. 3.2 – Specifikace tiskáren – část 2

Příloha č. 4.1 – Vzorová Smlouva o zajištění tiskového řešení a servisních služeb – část 1

Příloha č. 4.2 – Vzorová Smlouva o zajištění tiskového řešení a servisních služeb – část 2

Příloha č. 5.1 – Vzor Čestné prohlášení – základní způsobilost – část 1

Příloha č. 5.2 – Vzor Čestné prohlášení – základní způsobilost – část 2

Příloha č. 6 – Seznam tiskových zařízení KKN (stane se přílohou č. 4 Smlouvy pro část 1)

Příloha č. 7 – Seznam stávajících typů a počtů tonerů – část 1 (stane se přílohou č. 2 Smlouvy pro část 1)

Příloha č. 8.1 – Čestné prohlášení k sociálněodpovědnému plnění - část 1

Příloha č. 8.2 – Čestné prohlášení k sociálněodpovědnému plnění - část 2

PREAMBULE

Tyto zadávací podmínky (dále též „ZP“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v těchto zadávacích podmínkách se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“). V případě rozporu mezi těmito zadávacími podmínkami a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>

Veškeré úkony včetně podání nabídky a předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedenou databázi napojen.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosíme, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele:
https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_630.html

Zadávací dokumentace je k dispozici pouze v elektronické podobě. Listinnou podobu zadávací dokumentace zadavatel neposkytuje.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel proto žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nejasností, nesouladu nebo nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ nebo podat námitky dle § 241 a násl. ZZVZ.

1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

1.1 Popis předmětu veřejné zakázky – část 1 - Malé tiskárny A4 – A4, A5, A6

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy s jedním vybraným dodavatelem na dobu **2 let**, na dodávky tiskového řešení pro Karlovarskou krajskou nemocnici a.s. (dále jen „KKN“)

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky – část 2 - Velké tiskárny A3 – A3, A4, A5

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy s jedním vybraným dodavatelem na dobu **5 let**, na dodávky tiskového řešení pro Karlovarskou krajskou nemocnici a.s. (dále jen „KKN“)

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

1.3 Části veřejné zakázky

- 1) **Část 1 – „Malé tiskárny A4 - A4, A5, A6“**
- 2) **Část 2 – „Velké tiskárny A3 - A3, A4, A5“**

1.4 Předpokládaná a maximální přípustná hodnota veřejné zakázky

Část 1: Předpokládaná a současně maximální přípustná hodnota předmětu veřejné zakázky činí 1.700.000 Kč bez DPH.

Část 2: Předpokládaná a současně maximální přípustná hodnota předmětu veřejné zakázky činí 1.200.000 Kč bez DPH.

Nedodržení maximální přípustné hodnoty předmětu veřejné zakázky bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a účastník zadávacího řízení bude vyloučen.

1.5 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky – část 1

A) Bezúplatná dodávka a servis nových tiskáren dle níže uvedeného seznamu se záruční dobou po dobu **2 let**. Po ukončení smlouvy budou tiskárny bezplatně převedeny do majetku KKN.

Seznam požadovaných nových tiskáren:

- **40 ks klasických černobílých tiskáren bez skeneru – dle specifikace v příloze č. 3.1**
- **80 ks multifunkčních černobílých tiskáren se skenerem – dle specifikace v příloze č. 3.1**

B) Bezúplatná dodávka tonerů pro všechny tiskárny KKN. Tzn. pro tiskárny nové (dle bodu 1.5 písm. A), tiskárny KKN stávající (dle přílohy č. 6 – stávající tiskové zařízení KKN) a tiskárny nově pořízené KKN v průběhu platnosti smlouvy.

Zadavatel informativně předkládá seznam stávajících tonerů a jejich spotřebu za 2 roky – viz příloha č. 7 – Seznam stávajících typů a počtů tonerů.

C) Bezúplatná dodávka a servis software pro kompletní správu tisku, který bude schopen realizovat odečet kopií, informace o servisních zásazích, automatické objednávání spotřebního materiálu.

D) Bezúplatný tisk (v rámci paušálu) v rozsahu – týká se tiskáren dle bodu 1.5 písm. A):

D.1 – tiskárna bez skeneru: **300 výtisků** (A4, A5, A6)/měsíc/tiskárna; tyto počty (nevyčerpané) se do dalšího měsíce nepřevádí

D.2 – tiskárna se skenerem: **500 výtisků** (A4, A5, A6)/měsíc/tiskárna; tyto počty (nevyčerpané) se do dalšího měsíce nepřevádí

E) Úplatné řešení tiskových služeb je tvořeno dvěma položkami:

E.1 – **platba paušální** (měsíční) – týká se tiskáren dle bodu 1.5 písm. A):

E.1.1 – tiskárna bez skeneru: **60,-Kč bez DPH**/měsíc/tiskárna

E.1.2 – tiskárna se skenerem: **90,-Kč bez DPH**/měsíc/tiskárna

E.2 - **platba za vytištěnou stranu** A4 (A5, A6) – černobílý tisk, A4 (A5, A6) - barevný tisk, a to na **všech tiskárnách**, tj. pro tiskárny nové (dle bodu 1.5 písm. A), tiskárny KKN stávající (dle přílohy č. 6 – stávající tiskové zařízení KKN) a tiskárny nově pořízené KKN v průběhu platnosti smlouvy.

Předpokládaný objem výtisků stránek za 2 roky:

- A4 (zahrnuto A5, A6) černobílý tisk **6 146 209 ks**
- A4 (zahrnuto A5, A6) barevný tisk **107 261 ks**

Výše uvedený předpokládaný počet výtisků vychází ze spotřeby KKN za období 01/2020 – 12/2021.

KKN negarantuje předpokládaný počet výtisků za rok a vyšší/nížší skutečný počet výtisků není důvodem pro cenové úpravy smlouvy.

Účastník zadávacího řízení (vybraný dodavatel) garantuje, že veškeré dodávané zboží (nové tiskárny a tonery) bude v prvotřídní kvalitě nikdy předtím nepoužité. Zadavatel umožňuje, aby byly dodány tonery či náhradní díly alternativního výrobce či dodavatele služby, při zachování kvalitativních požadavků zadavatele.

Účastník zadávacího řízení (vybraný dodavatel) garantuje, že veškeré dodávané zboží (nové tiskárny a tonery) splňuje české příp. evropské technické normy a veškeré zákonné předpisy.

Poskytování ostatního materiálu (např. papíru a sešivacích sponek) není součástí tohoto zadávacího řízení.

1.6 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky – část 2

- A) **Bezúplatná dodávka a servis nových tiskáren** dle níže uvedeného seznamu se záruční dobou po dobu **5 let**. Po ukončení smlouvy budou tiskárny bezplatně převedeny do majetku KKN.

Seznam požadovaných nových tiskáren:

- **8 ks černobílých tiskáren – dle specifikace v příloze č. 3.2**
- **3 ks barevných tiskáren – dle specifikace v příloze č. 3.2**

- B) **Bezúplatná dodávka tonerů** pro tiskárny nové (dle bodu 1.6 písm. A) a tiskárny nově pořízené KKN v průběhu platnosti smlouvy.

- C) **Bezúplatná dodávka a servis software** pro kompletní správu tisku, který bude schopen realizovat odečet kopií, informace o servisních zásazích, automatické objednávání spotřebního materiálu.

- D) **Bezúplatný tisk (v rámci paušálu) v rozsahu** – týká se tiskáren dle bodu 1.6 písm. A):

D.1 – tiskárna černobílá: **8.000 výtisků** (A3, A4, A5)/měsíc/tiskárna; tyto počty (nevýčerpané) se do dalšího měsíce nepřevádí

D.2 – tiskárna barevná: **1.600 výtisků** (A3, A4, A5)/měsíc/tiskárna; tyto počty (nevýčerpané) se do dalšího měsíce nepřevádí

- E) **Úplatné řešení tiskových služeb** je tvořeno dvěma položkami:

E.1 – **platba paušální** (měsíční) – týká se tiskáren dle bodu 1.6 písm. A):

E.1.1 – tiskárna černobílá: **1.000,-Kč bez DPH**/měsíc/tiskárna

E.1.2 – tiskárna barevná: **1.500,-Kč bez DPH**/měsíc/tiskárna

E.2 - **platba za vytištěnou stranu** A3 (A4, A5) – černobílý tisk, A3 (A4, A5) - barevný tisk, a to na **všech tiskárnách**, tj. pro tiskárny nové (dle bodu 1.6 písm. A) a tiskárny nově pořízené KKN v průběhu platnosti smlouvy.

Předpokládaný objem výtisků stránek za 5 let:

- A3 (zahrnuto A4, A5) černobílý tisk **1 159 478 ks**
- A3 (zahrnuto A4, A5) barevný tisk **234 348 ks**

Výše uvedený předpokládaný počet výtisků vychází ze spotřeby KKN za období 01/2017 – 12/2021.

KKN negarantuje předpokládaný počet výtisků za rok a vyšší/níže skutečný počet výtisků není důvodem pro cenové úpravy smlouvy.

Účastník zadávacího řízení (vybraný dodavatel) garantuje, že veškeré dodávané zboží (nové tiskárny a tonery) bude v prvotřídní kvalitě nikdy předtím nepoužité. Zadavatel umožňuje, aby byly dodány tonery či náhradní díly alternativního výrobce či dodavatele služby, při zachování kvalitativních požadavků zadavatele.

Účastník zadávacího řízení (vybraný dodavatel) garantuje, že veškeré dodávané zboží (nové tiskárny a tonery) splňuje české příp. evropské technické normy a veškeré zákonné předpisy.

Poskytování ostatního materiálu (např. papíru a sešivacích sponek) není součástí tohoto zadávacího řízení.

1.7 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení:

1.8.2022

Předpokládaná doba realizace – část 1:

smlouva bude uzavřena na dobu **2 let**

Předpokládaná doba realizace – část 2:

smlouva bude uzavřena na dobu **5 let**

1.8 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky jsou objekty KKN – nemocnice v Karlových Varech a nemocnice v Chebu.

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 2.1** V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení, kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem.
- 2.2** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 2.3** Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 9. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

3 Požadavky na prokázání kvalifikace

3.1 Základní kvalifikační předpoklady

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění základní způsobilost v rozsahu dle § 74 zákona, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Základní způsobilost může účastník zadávacího řízení prokázat předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 5.1 a č. 5.2 této Výzvy.

3.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li účastník zadávacího řízení v obchodním rejstříku zapsán.

Doklady prokazující profesní způsobilost předkládá účastník zadávacího řízení kopiemi dokladů, příp. je může nahradit čestným prohlášením. Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

Pro část 1:

Seznam alespoň **2 významných zakázek** stejného, nebo obdobného charakteru (tzn. tiskové řešení) za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení, s finančním objemem každé zakázky min. **500.000 Kč bez DPH/rok** od jednoho objednatele. Seznam musí obsahovat uvedení konkrétního předmětu plnění zakázky, místo plnění a uvedení kontaktní osoby.

Pro část 2:

Seznam alespoň **2 významných zakázek** stejného, nebo obdobného charakteru (tzn. tiskové řešení) za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení, s finančním objemem každé zakázky min. **200.000 Kč bez DPH/rok** od jednoho objednatele. Seznam musí obsahovat uvedení konkrétního předmětu plnění zakázky, místo plnění a uvedení kontaktní osoby.

Doklady o kvalifikaci předloží účastníci zadávacího řízení v nabídkách v kopiích a mohou je v dokladaném rozsahu nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být způsobilost prokázána) nebo platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů.

Před uzavřením smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k **předložení originálů nebo** ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

4 Způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1. Dodavatel je povinen uvést nabídkové ceny u jednotlivých položek a celkovou nabídkovou cenu **v příloze č. 1 – Cenová nabídka**.
- 4.2. **Jednotková cena za 1ks vytištěné stránky** – pro část 1 - A4 (A5, A6) - černobílý tisk a A4 (A5, A6) - barevný tisk a pro část 2 – A3 (A4, A5) - černobílý tisk a A3 (A4, A5) - barevný tisk, bude obsahovat **veškeré náklady** pro provoz tiskového řešení, tj. ceny nových tiskáren, servis na nových tiskárnách u zadavatele, veškerý spotřební materiál (tonery pro nové tiskárny, stávající tiskárny (pouze u části 1) a nově pořízené tiskárny zadavatele), SW pro správu tisku, licence, instalace, doprava, balné, pojištění, daňové poplatky, inflaci, atd.
- 4.3. Jakékoliv jiné poplatky (ceny) přímé či nepřímé (skryté) vybraného dodavatele, než uvedené v bodě 4.2., v průběhu trvání smlouvy, budou důvodem pro **okamžité odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele** s možností sankcí vůči vybranému dodavateli.
- 4.4. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty.
- 4.5. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky – **viz příloha č. 2**. Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou. Ceny uvedené v příloze č. 1.1 a č. 1.2 a příloze č. 2 musí být shodné. **Nesoulad cen je důvodem pro vyloučení dodavatele**.
- 4.6. Ceny uvedené v nabídce **musí být maximální a garantované** po celou dobu plnění.

5 Obchodní a platební podmínky

- 5.1. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky ve vzorové „*Smlouvě o zajištění tiskového řešení a servisních služeb*“ (dále „Smlouva“) – viz příloha č. 4.1 a č. 4.2, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem tohoto poštávkového řízení.
- 5.2. Zadavatel požaduje, aby Smlouva byla účastníkem zadávacího řízení doplněna, podepsána oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení a byla přílohou nabídky.
- 5.3. Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu Smlouvy: doplnění a úpravy – identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení, bankovního spojení účastníka zadávacího řízení bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

- 5.4. Zadavatel upozorňuje, že příloha č. 8 Smlouvy (část 1) a příloha č. 5 Smlouvy (část 2) (*Harmonogram dodávek a instalace tiskových zařízení*) není přiložena v zadávací dokumentaci.
- 5.5. Zadavatel upozorňuje, že přílohy Smlouvy č. 3 (část 1) a přílohy č. 2 Smlouvy (část 2) (*Licenční podmínky autora software*) požaduje od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.
- 5.6. Zadavatel stanovuje **maximální ceny** servisních oprav u tiskových zařízení mimo nová tisková zařízení dle bodu 1.3, písm. A), a to:
- | | |
|--|------------|
| Cena za hodinu práce na jakémkoliv A4 zařízení | 500 Kč/hod |
| Cena za hodinu práce na jakémkoliv A3 zařízení | 500 Kč/hod |
| Cena za 1 km dopravy k zákazníkovi | 10 Kč/km |
| Cena za hodinu práce konfigurace SW mimo prvotní nastavení | 500 Kč/hod |

Nedodržení maximálních hodnot výše uvedených bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a **účastník zadávacího řízení bude vyloučen.**

6 Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení nabídky je nejnižší **celková nabídková cena bez DPH (pro část 1 za 2 roky, pro část 2 za 5 let).**

7 Další požadavky zadavatele

- 7.1. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. Zadavatel nepripouští varianty nabídky.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 7.4. Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Vybraný dodavatel nesmí zakázku, ani její část, předat jednomu, či více poddodavatelům, bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- 7.5. Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat dodání vzorků.

8 Informace k výzvě k podání nabídky

8.1 Údaje o přístupu k výzvě k podání nabídky

Kompletní výzva k podání nabídky je uveřejněna na profilu zadavatele:

https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html

8.2 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Nabídky budou podány písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 54 ZZVZ a končí dnem **17.6.2022 v 10:00 hodin**.

8.3 Termín a místo pro otevírání nabídek

Vzhledem k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje bude otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provedeno dle § 109 ZZVZ a to bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

9 Struktura nabídky

Nabídku zadavatel doporučuje seřadit následovně:

1. Krycí list nabídky (dle přílohy č. 2);
2. Doklady k prokázání kvalifikace;
3. Vlastní nabídka, včetně vyplněných příloh této Výzvy;
4. Návrh Smlouvy o zajištění tiskového řešení a servisních služeb (dle přílohy č. 4.1 a č. 4.2);
5. Další dokumenty dle potřeby.

Nabídky budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Podpis nabídky a příslušných dokumentů:

Podpis nabídky a jednotlivých dokumentů, které mají být podepsány nebo je zadavatel požaduje podepsat, je možno provést následujícími způsoby:

- podpis nabídky při podání v elektronickém nástroji E-ZAK a to zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele; pokud bude nabídka při podání v elektronickém nástroji E-ZAK takto podepsána, není nutné podepisovat jednotlivé dokumenty vlastnoručním podpisem ani není nutné jednotlivé dokumenty opatřovat elektronickým podpisem,
- podpis jednotlivých dokumentů nabídky, a to zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele; pokud budou příslušné dokumenty nabídky takto podepsány, není nutné podepisovat jednotlivé dokumenty vlastnoručním podpisem,
- vlastnoruční podpis jednotlivých dokumentů nabídky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v tomto případě budou příslušné dokumenty nabídky vlastnoručně podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a tyto podepsané dokumenty budou součástí naskenované nabídky.

V Karlových Varech