



tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku

zadávanou dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů dále také "ZZVZ")
(otevřené nadlimitní řízení)

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá výhradně elektronicky. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedené databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719.

1) Název zakázky

Zpracování dokumentace na rozšíření a prodloužení RWY 11/29 letiště Karlovy Vary v rámci stavby „Modernizace letiště Karlovy Vary, IV. etapa, rozšíření a prodloužení vzletové a přistávací dráhy“, část 1 rozšíření

2) Druh veřejné zakázky a klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

Veřejná zakázka Zpracování dokumentace na rozšíření a prodloužení RWY 11/29 letiště Karlovy Vary v rámci stavby „Modernizace letiště Karlovy Vary – IV. etapa, rozšíření a prodloužení vzletové a přistávací dráhy“ je rozdělena na dvě části, které budou zadávány v samostatných zadávacích řízeních.

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky (část 1 a část 2):	28 950 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota části 1 rozšíření veřejné zakázky:	17 500 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota části 2 prodloužení veřejné zakázky:	11 450 000 Kč bez DPH

Klasifikace služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato (viz Společný slovník pro veřejné zakázky CPV):

hlavní CPV kód

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

dodatečný CPV kód:

7120000-0	Architektonické a související služby
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování

Toto zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky **Z2022-018660**.

Odkaz na veřejnou zakázku a její zadávací dokumentaci umístěnou na profilu zadavatele: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00005336>

3) Vymezení plnění veřejné zakázky

3.1 ÚČEL PLNĚNÍ A POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- a) Veřejná zakázka je zadávána v rámci investičního projektu zadavatele s názvem „Modernizace letiště Karlovy Vary – IV. etapa, rozšíření a prodloužení vzletové a přistávací dráhy“, jehož cílem je rozšíření a prodloužení RWY 11/29 letiště Karlovy Vary.
- b) Účelem této veřejné zakázky je:
 - získání kompletní projektové dokumentace potřebné pro provedení stavby „Modernizace letiště Karlovy Vary – IV. etapa, rozšíření a prodloužení vzletové a přistávací dráhy“ – část 1, kterou je rozšíření RWY 11/29 (dále jen „stavba“); a
 - kompletní inženýrská činnost vedoucí k zajištění potřebných povolení pro stavbu; a
 - součinnost zpracovatele projektové dokumentace pro zadávací řízení na stavební práce; a
 - výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci během přípravy stavby dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“); a
 - činnost autorského dozoru při realizaci stavby; a
 - zajištění společného datového prostředí.
- c) Projektová dokumentace části 1 veřejné zakázky, která řeší rozšíření RWY 11/29, musí být zpracována tak, aby na ní bylo možné navázat s následným prodloužením RWY 11/29 (část 2 veřejné zakázky), tzn. dokumentace bude řešit všechny klíčové prvky potřebné k následnému prodloužení RWY 11/29 v následné etapě.
- d) V současné době je jako podklad pro toto zadávací řízení zpracována:
 - Studie proveditelnosti rozšíření a prodloužení RWY 11/29 na LKKV zpracovaná společností SIEBERT + TALAŠ, spol. s r.o., IČO 06943187, sídlem Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5, v lednu 2019 (příloha č. 8a zadávací dokumentace, případně na odkazu: http://www.kr-karlovarsky.cz/krajsky-urad/odbory/Documents/Studie_proveditelnosti_rozsireni_RW.pdf).
 - Dokumentace dle přílohy č. 4 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dokumentace EIA“) z ledna 2021, jejímž hlavním zpracovatelem byla společnost DEKONTA, a.s., IČO 25006096, sídlem Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy, dalšími zpracovateli pak byly subjekty uvedené na jednotlivých dokumentech, které jsou součástí dokumentace EIA. Součástí dokumentace EIA je i závazné stanoviska vydané Ministerstvem životního prostředí ČR ze dne 19.07.2021 včetně podmínek v něm obsažených. S ohledem na rozsah není tato dokumentace součástí zadávací dokumentace, ale dokumentace EIA včetně posudku i závazného stanoviska je k dispozici v Informačním systému EIA

na internetových stránkách CENIA, Česká informační agentura životního prostředí (https://portal.cenia.cz/eiasea/detail/EIA_OV3067?lang=cs) (kód záměru OV3067).

- e) Technické řešení (příloha č. 8b zadávací dokumentace) bylo zpracované zástupcem provozovatele letiště společností Letiště Karlovy Vary s.r.o.
- f) Řešení definované v jednotlivých stupních projektové dokumentace bude vycházet z výše uvedené zpracované a odsouhlasené studie proveditelnosti, a to ve variantě 3. Řešení definované v této studii musí být respektováno.
- g) Majetkoprávní vypořádání k pozemkům jiných vlastníků dotčeným stavbou jsou v gesci zadavatele. V tuto chvíli jsou veškeré pozemky jiných vlastníků již pro povolení této stavby majetkoprávně zajištěné vyjma pozemku p. č. 705 a 708, k.ú. Pila, v rozsahu dle výše zmíněné studie proveditelnosti. Tyto pozemky jsou v současné době v řešení s jejich vlastníkem Vojenskými lesy a statky ČR, s.p.
- h) Zadavatel požaduje, aby dokumentace byla projektována za využití metody BIM, a to s ohledem na usnesení vlády ČR č. 682 ze dne 25.9.2017, respektive jeho aktualizací usnesením vlády č. 41 ze dne 18.01.2021.
BIM - Building Information Modeling nebo také Building Information Management je metoda, která využívá digitální model stavby, což je soubor navzájem propojených digitálních informací v chráněných i otevřených formátech, také záznam grafických a negrafických dat o prvcích modelu. Soustředění a propojení informací v modelu znamená informační komplexnost v procesu přípravy stavby (projektování všech stupňů), realizace stavby a při provozu stavby (facility management).
- i) Za tímto účelem zadavatel zajistil v rámci přípravy projektu zpracování dokumentů *Požadavky organizace na informace* („Organization Information Requirements“) – dále jen „OIR“ včetně jeho příloh - *Šablona Plánu realizace BIM* (Šablona PRE-BEP, BIM Execution Plan — dále jen „PRE-BEP“) a dále pak *BIM protokol*.
Tyto dokumenty jsou určené jako součást zadávací dokumentace v zadávacím řízení na dodavatele projektové dokumentace, které pro zadavatele zpracovala společnost BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO: 07254253.
- j) S ohledem k požadavku projektování metodou BIM zajistil zadavatel manažera BIM pro projekt, kterým je zaměstnanec společnosti BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO: 07254253, jehož hlavní činnosti budou zejména zajištění expertní podpory zadavateli (jakožto objednateli). Činnost manažera BIM bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o projektu, kontrole a koordinaci dodavatele projektové dokumentace a jeho Společného datového prostředí (Common Data Environment – dále jen „CDE“).
- k) Předpokládané zahájení výstavby – přelom let 2024 a 2025.
- l) Orientační náklady stavby (dle studie) v aktualizaci cen za II. pololetí roku 2021 jsou ve výši 824 341 374 Kč bez DPH pro celou variantu 3 (část 1 rozšíření ve výši 533 tis. Kč bez DPH a část 2 prodloužení ve výši 291 tis. Kč bez DPH).
- m) Základní údaje stavby specifikuje zpracovaná studie, dokumentace EIA a příloha č. 8b *Technické řešení* a tato zadávací dokumentace.
- n) Součástí podkladů k projektování v metodě BIM je i dokument *Předpis pro informační modelování staveb (BIM) pro stavby dopravní infrastruktury - Datový standard - DÚR, DSP, PDPS (říjen 2020)* vydaný Státním fondem dopravní infrastruktury, jehož zpracovatelé jsou uvedeni v dokumentu.

3.2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Vytvoření informačního modelu stavby a z něj v maximální možné míře generované kompletní projektové dokumentace (až po stupeň dokumentace pro provedení stavby); provedení předprojektové a inženýrské činnosti potřebné pro provedení stavby „Modernizace letiště Karlovy Vary – IV. etapa, rozšíření a prodloužení vzletové a přistávací dráhy“ – část 1 rozšíření RWY 11/29 včetně zajištění potřebných povolení pro stavbu včetně součinnosti ve věci projednání a povolení změny infrastruktury letiště Úřadem pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“); součinnost zpracovatele projektové dokumentace pro zadávací řízení na stavební práce; výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci během přípravy stavby dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; výkonu autorského dozoru projektanta při realizaci stavby a zajištění společného datového prostředí v souladu s touto zadávací dokumentací.

Dílem se rozumí především:

I. ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE a INŽENÝRSKÁ ČINNOST v rozsahu:

a) Předprojektové práce v rozsahu minimálně:

a1) Geodetické zaměření zájmové lokality pro potřeby projektové přípravy; součástí geodetického zaměření bude také výškopis a polohopis skutečného stavu terénu dotčených pozemků včetně navazujících venkovních ploch sousedních pozemků a včetně stávajících sítí technické infrastruktury. Výstupy geodetického zaměření budou polohově a výškově připojené v S-JTSK a Bpv (tištěný výstup geodetického zaměření v počtu 1 pare, elektronická podoba bude předána v CDE min. ve formátu .dwg). Pro plánovanou stavební činnost na letištní dráze je potřeba vybudovat závaznou měřickou síť, ze které se budou provádět veškerá geodetická měření. V současné době tato síť chybí. Nové měřické body musí být umístěny tak, aby nekolidovaly s budoucími stavebními činnostmi a nebyla ohrožena jejich existence. Zdokumentován bude skutečný stav k datu odevzdání této dokumentace. Součástí zaměření bude podrobná fotodokumentace stávajícího stavu.

a2) Provedení veškerých potřebných průzkumů, včetně jejich analýzy a vyhodnocení, zaměření a zaměření stávajícího stavu potřebného pro zpracování veškeré dokumentace (výstup kompletní dokumentace v počtu 2 pare v tištěné podobě a dále elektronická podoba dokumentace bude předána v prostředí CDE). Rozsah provedení průzkumů:

- inženýrsko-geologický průzkum stavbou dotčených pozemků (dále jen „IG průzkum“) a zachycení jeho výsledků ve formě závěrečné zprávy IG průzkumu, která bude podkladem pro zpracování projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby a pro zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení;
- hydrogeologický průzkum včetně zajištění hydrogeologického posudku ke zjištění hladiny spodní vody;
- stavebně technický průzkum.

Provedené destruktivní sondy v rámci průzkumů do stávajících konstrukcí za účelem zjištění skutečného stavu dodavatel posléze na svůj náklad uvede do provozuschopného stavu tak, aby dotčené objekty mohly být bez omezení užívány.

Pokud během zpracovávání projektové dokumentace vyvstane potřeba dalších průzkumů, které nebyly uvedeny, zavazuje se dodavatel po dohodě se zadavatelem k jejich provedení. Průzkumy provedené nad rámec stanovený touto zadávací dokumentací budou řešeny formou víceprací v souladu s § 222 ZZVZ.

Nebude-li některý z uvedených průzkumů proveden z důvodu, že v průběhu realizace díla bude zjištěno, že jeho provedení není potřebné, bude cena za dílo snížena o cenu odpovídající neprovedenému průzkumu.

b) Kompletní projektovou dokumentaci, přičemž projektová dokumentace a technické řešení předmětu zakázky musí splňovat předpisové požadavky legislativy EU (zejména Nařízení Komise (EU) č. 139/2014 (Část - ADR.AR, Část - ADR.OR, Část - ADR.OPS), Nařízení EPR 2018/1139, Annex to ED Decision 2021/004/R CS-ADR-DSN — Issue 6 popřípadě v následné verzi platné v době předání projektové dokumentace a souvisejících přijatelných způsobů průkazu a poradenských materiálů) platné v době předání projektové dokumentace. Tyto legislativní požadavky jsou nadřizeny národním předpisům ve všech bodech, které upravují. Pokud danou oblast neupravují, pak platí národní předpis, v tomto případě např. předpis L 14 Letiště. Dále projektová dokumentace musí splňovat požadavky dané zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími předpisy a zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o civilním letectví“) a navazujícími resortními předpisy. Projektová dokumentace bude obsahovat všechny části a náležitosti v rozsahu dle patřičné právní úpravy na úseku povolování a provádění staveb, zejména pak vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že by s ohledem na charakter či specifickou projektovanou stavbu nebyla cíleně některá ze součástí projektové dokumentace zpracovávána, např. s ohledem na povahu a rozsah stavby, uvede dodavatel v příslušných částech projektové dokumentace důvod, proč není potřeba tuto část projektové dokumentace zpracovávat.

c) Projektová dokumentace bude zpracována ve stupni dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (dále jen „DUR“) a propočtu nákladů, včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech

stanovisek účastníků řízení dle platné legislativy a dle dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem statní správy, ve věci vydání rozhodnutí o umístění stavby, včetně zpracování příslušného návrhu na vydání rozhodnutí o umístění stavby a zajištění rozhodnutí o umístění stavby (tištěný výstup kompletní dokumentace v počtu 5 pare a dále elektronická podoba dokumentace bude připomínkována a předána v prostředí CDE).

d) Projektová dokumentace bude zpracována ve stupni dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen „DSP“) a propočtu nákladů, včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech stanovisek účastníků řízení dle platné legislativy a dle dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem statní správy, ve věci povolení předmětné stavby, včetně zpracování příslušných žádostí k pověřeným stavebním úřadům a zajištění stavebních povolení (tištěný výstup kompletní dokumentace v počtu 5 pare, a dále elektronická podoba dokumentace bude připomínkována a předána v prostředí CDE).

e) Projektová dokumentace bude zpracována ve stupni dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) včetně tištěné i elektronické verze výkazů výměr, dle platné legislativy (v tištěném výstupu 3 pare a dále elektronická podoba dokumentace bude připomínkována a předána v prostředí CDE). Dále budou expedována 2 pare tištěné verze rozpočtové části a souhrnný rozpočet včetně elektronické podoby dokumentace bude předán v prostředí CDE v nezměněném formátu *xml (uniXML), přičemž popis formátu a způsob ocenění je k dispozici bezplatně na webu www.unixml.cz.

DPS bude splňovat taktéž požadavky zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které jsou kladeny na zadávací dokumentaci staveb a v rozsahu vyhlášky č.169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí DPS bude dále:

- provozní opatření provozovatele včetně konzultace s ÚCL.

DPS bude obsahovat jednoznačné stanovení technického řešení stavby, ze kterého bude zejména u neobvyklých konstrukcí a detailů patrné rozměrové a tvarové řešení navržených konstrukcí a zařízení tak, aby na základě této projektové dokumentace mohl zhotovitel stavby v rámci přípravy realizace stavby zajistit případné zpracování dodavatelské dokumentace a následně provést vlastní realizaci stavby. Součástí technického popisu řešení uvedeného v dokumentaci musí být i jednoznačné vymezení množství, jakosti, technických vlastností a druhu požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných k realizaci díla, a dále, je-li to možné, i údaje o požadavcích na technické vlastnosti celé stavby, včetně uvedení požadavků na jakost.

Součástí technických zpráv jednotlivých profesí v DPS u jednotlivých stavebních objektů a profesí bude kapitola s názvem „Specifikace rizik a možných příčin navýšení rozsahu prací při realizaci stavby“, ve které budou uvedeny možné příčiny vzniku případných dodatečných prací při provádění stavby, včetně popisu náplně a předpokládaného rozsahu těchto případných dodatečných prací.

Rozpočty a výkazy výměr budou zpracovány položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů (katalog P9) – agregované položky nebudou používány.

Položky, které je také nutno zpracovat položkově do výkazů výměr a rozpočtu (s ohledem na ustanovení ZZVZ):

- Poplatky za dopravu a uložení veškerých odpadů;
- Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby;
- Všechny zkoušky (tlakové, topné, oživení systémů, zkušební provoz atd.) – položkově rozepsat jednotlivé zkoušky;
- Veškeré revize (elektro, plyn atd.) – položkově rozepsat jednotlivé revize;
- Úklid dokončené stavby (např. položky ÚRS CZ a.s., 952901111 a 952901114) a jejího okolí;
- Opatření k zajištění bezpečnosti účastníků realizace akce a veřejnosti (zejména zajištění staveniště, bezpečnostní tabulky);
- Zpracování návrhů provozních řádů příslušných zařízení zhotovitelem stavby.

Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován v členění do oddílů dle systému společnosti ÚRS CZ a.s., IČO 47115645. Položkové rozpočty a souhrnné rozpočty budou expedovány ve formátu uni.XML případně ve formátech .orf (obecný rozpočtový formát), nebo ve formátu .xlsx. Souhrnný rozpočet nebude obsahovat položku rezervy.

- f) Projektová dokumentace DSP i DPS bude zpracována v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Součástí projektové dokumentace bude plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) zpracovaný s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. V plánu BOZP budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
- g) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy stavby na základě zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to v rozsahu:
- v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla dodavateli stavby předá objednateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - bez zbytečného odkladu předá objednateli a dodavateli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - dá podněty a doporučí technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
 - poskytne objednateli a dodavateli stavby, pokud byl již určen, odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - zabezpečí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi dodavateli stavby, pokud jsou v době zpracování plánu známi. Současně dodavateli v plánu BOZP uvede počet koordinátorů BOZP potřebný při realizaci stavby v závislosti na její složitosti, možné technologie provádění a časové náročnosti a etapizaci výstavby. V případě, že bude potřeba více koordinátorů BOZP, jejich počet odůvodní,
 - zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.
- h) K projektové dokumentaci dodavatel dále zpracuje zásady organizace výstavby. Zásady organizace výstavby budou obsahovat harmonogram etapizace výstavby s cílem minimalizovat provozní omezení a uzavření letiště, které bude v souladu s Provozním opatřením provozovatele, které bude taktéž zpracováno a následně konzultováno a schváleno ÚCL.
- i) Zhotovitel dále vypracuje podrobné a jednoznačné standardy resp. technické popisy prací, postupů, a specifikace všech částí a součástí díla. Technické popisy budou dále obsahovat popis specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží, soubor požadavků na funkci a případně i výkon zařízení podmiňujících funkci jednotlivých objektů, soubor požadavků na stavební a technologická řešení.
- j) V rámci inženýrské činnosti poskytne dodavatel součinnost ve věci projednání a povolení změny infrastruktury certifikovaného letiště ÚCL, kdy zadavatel požaduje aktivní účast dodavatele, spolu s provozovatelem letiště Karlovy Vary, na úvodních konzultacích s ÚCL ve věci změny infrastruktury certifikovaného letiště, která vyžaduje předchozí souhlas ÚCL a poskytnutí nezbytné součinnosti při

zpracování podkladů pro příslušnou žádost. Veškeré změny a požadavky ÚCL, které vyplynou z těchto jednání, musí být do projektové dokumentace zapracovány.

- k) Projektování metodou BIM bude provedeno v souladu se současnou legislativou a případnou metodikou a technickými předpisy vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury.

II. SOUČINNOST V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE DLE VÝŠE SPECIFIKOVANÉ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE v rozsahu:

- a) poskytování informací zadavateli a písemné vypracování odpovědí na dotazy účastníků v zadávacím řízení k DPS nejpozději do dvou pracovních dnů po odeslání žádosti zadavatele o informace nebo žádosti o odpověď na dotaz účastníka, pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak;
- b) vypracování odborných stanovisek k námitkám účastníků, popř. jejich následným návrhům na ÚOHS, týkajících se projektové dokumentace, a to nejpozději do dvou pracovních dnů po odeslání žádosti zadavatele o informace nebo žádosti o odpověď o stanovisko k námitkám, popř. k následným návrhům, pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak.

Maximální úhrada za součinnosti v průběhu zadávacího řízení veřejných zakázek na stavební práce nesmí v celkovém plnění přesáhnout částku rovnající se součinu hodinové sazby a maximálního možného plnění ve výši 100 hodin součinnosti. Účtovány budou pouze skutečné počty odpracovaných hodin a dále nebudou účtovány práce spočívající v úpravě projektové dokumentace a výkazu výměr, které vzniknou z důvodu opomenutí či chybného zpracování projektové dokumentace či výkazu výměr dodavatelem.

III. ZAJIŠTĚNÍ CDE v rozsahu:

- a) Zřízení a zajištění CDE vybraným dodavatelem. Bližší specifikace k CDE je specifikována přílohami OIR, Technická specifikace CDE a BIM protokol.
- b) Zároveň se požaduje součinnost vybraného dodavatele po dokončení projektových prací v rámci převodu dat z CDE na interní úložiště zadavatele.

Účtována bude pouze skutečná doba trvání CDE u této veřejné zakázky. Pro potřebu objektivního hodnocení bude v nabídce oceněna doba 21 měsíců trvání CDE, která byla stanovena na základě Harmonogramu předpokládané doby projektové přípravy (příloha č. 10). Na tuto dobu 21 měsíců bude v nabídce uvedená celková cena, aby mohlo dojít k objektivnímu hodnocení nabídek (viz Cenová nabídka). Platby za CDE budou však hrazeny podle skutečné délky provozování CDE, ve smlouvě proto bude uvedena jednotková cena za měsíc vedení CDE.

IV. AUTORSKÝ DOZOR v rozsahu:

- a) Výkon autorského dozoru dodavatele v rozsahu dle aktuální metodiky UNIKA.
- b) Výkon autorského dozoru bude zahrnovat přiměřeně druhu a podmínkám stavby zejména tyto činnosti:
- účast na řízeních v případech, kdy je nutné vysvětlit souvislosti s dokumentací stavby;
 - sledování souladu vytyčovací výkresů se situací stavby;
 - poskytování vysvětlení potřebných k dokumentaci stavby a/nebo k vypracování dodavatelské dokumentace;
 - posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny proti příslušné části dokumentace stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci stavby;
 - sledování postupu výstavby z hlediska souladu s dokumentací stavby a podmínkami stavebního povolení;
 - operativní zpracování dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním stavby a dokumentací stavby;
 - příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají dokumentace;
 - účast při předání jednotlivých etap, či ucelených částí stavby;
 - účast při předání stavby;

- účast na kontrolních dnech stavby;
- poskytování běžných konzultací účastníkům výstavby, pokud jde o souvislosti dodávek a výstavby s dokumentací stavby;
- koordinace dokumentace, popř. dokumentů a návrhů na zařízení staveniště a na organizaci prací na staveništi v souvislosti s projektem organizace výstavby, který je součástí dokumentace;
- v součinnosti s TDS obstarání kolaudace stavby, podání žádosti, kompletace dokladů atd.

Maximální úhrada za autorský dozor od zahájení stavby až do vydání platného kolaudačního rozhodnutí nesmí v celkovém plnění přesáhnout částku ve výši max. 8 % z ceny za zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele a provozovatele, kterým je Letiště Karlovy Vary s.r.o., IČO: 75059151, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN a ostatních norem upravujících předmět plnění. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale také ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZZVZ.

Vedení výrobních výborů bude v místě sídla zadavatele, v pravidelných intervalech min. 1 x za 14 kalendářních dnů. Organizaci výrobních výborů a pořizování zápisů bude zajišťovat hlavní inženýr projektu.

Předmět plnění je blíže specifikován v rámci návrhu smlouvy o dílo - příloha č. 5 zadávacích podmínek.

4) Obchodní podmínky

Přílohou č. 5 těchto zadávacích podmínek je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorových smluv:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka;
- doplnění finančních částek smluvní ceny;
- doplnění identifikace osob, které budou vykonávat za dodavatele funkce jako hlavní inženýr projektu, koordinátor BIM na straně projektanta, správce CDE a koordinátor BOZP na staveništi. Tyto osoby musí být totožné s osobami, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci.

bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smluv.

Místa pro doplnění návrhů smluv jsou vyznačena žlutým podbarvením.

5) Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: od účinnosti smlouvy (předpoklad červenec/srpen 2022).

5.2. Zadavatel udává následující dílčí lhůty plnění týkající se zpracování projektové dokumentace a inženýrské činnosti:

- a) Předání zaměření a všech potřebných průzkumů a podkladů: nejpozději do předání dokumentace pro provádění stavby.
- b) Předání DUR včetně předání BIM informačního modelu nejpozději do 150 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.
- c) Podání kompletní žádosti o územní rozhodnutí nejpozději do 60 kalendářních dnů od předání DUR.

- d) Předání DSP včetně předání informačního modelu nejpozději do 90 kalendářních dnů od nabytí právní moci územního rozhodnutí.
- e) Podání kompletní žádosti o stavební povolení nejpozději do 60 kalendářních dnů od předání DSP.
- f) Předání DPS včetně předání finálního informačního modelu se zpracovanými požadavky a připomínkami ze stavebního řízení nejpozději do 120 kalendářních dnů od podání žádosti o stavební povolení.

5.3 Zajištění výkonu autorského dozoru a projektanta:

Bude probíhat v termínu vyplývajícím z termínu veřejné zakázky na stavební práce a ze smlouvy o dílo:

Předpokládaný termín zahájení realizace stavebních prací: přelom roku 2024/2025 v předpokládané délce 7 – 9 měsíců.

5.4 Zadavatel udává následující dílčí lhůty plnění týkající se projektování metodou BIM:

- a) Zřízení CDE do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, CDE musí být zajištěno až do doby ukončení převodu dat z CDE na interní úložiště zadavatele.
- b) Dopracování Plánu realizace BIM (dále jen „BEP“), na základě předloženého PRE-BEP z nabídky, vybraným dodavatelem v součinnosti s manažerem BIM na straně zadavatele a jeho předložení zadavateli ke kontrole a schválení do 20 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.
- c) Kontrola a schválení předloženého BEP ze strany zadavatele do 15 pracovních dnů od převzetí návrhu od vybraného dodavatele. Případné úpravy nutno vyřešit vybraným dodavatelem do 10 pracovních dnů od vyzvání zadavatele.
- d) Převod dat z CDE na interní úložiště zadavatele do 20 pracovních dnů po předání a převzetí bezchybné kompletní projektové dokumentace, bezchybného finálního informačního modelu a po nabytí právních mocí všech povolení nutných k zahájení stavby.

6) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky tzn. předání a převzetí projektové dokumentace a konání výrobních výborů je sídlo zadavatele. Místem plnění při výkonu autorského dozoru bude místo stavby. Kód NUTS CZ041.

7) Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka

7.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením dokladů dle § 75 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dále zadavatel požaduje prokázat, že dodavatel je v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, kdy zadavatel požaduje předložení:

- výpisu ze živnostenského rejstříku nebo živnostenský list s předmětem podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“ či jeho ekvivalent.; a
- dokladu o tom, že dodavatel je odborně způsobilý k projektování leteckých pozemních zařízení - tzn. Oprávnění vydané Úřadem pro civilní letectví nebo Evropskou agenturou pro bezpečnost letectví nebo jiným členským státem podle přímo použitelného předpisu Evropské unie nebo uznané podle zvláštního právního předpisu k projektování instalace leteckých pozemních zařízení dle § 17 zákona o civilním letectví, a to v rozsahu činností 3.1, 3.2, 3.3.9, 3.3.10 dle přílohy 1 části A vyhlášky č. 108/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

7.3.1 V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit **seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.

(zadavatel stanovil, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť to považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže)

Dodavatel ve své nabídce předloží seznam významných služeb (dále jen „referenční zakázky“) poskytnutých za posledních 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to formou dodavatelem vyplněné tabulky uvedené v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, které je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2). V seznamu uvede alespoň následující údaje:

- název objednatele a uvedení kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit, včetně kontaktního e-mailu;
- název a stručný popis plnění referenční zakázky včetně uvedení zpracovaných stupňů projektové dokumentace;
- doba realizace a termín předání DPS objednateli této referenční zakázky;
- realizační hodnota projektované stavby.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

Referenční zakázkou k prokázání kvalifikace se rozumí dokončené služby za posledních 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, které svou povahou a rozsahem odpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky (jsou obdobné jako předmět zadávané veřejné zakázky) a splňující následující požadavky:

- min. dvě dokončené služby, jejímž předmětem bylo zpracování kompletní projektové dokumentace (minimálně ve stupni DSP a DPS) na rekonstrukci/výstavbu plochy určené pro pohyb a odbavování letadel (součástí mohou být i případné další přidružené stavby v areálu letiště sloužících leteckému provozu), přičemž alespoň v jednom případě šlo o stavbu s celkovou realizační hodnotou dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky ve výši min. 300.000.000,- Kč bez DPH.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 3 ZZVZ se doba stanovená odst. 7.3.1 považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. Dokončením je zde myšleno dokončení a předání kompletní projektové dokumentace objednateli (tzn. dokončením je stanoven termín, kdy došlo k předání a převzetí posledního stupně projektové dokumentace tj. DPS). Kvalifikaci splní dodavatel i v případě, že se jedná o referenční zakázku zahájenou dříve než v posledních 10 letech či později, pokud byla v posledních 10 letech dokončena, tzn., došlo k předání DSP i DPS, nebo pokud probíhala i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhá za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).

7.3.2 V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ **předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám**, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 5 ZZVZ stanovuje údaje a doklady k prokázání kritéria technické kvalifikace takto:

Dodavatel ve své nabídce předloží doklady o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám následujících osob (členů realizačního týmu):

- 1) Hlavní inženýr projektu (dále také „HIP“)
- 2) Koordinátor BIM
- 3) Správce CDE
- 4) Koordinátor BOZP na staveništi

Náplň činnosti jednotlivých členů realizačního týmu:

- Hlavní inženýr projektu (HIP) je osoba, která je odpovědná za vedení projektového týmu a za koordinaci a zpracování projektové dokumentace a za výkon inženýrských činností v rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky a projektovou dokumentaci autorizuje dle § 13 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
HIP je odpovědný za koordinaci a postup projektových prací, dohlíží na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných projektových prací, působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení věcí technických v rámci realizace předmětu plnění zadávané veřejné zakázky. HIP bude také vykonávat funkci autorského dozoru při realizaci stavby.
- Koordinátor BIM je osoba odpovědná za dodržování BEP na straně dodavatele. Jeho činnosti jsou zejména: vést projektové týmy dle OIR a odsouhlaseného BEP, kontrolovat naplnění informačních modelů, vyhodnocovat správnosti dat obsažených v informačním modelu a předávat je manažerovi BIM, aktivně předkládat návrhy změn BEP, kontrolovat naplňování cílů projektu k milníkům projektu a další dle definice funkcí v BEP.
- Správce CDE je osoba na straně dodavatele, která zřizuje CDE. Úkolem správce CDE je uvedení CDE do provozu a příprava rozhraní před zahájením projektu, zajištění přístupů a dohled nad správným fungováním a využíváním CDE v průběhu projektu.
- Koordinátor BOZP na staveništi je osoba působící na pozici koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy stavby na straně dodavatele viz specifikace výše v rámci předmětu plnění.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

Hlavní inženýr projektu (HIP):

- předloží osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), a to autorizovaný inženýr s autorizací pro obor **dopravní stavby** [§ 5 odst. 1 a odst. 3 písm. b) autorizačního zákona; popřípadě předloží potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) autorizačního zákona, pro obor dopravní stavby; a
- splní odbornou kvalifikaci – minimálně 5 let praxe v projekčních pracích dopravních staveb letištní infrastruktury – součástí doloženého životopisu bude uvedení zkušenosti v oblasti projekčních prací po dobu požadované min. délky praxe (tzn., v každém požadovaném roce musí být uvedena daná zkušenost, byť třeba se shodným projektem, který trval více let, v takovém případě může být jedna zkušenost použita i vícekrát); a
- v rámci své odbornosti doloží referenční zakázku v rozsahu:
Zkušenost alespoň s jednou zakázkou, na které se podílel na pozici projektanta, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace (za „zpracování projektové dokumentace“ je považováno samostatné zpracování nebo odpovědnost za zpracování projektové dokumentace, která obsahovala všechny povinné náležitosti dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění) min. ve stupních DSP a DPS, jejímž předmětem byla stavba letištní infrastruktury, která zahrnovala výstavbu či rekonstrukci vzletové a přistávací dráhy anebo pojezděcích drah anebo odbavovacích ploch letiště.
Realizační hodnota dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky musí být ve výši min. 300 000 000 Kč bez DPH.
Referenční zakázka musí splňovat podmínku, že byla dokončena v posledních 10 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn., doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení dokončena. Dokončením je zde myšleno - předání kompletní projektové dokumentace objednateli (tzn. dokončením je stanoven termín, kdy došlo k předání a převzetí posledního stupně projektové dokumentace tj. DPS); a
- potvrdí čestné prohlášení o tom, že ke dni podání nabídky proti němu nebylo zahájeno disciplinární řízení ani mu nebylo uloženo disciplinární opatření podle § 20 a 21 autorizačního zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením §105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby činnost na pozici hlavního inženýra projektu (vedoucího projektu) byla plněna přímo vybraným dodavatelem.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici HIP prokáže dodavatel doložením:

- dokladu o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů; a
- vyplněného a podepsaného profesního životopisu (osobou HIP), ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace HIP (tj. délka a popis požadované praxe a požadovaná referenční zakázka); a
- potvrzení vztahu k dodavateli, tj. uvede, že se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvést v jakém) a že kvalifikaci neprokazuje prostřednictvím jiné osoby; a
- čestného prohlášení osoby HIP o tom, že ke dni podání nabídky proti němu nebylo zahájeno disciplinární řízení ani mu nebylo uloženo disciplinární opatření podle § 20 a 21 autorizačního zákona.

Koordinátor BIM:

- splní odbornou kvalifikaci – min. 2 roky (před zahájením tohoto zadávacího řízení) praxe při projektování metodou BIM na pozici koordinátora BIM případně na pozici projektového manažera BIM (tzn., osoba určena objednatelem za účelem koordinace činnosti v rámci CDE, aktualizující a zpracovávající Plán realizace BIM (BEP) v součinnosti s koordinátorem BIM, kontroluje informační modely a další informace

- na straně objednatele); a
- v rámci své odbornosti doloží zkušenost referenční zakázkou v rozsahu: zkušenost alespoň s jednou zakázkou, na které se podílel jako koordinátor BIM případně na pozici projektového manažera BIM, jejímž předmětem bylo zpracování DPS metodou BIM, a to na stavbu dopravní infrastruktury. Referenční zakázka musí splňovat podmínku, že byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn., doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena. Dokončením je zde myšleno – předání DPS a finálního informačního modelu objednateli.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici koordinátor BIM prokáže dodavatel doložením:

- vyplněného a podepsaného profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace koordinátora BIM (tj. délka požadované praxe a požadovaná zkušenost v pozici koordinátora BIM); a
- potvrzení vztahu k dodavateli tj. uvede, zda se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvest v jakém) nebo zda kvalifikaci prokazuje prostřednictvím jiné osoby (nutno pak doložit písemný závazek poddodavatele, že bude v rámci veřejné zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje).

Správce CDE:

- splní odbornou kvalifikaci – min. 3 roky (před zahájením tohoto zadávacího řízení) praxe při projektování metodou BIM na pozici správce CDE; a
- v rámci své odbornosti doloží zkušenost referenční zakázkou v rozsahu: zkušenost alespoň s jednou zakázkou, na které se podílel jako správce CDE, jejímž předmětem bylo zpracování DPS metodou BIM, a to na dopravní stavbu. Referenční zakázka musí splňovat podmínku, že byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn., doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena. Dokončením je zde myšleno - předání DPS a finálního modelu objednateli.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici správce CDE prokáže dodavatel doložením:

- vyplněného a podepsaného profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace správce CDE (tj. délka požadované praxe a požadovaná zkušenost v pozici správce CDE); a
- potvrzení vztahu k dodavateli tj. uvede, zda se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvest v jakém) nebo zda kvalifikaci prokazuje prostřednictvím jiné osoby (nutno pak doložit písemný závazek poddodavatele, že bude v rámci veřejné zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje).

Koordinátor BOZP na staveništi:

- předloží osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle § 10 odst. 2 písm. c) zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve spojení s § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, a to ve vztahu nejméně k jedné osobě (koordinátor BOZP); a
- splní odbornou kvalifikaci - praxi min. 3 roky na pozici koordinátora BOZP; a
- v rámci své odbornosti doloží zkušenost referenční zakázkou v rozsahu: zkušenost alespoň s jednou zakázkou, na které se podílel jako koordinátor BOZP dopravních staveb při zpracování plánu BOZP stavby dopravní infrastruktury. Referenční zakázka musí splňovat podmínku, že byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn., doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena. Dokončením je zde myšleno - předání plánu BOZP objednateli.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici koordinátor BOZP na staveništi prokáže dodavatel doložením:

- vyplněného a podepsaného profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace koordinátora BOZP na staveništi (tj. délka požadované praxe a požadovaná zkušenost v pozici koordinátora BOZP na staveništi); a

- potvrzení vztahu k dodavateli tj. uvede, zda se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvést v jakém) nebo zda kvalifikaci prokazuje prostřednictvím jiné osoby (nutno pak doložit písemný závazek poddodavatele, že bude v rámci veřejné zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje).

POSTUP PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ:

Dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, jehož vzor je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2) a zároveň uvede jejich vztah k dodavateli (viz výše).

Dále dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci, k příslušným funkcím do návrhu smlouvy (příloha č. 5 - zvýrazněno žlutým podbarvením).

Dále dodavatel ve své nabídce předloží pro členy realizačního týmu samostatně profesní životopis (je-li požadována praxe) a doklady o odborné kvalifikaci. Ke zpracování profesního životopisu včetně uvedení požadovaných referenčních zakázek využije dodavatel předepsanou přílohu č. 2 *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, která je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno HIP s ohledem na jeho čestné prohlášení, že se proti němu nevede disciplinární řízení. Tato příloha obsahuje údaje, které se vztahují k požadavkům na prokázání kvalifikace, a které zadavatel požaduje vyplnit. Zadavatel proto doporučuje, aby dodavatel k vypracování profesních životopisů využil právě tuto přílohu ze zadávací dokumentace tak, aby byla zajištěna vzájemná porovnatelnost nabídek a aby zadavatel získal od všech dodavatelů relevantní informace, které požaduje.

Funkce osob realizačního týmu lze slučovat.

Obecně platí, že zadavatel požaduje prokázání kvalifikace pouze u vybraných členů realizačního týmu, čímž není dotčeno právo dodavatele zapojit do realizačního týmu libovolný počet jiných osob.

Výše uvedená kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 1 zákona za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění této veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích (popř. je mohou nahradit čestným prohlášením – vzor viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace - vyjma dokladů požadovaných v rámci technické kvalifikace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ). Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Nepředložení těchto údajů, dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Účastníci mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Účastník může rovněž prokázat splnění kvalifikace nebo její části certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Před uzavřením smlouvy lze

po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ a s výjimkou činnosti na pozici hlavního inženýra projektu v rámci technické kvalifikace požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

8) Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 a 2 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH:

(váha kritéria – 75 %)

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka v Kč bez DPH stanovená účastníkem, a to součet částky za:

- ceny za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně kompletní inženýrské činnosti vedoucí k získání územního rozhodnutí, stavebního povolení a povolení ÚCL a zpracování informačních modelů včetně výkonu koordinátora BIM a koordinátora BOZP na staveništi; a
- ceny za poskytnutí součinnosti při přípravě a realizaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce, přičemž pro potřeby hodnocení bude stanovena nabídková dílčí cena za tuto součinnost jako součin hodinové sazby a maximálního počtu 100 možných účtovaných hodin za tuto součinnost (tento počet hodin je zadavatelem pevně stanoven a nelze měnit); a
- ceny za zřízení a zajištění CDE včetně výkonu činnosti role správce CDE, přičemž pro potřeby hodnocení bude stanovena nabídková dílčí cena za zřízení CDE jako součin jednotkové ceny za měsíc zřízení CDE a předpokládaného plnění ve výši 21 měsíců (tento počet hodin je zadavatelem pevně stanoven a nelze měnit).

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \right) \times 100$$

Kritérium č. 2 - Výše hodinové sazby v Kč bez DPH za výkon autorského dozoru projektanta:

(váha kritéria 5 %)

Nabídkovou cenou za výkon autorského dozoru projektanta se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka hodinové sazby za autorský dozor v Kč bez DPH uvedená účastníkem v cenové nabídce, která je přílohou č. 3 výzvy. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše hodinové sazby s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejnižší výše hodinové sazby v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená výše hodinové sazby v Kč bez DPH}} \right) \times 100$$

Kritérium č. 3 - Zkušenost koordinátora BIM:

(váha kritéria – 20 %)

V rámci tohoto kritéria budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osoby uvedené na pozici koordinátora BIM (uvedeného v rámci technické kvalifikace), a to s projektováním leteckých staveb metodou BIM.

Zadavatel bude hodnotit podle přílohy č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu - koordinátorem BIM, kterého účastník uvádí v rámci technické kvalifikace. Do hodnocení postoupí pouze ty referenční zakázky, které budou splňovat požadavky a u kterých bude doložena dokumentace potvrzující uvedené údaje dokladovou částí dle čl. 9), a to v max. počtu 5 zakázek. Pokud účastník uvede více než 5 zakázek, bude hodnocen maximální počet 5, a to v pořadí jak jsou uvedeny v příloze č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* na pozicích (řádcích) č. 1 až 5 s tím, že na ostatní uvedené referenční zakázky nebude zadavatel brát zřetel, tj., v případě, že některé referenční zakázky na pozici č. 1 až 5 zadavatel neuzná k hodnocení, nedojde k jejich nahrazení zakázkami uvedenými na pozici č. 6 a výše.

Pro účely hodnocení je možné zahrnout i referenční zakázku uvedenou pro účely prokázání splnění technické kvalifikace koordinátora BIM, která zároveň splní požadavky na referenční zakázku prokazující zkušenost koordinátora BIM v rámci tohoto kritéria.

Zadavatel každou referenční zakázku započítá pouze jedenkrát. To znamená, že v případě, že koordinátor BIM u jedné referenční zakázky působil ve více rolích (např. koordinátor BIM i projektový manažer BIM) nebo došlo-li např. k aktualizaci nebo změně požadovaného stupně dokumentace, bude tato referenční zakázka hodnocena pouze jednou.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{počet hodnocených referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek}} \right) \times 100$$

Nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek je nejvyšší dosažený počet z nabídek nikoliv nejvyšší možný počet (tj. 5 zakázek).

SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou váhou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem. V případě rovnosti bodů rozhoduje vyšší bodový zisk v kritériu č. 1.

9) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) ZZVZ zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k hodnocení nabídek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím, následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

Ke kritériu č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH:

- Vyplněná příloha č. 3 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace;

Ke kritériu č. 2 – Výše hodinové sazby v Kč bez DPH za výkon autorského dozoru projektanta:

- Vyplněná příloha č. 3 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace;

Ke kritériu č. 3 – Zkušenost koordinátora BIM:

- Vyplněná příloha č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* této zadávací dokumentace + doklady k doložení uvedených údajů v příloze.

Pokyny a požadavky pro hodnocení kritéria č. 3 Zkušenost koordinátora BIM (pro vyplnění přílohy č. 4 Zkušenosti pro hodnocení):

Do přílohy č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázku, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný na pozici koordinátora BIM.

Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede do přílohy č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu ve funkci koordinátora BIM nebo funkci obdobně nazvanou a vykonávala na referenční zakázce minimálně tuto činnost tj.:

- a) působil na pozici koordinátora BIM (či na pozici obdobně nazvané) a byl odpovědný za tvorbu BIM modelu a aktualizoval a zpracovával Plán realizace BIM (BEP) na straně zhotovitele referenční zakázky; nebo
- b) působil na pozici projektového manažera BIM (či na pozici obdobně nazvané) za účelem koordinace činnosti v rámci CDE, aktualizoval a zpracovával Plán realizace BIM (BEP) v součinnosti s koordinátorem BIM, kontroloval informační modely, a to vše na straně objednatele referenční zakázky);

Referenční zakázky musí splňovat tyto parametry:

- 1) Referenční zakázky, v rámci nichž byla zpracována projektová dokumentace:
 - a) ve stupni DPS metodou BIM. Jako referenční zakázku, nemůže účastník předložit takovou zakázku, v rámci které sice zpracovával projektovou dokumentaci BIM metodou, ale objednateli neodevzdal výstup v 3D ani informační model, protože objednatel po něm tuto činnost nevyžadoval; a
 - b) na leteckou stavbu, přičemž leteckou stavbou je stavba definována § 36 odst. 1 písm. a) a b) zákonem o civilním letectví; a
 - c) referenční zakázky musí splňovat podmínku, že byly dokončeny v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, tzn., doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena tj., došlo k dokončení a předání DPS a finálního informačního modelu stavby zpracovaného metodou BIM objednateli.
- 2) Z důvodu ověření rozsahu každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:

Doklady, z nichž bude patrné, že:

- byla zpracována metodou BIM, a to minimálně v požadovaném stupni dokumentace; a
- jednalo se o leteckou stavbu; a
- bude známa doba jejího dokončení;

a

- zároveň informace o tom, že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici koordinátora BIM, se na realizaci referenční zakázky osobně podílela, a to ve funkci na pozici koordinátora BIM (či na pozici obdobně nazvané) nebo působil na pozici projektového manažera BIM (či na pozici obdobně nazvané), přičemž vykonával na referenční zakázce výše uvedené činnosti.

Těmito doklady mohou být např.:

- smlouva s objednatelem,
- osvědčení objednatele
- části projektové dokumentace (nebo podstatné části uvedených dokumentů) např. průvodní zpráva, technická zpráva, výkresy,
- doklad o předání a převzetí realizovaného plnění,
- zápisy z výrobních výborů,
- BEP atp.

Účastník doloží tolik dokladů, aby z nich byly zřejmé veškeré požadované požadavky. Zadavatel připouští, aby jedním z dokladů (nikoliv však jediným) byl i vnitřní dokument účastníka nebo i třetí osoby. Pro účely hodnocení je možné zahrnout i referenční zakázku uvedenou pro účely prokázání splnění technické kvalifikace koordinátora BIM, která zároveň splní požadavky na referenční zakázku prokazující zkušenost koordinátora BIM v rámci tohoto kritéria.

Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v příloze č. 4 *Zkušenosti pro hodnocení* bude zadavatel před vlastním hodnocením posuzovat a ověřovat. Zadavatel uzná k hodnocení jen takové referenční zakázky, které budou účastníkem doloženy tak, že z doložených dokladů bude vyplývat, že vyhovují výše uvedeným požadavkům. Postup při posouzení a ověření bude popsán ve Zprávě z jednání hodnotící komise.

V souvislosti s tím, zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze využít ustanovení § 46 zákona (objasnění nebo doplnění údajů). Účastník zadávacího řízení tedy ve vlastním zájmu musí zadavateli předložit takové doklady či dokumenty, které nezpochybnitelným způsobem doloží, že referenční zakázky předkládané pro hodnocení odpovídají stanoveným parametrům, a je tedy možné je do hodnocení zahrnout. Referenční zakázky, které zadavatel nebude moci ověřit podle dokladů doložených účastníkem, budou z hodnocení vyřazeny.

Zadavatel má právo si v případě pochybností ověřovat pravdivost uvedených údajů např. u objednatelů či z veřejných zdrojů. Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud takovým ověřením zjistí, že údaje či doklady předložené účastníkem neodpovídají skutečnosti, bude postupovat v souladu s ustanovením § 48 odst. 8 ZZVZ.

10) Podmínka při případné společné účasti dodavatelů

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

V případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ prokáže základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně a doloží smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

11) Povinné součásti nabídky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) doplnil a potvrdil *Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů* na základě vzoru přílohy č. 1; a
- b) doplnil doklady týkající se splnění požadované kvalifikace (příloha č. 2 + požadované doklady)
- c) předložil doklad o poskytnutí jistoty; a
- d) předložil *Cenovou nabídku* v členění dle vzorové přílohy č. 3; a
- e) předložil přílohu *Zkušenosti pro hodnocení* v členění viz vzorová příloha č. 4 + požadované doklady; a
- f) předložil zpracovaný a vyplněný *Předběžný plán realizace BIM* (dále jen „PRE-BEP“), PRE-BEP bude zpracován na základě šablony PRE-BEP, která je součástí přílohy č. 9 *Podklady BIM*. PRE-BEP slouží k řízení tvorby projektu metodou BIM a k popsání konkrétních kroků k naplnění cílů a očekávání ze strany zadavatele. Tyto cíle a očekávání zadavatel specifikuje v dokumentu *OIR*. S vybraným dodavatelem bude následně na základě dokumentů *OIR* a předloženého *PRE-BEP* dopracovaný finální BEP; a
- g) předložil informace o využití poddodavatelů – uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (vyplněná příloha č. 7) případně prohlášení, že nepředpokládá zadat plnění určité části veřejné zakázky jiné osobě; a

- h) předložil doplněný závazný vzor smlouvy; a
- i) v případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ předložil doklady dle čl. 10) výzvy; a
- j) doložil potvrzená čestná prohlášení ke střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a k nařízení Rady EU 2022/576, obě jsou součástí přílohy č. 2 *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů* (bod 2 až 4).

Nepředložení těchto údajů či dokladů může být důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

12) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (mj. také průzkumy a zaměření, správní poplatky, fotodokumentace, reprografické práce, dokumentace předkládaná účastníkům týkající se povolení změn před dokončením stavby, dopravné, náklady na CDE apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Pro kritérium č. 1 bude doložena celková nabídková cena za zpracování projektové dokumentace a inženýrskou činnost jako souhrn dílčích cen, tj.:

- a) ceny v Kč bez DPH za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti vedoucí k získání územního rozhodnutí, stavebního povolení a povolení ÚCL a zpracování informačních modelů včetně výkonu koordinátora BIM a koordinátora BOZP na staveništi; a
- b) ceny za hodinu součinnosti při přípravě a realizaci zadávacího řízení na veřejné zakázky na stavební práce, přičemž pro potřeby hodnocení bude stanovena nabídková dílčí cena za tuto součinnost jako součin hodinové sazby a maximálního počtu 100 možných účtovaných hodin za tuto součinnost (tento počet hodin je zadavatelem pevně stanoven a nelze měnit) a;
- c) ceny za měsíc zřízení a zajištění CDE včetně výkonu činnosti role správce CDE, přičemž pro potřeby hodnocení bude stanovena nabídková dílčí cena za zřízení CDE jako součin jednotkové ceny za měsíc zřízení CDE a předpokládaného plnění ve výši **21** měsíců (tento počet hodin je zadavatelem pevně stanoven a nelze měnit).

Součet těchto cen bude tvořit nabídkovou cenu, kterou účastník uvede v Kč bez DPH, s vyčíslením DPH (z ceny bez DPH) a v Kč včetně DPH v členění dle přílohy č. 3 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace.

Pro kritérium č. 2 bude doložena nabídková cena za hodinu autorského dozoru v Kč bez DPH. Maximální úhrada za autorský dozor od zahájení stavby až do vydání platného kolaudačního rozhodnutí nesmí v celkovém plnění přesáhnout částku ve výši max. 8 % z ceny za zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti.

Tato hodinová sazba bude tvořit nabídkovou cenu, kterou účastník uvede v Kč bez DPH, s vyčíslením DPH (z ceny bez DPH) a v Kč včetně DPH v členění dle přílohy č. 3 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena, pokud je uvedena na více místech nabídky, musí být vždy shodná, a to včetně haléřových položek.

13) Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku 350 000 Kč (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých). Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“): 78-2496140267/0100 vedený u KB, pobočka Karlovy Vary, jako variabilní symbol uvede účastník své IČO, též uvede specifický symbol 2200000378, účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele - Záruční listina k bankovní záruce musí být vystavena bankou v elektronické formě s elektronickým podpisem. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele - Poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky prokazuje účastník předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek příslušného plnění zadavateli. Na rozdíl od záruční listiny podle písmene b) postačí ve smyslu § 45 odst. 1 ZZVZ, předložení tohoto prohlášení pojistitele ve formě prosté kopie, neboť zákon v tomto případě nestanovuje jinou formu tohoto dokladu. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Pokud účastník zadávacího řízení předkládá originály (např. originál dokladu o poskytnutí jistoty), je nutné v elektronickém nástroji E-ZAK nahrát samostatný soubor.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele účastníkovi zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 ZZVZ.

14) Podání nabídek

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **04.07.2022 do 10:00 hodin**.

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15) Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, která činí 120 kalendářních dnů.

16) Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může dle § 98 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena v předchozím odstavci.

17) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby

Účastník se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky za účasti zástupce zadavatele je dne **30.05.2022 v 10:00 hodin** na letišti Karlovy Vary (sraz u hlavního vchodu do budovy letiště). Účastník prohlídky místa plnění se musí prokázat platným občanským průkazem, cizinec platným cestovním pasem.

Kontaktní osobou pro zadávací řízení je Monika Drobilová, e-mail: monika.drobilova@kr-karlovarsky.cz

18) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

- 18.1 Nabídka bude zpracována v českém nebo ve slovenském jazyce. Výjimku tvoří doklad o vzdělání v latinském jazyce a odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce. V anglickém jazyce budou pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 18.2 Nabídka bude odevzdána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje.
- 18.3 Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:
- Obsah nabídky
 - Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů ke zpracování nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace včetně čestného prohlášení ke střetu zájmu
 - Doklad o složení jistoty
 - Doklady ke kritériím hodnocení (Cenová nabídka a Zkušenosti pro hodnocení + požadované doklady)
 - Vyplněný návrh smlouvy
 - Doplněný PRE-BEP
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení o neplnění jinou osobou
 - Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
 - Případné další přílohy a doplnění nabídky

19) Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku

- 19.1 Zadavatel nepřipouští dle § 102 ZZVZ variantní řešení.
- 19.2 Zadavatel vyloučí dle § 48 odst. 7 ZZVZ vybraného dodavatele zadávacího řízení, který je českou akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. U vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- 19.3 U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 ZZVZ.
- 19.4 V souladu s nařízením Rady EU 2022/576 nesmí veřejnou zakázku plnit dodavatel, který je:
- 1) ruský státní příslušník, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku;
 - 2) právnická osoba, subjekt nebo orgán, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným pod bodem 1);
 - 3) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným pod bodem 1) nebo 2).
- Subjekt uvedený pod body 1), 2) a 3) se nesmí na plnění veřejné zakázky podílet ani jako poddodavatel, kterým dodavatel prokazuje byť i část kvalifikace, pokud by závazek k plnění veřejné zakázky v rozsahu prokázané kvalifikace měl činit více než 10 % hodnoty veřejné zakázky.
- Vybraný dodavatel je povinen na výzvu zadavatele předložit doklady, ze kterých bude vyplývat, že není subjektem dle bodů 1), 2) a 3). Stejně doklady je povinen zajistit i od svých poddodavatelů ve smyslu předchozího odstavce.

20) Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel má zájem podporovat vzdělávání a získávání praxe studentů ve stavebním oboru, a proto v souladu s § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ stanovuje zvláštní podmínky plnění této části veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel veřejné zakázky zajistil, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla (zpracování projektové dokumentace a s tím související inženýrské činnosti) podílel alespoň 1 student stavebního oboru střední, vyšší odborné či vysoké školy. Studijní praxe musí probíhat min. po dobu 1 měsíce při plném úvazku, tj. 40 hod./týden. Při kratším týdenním úvazku bude povinnost považována za splněnou po odpracování alespoň 160 hodin studentem.

Dodavatel splnění této podmínky prokáže nejpozději při odevzdání projektové dokumentace pro provádění stavby díla, a to čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno jméno a příjmení studenta vykonávajícího odbornou studijní praxi, identifikační údaje školy a název studijního oboru. Přílohu čestného prohlášení bude tvořit smlouva o umožnění výkonu odborné praxe, dohoda o provedení pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, pracovní smlouva či jiná obdobná smlouva.

21) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník, nejsou však dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 ZZVZ;
- vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě.

22) Identifikace částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

22.1 Požadavky na výměnu informací (OIR, Organization Information Requirements) – součást přílohy č. 9, Šablona PRE-BEP – součást přílohy č. 9, BIM protokol – příloha č. 6, Třídící systém – součást přílohy č. 9, Datová struktura – součást přílohy č. 9 a Technická specifikace Společného datového prostředí – součást přílohy č. 9, pro zadavatele zpracovala společnost BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO: 07254253.

22.2 Studie proveditelnosti rozšíření a prodloužení RWY 11/29 na LKKV zpracovaná společností SIEBERT + TALAŠ, spol. s r.o., IČO 06943187, sídlem Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5, v lednu 2019 (příloha č. 8a zadávací dokumentace).

22.3 Dokumentace dle přílohy č. 4 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dokumentace EIA“) z ledna 2021, jejímž hlavním zpracovatelem byla společnost DEKONTA, a.s., IČO 25006096, sídlem Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy, dalšími zpracovateli pak byly subjekty uvedené na jednotlivých dokumentech, které jsou součástí dokumentace EIA.

22.4 Součástí dokumentace EIA je i závazné stanoviska vydané Ministerstvem životního prostředí ČR ze dne 19.07.2021 včetně podmínek v něm obsažených. Dokumentace EIA včetně posudku i závazného stanoviska je k dispozici v Informačním systému EIA na internetových stránkách CENIA, Česká informační agentura životního prostředí (https://portal.cenia.cz/eiasea/detail/EIA_OV3067?lang=cs) (kód záměru OV3067).

22.5 Technické řešení (příloha č. 8b zadávací dokumentace) bylo zpracované zástupci provozovatele letiště Letiště Karlovy Vary s.r.o. Zároveň předmět plnění byl zpracován spolu se zástupci provozovatele Letiště Karlovy Vary s.r.o.

22.6 Předpis pro informační modelování staveb (BIM) pro stavby dopravní infrastruktury - Datový standard - DÚR, DSP, DPS (říjen 2020) vydaný Státním fondem dopravní infrastruktury, jehož zpracovatelé jsou uvedeni v dokumentu.

23) Identifikační údaje zadavatele

Název: Karlovarský kraj
sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtmanem Karlovarského kraje
Profil zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html

Karlovy Vary dne 13.05.2022

Ing. Tomáš Brtek
vedoucí odboru investic

Přílohy číslo:

- 1) Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
- 2) Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů
- 3) Cenová nabídka
- 4) Zkušenosti pro hodnocení
- 5) Závazný vzor smlouvy
- 6) BIM protokol
- 7) Seznam poddodavatelů
- 8a) Studie proveditelnosti rozšíření a prodloužení RWY 11/29 na LKKV
- 8b) Technické řešení
- 9) Podklady BIM
- 10) Harmonogram předpokládané doby projektové přípravy